

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N°4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME	Del 08 de noviembre del 2025 al 07 de diciembre de 2025. Fecha actual informe: 09 de diciembre de 2025.
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	N° de Proceso: CO-CD-477-2025 N° Interno: 120-12-13-25-504 Suscrito el 05 de agosto de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZAR LA METODOLOGÍA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL, EN LO RELACIONADO CON LA DEFINICIÓN DE VARIABLES Y VALORES POR CONCEPTO DE SERVICIOS AMBIENTALES DIRIGIDOS A LOS DIFERENTES PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN LA CORPORACIÓN, RELACIONADO CON TASAS RETRIBUTIVAS, TASAS POR USO DE AGUA, LIQUIDACION POR SERVICIOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, ENTRE OTROS, DENTRO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A PERMISOS, CONCESIONES, AUTORIZACIONES Y/O INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION 2024-2027 ORINOQUIA SOSTENIBLE Y BIODIVERSA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL FERNANDO HINCAPIE CRUZ
No. DE IDENTIFICACION	80.213.181
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.304.000).
REGISTRO PRESUPUESTAL	1727 del 05 de agosto de 2025
FECHA ACTA DE INICIO	08 de agosto de 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	17 de diciembre de 2025

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N°4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
Descripción de las actividades realizadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no puede ser la transcripción de las obligaciones contractuales.	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 1- Generar un (1) informe que evidencie el registro de información de las diferentes acciones realizadas, dentro del procedimiento "CYC-PRO-013 Procedimiento seguimiento y control Ambiental", en lo relacionado con la liquidación financiera por concepto de servicios ambientales relacionadas con el uso y aprovechamiento del agua (TUA); manejo y disposición del agua (TASA RETRIBUTIVA), liquidación de otros servicios ambientales, dentro de las acciones de inspección, vigilancia y control a permisos, concesiones, autorizaciones y/o instrumentos de seguimiento En desarrollo de la presente actividad se realizó lo siguiente: Se cuenta con una base de datos actualizada por concepto de usuarios de tasa por uso. Se continúa depurando con las reclamaciones allegadas, dado el concepto emitido por el acto administrativo que se genera se determina si el usuario es eliminado del registro o continua. Se integraron las bases de datos existentes y manejadas anteriormente con el formato único GFI-FOR-020 V4. establecido en el procedimiento GFI-PRO-011 "Procedimiento Facturación Tasa por Uso". la base de datos TUA, contiene la clasificación de los usuarios, tipo de caudal, subzona hidrográfica, usos, tarifa y estado. Con esta información, se busca realizar el trámite de liquidaciones correspondientes. Se comparo el documento resultante "Base de Datos TUA Proyección" con el documento "SAF REPORTE TUAS 2025 actualizado a noviembre 2025" de los cuales se obtuvo la siguiente información: Total de Usuarios en Base de Datos TUA: 1123. Total de Usuarios que no se facturan TUA: 273. Total de posibles usuarios habilitados para cobro TUA: 850. Total de Usuarios en Base de Datos TR: 221. Total de Usuarios que no se facturan TR: 126. Total de posibles usuarios habilitados para cobro TR: 91.	La información se encuentra en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2025\Manuel Hincapie"

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N°4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

Se estructuraron 10 autos correspondientes a reclamaciones y 1 memorando. (1 memorando a la Subdirección Administrativa y Financiera contestando Memo 400.25.1345)

Derivado de las reclamaciones se realizó el correspondiente ajuste a la liquidación según el concepto emitido.

Actividad 2.- Realizar la depuración y/o actualización y llevar el registro del 100% de información en base de datos (liquidaciones financieras), por concepto de servicios ambientales relacionadas con el uso y aprovechamiento del agua (TUA), manejo y disposición del agua (TASA RETRIBUTIVA) y liquidación de otros servicios ambientales. teniendo en cuenta las acciones priorizadas y definidas por el supervisor.

En desarrollo de la presente actividad se realizó lo siguiente:

Se actualizo la base de datos TUA, relacionando la información recibida por parte de la coordinación de Control y Seguimiento, consolidando la información en un archivo de cargue en Excel generado por el software sistema financiero, según lo establecido en el procedimiento liquidación y emisión de facturación tasa por uso de agua.

Para el inicio de la depuración y actualización de la base de datos de tasas por uso de agua y tasas retributivas, se procedió de la siguiente manera según item:

Se consolida la información en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

1. GFI-FOR-020
2. GFI-FOR-027

Al consolidarse la información se realiza conteo de usuarios para un total de:

Total de Usuarios en Base de Datos TUA: 1123.

Total de Usuarios que no se facturan TUA: 273.

Total de posibles usuarios habilitados para cobro TUA: 850.

Total de Usuarios en Base de Datos TR: 221.

Total de Usuarios que no se facturan TR: 126.

Total de posibles usuarios habilitados para cobro TR: 91.

1. Se actualizo el periodo a liquidar, ahora es anual.
2. Se estandarizo el nombre de las subsedes

La información se encuentra en la siguiente ruta:

\\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2025\Manuel Hincapie"

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N°4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

3. Se actualizaron Coordenadas 4. Se eliminaron puntos, espacios, guiones y comas de número de identificación. 5. Se eliminaron los usuarios que desistieron de la concesión y se estableció tipo de usuario 6. Se están registrando las autodeclaraciones que allegaron los usuarios para el primer periodo de 2025. Registrando radicado y fecha. 7. Se actualizaron datos de usuario, tales como teléfono, dirección, correo de notificación, y se generó un formato para que cada profesional que realice visita de control y seguimiento, diligencie por parte del usuario. 8. Se han alimentado los expedientes con documentación que se encontraba sin anexar al expediente. 9. Se han identificado las resoluciones que se encuentran sin vigencia y se reportaron para que control y seguimiento realice el trámite correspondiente. 10. Se registraron los caudales, horas de funcionamiento y meses de captación según reporte entregado por parte de algunos usuarios. 11. Se actualizo el Área Hidrográfica, Subzonas hidrográficas y Fuentes, con el fin de actualizar las tarifas según resolución 0498-0499. 12. Se actualizo el uso según resolución que concede.	
Actividad 3. Remitir el 100% de información relacionada con variables y valores identificados desde la Subdirección de Control y Calidad Ambiental – área Control y Seguimiento Ambiental a la Subdirección Administrativa y Financiera de Corporinoquia, en lo relacionado con el cobro de Tasas Retributivas y Tasas por Uso de Agua, para la continuidad de gestión de los diferentes procesos que se adelantan en la Subdirección. Se proyectaron las liquidaciones de Tasas por Uso de Agua (TUA) – Tasas Retributivas producto de reclamaciones, las cuales fueron remitidas a SAF una vez los actos administrativos de resolución de reclamaciones estén ejecutoriados. Se envió las liquidaciones de Tasas por Uso de Agua (TUA) – Tasas Retributivas correspondientes a solicitudes.	La información se encuentra en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2025\Manuel Hincapie"
Actividad 4.- Vincular la metodología de control y seguimiento en lo relacionado con Tasas retributivas y tasas por uso de agua, dentro de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI-. • Se realizó reunión con personal de Subdirección	La información se encuentra en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N°4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

Administrativa y Financiera, donde se establecieron los lineamientos y ajustes pertinentes a los procedimientos de liquidación y emisión de facturación tasa por uso de agua. - Se realizó reunión con personal de Subdirección Administrativa y Financiera, donde se establecieron los lineamientos y ajustes pertinentes a los procedimientos de liquidación y emisión de facturación tasa retributiva. - Se revisaron y aprobaron los procedimientos GFI-FOR-020 Formato para reporte concesión de aguas y GFI-FOR-027 Reporte Permisos de Vertimientos.	PROFESIONALES\Año 2025\Manuel Hincapie"
Actividad 5. Elaborar 100% las comunicaciones, solicitudes y/o respuestas a requerimientos realizados a CORPORINOQUIA por concepto de servicios ambientales relacionadas con el uso y aprovechamiento del agua (TUA) y manejo y disposición del agua (TASA RETRIBUTIVA) y liquidación de otros servicios ambientales. Se proyectaron actos administrativos correspondientes a las reclamaciones generadas.	La información se encuentra en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2025\Manuel Hincapie"
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las Actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
CUENTA BANCARIA	BANCO: BBVA No. DE CUENTA: 981648512 TIPO DE CUENTA: Ahorros
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
NOMBRE	MANUEL FERNANDO HINCAPIE CRUZ
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	HEILER MARTIN RICAURTE AVELLA
CARGO	Subdirector de Control y Calidad Ambiental
REVISO	