INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No. 10 Ficha 3160422</td></tr>
<tr><td colspan="3">Reunión grupo ejecutor para realizar el alistamiento y reportar el inicio de la Ficha 3160422 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Palmira 2 de diciembre de 2025</td><td>HORA INICIO:
10am</td><td>HORA FIN:
1pm</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:
Ambiente 207 CBI</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td colspan="3">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación del alistamiento de la fase de análisis, programación de los horarios y asignación de competencias y resultados para los instructores
2. Presentación del inicio de la ficha.</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar actividades y situaciones presentadas en el transcurso del mes</td></tr>
</table>

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente a las actividades presentadas en la ficha 3160422 del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira en el mes actual.

INSTRUCTORES DEL EQUIPO EJECUTOR:

Ronald Libreros, Ada Gaviria, Monica Alexander, Delfina Alzate, Katherine Giraldo, Gerardo Henao, German Usquiza

GENERALIDADES

- La sede de formacion es el CBI (aulas 106, 114, 210, 204)
- La formacion continua con normalidad
- Nombre de la ruta RUTA GTH FICHA 3160422 ORL
- El aprendiz Kevin Caicedo presenta incapacidad medica ya que le realizaron una cirugía el 13 de noviembre



Dr. (a) laura marcela caicedo solis
Cód. Prof. Podologa
DIRECCION: Palmira V. Tel. 3245885381

NOMBRE DEL PACIENTE: Kevin mauricio caicedo Gom(?)
EDAD: 19
SEXO: Masculino

Lugar y fecha: Palmira 10-11-2025

A quien corresponda.

Por medio de la presente se hace contar que:

El(la) paciente Kevin mauricio caicedo G. no se encuentra en capacidad de realizar sus actividades laborales debido a: un retiro de espiculotomia lateral pie derecho izquierd Hall

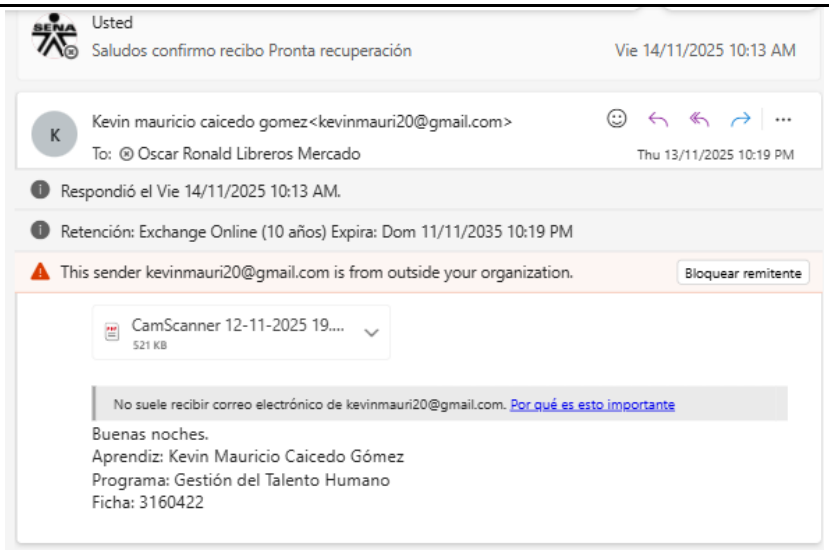
_____ que le requiere reposo por un periodo de 5 días, iniciando el día 10/11/2025 y terminando el día 16/11/2025 Hacemos peticion de tomar en cuenta este documento por válido para justificar las faltas durante el periodo antes mencionado.

Sírvase el interesado hacer uso del presente para los fines que más le convengan.

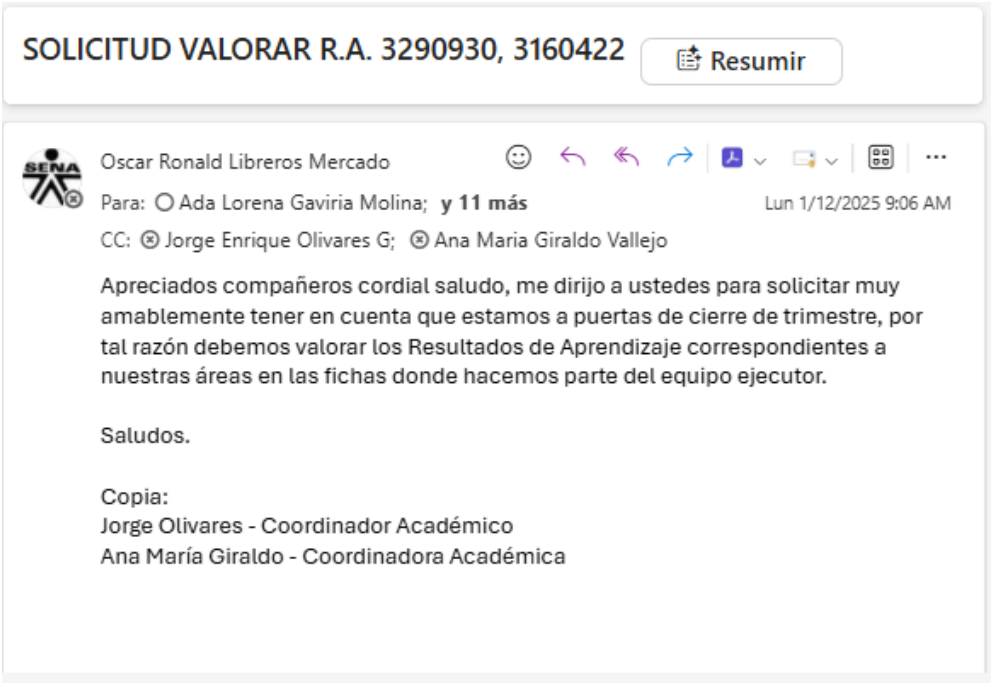
PODO QUIRO-PODOLOGÍA

Laura Marcela caicedo Solis
Firma de Dr. (a)

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

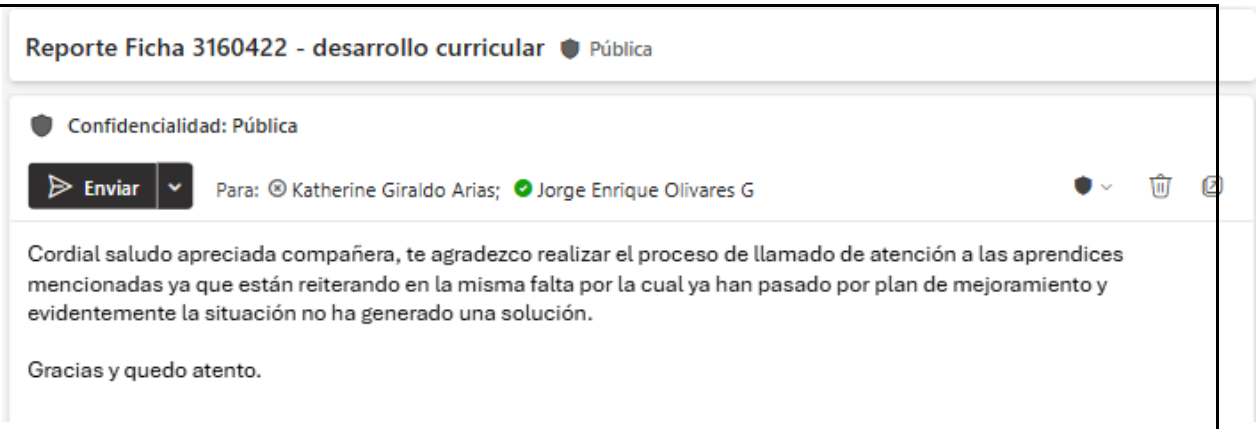


- Se solicita a los instructores asociados al programa que valoren los RA correspondientes a sus áreas antes de finalizar el trimestre

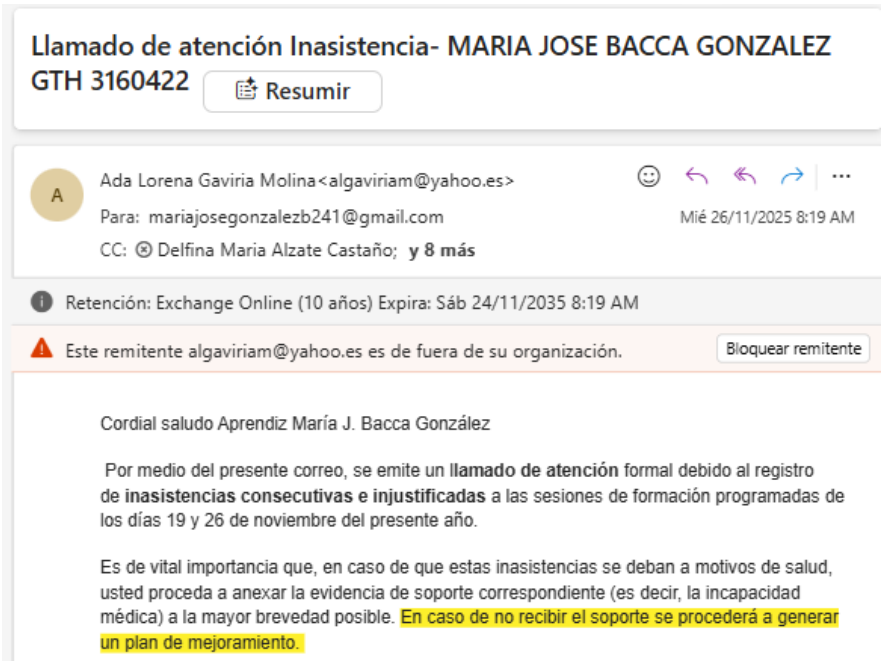


Se solicita a los instructores enviar los llamados de atención a los aprendices que generan faltas o retrasos en la formación

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



- La instructora Adda Gaviria envia el 26 de noviembre de 2025 llamado de atención a los aprendices Reyder J. Contreras (*uso de vocabulario inadecuado*) y Maria Jose Bacca (inasistencias los días 19 y 26 de nov de 2025 sin justificación)



TEMAS:

- Ronald Libreros: Se está trabajando el taller del capítulo 7 del Libro Comportamiento Organizacional, donde la actividad se basa en la solución de conflictos, la negociación y el trabajo en equipo; los aprendices deben realizar el desarrollo de un taller, presentar diapositivas, la creación de una aerolínea y el diseño de un avión que representa su empresa.
- Ada Gaviria: Se continúa con el proceso de exposiciones. Se presentaron los tipos de evaluación por pares y autoevaluación. Abordando definición, ventajas, desventajas, ejemplos y un ejercicio práctico. Se realizó retroalimentación. En grupos se asignan casos para aplicar los tipos de evaluación vistos al momento que serán socializados en la próxima formación.
  Se continúa con el proceso de exposiciones. Se presentaron los tipos de evaluación por comités y

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

evaluación externa o del cliente. Abordando definición, ventajas, desventajas, ejemplos y un ejercicio práctico. Se realizó retroalimentación. En grupos se socializa los casos asignados en la formación anterior donde se aplicaron diversos tipos de evaluación vistos al momento. Para la próxima formación se tiene programada evaluación.

Se realiza llamado de atención al aprendiz Reyder Johan Contreras por uso de vocabulario soez en formación. También se hace llamado de atención a María José Bacca ya que no cuento con el soporte de inasistencia de los días 19 y 26 de noviembre.

- Monica Alexander: Se asignan casos practicos para realizar en grupos de trabajo sobre RETENCION DE TALENTO HUMANO. Para este dia se tenia programado una socializacion de cuadro comparativo sobre las ventajas de los aspectos de la RETENCION DEL TALENTO HUMANO y esta actividad no se pudo llevar a cabo por indisciplina y falta de concentracion de los aprendices; inasistencias
- Katherine Giraldo: se abordó la identificación de los tipos de licencia de software y su importancia en el contexto industrial, junto con el fortalecimiento del manejo de herramientas TIC.
- Delfina Alzate: nov 12 Socializan diàlogos identificando lugares en eventos pasado en progreso, Se realiza quiz del tiempo pasado progresivo, Identifican eventos pasados finalizados; Isabella debe realizar presentación oral sobre time management
- Martha Agudelo: Se continua trabajando en la matriz de identificación de los peligros ocupacionales, se realizo la revision por grupos de trabajo.
- Gerardo Henao: se está trabajando las exposiciones sobre relaciones humanas en el trabajo en relación con los procesos de selección de personal
- German Usquiza: 10-11-2025 Se trabajó el tema de los actos del habla y sus afectaciones en el desarrollo oral, así como concienciar a los aprendices sobre la atención de personas con estas bajo la representación de situaciones que demostraban actividades que evidenciaron la disartría, dislalia, disfemia, y disglosia. Inasistencia.

  24-11-2025 Desarrollo de la importancia de la comunicación asertiva en el contexto laboral , así como en el social y personal , se realiza la actividad Ganar- Ganar , en la que se trabaja liderazgo de equipo, concertación, comunicación asertiva, en la posibilidad de que no hay ganadores ni perdedores en la asertividad
- Fernando Hernandez: 10 de noviembre: Se realizan actividades de nómina en formato Excel del área de producción con las respectivas novedades explicado los devengo y las deducciones de ley. 24 de noviembre: Se continúa realizando actividades de nómina en formato Excel del área de producción con las respectivas novedades.

INASISTENCIAS

NOMBRE	APELLIDOS	INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	ALERTA POR INASISTENCIA
CARLOS HOLMES	CARREJO PAZ			
EDIHT SARAY	RIZO MONDRAGON	May 14 (exc)		
EMILY SOFIA	LOPEZ SANCHEZ	Oct, 27, Oct 28	May 10, jun 25, jul 3, jul 10, ago 28, oct 27	Llamado de atención por comer en el salón, enviado el 12 de junio via email.
GABRIELA	DIAMANTE RAMOS	Jun 3,5 (exc),6(exc), 24 (exc), sep		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

		18 (exc)		
HERLAN ALEJANDRO	BELTRAN BOTERO	Ago 13, oct 27 (exc), oct 27, 28 (exc)	May 10, jun 5, 25	
ISABELLA	CASQUETE CUERO	Abr 8, may 22(exc) jun 11	May 21, jun 3,4,5,18, 24, jul 3, jul 26, oct 18, 25, nov. 27	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde y porque el 5 de junio estaba comiendo en el ambiente de aprendizaje 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
ISABELLA	COLLAZOS DIAZ	Mar 5,12,19,25, 26 (exc) abr 12 (exc), ago 13, oct 29	May 21	Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por inasistencias injustificadas
JHEINER ANDRES	CASTRO MORENO	May 27, oct 28 (exc)	May 7, jul 3, ago 28	
JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	jun 11 (exc), ago 28	May 7,15 jun 6(exc), jul 3, jul 10	
JOHN EDWARD	MARIN RECALDE	Abr 8	May 15, jul 3, ago 13	
JOSE HERNANDO	CAPOTE HURTADO	Mar 17, abr 8 (exc), oct 20	May 3,15 abr 26, jun 11,25, jul 3, jul 10, ago 28	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde reiteradas 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
KAREN YULIETH	GOMEZ ARRECHEA	May 23 (exc) , nov 26 (exc), nov 24		
KEVIN MAURICIO	CAICEDO GOMEZ	Abr 23, Ago 1,2, sep 2, oct 2, oct 22 (exc), nov 10 (exc),	May 7, jun 25, jul 3, ago 13	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

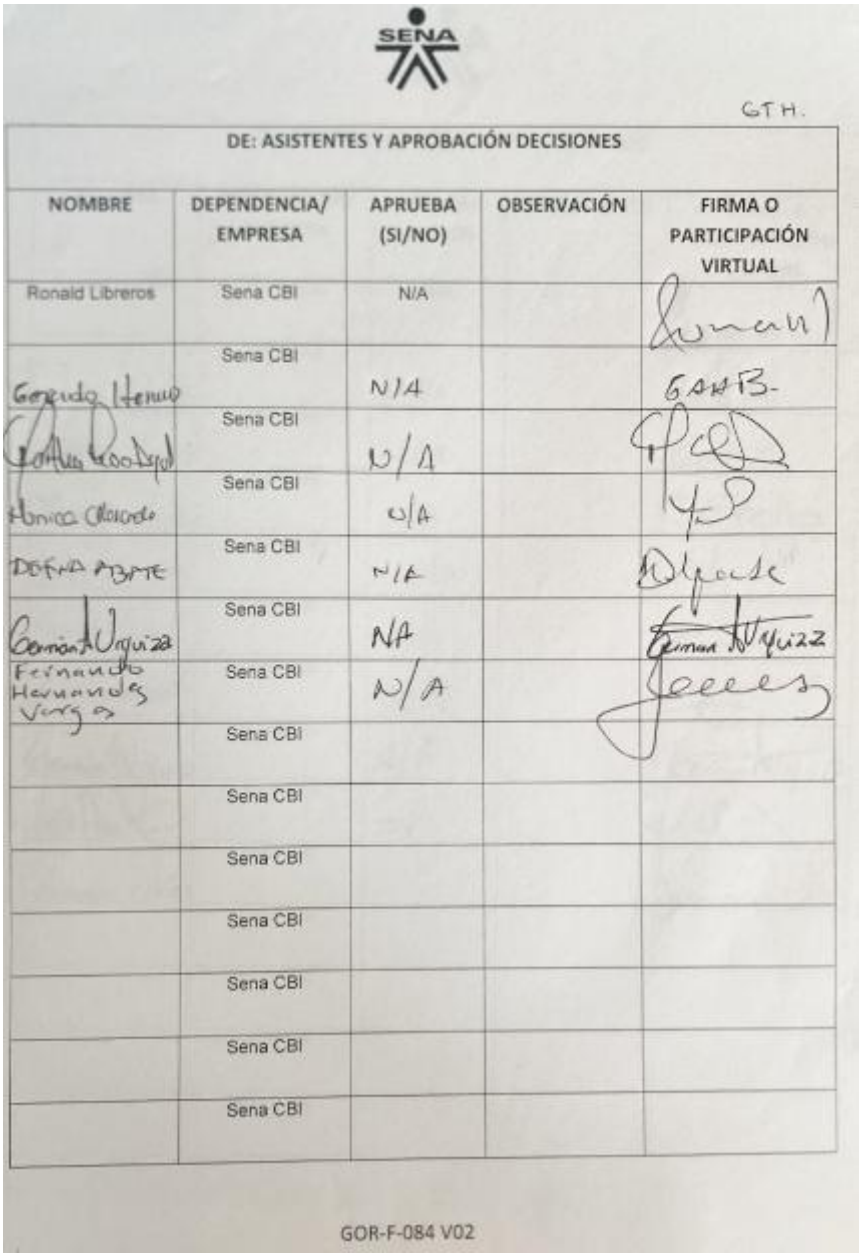
		24 (exc)		
LAURA SOFIA	AMAYA VALENCIA	Mar 12, abr 10 (exc), oct 278exc9, oct 28 (exc)	Abr 26, may 22, jun 4, ago 13	
LUIS FERNANDO	ARBOLEDA CASTILLO	jun 11 (exc)	May 10	
MARIA JOSE	BACCA GONZALEZ	May 23 jun 11, sep 2, oct 20, oct 27, nov 26, 27	Abr 26, may 8, 21,22 jun 3,4,5,18, 24, jul 2,3, 26, oct 28, oct 18, 25	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde y porque el 5 de junio estaba comiendo en el ambiente de aprendizaje 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
MARIA JOSE	ESCOBAR MINA		May 10, jun 4, jun 5, 25	
MARIA VICTORIA	GOMEZ IBARGUEN	Mar 19, abr 9 (exc), may 9, jun 18 (exc), jun 24 (exc), sep 18 (exc), oct 20	may 22, jun 4, jul 3	
MAYKERLIS YOSEYBETH	MONTAÑEZ CRUZ	Mar 17, abr 22 (exc), may 7 (exc) may 15 (exc), 16 (exc), jun 3 (entrevista), jul 4 (exc)		x
MELANY SHIRLEY	MARTINEZ CAÑAS			
NYKOLE DAYANA	ALZATE GOMEZ	May 14 (exc), may 17, jun 11 (exc), ago 1 (EXC entrevista), oct 22 (exc), nov 26		
ORFA NERY	MONTOYA VASQUEZ	jun 11 (exc), ago 25 (exc)		
REYDER JOHAN	CONTRERAS VELASQUEZ			
SHADDAI	BARRIOS MONTOYA	may 22(exc), may 23, 27		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

		(exc)			
SHARICK LIZBETH	MOLINA MENDOZA	Mar 27, jun 11, sep 30,oct 15 (exc), oct 28, nov 12, nov 26	Abr 26, jun 5, 25		
VALERIA	RODRIGUEZ GUZMAN		Abr 26, jun 5, 25		
VALERIA	RESTREPO POTES	Jun 4, 11 (exc), sep 4 (exc), 30			
YENNI VANESA	PEREA OROBIO		jul 3, ago 13		

CONCLUSIONES			
Las jornadas de formación se presentan con normalidad y no se presentan situaciones especiales			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	Constante	Equipo ejecutor	Oscar Donaldo Ubarnes Mercado
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción		Equipo ejecutor	Oscar Donaldo Ubarnes Mercado
Ejecutar guía integrada del proyecto formativo		Equipo ejecutor	Oscar Donaldo Ubarnes Mercado

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

GTH.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ronald Libreros	Sena CBI	N/A		
Gerardo Henao	Sena CBI	N/A		
[illegible]	Sena CBI	N/A		
Monica Alvarado	Sena CBI	N/A		
DOFNA ABMTE	Sena CBI	N/A		
Germán Urquiza	Sena CBI	NA		
Fernando Hernandes Vargas	Sena CBI	N/A		
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

GOR-F-084 V02

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

ACTA 3 - NOVIEMBRE

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** Ficha 3315743

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Palmira, 28 de noviembre de 2025	10:00 am	1:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Ambiente 207 – CBI Palmira	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificar el registro de los juicios evaluativos de la etapa lectiva en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha **3315743.**
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el Acta del mes de **junio** para revisar los avances en la formación de la **Ficha 3315743** del **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de
la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10 am** se inicia a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 4 de noviembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Sandra Zabala	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 11 de noviembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Mairon Salazar	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Sandra Zabala	X		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 18 de noviembre del 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Sandra Zabala	X		
Simón David Jiménez	x		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 25 de noviembre del 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Sandra Zabala	X		
Simón David Jiménez	x		

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR:

Fecha formación: 04/11/2025 Temas trabajados:
Last class review Alphabet review
Vowels pronunciation review
Consonants pronunciation review
Silent letters review
Silent letter group exercise
Subject pronouns explanation pending

Novedades:
Faltaron los siguientes aprendices: DIEGO FERNANDO MONTOYA (x2) ISABELLA CARDENAS ZAMORANO (x2)

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

JEFFERSON DAVID BERNAL SEMANATE (x2)

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

SARA ISABELLA BURITICA BURITICA

Fecha formación: 11/11/2025 Temas trabajados:
Subject pronouns short review
Subject pronouns group practice
Subject pronouns worksheet Subject pronouns regular kahoot Subject pronouns invasion kahoot

Novedades:
Faltaron los siguientes aprendices:
GIDIOLA ESCOBAR MEDINA
KEVIN BRAND OSPINA

Fecha formación: 18/11/2025 Temas trabajados:
Cardinal numbers explanation
Cardinal numbers group practice
Cardinal numbers group practice for points Cardinal numbers kahoot
Final practice Pronunciation reinforcement

Novedades:
Faltaron los siguientes aprendices:
LAURA DANIELA ZAPATA BENITEZ
ANDERSON ORTIZ CERON
JONATHAN MARTINEZ
LUIS ANGEL CALLE VALENCIA

Fecha formación: 25/11/2025 Temas trabajados:
Object pronouns explanation Object pronouns worksheet
Object pronouns quiz in groups through wayground

Novedades:
Faltaron los siguientes aprendices:
ANDERSON ORTIZ CERON

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

ANA LUCÍA MELO ORTIZ

6 de noviembre

Se inició con la revisión de la actividad de Protocolo y etiqueta en el servicio al cliente. Se realizó la elección de voceros.

INASISTENCIAS:

Liceth Johana Morales Andrade (ya tiene dos inasistencias)

20 de noviembre

Se vio el tema de segmentación de clientes y definición de cliente**. INASISTENCIAS:**
Anderson Ortiz Cerón, Gidiola Escobar Medina, Paola Andrea Zambrano Jiménez, Laura Daniela Peñuela Angulo, Marlon Johan Franco Herrera, Jeferson David Bernal Semanate, Isabella Cárdenas Zambrano, Liceth Johana Morales Andrade (completa tres faltas), Jhoan Steven Alvarez Cardona.

27 DE NOVIEMBRE

Se vio el tema 4. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA - PERFILES DE CLIENTES, se le aplicó al grupo el Cuestionario sobre Servicio al Cliente de acuerdo con los tipos de Clientes que existen, 5. FORMA DE RELACION CON LOS CLIENTES

INASISTENCIAS:

Marlon Johan Franco Herrera, Laura Daniela Zapata Benítez.

MAIRON SALAZAR

FECHA FORMACION 10/11/2025

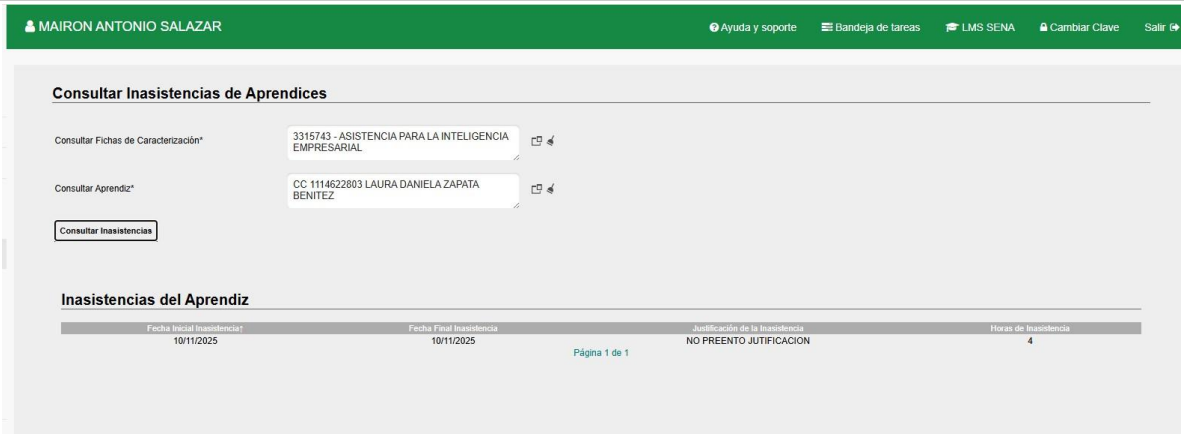
Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales Los aprendices participaron en una jornada formativa de aproximadamente tres horas realizada en el auditorio institucional. Durante la sesión, se desarrolló una charla orientada a fortalecer su comprensión sobre el **contrato de aprendizaje**, abordando de manera detallada sus características, etapas, derechos y responsabilidades tanto del aprendiz como de la empresa patrocinadora.
Además, se explicaron los **requisitos y documentos necesarios** para la formalización del contrato, incluyendo los procedimientos administrativos, tiempos de entrega, lineamientos del SENA y recomendaciones para evitar retrasos en el proceso de vinculación. La actividad también contó con un espacio de preguntas en el que los aprendices pudieron resolver dudas relacionadas con la afiliación al sistema de seguridad social, tipos de contratos, normativa vigente y el rol del

instructor de seguimiento.
Esta formación tuvo como propósito garantizar que los aprendices cuenten con la información completa y actualizada para enfrentar de manera adecuada su etapa productiva, promoviendo una vinculación transparente, responsable y acorde a la legislación aplicable.

Se reporta inasistencia de la aprendiz

CC 1114622803 LAURA DANIELA ZAPATA BENITEZ

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



Reportes de actividad ficha 3315743 FECHA
FORMACION 24/11/2025
Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales
Herramienta trabajada: Microsoft Excel
Durante la sesión se realizó una explicación completa, clara y guiada de la fórmula BUSCARV, analizando paso a paso cada uno de sus parámetros y su función dentro de la estructura de la fórmula. Se enseñó cómo identificar correctamente el valor que se desea buscar, cómo seleccionar de forma adecuada el rango de datos para evitar errores, y cómo determinar el índice de la columna desde la cual se obtendrá el resultado. Además, se profundizó en el uso de coincidencia exacta y aproximada, explicando en qué situaciones conviene usar cada una. También se abordaron los errores más frecuentes —como #N/A, #REF! y problemas de formato en los datos— junto con estrategias para solucionarlos, incluyendo recomendaciones prácticas como el uso de referencias absolutas, limpieza de datos y la función SI.ERROR para manejar resultados inexistentes. Los aprendices tuvieron la oportunidad de aplicar la fórmula en ejemplos reales, utilizando tablas simuladas de una empresa, lo que les permitió comprender cómo BUSCARV facilita la consulta, organización y automatización de información dentro de Excel. Esta retroalimentación fortaleció su dominio de la herramienta y mejoró su habilidad para resolver situaciones reales de análisis de datos.

SANDRA ZABALA

Remito la información detallada del desempeño de actividades del programa de Inducción.
En la ficha de inducción, con formación entre la semana 03 al 8 de noviembre.
Actividad: Se analiza el programa de formación, identificando el perfil del egresado y organizando las funciones, se realiza el ejercicio de llenar la hoja de vida del formato Sena, en la que se organizará la información.
En la ficha de inducción, con formación entre la semana 10 al 15 de noviembre.
Actividad: Descubre tu estilo de aprendizaje, con las orientaciones impartidas por la instructora, de forma individual se estructura la información en la plantilla, que fue elaborado previamente y se enriquece con los datos personales de cada aprendiz. Logrando identificar el estilo de

aprendizaje.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

En la ficha de inducción, con formación entre la semana 17 al 22 de noviembre.

Actividad: Comprender la estructura y progresión del currículo de su programa de formación.
Identificar la relación entre los módulos/competencias y su perfil ocupacional.
Articular cómo cada componente contribuye al desarrollo del "saber", "saber hacer" y "saber ser".

En la ficha de inducción, con formación entre la semana 24 al 29 de noviembre.

Actividad: Código de Integridad, se relacionan los valores que representan el debido actuar del ser humano. Estos valores son los pilares que guían el comportamiento de la comunidad SENA, pues ayudan a la formación de una persona en el marco de la legalidad y la integridad.

GERARDO ANTONIO HENAO

Con el grupo se está trabajando el taller los papeles representativos de la personalidad, cuestionario conformado por 25 preguntas, que se deben de trabajar por equipos, se presentaron las siguientes inasistencias el día 19 de noviembre: Laura Daniela peñuela, Marlon Franco, Paula Andrea Duque tiene dos inasistencias seguidas, Jhon Geiler narvaez

4. Novedades de aprendices.

Los aprendices:

1- Yamit Herwin Astudilllo.
2- Sara Isabella Buriticá Buriticá.
3- María Angélica Díaz Valencia.
4- Gidiola Escobar Medina.
5- Diego Fernando Montoya Buitrón.
6- Liceth Johanna Morales Andrade.
7- Melba Yajaira Moreno Córdoba.
8- Anderson Ortiz Cerón

Se encuentran en estado “EN FORMACIÓN” y presentan inasistencias numerosas. Se les envía correo de llamado de atención por inasistencia con el fin de que informen su situación.

Se aporta copia del correo.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

28/11/25, 9:23 LLAMADO DE ATENCIÓN GRUPAL POR FALTAS DE ASISTENCIA - TEC. INTELIGENCIA EMPRESARIAL: Ana Lucia Melo Ortiz - O…

Outlook

LLAMADO DE ATENCIÓN GRUPAL POR FALTAS DE ASISTENCIA - TEC. INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Desde Ana Lucia Melo Ortiz <almeloo@sena.edu.co>
Fecha Vie 28/11/2025 9:22
Para yamit-10@outlook.com <yamit-10@outlook.com>; saraburitica49@gmail.com <saraburitica49@gmail.com>; Maria Angelica Diaz <mariaangelicadiaz079@gmail.com>; escobarfabiola720@gmail.com <escobarfabiola720@gmail.com>; diegomontoya42010@gmail.com <diegomontoya42010@gmail.com>; Liceth Johana Morales Andrade <licethm.andrade@gmail.com>; morenoyajaira118@gmail.com <morenoyajaira118@gmail.com>; andersonortizceron5@outlook.com <andersonortizceron5@outlook.com>

Apreciados aprendices.

De acuerdo con el reglamento al aprendiz, se evidencia que no están cumpliendo con los artículos:

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
6. Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.
7. Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

por lo anterior se realiza el presente llamado de atención.

Los invito a que realicen los ajustes necesarios para que no se continúen presentando estas infracciones al reglamento.

A continuación cito los aprendices amonestados:

Apellidos	Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	Celular	Correo Electrónico
ASTUDILLO	YAMIT HERWIN	CC	12750818		yamit-10@outlook.com
BURITICA BURITICA	SARA ISABELLA	TI	1114001805	3185525212	saraburitica49@gmail.com
DIAZ VALENCIA	MARIA ANGELICA	TI	1028784424	3217608122	mariaangelicadiaz079@gmail.com
ESCOBAR MEDINA	GIDIOLA	CC	39671426	3184439969	escobarfabiola720@gmail.com
MONTOYA BUITRON	DIEGO FERNANDO	CC	1075686845	3115487100	diegomontoya42010@gmail.com
MORALES ANDRADE	LICETH JOHANNA	CC	1114822578	304 5631454	licethm.andrade@gmail.com
MORENO CORDOBA	MELBA YAJAIRA	TI	1078986741	3106313721	morenoyajaira118@gmail.com
ORTIZ CERON	ANDERSON	CC	14695555	3156824002	andersonortizceron5@outlook.com

En caso de que sus inasistencias respondan a una desición de retiro voluntario, se le solicita su notificación por este medio y su gestión ante la entidad, ya que de lo contrario se reportaría deserción.

Atentamente,

Ana Lucia Melo Ortiz
Economista

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

1/12/25, 11:06 Correo: Ana Lucia Melo Ortiz - Outlook

Outlook

Re: LLAMADO DE ATENCIÓN GRUPAL POR FALTAS DE ASISTENCIA - TEC. INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Desde diego montoya <diegomontoya42010@gmail.com>
Fecha Vie 28/11/2025 15:14
Para Ana Lucia Melo Ortiz <almeloo@sena.edu.co>

Apreciados señores,

Gracias por su respuesta.

Para mayor claridad, me permito adjuntar la evidencia correspondiente donde se observa claramente que el **retiro voluntario fue registrado el día 10 de octubre de 2025**, fecha en la cual realicé el proceso de manera oportuna y conforme al procedimiento establecido en la plataforma Sofía Plus.
Tal como se aprecia en la captura de pantalla, el sistema muestra el registro del retiro con la fecha correcta, lo que confirma que cumplí con el trámite dentro de los plazos establecidos, precisamente para evitar situaciones como la amonestación recientemente emitida.

Con esta información adicional, agradezco que se actualice el estado correspondiente y se deje constancia de que el retiro fue efectivamente realizado en tiempo y forma.

— **Adicionalmente**, quisiera consultar si existe la posibilidad de gestionar un **reintegro al mismo programa**, no a uno nuevo, con el fin de continuar el proceso formativo ya iniciado. Expreso mi disposición total para asumir el compromiso académico correspondiente y ponerme al día dentro del tiempo restante del cronograma institucional.

Agradezco si pudieran enviarme el **material de estudio**, **evidencias**, **actividades** y **talleres** que se han trabajado hasta el momento, con el fin de realizarlos y entregarlos según los lineamientos establecidos.

Por temas de **horarios laborales** y la rotación de turnos en mi trabajo, no me es posible asistir de manera presencial. Sin embargo, reafirmo mi **compromiso de enviar toda la documentación, evidencias y actividades de manera virtual**, tanto por **correo electrónico institucional** como por las **plataformas asignadas por el SENA**, garantizando cumplimiento y responsabilidad en cada entrega.

Quedo atento a su amable respuesta y a la confirmación tanto de la actualización del registro del retiro como de la viabilidad del reintegro al mismo programa bajo esta modalidad de entrega virtual.

Cordialmente,
Diego Fernando Montoya Buitrón

3115487100

1/12/25, 11:08 Correo: Ana Lucia Melo Ortiz - Outlook

Outlook

LLAMADO DE ATENCIÓN POR FALTAS DE ASISTENCIA - TEC. INTELIGENCIA EMPRESARIAL

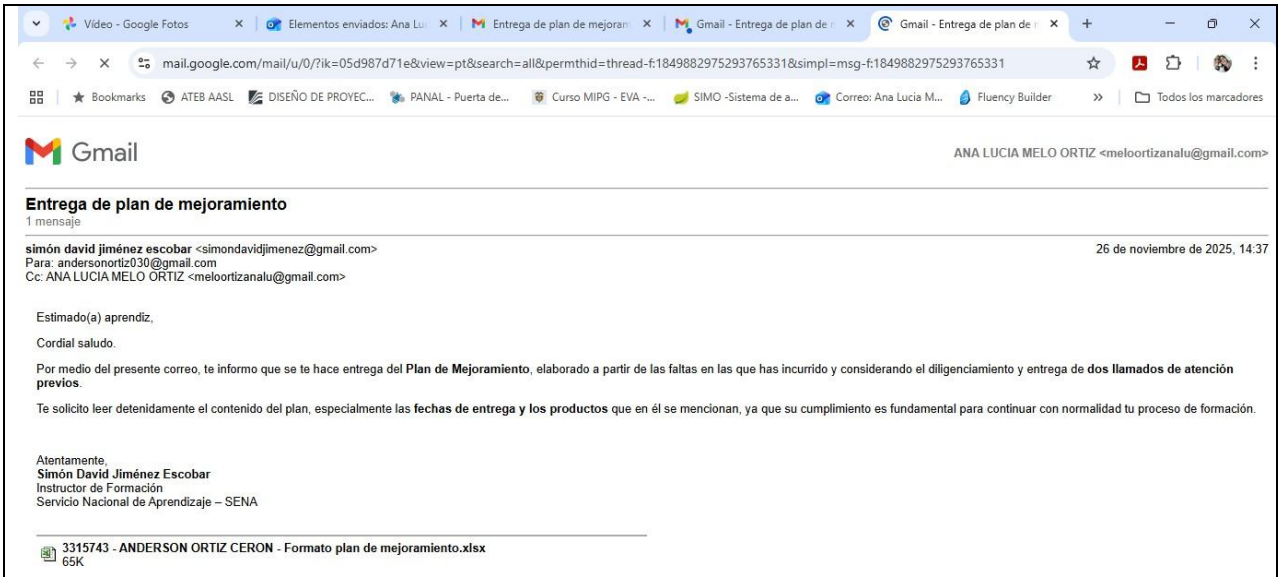
Desde Liceth Johana Morales Andrade <licethm.andrade@gmail.com>
Fecha Dom 30/11/2025 0:34
Para Ana Lucia Melo Ortiz <almeloo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (369 KB)
cancelacion de matricula.pdf;

Hola buenas
Instructora Ana Lucia Melo es presente es para informar que yo ya hice mi retiro voluntario en la plataforma Sofia plus y también ya lo entregue por escrito, pero debido que faltaba unos papeles donde se comprobara que estaba trabajando y no podía continuar con mis estudios, la señora Zayda Patricia me envió el correo donde me decia lo que debía hacer para poder hacer mi correcto retiro voluntario
Yo le envié en PDF al señor Juan Carlos Ávila

Te antemano muchas gracias

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2205
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



Vídeo - Google Fotos | Elementos enviados: Ana Lu | Entrega de plan de mejoram | Gmail - Entrega de plan de | Gmail - Entrega de plan de

mail.google.com/mail/u/0/?ik=05d987d71e&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1849882975293765331&simpl=msg-f:1849882975293765331

Bookmarks | ATEB AASL | DISEÑO DE PROYEC... | PANAL - Puerta de... | Curso MIPG - EVA -... | SIMO -Sistema de a... | Correo: Ana Lucia M... | Fluency Builder | Todos los marcadores

Gmail

ANA LUCIA MELO ORTIZ <meloortizanalu@gmail.com>

Entrega de plan de mejoramiento
1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 26 de noviembre de 2025, 14:37
Para: andersonortiz030@gmail.com
Cc: ANA LUCIA MELO ORTIZ <meloortizanalu@gmail.com>

Estimado(a) aprendiz,

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, te informo que se te hace entrega del **Plan de Mejoramiento**, elaborado a partir de las faltas en las que has incurrido y considerando el diligenciamiento y entrega de **dos llamados de atención previos**.

Te solicito leer detenidamente el contenido del plan, especialmente las **fechas de entrega y los productos** que en él se mencionan, ya que su cumplimiento es fundamental para continuar con normalidad tu proceso de formación.

Atentamente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Formación
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

3315743 - ANDERSON ORTIZ CERON - Formato plan de mejoramiento.xlsx
65K

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

CONCLUSIONES
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer el alistamiento correspondiente a la fase de análisis.	28-11-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	28-11-2025	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mairon Salazar	CBI	Si	—	
Inglés	CBI			
Gerardo A. Herrera	CBI	Si	—	Gerardo A. Herrera B.
Sandra Zabala	CBI	Si	—	Sandra Z
Ana Lucía Melo	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02 8315743.

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL**
Ficha No. 3315622

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 25 noviembre 2025	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 3315622** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 04 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Sandra Zabala	X		
Delfina María Álzate	X		
Aura María Rivera	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Viviana Tello García	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 11 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Sandra Zabala	X		
Delfina María Álzate	X		
Aura María Rivera	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Viviana Tello García	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 18 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Sandra Zabala	X		
Delfina María Álzate	X		
Aura María Rivera	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Viviana Tello García	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 25 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Sandra Zabala	X		
Delfina María Álzate	X		
Aura María Rivera	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Viviana Tello García	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de Análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

  12 de noviembre 2025: Se organizan en tres grupos, donde cada grupo escoge un sector económico del país, para conocer las diferentes actividades de cada grupo, lo anterior será socializado en la próxima clase.

  19 de noviembre 2025: Cada grupo presenta el sector económico asignado y socializa en clase, dando las respectivas aclaraciones de cada actividad.

  26 de noviembre 2025: Se establecerán cuales serán las tendencias económicas que están liderando en el país por cada sector, para que les permita tener claro cual será la empresa con la cual empezaran el proyecto formativo.

- **Instructora Viviana Tello García** desarrolla la competencia facilitar el servicio a los

clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

1,8,15,22 de noviembre de 2025: Actividades de aprendizaje relacionadas con los siguientes temas: Políticas de atención al cliente, momentos de la verdad, ciclo del

servicio, momentos críticos del servicio al cliente, triángulo del servicio, el mal servicio y sus costos, actitudes que determinan el mal servicio.

- **Instructora Aura María Rivera** desarrolla la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social-inducción.

  05, 12, 19 y 26 de noviembre 2025: Se realizaron actividades de aprendizaje relacionadas con el reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024, con el objetivo de que tengan una mayor comprensión de sus derechos, deberes, prohibiciones, medidas formativas y sancionatorias, todo esto a través de organizadores gráficos y estudios de caso.

- **Instructora Delfina María Álzate** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

  11 de noviembre 2025: Se realiza actividad introductoria en la cual los aprendices se presentan en inglés brindando información personal

  18 de noviembre 2025: Los aprendices identifican greeting and farewells, también WH questions para crear preguntas y dar información personal, a través de actividades orales o escritas.

  25 de noviembre 2025: Realizan diálogos en equipo de tres haciendo uso de greetings and farewells. Reconocen los números ordinales y cardinales en inglés, a través de actividades orales y escritas

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Gerardo Antonio Henao** desarrolla la competencia promover la interacción idónea Consigo mismo, con los demás y con los demás con el resultado llamada seguridad en el trabajo - Ética

  07, 14, 21 y 28 de noviembre 2025: se está trabajando un documento sobre las consecuencias de la corrupción a nivel personal, social, nacional e internacional, deben de elaborar un cuestionario por equipos de trabajo.

- **Instructora Sandra Zabala** desarrolla la competencia de Derechos Fundamentales.

  03 al 8 de noviembre: Actividad: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

  10 al 15 de noviembre: Actividad: Convenios y principios internacionales de la OIT
  En la ficha, con formación.

17 al 22 de noviembre: Actividad: Trabajo digno y decente. Organizados en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos “Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente”, e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes.

24 al 29 de noviembre: Actividad: Identificar los conceptos de ciudadanía y ciudadanía Laboral

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

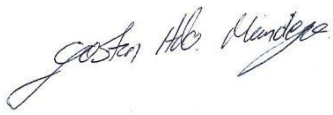
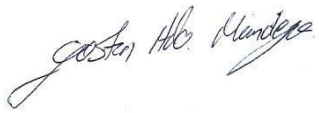
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer lo s resultados obtenidos en la fase de Análisis.	25/11/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Análisis en plataforma.	25/11/2025	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	25/11/2025	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	25/11/2025	Equipo ejecutor de la ficha	

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gastón Hdez. Mendoza	CBI	SI	—	Gastón Hdez Mendoza
Sandra Zabala	CBI	Si	—	Sandra Z
Delfina Ayala	CBI	S	—	Dayala
Ana Mª Rivera Ortega	CBI	SI	—	Ana M= Rivera O.
Gerardo A. Herrera B	CBI	Sí	—	Gerardo A. Herrera B
Viviana Celis	CBI	Si	—	VCelis
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA**
Ficha No. 3315592

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 25 noviembre 2025	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Ficha 3315592** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y
Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 04 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Daniel Martínez Payan	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Aura María Rivera	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 11 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Daniel Martínez Payan	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Aura María Rivera	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 18 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Daniel Martínez Payan	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Aura María Rivera	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Noviembre 25 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Daniel Martínez Payan	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Aura María Rivera	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de Análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

  12 de noviembre 2025: Se realiza la explicación de como realizar el autodiagnóstico en la Pyme, de cómo debe ser calificado, cuantas áreas lo componen, el orden de aplicación y todas las variables que deben tener en cuenta en la empresa a la hora de visitar la Pyme.

  19 de noviembre 2025: Se realiza la contextualización de que es una matriz FODA, como se realiza el análisis de cada una de las áreas la cual la deben traer realizada para la próxima clase.

  26 de noviembre 2025: Se entregará a los aprendices los documento en Word donde contiene los puntos a realizar partiendo del análisis y la aplicación de la matriz que se realizó a cada Pyme.

- **Instructor Daniel Martínez Payan** Se trabaja la competencia aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

  04 noviembre 2025: Introducción a conceptos básicos de Excel. Explicación y práctica de agrupamiento de celdas, ajuste de tamaños y formatos esenciales para organizar información de manera clara.

  11 noviembre 2025: Trabajo sobre formatos de celda más específicos: tipos de datos, estilos y alineaciones. Construcción de encabezados estructurados para mejorar la presentación y lectura de las hojas de cálculo.

  18 noviembre 2025: Aplicación de herramientas para la limpieza de datos, incluyendo la función de Quitar duplicados. Revisión de buenas prácticas para mantener la integridad de la información al trabajar con listas.

  25 noviembre 2025: Introducción y práctica con fórmulas básicas (suma, promedio, conteo). Integración de los conceptos vistos en sesiones anteriores para estructurar hojas de cálculo completas y funcionales.

- **Instructora Blanca Nory Valencia** desarrolla la competencia proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización

  11 y 18 de noviembre 2025: Se comienza a preparar el programa de capacitación, el tema principal es habilidades blandas, la ficha debe empezar con la programación, se designan lideres de cada comité.

  Cada comité debe presentar las actividades en la próxima clase con las responsabilidades de cada uno, con su acta firmada por todos los aprendices.

- **Instructora Aura María Rivera** desarrolla la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social-inducción.

  06, 13 de noviembre 2025: Se desarrollaron actividades relacionadas con el reglamento del aprendiz acuerdo 0009 de 2024 con fin de que los aprendices identifiquen sus derechos, deberes, prohibiciones, medidas formativas y disciplinarias a través de organizadores gráficos y estudios de caso.

  20 y 27 de noviembre 2025 hubo dificultad con la evaluación de la evidencia 2 debido a las fuertes lluvias los aprendices llegaron tarde a la formación y no se pudo realizar la sustentación de la misma. Esta evaluación se realiza el 27 de noviembre teniendo en cuenta que los equipos de trabajo se encuentren completos.

- **Instructor Didier Julián Cardona** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

  07 de noviembre 2025: Los aprendices identifican las funciones de las palabras en inglés clasificándolas de acuerdo con su uso como sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios. Se presenta la estructura gramatical y conjugación de los verbos en inglés con sus respectivos pronombres personal para crear e identificar oraciones simples.

  14 de noviembre 2025: Realizar oraciones sencillas en inglés utilizando las formas simples de verbos regulares e irregulares en Presente simple de forma afirmativa, teniendo en cuenta los diferentes pronombres personales y adjetivos posesivos.

  21 de noviembre 2025: Identificar la forma gramatical del Verbo To Be en presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa utilizando oraciones en expresiones cortas.

  28 de noviembre 2025: Diferenciar la conjugación del presente simple del verbo To Be con los demás verbos en inglés, escribiendo de manera correcta al realizar dictados de frases sencillas y comunes.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Gerardo Antonio Henao** desarrolla la competencia promover la interacción idónea Consigo mismo, con los demás y con los demás con el resultado llamada seguridad en el trabajo - Ética

  08, 15, 22, 29 de noviembre 2025: Se está trabajando un documento sobre la crisis de valores y principios en la sociedad colombiana, se realiza cuestionario grupal, para ser revisado y debatido en formación.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

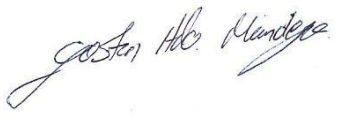
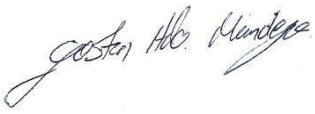
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de Análisis.	25/11/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Análisis en plataforma.	25/11/2025	Equip ejecutor de la o ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	25/11/2025	Equipo ejecutor de la ficha	

Enviar acta al equipo y ejecutor coordinador	25/11/2025	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdz. Mendoza	CBI	SI	—	Gaston Hdz. Mendoza
Daniel Martinez Reyes	CBI	SI	—	
Blanca Nohemi Valencia	CBI	SI	—	
Ana Ma. Rivera	CBI	SI	—	Ana Ma Rivera U.
Didier Julian Cardona Marin	CBI	SI	—	
Gerardo A. Herrera	CBI	SI	—	Gerardo A. Herrera B
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4

Reunión desarrollo curricular grupo ejecutor programa Técnico en Atención integral al cliente Ficha 3290934

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira 30 de noviembre de 2025	10 am	1pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente 206	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE** Ficha 3290934 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 04/11/2025 no se realiza reunión por paro

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		nov 3 festivo
FRANCIA JARAMILLO	X		nov 3 festivo

MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunión
LANDIA SOLARTE	X		Oct 30 no imparte formación por paro
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunión
JOHAN SERRANO	X		Oct 30 no imparte formación por paro
ANA LUCIA MELO	X		Oct 30 no imparte formación por paro
ADA LORENA	X		envia reporte via whatsapp

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 11/11/2025 la semana anterior fue de alistamiento y paro, no hubo formación

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunión
FRANCIA JARAMILLO	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunión
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunión
JOHAN SERRANO	X		envia reporte via whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA	X		envia reporte via whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18/11/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		nov 17 festivo
FRANCIA JARAMILLO	X		nov 17 festivo
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunión
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunión
JOHAN SERRANO	X		envia reporte via whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/11/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunión
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
GERMAN URQUIZA	X		envia reporte via whatsapp
JOHAN SERRANO	X		envia reporte via whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Trabajar en los modales de los aprendices en el ambiente de formación	GRUPO EJECUTOR	El grupo ejecutor viene trabajando en la sensibilización de los aprendices frente a este tema

3. Reporte de cada uno de los instructores

Ronald libreros

Octubre 31 y noviembre 7

Se da inicio a la conceptualización de misión, visión, valores corporativos, organigramas donde se está trabajando un caso empresarial

Inasistencias Sara Jimenez noviembre 7 Pendiente excusa

Noviembre 14

INASISTENCIAS: ANGIE SIDNEY CAICEDO

Se trabajo el diseño y redaccion de objetivos, los cuales sern utiles para la escritura de su proyecto de formacion y planteamiento de la vision empresarial

Noviembre 21

Inasistencia: Flor Danubis Garcia (excusa)
Tema: se trabaja la parte 1 del caso CAFECOL: LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE donde las aprendices desarrollan la primer parte del taller compuesto de mision, vision, valores, organigrama, planteamiento de objetivos, toma de decisiones y planteamiento de estrategias.

Noviembre 28

queda pendiente el reporte

Francia Jaramillo

Fecha formación: 10/11/2025

Temas trabajados: Se inicia la formación realizando un escrito sobre las funciones de un compañero de trabajo utilizando el presente simple, luego se revisa la gramática y se guía en la pronunciación, después se practica la pronunciación de una conversación sobre atención al cliente en la eps y por ultimo los aprendices la presentan en parejas. Por último, se realiza preguntas a los aprendices para que utilicen la estructura del presente continuo y el speaking también.

Novedades: María Fernanda Martínez entrevista de la empresa
Madeleinne Espinosa entrevista de la empresa
Angela Cabezas entrevista de la empresa
María Carolina Ruiz reunión voceros
Sara Jiménez cita medica

Fecha formación: 24/11/2025

El día de hoy se inicia la formación revisando los videos realizados por cada aprendiz, en los cuales debían utilizar el presente simple para hablar sobre las funciones de un compañero de trabajo. Se evalúa su pronunciación y se brinda la retroalimentación correspondiente de manera individual.

A continuación, se continúa con la práctica gramatical mediante un taller sobre el presente continuo. Posteriormente, se desarrolla una actividad de listening y, para finalizar, se trabaja la pronunciación de algunos verbos con el fin de que los aprendices fortalezcan su habilidad para hablar sobre su rutina diaria.
Novedades Paula Andrea Asprilla esta en entrevista laboral.

Diciembre 2

La sesión inicia con la práctica de vocabulario relacionado con las rutinas diarias. Luego, cada aprendiz lo repite en voz alta. A continuación, deben escribir su propia rutina diaria utilizando los verbos y el vocabulario estudiados. Finalmente, cada aprendiz lee su texto en voz alta y se corrigen tanto la gramática como la pronunciación. “
Novedades
Diana Palomino Castillo

Monica Alexander

Octubre 29

Inicio la presentación sobre identidad corporativa: misión, visión, valores y principios; inasistencia: Maria Fda Martinez

Noviembre 5

Termino la presentacion de identidad corporativa, luego se trabaja en casos prácticos sobre los diferentes aspectos de la identidad corporativa el cual suben al drive; inasistencias: Maria del Mar Sandoval

Noviembre 12

Trabajan en la construcción de la identidad corporativa de acuerdo a la guía suministrada; inasistencias Sara Jimenez

Noviembre 19

Trabajan en la construcción de la identidad corporativa del proyecto: Word y presentación; inasistencias: Ma Fda Martinez

Noviembre 26

Los aprendices realizan presentación sobre la identidad corporativa de la empresa del proyecto; inasistencias: Tatiana Saa (incapacidad)

Landia

Solarte

NOviembr

e 6

Se continua con los equipos que quedaron pendiente por socializar los 9 casos prácticos de la ética tema ética financiera, inclusión como práctica cotidiana, ética medio ambiente, responsabilidad social. Se evalúa conocimiento, desempeño, producto, trabajo en equipo y relación de los temas desde su formación con ejemplos - se realiza retroalimentación de las intervenciones. Se queda en realizar evaluación para el próximo encuentro. NO hubo inasistencias.

Noviembre 13

Se realiza evaluación por equipos relacionado a los casos prácticos de la ética y se retroalimenta la actividad. Inasistencias Ángela Cabezas A, Leydi jhoanna Martínez

Noviembre 20

Se comparte por equipos actividad relacionada con el tema de Conflictos Laborales (lectura / taller), relacionando casos desde una enmarcación de la ética y conocimiento de instancias en casos de que se presenten. Se queda en socializar y retroalimentar próximo encuentro Inasistencias Madeline, Angie Caicedo, Maria Fernanda Martinez.

Noviembre 27

Se socializa por equipos infografías y desarrollo de items relacionados con las instalaciones para la solución de conflictos laborales, se evidencia la participación activa y documentación de las aprendices frente al tema - se realiza en igual forma retroalimenta. Se queda en continuar con los equipos siguientes.

Matha

Agudelo

Noviembr

e 10

Trabajaron en la conceptualización de los temas ambientales: reciclar, reutilizar, reducir, sostenibilidad, economía circular, vigilancia tecnologia, metodología PHUVA, Resolucion 2013/86 COPAST; inasistencias: Madeleine Espinosa

Noviembre 24

Se inicia con el reconocimiento de los peligros ocupacionales y los impactos ambientales

Diciembre 1

Se termina la actividad de reconocimientos de los peligros y factores de riesgos ocupacionales la aprendiz Angela Cabezas no presento evidencia de la actividad; para la proxima sesion que es

el 15 de diciembre deben entregar un informe de inspeccion y descripcion de los peligros y factores de riesgos de su entorno incluyendo el centro de formacion; lo mas seguros es que esta aprendiz no presente tampoco esa actividad ya que no esta al tanto de los temas vistos.

Ada

Lorena

Noviemb

re 4

Inasistencias: 0
Se inició con la socialización de la ley 1480 de 2011 por parte del grupo 1 del proyecto. En la sesión se identifica su objetivo fundamental que es la protección del consumidor frente a los productores y proveedores de bienes y servicios. El establecimiento de los derechos y deberes tanto de los consumidores como de los empresarios, buscando el equilibrio en las relaciones de consumo y garantizando la calidad, idoneidad, seguridad y el suministro de información adecuada sobre los productos. Aportando una atención al cliente de calidad, se reforzó con ejemplos reales.
Se continúa con el sistema de PQRSF como mecanismo que implementan las entidades (públicas o privadas) para recibir, tramitar y gestionar las diferentes comunicaciones que tienen los ciudadanos o clientes sobre sus servicios o productos. Como una herramienta clave de servicio al cliente y mejora continua.

Noviembre 11

Inasistencias:
Erika Murillo Quintero (entrevista laboral-envía soporte)
Paula Andrea Asprilla (sin excusa)

Se inició la formación con el abordaje de la exposición sobre la ley 1755 de 2015 – derecho

fundamental de petición, donde se establecen las reglas claras, detalladas y obligatorias para que toda persona pueda presentar solicitudes respetuosas ante las autoridades y, en ciertos casos, ante organizaciones privadas, y obtenga una pronta, completa y de fondo respuesta. Se continúa con el sistema de PQRSF y se asignó el documento “los 10 mandamientos del servicio al cliente” y se debate en formación. La actividad de exposición del 11 de noviembre es realizada por el grupo dos del proyecto

Noviembre 18

Inasistencias:
Angie Caicedo Carabalí (justificación médica por caída)
Al grupo tres del proyecto se les había asignado la exposición de la ley 1581 de 2012 protección de datos. Sin embargo, la exposición no cumplió con las expectativas por lo que se les solicita

preparar bien y volver a realizar en la próxima formación. Se continúa con el sistema de PQRSF donde se asignó un caso donde debían brindar solución y plan de mejoramiento desde el rol empresa y se realizó retroalimentación. Se empieza a socializar la guía para elaborar el sistema de PQRSF en la empresa del proyecto que será abordado en la próxima formación.

Noviembre 24 (se hizo cambio con la instructora Martha Agudelo)

Inasistencias
Yuli Ordóñez (entrevista laboral)
Leidy J Martínez(firma de contrato. Me comparte el soporte de la citación).

Se continúo con las exposiciones. El grupo tres del proyecto realiza la socialización de la ley 1581 de 2012 y el grupo 4 ley 1618 de 2013 y ley 2300 de 2023. Se realizó retroalimentación. Se continúa con el diseño del sistema de PQRSF enfocado en la empresa del proyecto.

German

Urquiza

Octubre 31

Inasistencias: Diana Perlaza y Angela Cabezas
Se trabaja en estilos de comunicación organizacional: comunicación interna y externa, ascendente, descendente y horizontal. Ademas se abordó el concepto de el signo como parte de la comunicacion

Noviembre 7

Se trabaja en actos y trastornos del habla en el que se dramatizan situaciones de usuarios en diferentes espacios y contextos; inasistencias no hubo

Noviembre 14

Se trabaja en comunicación asertiva: concepto, tipos y estilos, se realizan ejercicios de comunicación no verbal, el nudo humano, el pulpo de 8 pies donde se trabaja liderazgo escucha activa; inasistencias: Sara Jimenez, Angie Caicedo y Yuly Ordoñez

Noviembre 21

Se desarrolló el repaso de las categorías gramaticales y las reglas de acentuación, por medio de la actividad Basta y el roscograma de significados. Inasistencia Deisi Katherine García (excusa) y Ana María Gonzáles (entrevista de trabajo).

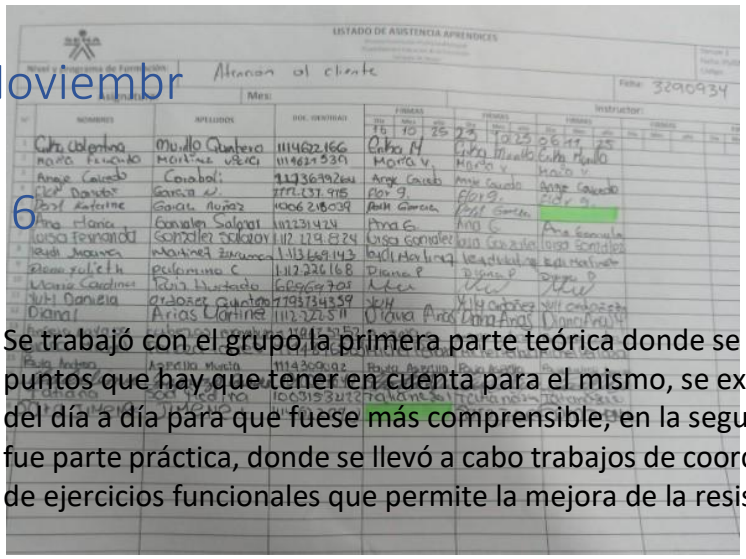
Noviembre 28

Se realizó análisis de los formatos de pre textualización para crear textos, tales como la estrella, el cubo, lluvia de ideas, tormenta de ideas, Novedad Sin inasistencia

Johan

Serrano

Noviembre 6



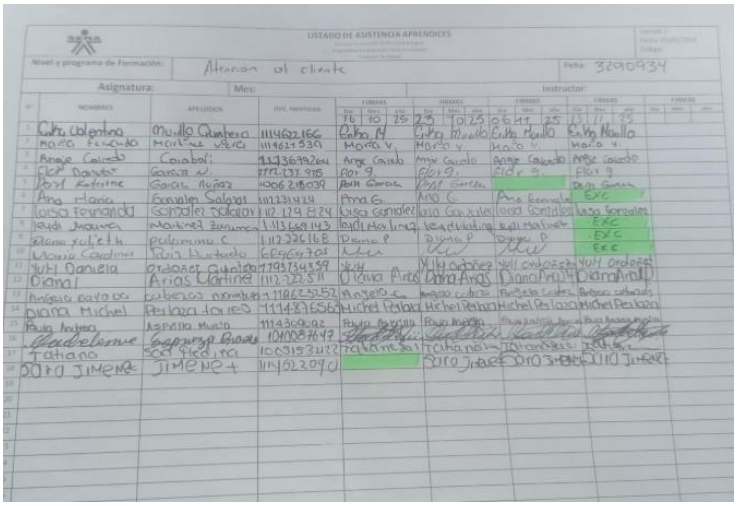
Se trabajó con el grupo la primera parte teórica donde se dió a conocer lo que es bienestar y los puntos que hay que tener en cuenta para el mismo, se explicó cada parte y se dieron ejemplos del día a día para que fuese más comprensible, en la segunda parte de la clase
fue parte práctica, donde se llevó a cabo trabajos de coordinación combinado con un circuito de ejercicios funcionales que permite la mejora de la resistencia.Inasistencia: Deisy Garcia

Noviembre 13

Se trabajó la primer parte teórica donde se explica el sistema circulatorio, sus componentes y la función del mismo, posterior a ello se realiza parte práctica en la cancha del Faz donde se lleva a cabo sesión de ejercicios coordinativos y de resistencia

Inasistencias:
1. Ana María González
2. Leidy Martínez
3. Dana Palomino
4. Carolina Ruiz

Todas presentan excusa a la vocera y ella me comunica el motivo de la inasistencia.



Noviembre 20

Se realizó la primer parte de la formación de manera teórica donde se brindó el tema de zonas de entrenamiento el cual les servirá mucho para determinar en qué zona se encuentran cuando hacen la práctica de la actividad física, por otro lado en la segunda parte de la formación que fue de manera práctica se llevó a cabo un juego de concentración, memoria y estrategia dentro del salón puesto que no se podía hacer práctica en campo porque estaba lloviendo.

Inasistencias:
1. Flor García
2. Deisy García
3. Diana Palomino
4. Angela Cabezas
5. Sara Jimenez

Noviembre 27

Se realizó clase teórica sobre la salud en las personas de la tercera edad y las recomendaciones que deben tener para poder tener una vejez mas saludable, la parte practica fue una actividad lúdica sobre el deporte de taekwondo donde aprenden las 3 patadas básicas.

INASISTENCIA
1. Maria Fernanda Martinez

2. Leidy Johanna Martinez

3. Diana Yuliet Palomino
4. Maria Carolina Ruiz (presenta excusa)
5. Yuli Daniela Ordoñez
6. Diana Arias
7. Angela Dayana Cabezas
8. Sara Jimenez

Ana Lucia Melo

Noviembre 6

Se vio el tema de Razones y proporciones. Se realizó taller, el cual fue cargado en la carpeta de drive con el link https://drive.google.com/drive/folders/1mEKHhPaWj967JAU6KSgK5aPSXMHMnkEW?usp=sharing.
No hubo inasistencias.

Noviembre 13

No hubo formación por tema de incapacidad.

Noviembre 20

No hubo formación presencial por el corte del servicio de acueducto en el municipio de Pradera.
Se le envía al grupo los temas: Asociar las competencias emprendedoras al logro de los objetivos personales https://drive.google.com/drive/folders/1zMy8vHXTQd-Q6PwbxCENXf-ObFUU2Eel?usp=sharing y El proceso de toma de decisiones.https://drive.google.com/drive/folders/1A2n5qwjkTHUAtzP1xc_15PYn76JYT3wQ?usp=sharing

Noviembre 27

Se inicia con una actividad llamada Taller: "Competencias Emprendedoras en Acción", Objetivo: Relacionar habilidades emprendedoras con metas personales y profesionales a través de role-playing.
No se presentaron inasistencias

4. Novedades

Se reportan las siguientes novedades en este periodo, de aprendices que no asistieron a la formación, se reportan para deserción:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Maria del Mar Sandoval	Monica Alexander P. Gestora	se envía el correo al comité adjuntando como evidencia los dos llamado de atención
Dora Martinez		
Angela Cabezas		la aprendiz reporta a coordinación que es acosada por otra compañera de la ficha, se programa visita de bienestar

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

El dia 5 de noviembre se imparte formación aunque en el CBI hubo paro de actividades

CONCLUSIONES

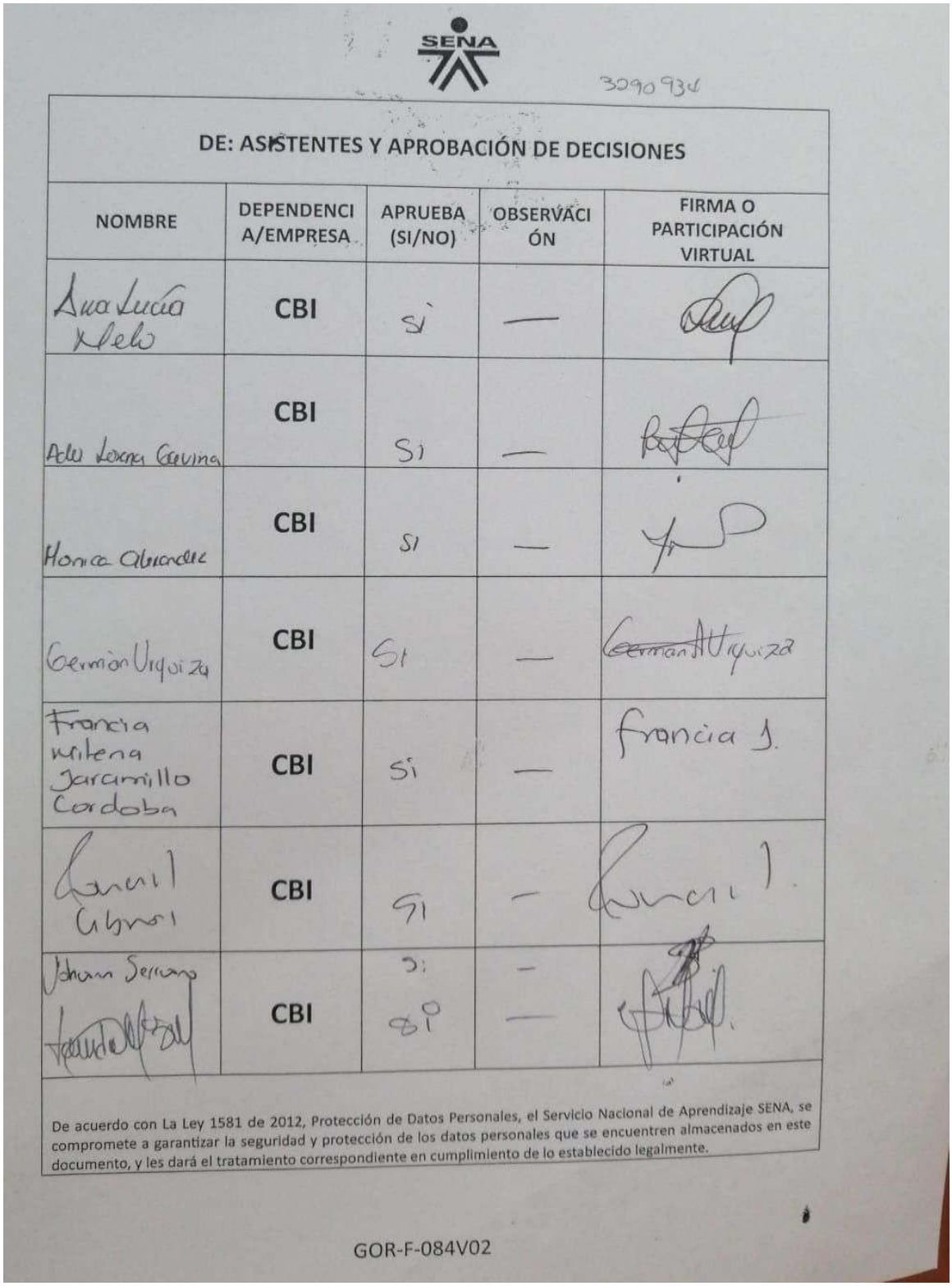
Se desarrollan las actividades propuestas sin novedad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reforzar el tema de la convivencia. Especialmente en los grupos de proyecto	noviembre 2025	Equipo ejecutor Ficha 3290934	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA



3290934

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Lucía Melo	CBI	Si	—	
Adri Lorena Cervino	CBI	Si	—	
Monica Obando	CBI	Si	—	
Germán Urquiza	CBI	Si	—	
Francia Milena Jaramillo Cordoba	CBI	Si	—	
Daniel Gomez	CBI	Si	—	
Johann Serrano	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS** Ficha 3210112 Sede Florida			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 4, 11, 18, 25 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha. 2. Novedades de formación general. 3. Novedades de la formación por instructor.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha** 3210112 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

- **Asistencia de instructores vinculados a la ficha.**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:
- Julián Andrés Arboleda – Técnico
- José Agustín Cacais – Técnico
- Didier Julián Cardona - Clave
- Gerardo Antonio Henao
- Edwin Mauricio Callejas

Teniendo en cuenta el alistamiento para el segundo trimestre de la fase de evaluación de la Ficha 3210112, con base en el programa de Formación se comparte el plan de trabajo e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
Verificación del funcionamiento de la red de datos	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
Mantenimiento de los equipos de cómputo 220501001	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
Operación de herramientas informáticas	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD 685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	JCC José Agustín Cacais Charry

230101507 - General hábitos saludables de Vida mediante la aplicación de programas De actividad física en los contextos Productivos y sociales.	685407 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 685405 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. 685408 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 685406 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	EMC Edwin Mauricio Callejas
240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de p	685366 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA 685365 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS"	GAH Gerardo Antonio Henao
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. -	685373 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO. 685370 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	CDJ Didier Julián Cardona
240202501		

- **Novedades generales**

Se realiza actividades propias del proyecto informativo en la cual se diagnostica la sala de sistemas y se hace verificación de los equipos de cómputo para la realización del proyecto formativo, los aprendices se dividen en 3 Grupos, en la cual quedan a nivel de hardware software y redes cada grupo deberá responder por un enorme técnico en la cual se llenen los objetivos específicos que los mismos grupos han desarrollado dentro. Dentro de ella se busca que las actividades a desarrollar sean apropiadas y fundamenten la actividad del proyecto formativo.

2 de diciembre de 2025 a la fecha aún aparece en formación los aprendices Jhon Edwin Tafur, Luisa Fernanda Galindo y Carmen Melissa Vente, informan desde comité que ya se encuentra para la realización del acta.

3. Novedades de la formación por instructor Fecha 4 de noviembre de 2025

Julián Andrés Arboleda: En la competencia. De mantenimiento de equipos de cómputo y de redes se hace. Se hace revisión del adelanto del proyecto formativo a entregar. Como punto necesario para la finalización del proceso de formación de etapa lectiva dentro del proceso se valida que tanto los objetivos específicos como los objetivos generales apunten realmente a la necesidad del proyecto se revisa informe de los 3 Grupos a nivel de hardware y a nivel de software y redes. Esto con el fin de que al finalizar el trimestre se pueda cumplir a cabalidad con el mismo.

José Agustín Cacais: Actividades desarrolladas:

- 5 de noviembre:
  Participación en jornada de protesta.
- 6 de noviembre:
  Durante esta jornada se avanzó en la actividad *"Análisis y solicitud para la prestación de un servicio"*.
  Se revisó la tabulación de la encuesta para el análisis del mercado relacionado con el servicio de mantenimiento de computadoras y se evaluaron los niveles de soporte. Asimismo, se continuó con la actividad práctica en Excel, enfocada en la construcción de fórmulas, aplicación del IVA, descuentos, uso de la función de congelar celdas y retroalimentación.

Gerardo Antonio Henao: se trabajó este sábado la estrategia de cine-foro con la película juego de honor de esta actividad se realizará un cuestionario referente a lo observado faltaron los aprendices Natsumy reyes y Alejandro Maquilon

Didier Julián Cardona: Retroalimentación del Presente Simple y sus diferentes usos gramaticales en expresiones y oraciones sencillas aplicadas en contextos laborales y sociales.

Inasistencias:

APRENDIZ	FECHA INASISTENCIA	OBSERVACIÓN
ALEM RODRÍGUEZ OLAVE	01-11-2025 08-11-2025	SIN JUSTIFICACIÓN
JEILYN ZHARICK RAMIREZ OSORIO	01-11-2025	SIN JUSTIFICACIÓN

Mauricio Callejas: se realizó en el componente teórico temas sobre indicadores de la condición física imc-fcm – pulso en reposo -pulso en actividad y pulso basal el cual se realizó análisis de dichos indicadores posteriormente se realizaron ejercicios físicos y recreativos para adaptar su condición física.
Inasistencia: Mary Luz Rodallega-Gerni Joan Torijano-Natsumy Reyes Sakamoto.
No vuelven Luisa Fernanda Galindo- Carmen Vente Martinez-Hjon Edwin Tafur Conda.
En el componente actitudinal son muy participativos en lo teórico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposición para el componente físico.

Fecha 11 de noviembre de 2025

Julián Andrés Arboleda: En la competencia de mantenimiento y redes se interviene la sala de sistemas número dos De la sede centro biotecnología industrial CREI. En la cual se realiza limpieza de la sala de sistemas para la intervención de los equipos de cómputo. De igual manera, cada equipo de trabajo aporta a su informe final las actividades propias de cada tema.

José Agustín Cacais: Se realizó una actividad relacionada con el uso de las funciones SUMAR.SI(intervalo; criterio; [intervalo_suma]) y CONTAR.SI(intervalo; criterio), abordando los siguientes conceptos:

- intervalo: rango en el que se comprueba el argumento *criterio*.
- criterio: patrón o condición que se aplica al *intervalo*.

Se revisó la actividad desarrollada y se brindó la respectiva retroalimentación.

13 de noviembre:

Durante esta jornada se avanzó en la actividad “Análisis y solicitud para la prestación de un servicio”, aplicando:

- Diagnóstico básico
- Elaboración de la bitácora
- Uso de herramientas de hardware y software

Gerardo Antonio Henao: Se está trabajando un cuestionario sobre el libro el caballero de la armadura oxidada, el día 14 de noviembre de 2025, no asistió a formación Mary Luz Rodallega

Didier Julián Cardona: Identifican las reglas de conjugación del Pasado Simple en sus diferentes formas gramaticales, en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas y distinguiendo el uso de las excepciones gramaticales aplicadas en los verbos Regulares e irregulares.

Mauricio Callejas: se realizó en el componente teórico temas sobre técnicas de cultura física donde se analizó beneficios adaptaciones, diferencia entre actividad física y ejercicio físico posteriormente se desarrolló ejercicios funcionales haciendo énfasis capacidades coordinativas.

Inasistencia: todos asistieron a formación

En el componente actitudinal son muy participativos en lo teórico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposición para el componente físico.

Fecha 18 de noviembre de 2025

Julián Andrés Arboleda: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo dónde se realizará el proyecto formativo Los aprendices informan que hay equipos que han estado encendidos durante un periodo determinado de tiempo Esto conlleva a que haya una sobrecalentamiento interno de esos componentes y que lleve a tener una intervención a nivel electrónico, se hace reporte en cada una de las bitácoras u hojas de vida de los equipos, en la cual se almacenan en la carpeta de Drive.

José Agustín Cacais: Se realizó una prueba de conocimiento en Excel con las siguientes actividades:

- Crear el archivo Actividad_Apellido_y_Nombres, nombrar hojas (Tabla y Gráficas), configurar orientación horizontal, agregar encabezado con nombre del programa y aprendiz, y pie de página con fecha actual.
- En la hoja Tabla: elaborar tabla con formato; calcular IVA usando referencias absolutas, TOTAL, aplicar formatos numéricos;
  calcular suma, promedio, máximo, mínimo; usar CONTAR.SI para identificar bienes con más de 12 unidades; aplicar la función SI para determinar si aplica o no aplica descuento.
- En la hoja Gráficas: crear gráficos de columnas 3D (Descripción vs. Unidades y comparativo Máximo–Mínimo) y gráficos circular 3D y anillos 3D (Líneas vs. Total Vtas), aplicando formato libre.
- Finalizada la actividad, subir el archivo al drive o territorio.

Para el próximo encuentro se trabajará la función BUSCARV(valor_buscado; rango_busqueda; número_de_columna; coincidencia_exacta_o_aproximada), indicando si la coincidencia será exacta (0/FALSE) o aproximada (1/TRUE).

novedad asistencia: Alejandro Maquilón (se desconoce motivos de inasistencia). Nicole Andrea González (los compañeros informan que tuvo torcedura de tobillo en clase de cultura física)

Gerardo Antonio Henao: Sin novedad

Didier Julián Cardona: Identifican las reglas de conjugación del Pasado Simple en sus diferentes formas gramaticales, en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas y distinguiendo el uso de las excepciones gramaticales aplicadas en los verbos Regulares e irregulares.

Mauricio Callejas: Se realizo en el componente teórico exposiciones sobre concepto de pausas activas en donde escogieron diferentes características aplicado al perfil ocupacional posteriormente se desarrolló ejercicios de habilidades motrices haciendo énfasis en los músculos de su aparato locomotor
Inasistencia: todos asistieron a formación

Fecha 25 de noviembre de 2025

Julián Andrés Arboleda: Se realiza instalación de los equipos a la cual se les aplicó mantenimiento Correctivos, mantenimiento preventivo, dejando como novedad que

hay algunos equipos que no se les escudo realizar. Reparación debido a que su daño es a nivel de electrónica. Se deja reporte En el informe final de ejecución de cada equipo.

José Agustín Cacais: Actividades desarrolladas:

26 de noviembre: realizo actividad diagnostica con términos de Excel y la función buscarv, para la próxima sesión se realizará una factura que contenga datos de cuatro tablas e ir alimentando la factura de manera automática.

27 de noviembre:

El documento debe llevar en el encabezado el logo institucional, el eslogan y el nombre del proyecto de mantenimiento de computadores, usando una fuente clara y profesional. El pie de página debe incluir datos de contacto o información institucional adicional, con un diseño limpio y discreto. El logo y el eslogan deben estar en buena calidad y correctamente alineados. El formato general del documento debe mantener coherencia en márgenes, tipografía y estilo, asegurando una presentación ordenada y profesional.

Gerardo Antonio Henao: Se finalizó con un taller sobre el proyecto de vida

Didier Julián Cardona: Preparación de la Evidencia Final. Los aprendices deben realizar una presentación en inglés relatando una historia de un accidente laboral ocurrido por no seguir las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Mauricio Callejas: Se realizo en el componente teórico exposiciones sobre concepto de ergonomía y sus objetivos aplicados al perfil ocupacional posteriormente se desarrolló ejercicios de habilidades y destrezas motrices haciendo énfasis en las músculos que intervienen en su componente postural.
Inasistencia: todos asistieron a formación

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envio acta de alistamiento	Dic - 2025	Gestor ficha	
Cumplir con las actividades del curso	Dic - 2025	Equipo Ejecutor	Firmantes en lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Agustín Cacais Charry	CBI	Si	—	
Julián Andrés Arboleda Ruiz	CBI	Si	—	
Mauricio Cañizares Villanueva	CBI	Si	—	
Oscar A. Henao	CBI	Si	—	GAHB
Didier Dolian Cardona M.	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 3 DE DESARROLLO CURRICULAR		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR FASE DE EJECUCIÓN TII PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS Ficha: 3322982		
CIUDAD Y FECHA: Palmira del 04, 11, 18 y 25 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial ambiente 119	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 3322982
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de
7. aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
8. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reportar las novedades de desarrollo curricular del mes de noviembre de 2025, fase de Ejecución TII de la formación en el programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 3322982

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am del día 04 de noviembre; se da inicio la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
JUAN DAVID AGUDELO	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
LIBIA LIZETH FONTALVO	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
FRANCIA MILENA JARAMILLO	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
GUSTAVO ADOLFO ROLDAN	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
YESID MAURICIO RUÍZ LÓPEZ	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
XIOMARA MARTÍNEZ	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
ERIKA BALANTA	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
RICARDO BELTRAN	04, 11, 18 y 25 de noviembre		No aplica
MARTHA LUCIA AGUDELO		04, 11, 18 y 25 de noviembre	Se desconoce la novedad de los reportes físicos o por correo electrónico.
GERARDO ANTONIO HEANO	04, 11, 18 y 25 de noviembre		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de la reunión anterior, aún no está habilitada la plataforma Zajuna, para la gestión de aprendizaje de los aprendices de formación regular presencial y la creación de los espacios del portafolio del aprendiz.

3. ¿Reporte de cada uno de los instructores

A. El equipo de instructores asignado, oriento la formación programada en la planeación Pedagógica, desarrollado las actividades propuestas de la guía de aprendizaje,
relacionadas con la actividad de aprendizaje "Presentar practicas pedagógicas, del proceso de inventario, recibo, almacenamiento y entrega de la carga a los clientes; con las normas comunicativas, éticas, informáticas, ambientales y de seguridad e higiene establecidas" de la fase de ejecución.
.

a. Reporte detallado por Instructor

INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
JESID MAURICIO RUÍZ	CULTURA FISICA	07/11	Cada aprendiz debía elaborar un plan nutricional definiéndolo desde su estatura y peso ideal, deba realizarse teniendo en cuenta el valor referido a Proteínas, Carbohidratos, Lípidos, Agua, Grasa, Fibras, Vitaminas Debía entregar tres días de alimentación con el número de consumos diarios seleccionado	MAYRA ALEXANDRA MANZANO ERICA JHAJAIRA ARRECHEA YESSICA ANGULO ANGIE KATERINE HURTADO MARÍA CAMILA ANDRADE
		14/11	Reconocer que La nutrición es vital para la salud, el bienestar y la calidad de vida. Una buena nutrición contribuye a un buen estado de salud, a la prevención de enfermedades, al crecimiento y desarrollo adecuados, y a un rendimiento El impacto de la nutrición: • Salud general • Prevención de enfermedades • Desarrollo y crecimiento • Rendimiento físico y mental	No aplica

			21/11	Reconocer que La nutrición es vital para la salud, el bienestar y la calidad de vida. Una buena nutrición contribuye a un buen estado de salud, a la prevención de enfermedades, al crecimiento y desarrollo adecuados, y a un rendimiento El impacto de la nutrición:	JHORDAN QUINTERO VALLECILLA MAIRA ALEXANDRA MANZANO GARCES EVELIN DAYANA MARTINEZ BANGUERO

			• Bienestar emocional • Longevidad • Efectos a largo plazo	
FRANCIA JARAMILLO	INGLES	29/11	Se inicia la formación revisando las exposiciones en ingles que realizaron los aprendices sobre las funciones de un compañero de trabajo utilizando el presente simple. A cada aprendiz se le corrige la pronunciacion y la gramatica segun corresponda, para quienes requieren mayor practica, se asigna un trabajo adicional . Luego, se realiza una actividad de listening en la que los aprendices deben completar una conversación utilizando un audio. Finalmente, se practica la pronunciación para reforzar lo aprendido.	Inasistencia: Jhordan Escleider Quintero
		22/11	Temas trabajados: Se inició la formación practicando la pronunciación de los verbos relacionados con la rutina diaria en inglés. Posteriormente, se leyeron dos ejemplos para que los aprendices tuvieran una guía sobre cómo redactar su propia rutina. Luego, se revisó la gramática de cada uno y, finalmente, cada aprendiz leyó en voz alta su texto para reforzar la producción oral.	Novedades: Michell Dayana Arboleda Evelin Dayana Martinez Karen Reyes Caicedo Jhordan Escleider Quintero
		15/11	Temas trabajados: Se inicia la formación realizando una lectura luego se entrega unas preguntas para resolver utilizando el presente continuo, después se entrega un taller para que los aprendices practique la gramática de este tiempo, luego se realiza una actividad de listening y por último se practica la pronunciación de una conversación. Se finaliza practicando la pronunciación de un vocabulario de logística.	María Camila Andrade Lozano Isabel Lorena Caicedo Marly Gisella Castaño Angie Katerine Hurtado Erika Yajaira Arrechea Yessica Angulo Núñez
		08/11	emas trabajados: Se inicia la formación realizando un escrito sobre las funciones de un compañero de trabajo utilizando el presente simple, luego se revisa la gramática y se guía en la pronunciación, después se entrega un taller para practicar la gramática del presente continuo, después se practica la pronunciación de una conversación sobre logística y por último los aprendices la presentan en parejas.	Leidy López Zambrano Jonathan Morales Erika Yajaira
		01/11	Temas trabajados: Se inicia la formación realizando un examen sobre un vocabulario de logística, luego se termina de resolver unas preguntas sobre un video de rutinas, después se explica la estructura gramatical del presente continuo en forma afirmativa, negativa y en pregunta finalizando con diferentes actividades para practicar.	Jhordan Escleider Quintero Maira Alexandra Manzano incapacidad
JUAN	RAZONAMIENT	06/11	Con la ficha se trabajo una actividad que iba enfocada al proceso de picking dentro de la competencia de preparación de pedidos, teniendo en cuenta los diferentes aspectos del picking, sus verificaciones y posibles formas de hacerlo.	No aplica

	DAVID AGUDELO	O MATEMÁTICO	13/11	Con la ficha se trabajo una actividad que iba enfocada al proceso de paking justo después de realizar un picking, considerando materiales, productos y cantidades que se transportaran en diferentes medios.	NO aplica

GERARDO ANTONIO HENAO	ÉTICA	24/11	se realiza la evidencia los papeles representantivos de la personalidad que aborda tres aspectos fundamentales del ser humano, personalidad, temperamento y carácter, esta actividad se trabajo por los equipos de aprendices conformados	Jhordan Escleider Quintero
		10/11	videncia denominada los papeles representativos de la personalidad, tiene por objetivo principal identificar los aspectos fundamentales de la personalidad humana, sus características y demás elementos constiuyentes. Esta actividad va en relación con el resultado de aprendizaje: 1. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte al desarrollo social	Nikol Dayana martínez También informarle que se envió las actividades complementarias para el aprendiz Jordan escleider Quintero, a este correo en particular.
XIOMARA ADÍELA MARTÍNEZ	COMUNICACIÓN	28/11	se dio continuidad a las exposiciones, evidenciando mejoras respecto a la clase anterior. Los aprendices lograron: - Mejor organización de diapositivas. - Coherencia y cohesión en la presentación. - Mayor dominio del tema asignado. - Mejor interacción con los compañeros. - Posturas más seguras. Se informó que en la próxima formación se realizará actividad evaluativa para medir la apropiación de las temáticas.	Inasistencia de la aprendiz Diana Martínez.
		21/11	Se dio inicio a las exposiciones de dos equipos conformados por seis aprendices cada uno. Durante la actividad se realizaron observaciones relacionadas con la sincronía del grupo, el uso adecuado del material de apoyo, la expansión clara de ideas, la preparación del contenido y la interacción con el público. Estas observaciones servirán de guía para los equipos que están pendientes por presentar. Además, se sugirió ajustar las diapositivas tomando en cuenta los parámetros institucionales. **Habilidades aplicadas** – Expresión oral. – Dominio de contenido. – Uso profesional de recursos visuales. **Propuestas de mejora** – Fortalecer la claridad al explicar conceptos técnicos. – Mejorar la gestión del tiempo en las presentaciones.	Inasistencia del aprendiz **Jhordan Ecleider Quintero**

			14/11	**Se explicaron elementos como:** • Expresión oral. • Trabajo en equipo. • Presentación de diapositivas. • Seguridad y soltura al hablar. • Preparación temática y manejo del tiempo. **Luego se realizaron actividades interactivas donde los compañeros debían formular preguntas, anticiparse a posibles dudas y practicar la**	No aplica

			sustentación, simulando escenarios propios del campo laboral logístico.	
			Guía N.º 3 – "Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos", donde los aprendices identificaron los **conceptos claves** de la comunicación, las **barreras más comunes** en el entorno laboral y las **estrategias** para fortalecer la comunicación interpersonal. **Aprendizajes alcanzados:** • Comprensión de la comunicación asertiva como herramienta de liderazgo. • Análisis de conflictos comunicativos y propuestas de mejora. • Desarrollo de la empatía y la escucha activa en el contexto laboral. **Propuestas de mejora:** • Continuar practicando situaciones simuladas de comunicación organizacional. • Promover el uso del lenguaje positivo en la resolución de conflictos.	No aplica
LIBIA LIZETH FONTALVO	FÍSICA MATEMÁTICA	5/11	Se realizó la actividad de apropiación sobre Comprender los estados de la materia (sólido, líquido y gas) y explorar sus aplicaciones en diferentes industrias y tecnologías.	Inasistencia: Marly Castaño, sin excusa Michelle Dayana Martínez, sin excusa
		12/11	Ejercicios prácticos sobre unidades de medida, volumen y áreas.	No aplica
		19/11	conocer los conceptos de cubicaje con volumen y con masa.	No aplica
		26/11	ejercicios prácticos sobre cubicaje	Inasistencia Cristian Andrés Mosquera Jhordan Quintero

4. Novedades de los aprendices

A. Del 11 al 18 de noviembre se le activa la Ruta diferencial, al aprendiz HORDAN ESCLEIDER QUINTERO VALLECILLA, ya que el aprendiz dejo de presentarse a formación del 14 de octubre al 4 de noviembre, por situación de salud que se relacionan a continuación.

El aprendiz en mención dejo de asistir a formación desde el 14 de octubre hasta el 04 de noviembre; en la incapacidad que envió, certifica sus inasistencias por situación de

salud, lo cual no es un impedimento que continue su proceso formativo, después que

se nivele académicamente con relación a los 15 días que no estuvo en formación. En la incapacidad médica, el profesional que lo atendió menciona las siguientes patologías:

• Esquizofrenia – sin tratamiento hace 4 años

• Trastorno mental y del comportamiento debido al uso de múltiples sustancias psicoactivas

a. Principios orientadores vinculados a la situación del aprendiz Sujeto al reglamento del aprendiz "Acuerdo N. 0009 de 2024" se vinculan al proceso de una Ruta diferencial del aprendiz, los siguientes principios orientadores. • Dignidad: Todas las personas tienen derecho a una vida segura, relacionado a cada uno de los 24 aprendices en formación del grupo y al equipo de instructores.

   Inclusión: Los(as)(es) aprendices deben ser reconocidos en su diversidad bajo un enfoque diferencial según sus condiciones sociales, económicas, culturales, físicas y psíquicas, sin distingos, relacionado al Aprendiz JHORDAN ESCLEIDER QUINTERO.

Observaciones:

• El aprendiz en mención no cuenta con ninguna limitación física, pero si presenta limitaciones cognitivas que le impide apropiarse de forma asertiva de los conocimientos de saberes y procesos del programa de formación, sumado a decrecimiento actitudinales.

• Por las argumentaciones del ítem en mención, los instructores que se presentaron a la reunión el 11 de noviembre solicitaron que el aprendiz solicite retiro voluntario o lo cancelen se su proceso formativo ya que debe iniciar un tratamiento clínico, antes de matricularse nuevamente a un programa de formación.

• Si el continua el proceso en la etapa productiva se puede ver afectada la seguridad física del aprendiz, y notablemente la productividad de la empresa.

• El equipo de instructores muestra preocupación poque se demuestra una vulnerabilidad del principio orientador de la Dignidad y sumando a las limitaciones cognitivas del aprendiz, que le impiden apropiarse de los conocimientos del programa de formación. Por lo tanto, el equipo de Instructores: no se hace responsable si el aprendiz agrede física o verbalmente a uno de sus compañeros o instructores que acompañan el proceso, ya que el alcance que puede tener el aprendiz, en una crisis de la patología diagnosticada es muy complejo. Actualmente se presenta un riesgo laboral Psicosocial y por esta razón fue comunicada la situación a la Coordinadora académica, Andrea Potes y la Asesora Pedagógica Daniela Mojica.

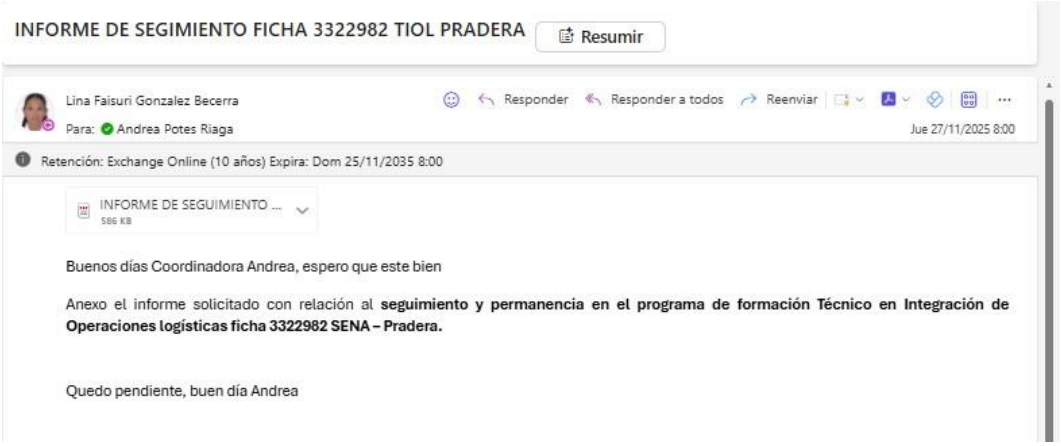
Evidencia fotográfica de la activación de Ruta Diferencial



B. El 25 de noviembre la Secretaria de educación del Municipio de Pradera, solicito informe de seguimiento y permanencia en el programa de formación técnico en integración de operaciones logísticas ficha 3322982 sena – pradera; debido al numero de aprendices que han terminado el proceso de formación de forma unilateral.

El 27 de noviembre, la Instructora Lina Gonzalez, envía a través de correo electrónico a la Coordinadora académica Andrea Potes el Informe de Trazabilidad solicitado.

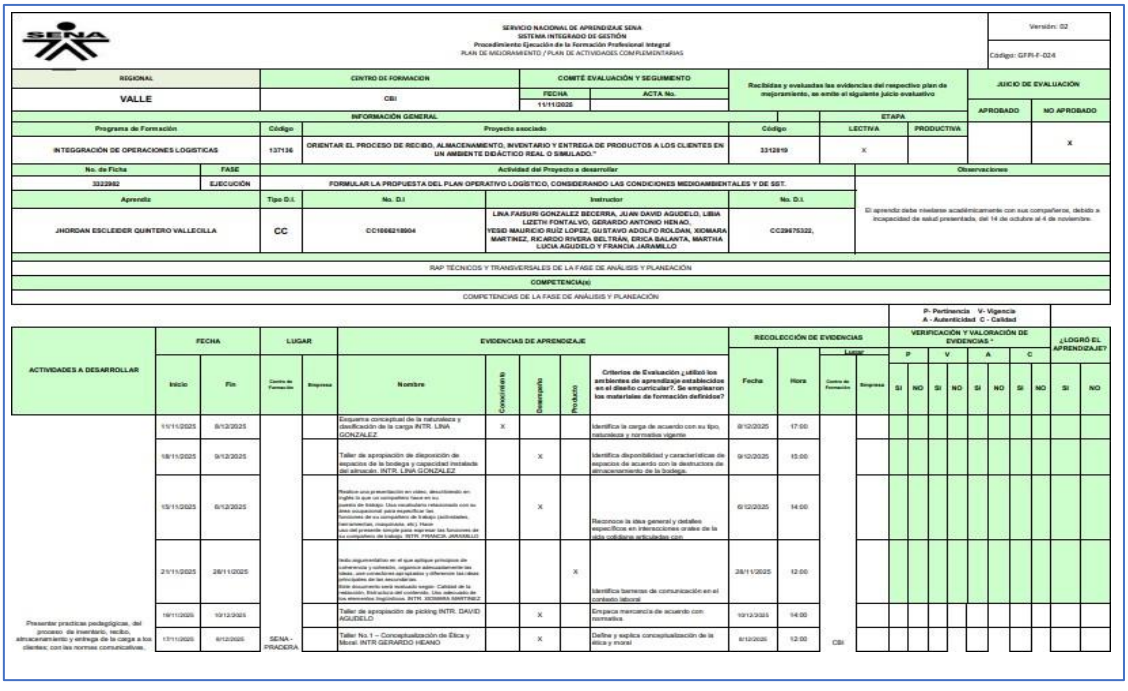
Pantallazo del correo



5. Seguimiento a planes de mejoramiento y reportes de los aprendices

A. Entre el 11 y el 18 de noviembre se desarrolla el plan de mejoramiento del aprendiz Jhordan Quintero; con relación a la ruta diferencial para que se nivele académicamente con sus compañeros.

Imagen del Plan de Mejoramiento:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02
Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE	CBI	11/11/2025				

INFORMACIÓN GENERAL						ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado		Código	LECTIVA	PRODUCTIVA	
INTEGGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	137136	ORIENTAR EL PROCESO DE RECIBO, ALMACENAMIENTO, INVENTARIO Y ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS CLIENTES EN UN AMBIENTE DIDÁCTICO REAL O SIMULADO.*		3312819	X		X
No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar				Observaciones	
3322982	EJECUCIÓN	FORMULAR LA PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO LOGISTICO, CONSIDERANDO LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE SST.					
Aprendiz		Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.		
JHORDAN ESCLEIDER QUINTERO VALLECILLA		CC	CC1006218904	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA, JUAN DAVID AGUDELO, LIBIA LIZETH FONTALVO, GERARDO ANTONIO HENAO, YESID MAURICIO RUÍZ LOPEZ, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, XIOMARA MARTINEZ, RICARDO RIVERA BELTRÁN, ERICA BALANTA, MARTHA LUCIA AGUDELO Y FRANCIA JARAMILLO	CC29675322,	El aprendiz debe nivelarse académicamente con sus compañeros, debido a incapacidad de salud presentada, del 14 de octubre al 4 de noviembre.	

RAP TÉCNICOS Y TRANSVERSALES DE LA FASE DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

COMPETENCIA(s)

COMPETENCIAS DE LA FASE DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad

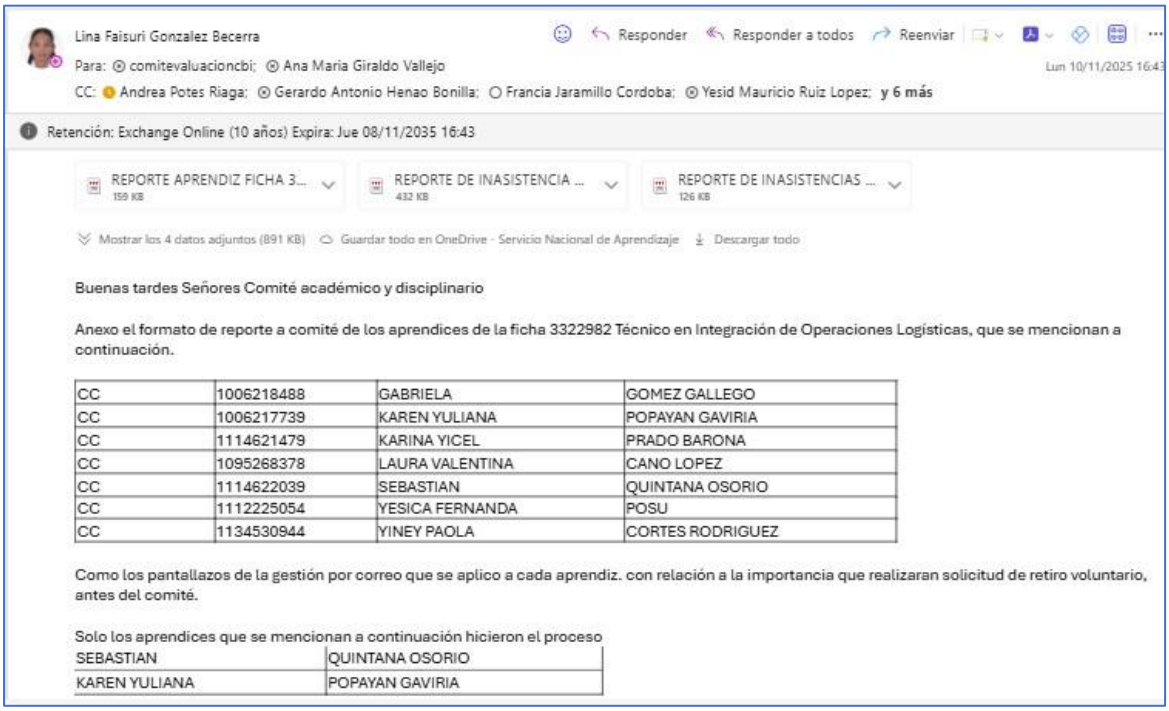
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												LUGAR		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Presentar practicas pedagógicas, del proceso de insertario, recibo, almacenamiento y entrega de la carga a los clientes; con las normas comunicativas.	11/11/2025	8/12/2025	SENA - PRADERA		Esquema conceptual de la naturaleza y clasificación de la carga INTR. LINA GONZALEZ	X			Identifica la carga de acuerdo con su tipo, naturaleza y normativa vigente	8/12/2025	17:00	CBI											
	10/11/2025	9/12/2025			Taller de apropiación de disposición de espacios de la bodega y capacidad instalada del almacén. INTR. LINA GONZALEZ		X		Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la destrucción de almacenamiento de la bodega.	9/12/2025	15:00												
	15/11/2025	6/12/2025			Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. Una vocabulario relacionado con su área de trabajo. Luego realice un video de funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc.). Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo. INTR. FRANCIA JARAMILLO		X		Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con	6/12/2025	14:00												
	21/11/2025	28/11/2025			texto argumentativo en el que aplique principios de coherencia y cohesión, organice adecuadamente las ideas, use conectores adecuados y diferencie las ideas principales de las secundarias. Este documento será evaluado según: Calidad de la redacción. Estructura del contenido. Uso adecuado de los elementos lingüísticos. INTR. JESSMIRA MARTINEZ			X	Identifica barreras de comunicación en el contexto laboral	28/11/2025	12:00												
	10/11/2025	10/12/2025			Taller de apropiación de picking INTR. DAVID AGUDELO		X		Empaca mercancía de acuerdo con normativa	10/12/2025	14:00												
	17/11/2025	8/12/2025			Taller No.1 – Conceptualización de Ética y Moral. INTR GERARDO HEANO		X		Define y explica conceptualización de la ética y moral	8/12/2025	12:00												

B. El 10 de noviembre se envía al Comité académico y disciplinario, el reporte de 7 aprendices que no continuaron el proceso de formación.

CC	1006218488	GABRIELA	GOMEZ GALLEGO
CC	1006217739	KAREN YULIANA	POPAYAN GAVIRIA
CC	1114621479	KARINA YICEL	PRADO BARONA
CC	1095268378	LAURA VALENTINA	CANO LOPEZ
CC	1114622039	SEBASTIAN	QUINTANA OSORIO
CC	1112225054	YESICA FERNANDA	POSU
CC	1134530944	YINEY PAOLA	CORTES RODRIGUEZ

análisis: de los treinta y un (31) que iniciaron el proceso de formación, el 22% representado por 7 aprendices **se** les envió el formato para que realicen el proceso de retiro voluntario, antes de la fecha del comité, pero hicieron caso omiso, por consiguiente se procede aplicar el artículo 30 "Deserciones" abandono de la formación por parte del aprendiz, ítems a "En la formación presencial tener (3) días continuos de inasistencia injustificada, o acumulación de 5 días no continuos durante todo el proceso de formación.

Imagen del correo



Lina Faisuri Gonzalez Becerra — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: comitevaluacioncbi; Ana Maria Giraldo Vallejo — Lun 10/11/2025 16:43

CC: Andrea Potes Riaga; Gerardo Antonio Henao Bonilla; Francia Jaramillo Cordoba; Yesid Mauricio Ruiz Lopez; **y 6 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/11/2035 16:43

REPORTE APRENDIZ FICHA 3... 159 KB | REPORTE DE INASISTENCIA ... 432 KB | REPORTE DE INASISTENCIAS ... 126 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (891 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas tardes Señores Comité académico y disciplinario

Anexo el formato de reporte a comité de los aprendices de la ficha 3322982 Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, que se mencionan a continuación.

CC	1006218488	GABRIELA	GOMEZ GALLEGO
CC	1006217739	KAREN YULIANA	POPAYAN GAVIRIA
CC	1114621479	KARINA YICEL	PRADO BARONA
CC	1095268378	LAURA VALENTINA	CANO LOPEZ
CC	1114622039	SEBASTIAN	QUINTANA OSORIO
CC	1112225054	YESICA FERNANDA	POSU
CC	1134530944	YINEY PAOLA	CORTES RODRIGUEZ

Como los pantallazos de la gestión por correo que se aplico a cada aprendiz. con relación a la importancia que realizaran solicitud de retiro voluntario, antes del comité.

Solo los aprendices que se mencionan a continuación hicieron el proceso

SEBASTIAN	QUINTANA OSORIO
KAREN YULIANA	POPAYAN GAVIRIA

6. **Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)**

No se han presentado eventos que afecten el proceso formativo.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios, aun no se han activado los espacios administrativos de la plataforma ZAJUNA (Gestión de aprendiza), con el fin de formalizar la valoración de las evidencias presentadas por los aprendices y el alistamiento del espacio para subir el alistamiento del trimestre.

CONCLUSIONES

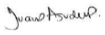
Se cumplió con cada uno de los puntos de la agenda del acta de desarrollo curricular

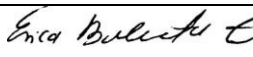
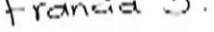
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN PARTICIPACIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O VIRTUAL
Subir el alistamiento a los espacios de la plataforma Zajuna	Indefinido	Instructora Lina Faisuri Gonzalez	
Presentarse a las reuniones de desarrollo curricular los martes	Del 02, 09 y 16 de diciembre	Equipo Instructores	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

JUAN DAVID AGUDELO	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

LIBIA LIZETH FONTALVO	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
YESID MAURICIO RUÍZ LOPEZ	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
GUSTAVO ADOLFO ROLDAN	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
XIOMARA MARTINEZ	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
RICARDO RIVERA BELTRÁN	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
ERICA BALANTA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
FRANCIA JARAMILLO	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Pantallazo de Correo citando a la semana de alistamiento del tercer trimestre del año

ACTA No.11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para desarrollo curricular del mes de noviembre, grupo ejecutor de la ficha 3066196 PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL TALENTO HUMANO.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, 2 de diciembre de 2025	10:00AM	13:00PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
C.B.I	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos reunión equipo ejecutor.
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices
5. Seguimiento a planes de mejoramiento
6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** Ficha 3066196 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:20 se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 03/11/2025

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
OSCAR RONALD LIBREROS	x		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		

BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10/11/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
OSCAR RONALD LIBREROS	x		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17/11/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
OSCAR RONALD LIBREROS	x		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24/11/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
OSCAR RONALD LIBREROS	x		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

2. Verificación de compromisos reunión

No había actividades o compromisos pendientes.

3. Reporte de cada uno de los instructores

MARTHA LUCIA AGUDELO

3 de noviembre Festivo

10 de noviembre
Se continúa con el plan de trabajo anual proyectado para el 2026 donde se deben tener en cuenta los documentos ya realizados, matriz de peligros, EPP, Matriz legal, inspecciones de seguridad, con esa información van a realizar el Plan de trabajo anual y el plan de capacitación.

17 de noviembre
Festivo

24 de noviembre
No se realiza formación por calamidad de la instructora.

OSCAR RONALD LIBREROS

11 de noviembre

NASISTENCIAS: ANYI CAROLINA GOMEZ (PRESENTO EXCUSA), MARIA FERNANDA RUIZ, SARAY TOVAR, TATIANA SERNA.

TEMAS: Se trabajo el desarrollo de artículos varios del Código sustantivo del trabajo y se asiste a una charla en el auditorio referente a la etapa productiva con el equipo de contratación de aprendices a cargo de María del Rosario Herrera.

25 de noviembre
Inasistencias: CINDY CAROLA HURTADO, JEFFERSON VIERA (ENFERMO)
Tema: se realizó la última sesión de la temática relacionada con contrato de trabajo, donde de forma individual los aprendices sustentaron algunos artículos del CST en mesa redonda, donde se aclararon dudas y se tocaron temas del día a día en el mundo empresarial basado en experiencias generales

MÓNICA ALEXANDER

7 de noviembre
Inasistencias: manuela Cruz (incapacidad), Jenny Ospina (tercera falta sin justificación, voy a enviar llamado de atención), Saray Martínez y samuel Peña.
Realizan presentación de cartelera sobre casos prácticos del reglamento interno, como aplicarlo y cuál es el beneficio para el empleado. Luego realizo presentación sobre el contrato laboral y tipos de contrato.

18 de noviembre
Se realizó evaluación y exposiciones pendiente sobre los tipos de contrato laboral.

21 de noviembre
Se realizó proceso de recuperación

28 de noviembre
Inasistencias: Leidy López, Tatiana Serna, Manuela Cruz, Paula Valencia, Kelly Angulo, Carolina Gómez, Leidy Valdez, Saray Martínez, Samuel Peña y Jhon Edwar García. Se trabaja sobre reglamento de trabajo interno en las empresas del proyecto.

GERARDO HENAO

6 de noviembre
Se trabajó sobre los tipos de pruebas a realizar en el proceso de selección.

13 de noviembre
Se trabajó sobre las etapas de la entrevista

20 de noviembre
Se desarrolló las modalidades de la entrevista

27 de noviembre
Se define el perfil del del entrevistador para un proceso de selección óptimo BRIALLAN

SOTO

ADA LORENA GAVIRIA

1 de noviembre
Inasistencias: Germán Camilo Gómez (excusa), Saray Martínez (incapacidad), Leidy López (incapacidad), Tatiana Cristina Serna (Justificación).
Se realizó exposiciones sobre las evaluaciones de desempeño de 360 grados y escala gráficas. Donde se aborda con un ejercicio y se retroalimenta.

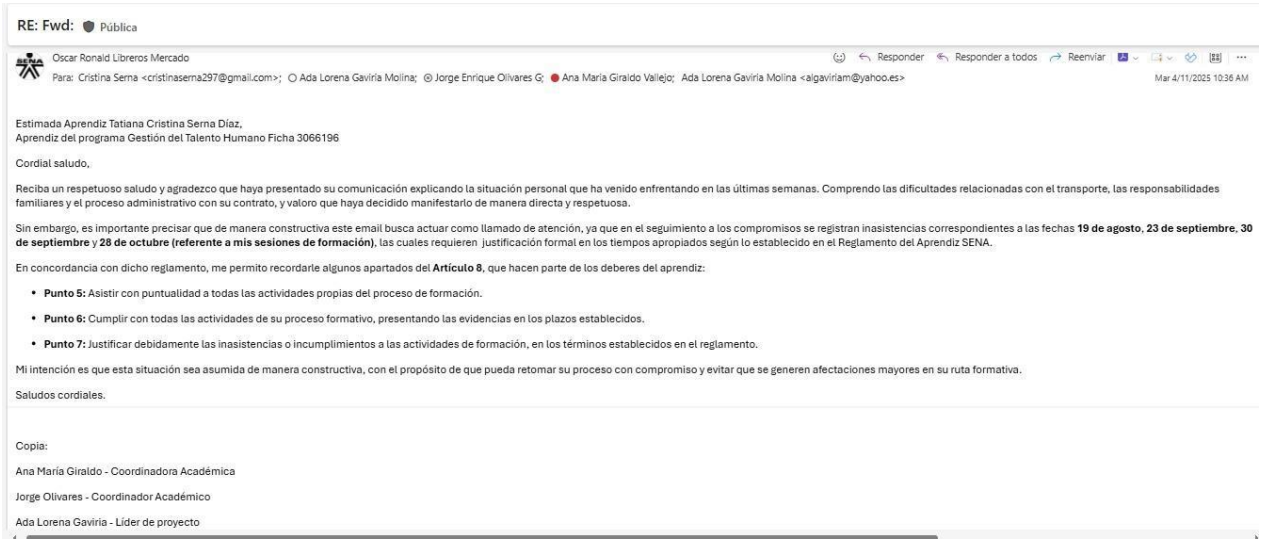
8 de noviembre
Inasistencias: Saray Tovar (incapacidad), Manuela Cruz, Paula Valencia, Verónica Rojas, Saray Martínez (incapacidad), Samuel Peña, María Fernanda Ruíz.
Se realizó exposiciones sobre las evaluaciones basadas en incidentes críticos y método de escala de rangos. Donde se aborda con un ejercicio y se retroalimenta.

15 de noviembre
Inasistencia:0
Se realizó exposiciones sobre la evaluación de pares y por resultados. Donde se aborda con un ejercicio y se retroalimenta.

22 de noviembre
Inasistencias: Jefferson Viera, Andrés Felipe Agucho, Jenni Marcela Ospina (incapacidad), Verónica Rojas, Leidy López (excusa), samuel peña.
Se realizó exposiciones sobre método de autoevaluación y por comités. Donde se aborda con un ejercicio y se retroalimenta.

29 de noviembre
Inasistencias: Germán Camilo Gómez (calamidad), Geraldyne Hernández(excusa)
Se realizó exposiciones sobre evaluación del cliente o externa y evaluación continua. Donde se aborda con un ejercicio y se retroalimenta.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: Se realizó llamado de atención a la aprendiz Tatiana Cristina Serna por parte del Instructor Oscar Ronald Libreros.



RE: Fwd: Pública

Oscar Ronald Libreros Mercado — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Cristina Serna <cristinaserna297@gmail.com>; Ada Lorena Gaviria Molina; Jorge Enrique Olivares G; Ana María Giraldo Vallejo; Ada Lorena Gaviria Molina <algaviriam@yahoo.es>

Mar 4/11/2025 10:36 AM

Estimada Aprendiz Tatiana Cristina Serna Díaz,
Aprendiz del programa Gestión del Talento Humano Ficha 3066196

Cordial saludo,

Reciba un respetuoso saludo y agradezco que haya presentado su comunicación explicando la situación personal que ha venido enfrentando en las últimas semanas. Comprendo las dificultades relacionadas con el transporte, las responsabilidades familiares y el proceso administrativo con su contrato, y valoro que haya decidido manifestarlo de manera directa y respetuosa.

Sin embargo, es importante precisar que de manera constructiva este email busca actuar como llamado de atención, ya que en el seguimiento a los compromisos se registran inasistencias correspondientes a las fechas **19 de agosto**, **23 de septiembre**, **30 de septiembre** y **28 de octubre (referente a mis sesiones de formación)**, las cuales requieren justificación formal en los tiempos apropiados según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

En concordancia con dicho reglamento, me permito recordarle algunos apartados del **Artículo 8**, que hacen parte de los deberes del aprendiz:

- **Punto 5:** Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
- **Punto 6:** Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias en los plazos establecidos.
- **Punto 7:** Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación, en los términos establecidos en el reglamento.

Mi intención es que esta situación sea asumida de manera constructiva, con el propósito de que pueda retomar su proceso con compromiso y evitar que se generen afectaciones mayores en su ruta formativa.

Saludos cordiales.

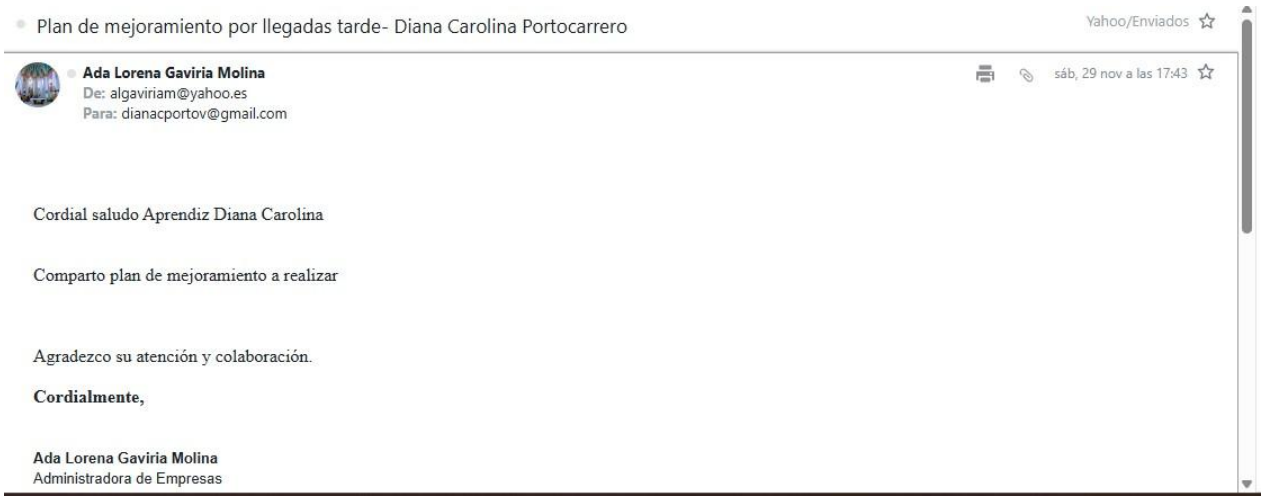
Copia:

Ana María Giraldo - Coordinadora Académica

Jorge Olivares - Coordinador Académico

Ada Lorena Gaviria - Líder de proyecto

También se hace llamados de atención por llegadas tarde a Diana Portocarrero y Jhon García con plan de mejoramiento.



Plan de mejoramiento por llegadas tarde- Diana Carolina Portocarrero

Yahoo/Enviados

Ada Lorena Gaviria Molina
De: algaviriam@yahoo.es
Para: dianacportov@gmail.com

sáb, 29 nov a las 17:43

Cordial saludo Aprendiz Diana Carolina

Comparto plan de mejoramiento a realizar

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Ada Lorena Gaviria Molina
Administradora de Empresas



Plan de mejoramiento - Jhon García Cuero

Yahoo/Enviados

Ada Lorena Gaviria Molina
De: algaviriam@yahoo.es
Para: jhonedwarbuenaventura@gmail.com

sáb, 29 nov a las 17:40

Cordial saludo Aprendiz Jhon García

Adjunto plan de mejoramiento a realizar por llegadas tarde.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Ada Lorena Gaviria Molina
Administradora de Empresas
Magíster en Gerencia de Proyectos

6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).

7. Proposiciones y Varios

Continuar con el seguimiento a las inasistencias de los aprendices y los soportes que indica el reglamento.

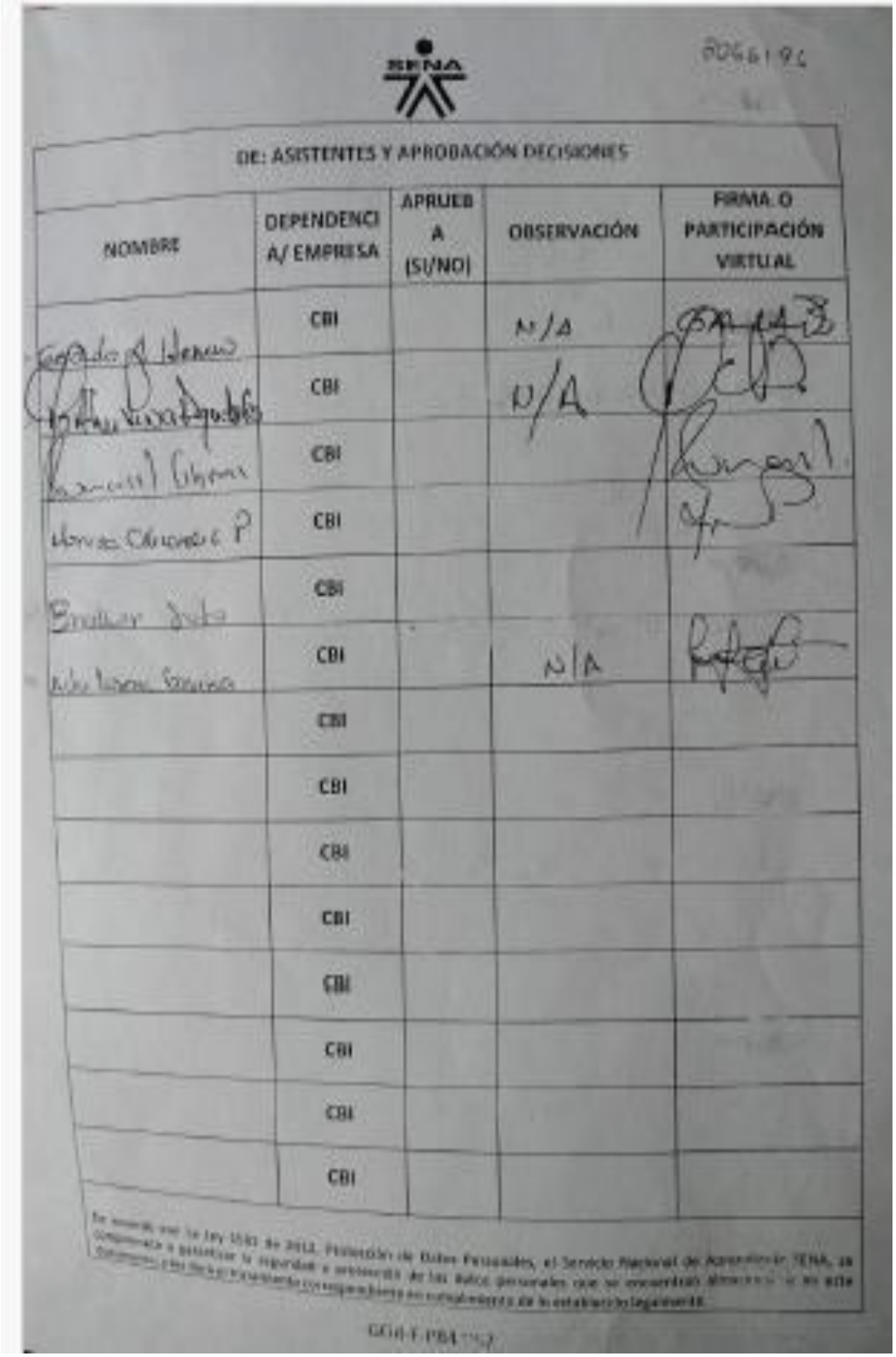
CONCLUSIONES

La ficha presenta buen avance, sin embargo, los aprendices Johan Sebastián Quenguan, Tatiana Cristina Serna y Jhon García requieren mayor compromiso en formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Hacer seguimiento a las insistencias	Diciembre 2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

2066196

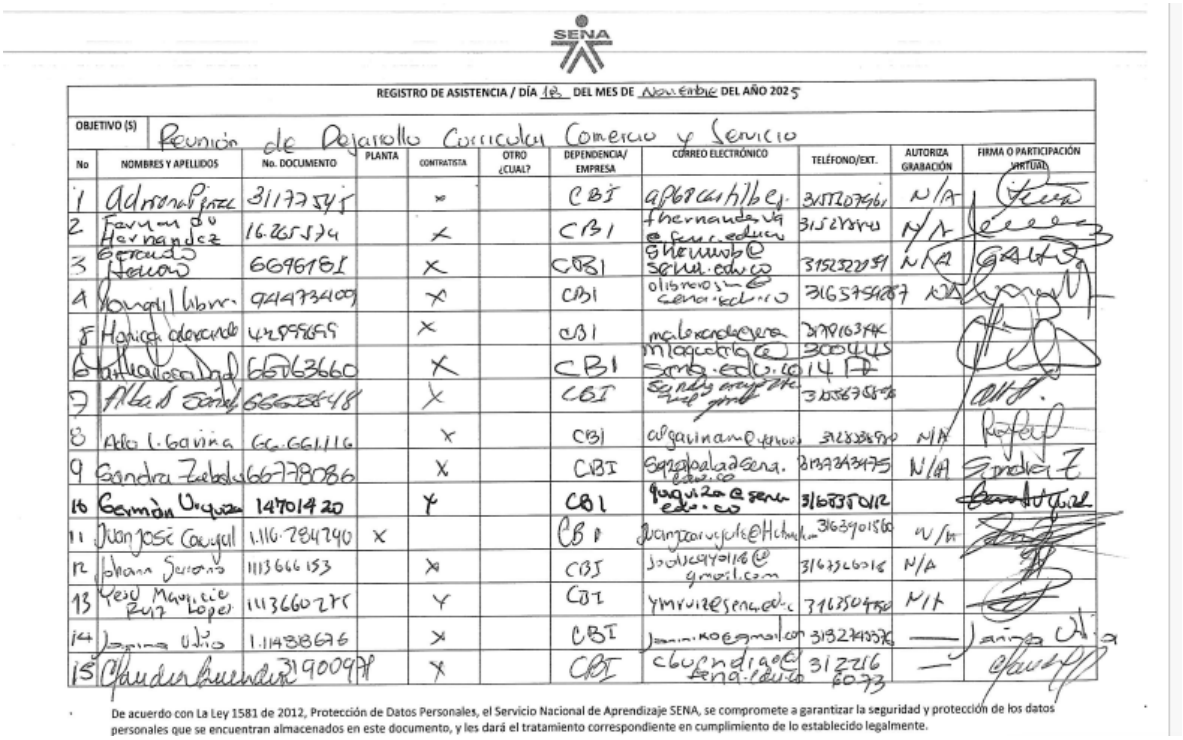
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gerardo A. Henao	CBI		N/A	
[illegible]	CBI		N/A	
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI		N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

En atención con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en esta [illegible] de acuerdo con los lineamientos correspondientes establecidos en la entidad en la legislación vigente.

GCAL-F-084 V2

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Pinzón	31177545		x		CBI	apbarrah1be	3157107961	N/A	
2	Fernando Hernandez	16.265.574		x		CBI	fhernandez	3152788443	N/A	
3	Estrella Henao	66961681		x		CBI		3152322991	N/A	
4	Yovanni Ubarnas	94473409		x		CBI	olibrenos	3165745687	N/A	
5	Hariza Alexandra	42895655		x		CBI	malexandra	3209163744		
6	Matilde Sandoval	66763660		x		CBI	mlaguado	3005445		
7	Alba Sandoval	66662848		x		CBI		3105673856		
8	Ada L. Gaviria	66.661.116		x		CBI	algaviria	3128886790	N/A	
9	Sandra Zuleta	66778086		x		CBI		3183243475	N/A	
10	Germán Urquiza	14701420		x		CBI		3168350112		
11	Juan José Caycedo	1.116.784740	x			CBI		3163901560	N/A	
12	Johana Serrano	1113666153		x		CBI		3163326018	N/A	
13	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		x		CBI		3163504756	N/A	
14	Janina Ortiz	1.11388676		x		CBI		3132745536		
15	Claudia Buenaventura	31900991		x		CBI		312216 6073		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

SENA

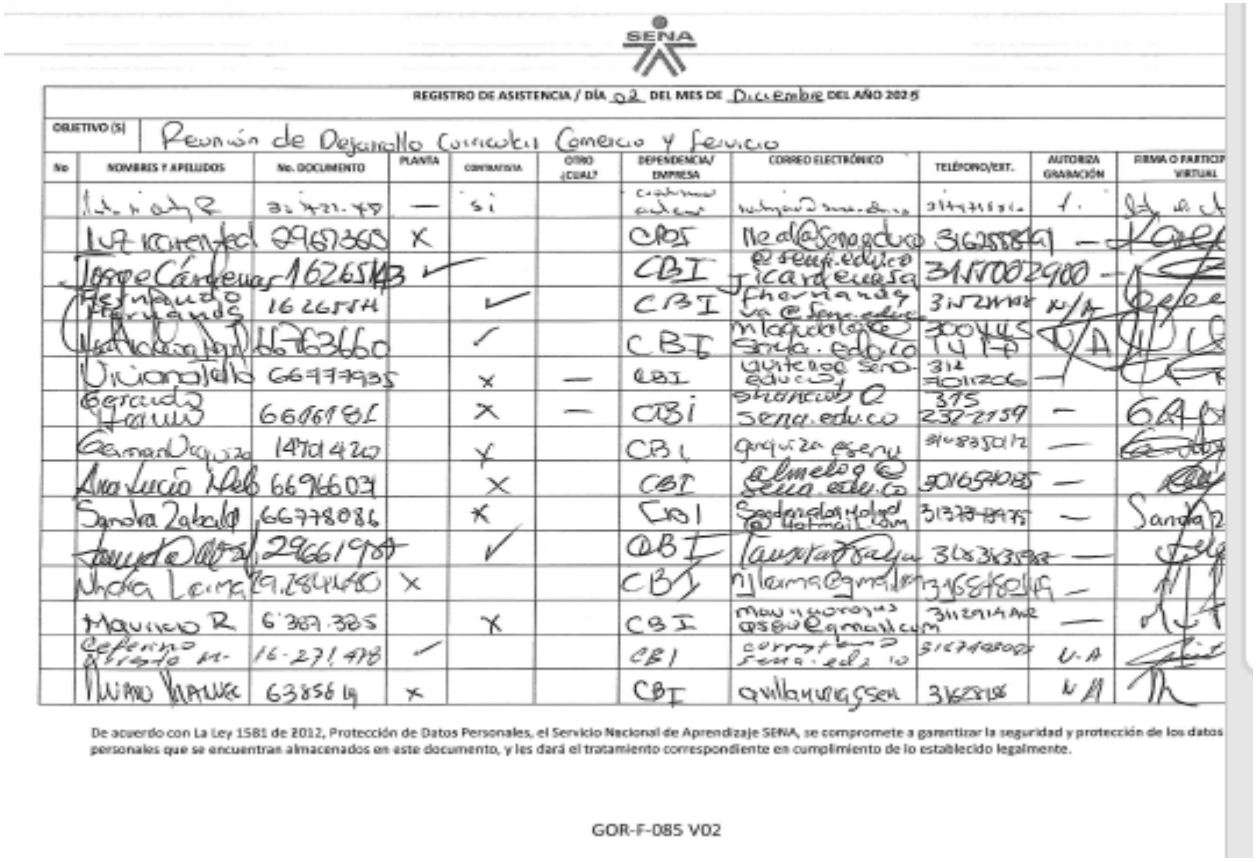
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Dejarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	38.421.479	—	si		coordinador actividad	[illegible]	3174716816	1.	[illegible]
	[illegible]	29673685	X			CBI	[illegible]	3162888[illegible]	—	[illegible]
	[illegible]	16265[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3155002900	—	[illegible]
	[illegible]	16265[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3[illegible]	N/A	[illegible]
	[illegible]	66763660		✓		CBI	[illegible]	3001[illegible]	N/A	[illegible]
	[illegible]	66777935		x	—	CBI	[illegible]	314 7011206	—	[illegible]
	[illegible]	66061801		X	—	CBI	[illegible]	315 232-2759	—	[illegible]
	[illegible]	14704420		X		CBI	[illegible]	3168350172	—	[illegible]
	[illegible]	66966037		X		CBI	[illegible]	3016540135	—	[illegible]
	[illegible]	66778086		X		CBI	[illegible]	3137[illegible]	—	[illegible]
	[illegible]	29661984		✓		CBI	[illegible]	3183831[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

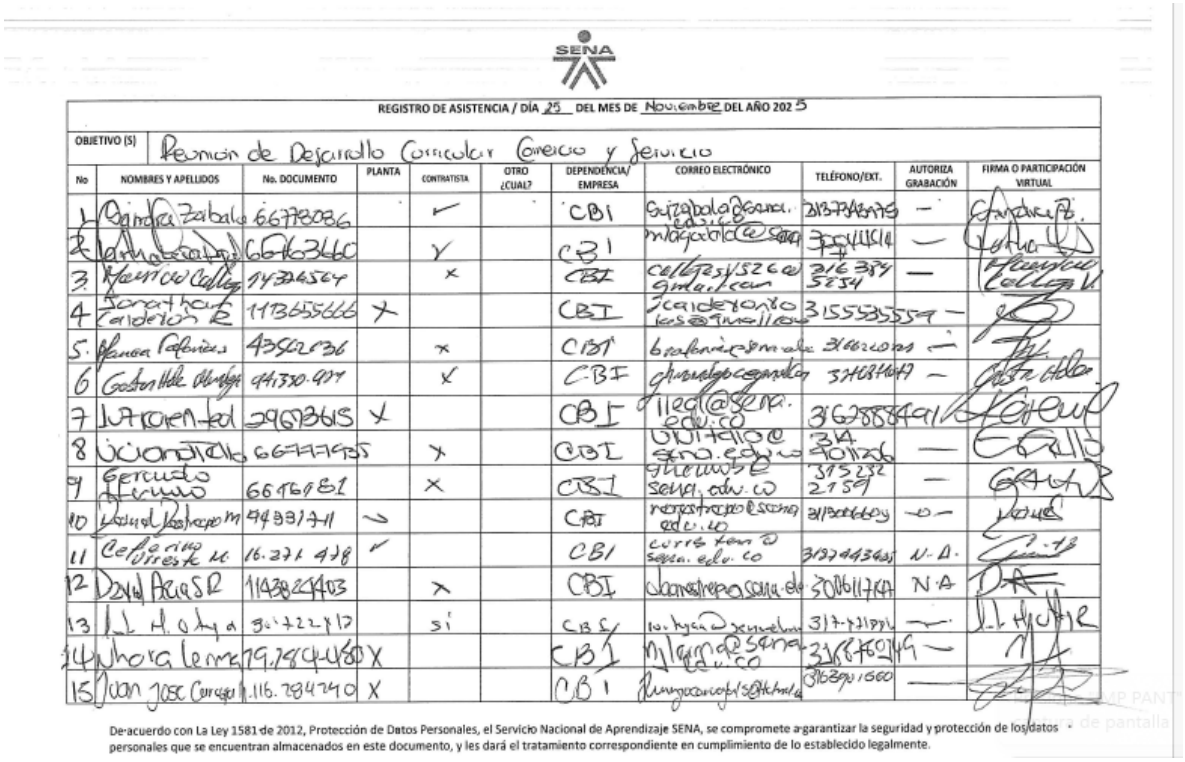
OBJETIVO (S): Reunión de Dejarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
		32.722.78	—	Si						
		29657365	X			CBI				
	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI		3157002900		
		16265844		✓		CBI			N/A	
		66763660		✓		CBI				
		66977935		X	—	CBI		312		
		66869851		X	—	CBI		315		
		14704207		X		CBI				
		66966037		X		CBI				
		66778086		X		CBI				
		29661903		✓		CBI				
		79.284.480	X			CBI				
		6'369.325		X		CBI				
		16.271.478	✓			CBI				
		63856	X			CBI				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

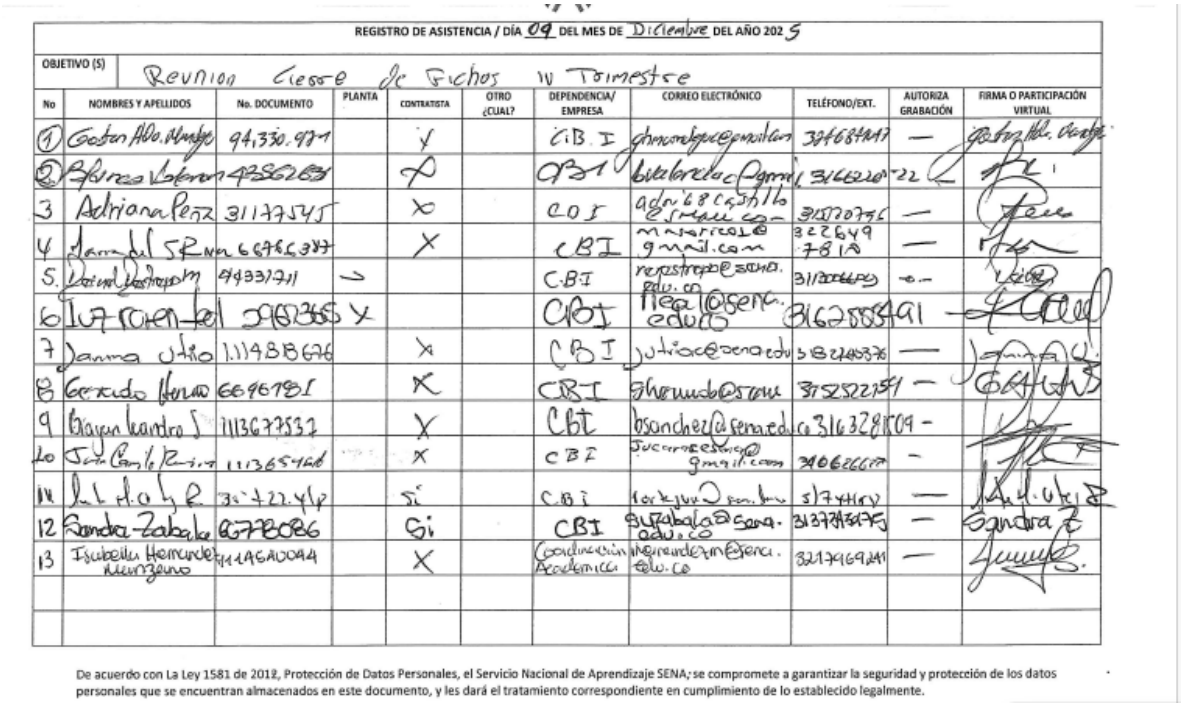
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Zabala	66778086		✓		CBI			—	
2		66463460		✓		CBI			—	
3		14336564		x		CBI		316 384 5234	—	
4		1113655666	x			CBI		3155535559	—	
5		43562036		x		CBI			—	
6		94330.934		x		CBI			—	
7		29693615	x			CBI				
8		66777635		x		CBI		314 9011x6	—	
9		66766851		x		CBI		315232 2159	—	
10		94991741	~			CBI			—	
11		16.271.478	✓			CBI			N.A.	
12		1143824403		x		CBI		3006117671	N.A	
13		94722417		si		CBI		317-7211911	—	
14		79.784.480	x			CBI		3157459149	—	
15		1.116.784740	x			CBI		3163901660	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Cierre de Fichas IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Alb. Mendez	94.330.977		X		CBI	gmendezgue@gmail.com	3246847447	—	
2	Blanca Valencia	43862653		X		CBI	blancavalencia@gmail.com	3146220 ext 22		
3	Adriana Perez	31177545		X		COS	adri68cali@hotmail.com	3137207956	—	
4	Maria del Socorro	66765387		X		CBI	mariscol@gmail.com	3226499781	—	
5	David Restrepo M	94937911	→			CBI	registrepo@sena.edu.co	311	—	
6	Luz Romero	29836[illegible]	X			CBI	Mealosero.edu	3162888491		
7	Janna Julio	1.114888676		X		CBI	jjulioc@sena.edu	3182403376	—	
8	Gerardo Henao	66967851		X		CBI	ghenaob@sena	3152522151	—	
9	Brayan Leandro S	1113677537		X		Cbt	bsanchez@sena.edu.co	3163281509	-	
10	Juan Camilo R	1113654260		X		CBI	Sucorreoelectronico@gmail.com	3106266	-	
11	Luis H. Oyola R.	3[illegible]727.4[illegible]		Si		CBI	[illegible]	3177[illegible]	—	
12	Sandra Zabala	67780886		Si		CBI	SUZabala@sena.edu.co	3137745475	—	
13	Isabella Hernandez Arteaga	1114648044		X		Coordinación Académica	ingresandoenfasenca.edu.co	3217469241	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA; se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3210112

Programa de Formación: TECNOLOGÍA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha: 3210112 Fase: Número de proyecto: 2998570
Fecha de aplicación: 25/11/2025

Código: 233108 V1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ, JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY, GERARDO ANTONIO HENAO, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, DIDIER JULIAN CARDONA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Se deben poner todas las actividades que hay en la columna h de la planeación como actividades de apropiación "conservando el nombre" con su estructura de verbo+objeto+condición. Es decir, en la guía las actividades deben tener nombre y el aprendiz saber qué actividad está realizando
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3322982

Programa de Formación: TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS **Código:** 137136
Ficha: 3322982 Fase: EJECUCIÓN Número de proyecto: 3312819 (VERSIÓN 1)
Fecha de aplicación: 25/11/2025

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA, JUAN DAVID AGUDELO , LIBIA LIZETH FONTALVO ,
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	Para el siguiente alistamiento revisamos el nombre de la actividad "Presentar practicas pedagógicas..." ya que no está bien planteado.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			
Numero de Ficha: 3322982	**Proyecto: 3312819**	**Fase: EJECUCIÓN**	**Fecha: 25/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA, JUAN DAVID AGUDELO , LIBIA LIZETH FONTALVO ,		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: LINA FAISURI GONZALEZ

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H

COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3322982	
Programa de Formación: TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS Ficha: 3322982 Fase: EJECUCIÓN Número de proyecto: 3312819 Fecha de aplicación: 25/11/2025	**Código:** 137136 (VERSIÓN 1)
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA, JUAN DAVID AGUDELO , LIBIA LIZETH FONTALVO , Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.	

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	Para el siguiente alistamiento revisamos el nombre de la actividad "Presentar practicas pedagógicas..." ya que no está bien planteado.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGÍA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			
Numero de Ficha: 3210112	**Proyecto: 2998570**	**Fase:**	**Fecha: 25/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ, JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY, GERARDO ANTONIO HENAO, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, DIDIER JULIAN CARDONA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Se deben poner todas las actividades que hay en la columna h de la planeación como actividades de apropiación "conservando el nombre" con su estructura de verbo+objeto+condición. Es decir, en la guía las actividades deben tener nombre y el aprendiz saber qué actividad está realizando
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Julian Andres Arboleda Ruiz

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H

COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3315743

Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ficha: 3315743 Fase: ANALISIS Número de proyecto: 3352299
Fecha de aplicación: 25/11/2025

Código: 134104 Version 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MAIRON ANTONIO SALAZAR, GERARDO ANTONIO HENAO, SANDRA YULIETH ZABALA, ANA LUCIA MELO ORTIZ
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Se recomienda entregar tambien la guía de inducción para que así queden planeadas todas las competencias del programa
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Tener en cuenta que para cada actividad de aprendizaje se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Se invita a revisar que las horas incluidas en la planeación para cada competencia sean las que se indican en el programa. De igual manera revisar que el trabajo independiente el tiempo es entre el 0% y el 20% del total de la competencia. Y tener en cuenta la duración de las sesiones de formación.
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En las guías, como actividades de apropiación, deben ir todas las actividades que se plantean en la columna h de la planeación. Cada una de ellas debe describirse indicando claramente qué hará el aprendiz y como lo hará. De igual manera cada actividad de
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Se invita a fortalecer este aspecto.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Se invita a fortalecer este aspecto.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Se invita a fortalecer este aspecto.
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
Numero de Ficha: 3315743	**Proyecto: 33522GG**	**Fase: ANALISIS**	**Fecha: 25/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	MAIRON ANTONIO SALAZAR, GERARDO ANTONIO HENAO, SANDRA YULIETH ZABALA, ANA LUCIA MELO ORTIZ		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se recomienda entregar tambien la guía de inducción para que así queden planeadas todas las competencias del programa
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Tener en cuenta que para cada actividad de aprendizaje se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: Ana María Giraldo - Jorge Iván Cárdenas

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3235763	
Programa de Formación: TÉCNICO RECURSOS HUMANOS Ficha: 3235763 Fase: ANALISIS Y PLANEACION Número de proyecto: 2564181 Fecha de aplicación: 25/11/2025	**Código:** 134200 V2
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: Viviana Tello, Sandra Zabala, Martha Agudelo, Gustavo Roldan, Natalie Trejos, Gerardo Henao Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.	

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	En la guía en la tabla del numeral 4 no se ha actualizado a la actual vesión de la guía de aprendizaje (v4)
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	En las guías, como actividades de apropiación deben ir todas las actividades que se plantean en la columna h de la planeación (así está); pero o se han descrito. Cada una de ellas debe describirse indicando claramente qué hará el aprendiz y como lo hará. De igual manera cada actividad de apropiación tiene subactividades que apuntan a lo cognoscitivo, procedimiental y actitudinal valorativo. Para el siguiente alistamiento se invita al equipo ejecutor a sesión de capacitación previa. Las actividades de aprendizaje que se tienen en la planeación son: - Reconocer necesidades del... - Elaborar diagnóstico de necesidades.. - Verificar necesidades identificadas del...
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	

13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO RECURSOS HUMANOS			
Numero de Ficha: 3235763	**Proyecto: 2564181**	**Fase: ANALISIS Y PLANEACION**	**Fecha: 25/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	Viviana Tello, Sandra Zabala, Martha Agudelo, Gustavo Roldan, Natalie Trejos, Gerardo Henao		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	En las guías, como actividades de apropiación deben ir todas las actividades que se plantean en la columna h de la planeación (así está); pero o se han descrito. Cada una de ellas debe describirse indicando claramente qué hará el aprendiz y como lo hará. De igual manera cada actividad de apropiación tiene subactividades que apuntan a lo cognoscitivo, procedimiental y actitudinal valorativo. Para el siguiente alistamiento se invita al equipo ejecutor a sesión de capacitación previa. Las actividades de aprendizaje que se tienen en la planeación son: - Reconocer necesidades del... - Elaborar diagnóstico de necesidades.. - Verificar necesidades identificadas del...
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	En la guía en la tabla del numeral 4 no se ha actualizado a la actual vesión de la guía de aprendizaje (v4)
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3235612	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha: 3235612 Fase: ANALISIS II Número de proyecto: 2848904 Fecha de aplicación: 25/11/2025	**Código:** 122115 - VERSIÓN 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: NATALIE TREJOS,ERIKA BALANTA, ANDRES BERMUDEZ, GERARDO ANTONIO HENAO, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, BLANCA PATRICIA MURILLO, MARTHA LUCIA AGUDELO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	En la guía, como actividades de apropiación deben ir todas las actividades que se plantean en la columna h de la planeación
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	NO	Es necesario revisar de manera integral las actividades de aprendizaje y sus nombres, para lo cual se invita al equipo ejecutor a sesión de trabajo
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	NO	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	NO	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	NO	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	NO	Se invita al equipo ejecutor a transferencia acerca del concepto de actividades de aprendizaje
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
Numero de Ficha: 3235612	**Proyecto: 2848904**	**Fase: ANALISIS II**	**Fecha: 25/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	NATALIE TREJOS,ERIKA BALANTA, ANDRES BERMUDEZ, GERARDO ANTONIO HENAO, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, BLANCA PATRICIA MURILLO, MARTHA LUCIA AGUDELO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	En la guía, como actividades de apropiación deben ir todas las actividades que se plantean en la columna h de la planeación
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: Ana María Giraldo - Jorge Iván Cárdenas

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3160422	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 3160422 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 1148698 Fecha de aplicación: 21/11/2025	**Código:** 112005

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO, MONICA ALEXANDER, GERARDO ANTONIO HENAO, ADA LORENA GAVIRIA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Se recomienda conservar el estilo del formato de guía, no cambiar los margenes ni las viñetas. Fortalcer la descripción de cada actividad de aprendizaje y sus subactiviades indicándo suficientemente qué debe hacer el aprendiz y cómo lo debe hacer.
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	Todas las actividades de aprendizaje que están en la planeación (columna h) son actividades de apropiación (allí no se tienen ni de contextualización ni de transferencia). Las actividades de apropiación incluyen otras subactividades que van en algunas de

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	NO	Constatar que se tienen las horas correctas según cada competencia y que el tiempo de trabajo independiente es solo entre el 0% y el 20% y la duración de las sesiones de formación
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 3160422	**Proyecto: 1148698**	**Fase: PLANEACIÓN**	**Fecha: 21/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO, MONICA ALEXANDER, GERARDO ANTONIO HENAO, ADA LORENA GAVIRIA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se recomienda conservar el estilo del formato de guía, no cambiar los margenes ni las viñetas. Fortalcer la descripción de cada actividad de aprendizaje y sus subactiviades indicándo suficientemente qué debe hacer el aprendiz y cómo lo debe hacer.
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: Ana María Giraldo - Jorge Iván Cárdenas

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a describir cada una de las actividades indicándo lo que el aprendiz debe hacer y como debe hacerlo e indicar los aspectos particulares de cada una de ellas

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 3066196	**Proyecto: 1148698**	**Fase: EJECUCIÓN**	**Fecha: 21/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	ADA LORENA GAVIRIA, MARTHA LUCIA AGUDELO, OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO, MONICA ALEXANDER, GERARDO ANTONIO HENAO, BRIALLAN SOTO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO:

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3115622	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 3115622 Fase: ANÁLISIS Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 21/11/2025	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, DELFINA MARIA ALZATE, GERARDO ANTONIO HENAO, SANDRA ZABALA, AURA MARIA RIVERA, VIVIANA TELLO GARCIA Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.	

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Todas las actividades que se tienen en la planeación en la columna H deben describirse en la guía de aprendizaje como actividades de apropiación indicándo qué hará el aprendiz y cómo lo hará, una por una en el orden que aparece en la planeación. Tener en cuenta que las actividades de apropiación tienen subactividades de las dimensiones cognoscitiva, procedimental y actitudinal valorativa.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			
Numero de Ficha: 3115622	**Proyecto: 2848179**	**Fase: ANÁLISIS**	**Fecha: 21/11/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	GASTON HERNANDO MARMOLEJO, DELFINA MARIA ALZATE, GERARDO ANTONIO HENAO, SANDRA ZABALA, AURA MARIA RIVERA, VIVIANA TELLO GARCIA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Todas las actividades que se tienen en la planeación en la columna H deben describirse en la guía de aprendizaje como actividades de apropiación indicándo qué hará el aprendiz y cómo lo hará, una por una en el orden que aparece en la planeación. Tener en cuenta que las actividades de apropiación tienen subactividades de las dimensiones cognoscitiva, procedimental y actitudinal valorativa.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Tener en cuenta que para cada actividad se debe indicar: Descripción de la actividad: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Evidencias de aprendizaje: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

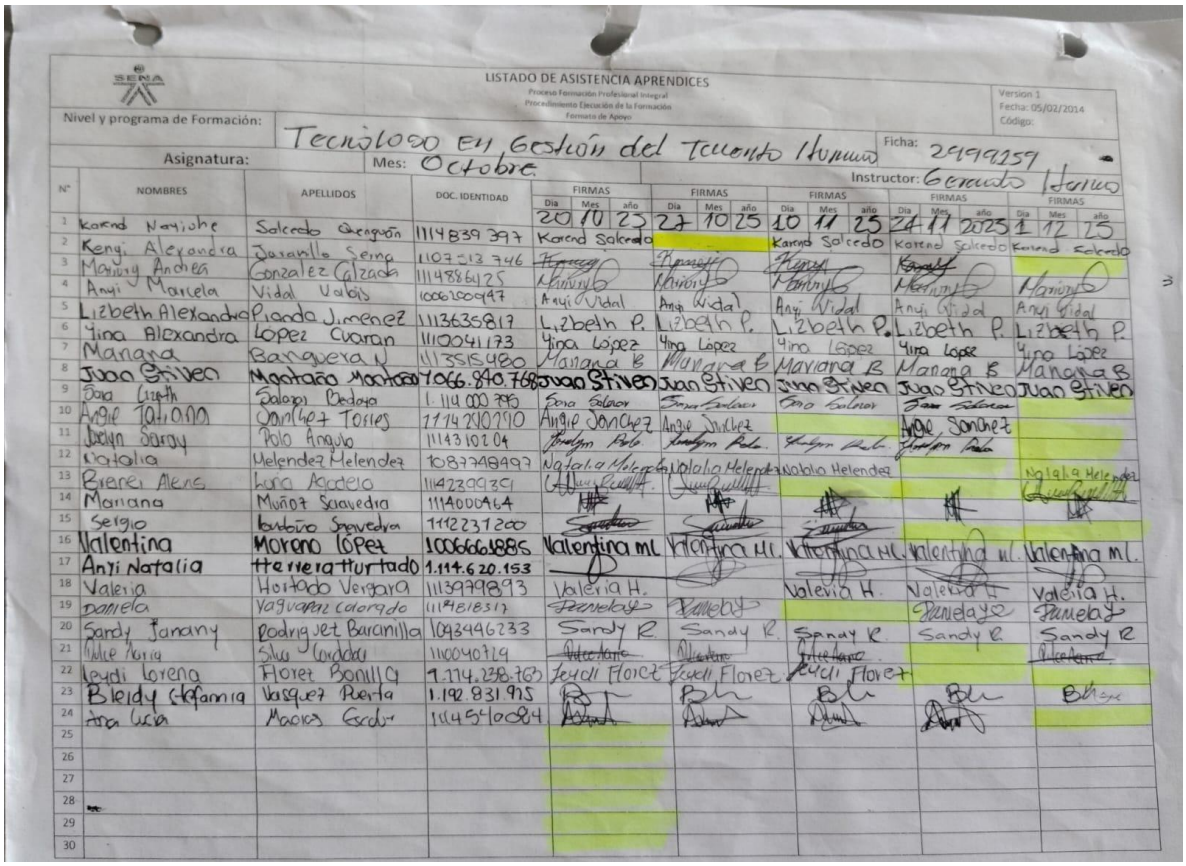
Firma:

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: Ana María Giraldo - Jorge Iván Cárdenas

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

2. Desarrollar la formación profesional integral presencial y/o virtual de acuerdo con la programación de la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales



SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

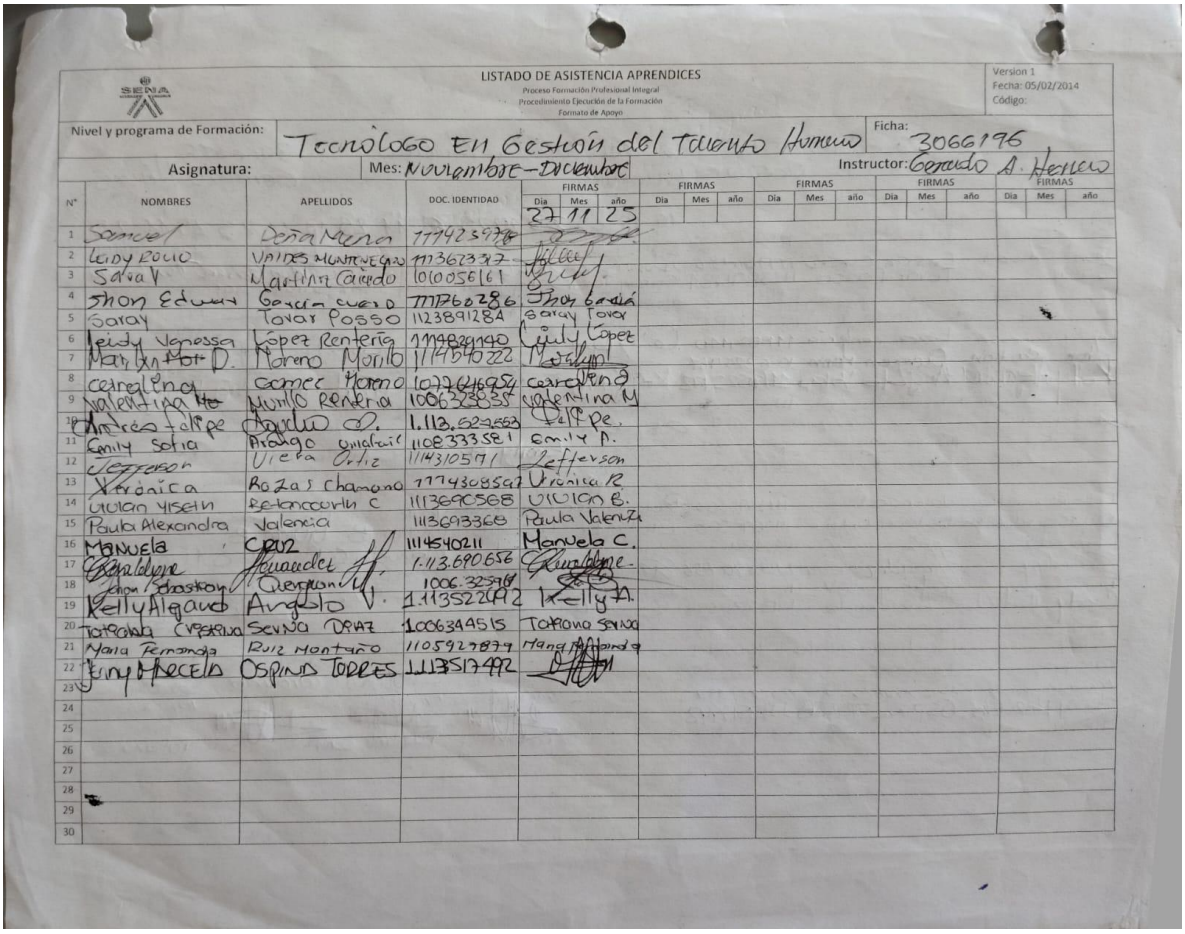
Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo En Gestión del Talento Humano Ficha: 2499259

Asignatura: Mes: Octubre Instructor: Gerardo Henao

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				20 10 25	27 10 25	10 11 25	24 11 2025	1 12 25
1	Karend Nayithe	Salcedo Arregoces	1114839397	Karend Salcedo		Karend Salcedo	Karend Salcedo	Karend Salcedo
2	Kenyi Alexandra	Jaramillo Serna	1103213746					
3	Mariury Andrea	Gonzalez Calzada	1114886125					
4	Anyi Marcela	Vidal Valois	1068209947	Anyi Vidal	Anyi Vidal	Anyi Vidal	Anyi Vidal	Anyi Vidal
5	Lizbeth Alexandra	Pineda Jimenez	1113635817	Lizbeth P.	Lizbeth P.	Lizbeth P.	Lizbeth P.	Lizbeth P.
6	Yina Alexandra	Lopez Charan	1110041173	Yina Lopez	Yina Lopez	Yina Lopez	Yina Lopez	Yina Lopez
7	Mariana	Barragera B	1113515480	Mariana B	Mariana B	Mariana B	Mariana B	Mariana B
8	Juan Stiven	Montaño Montaño	1066.870.768	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven
9	Dora Lizeth	Salazar Bedoya	1.114.000.796	Dora Salazar	Dora Salazar	Dora Salazar	Dora Salazar	
10	Angie Tatiana	Sanchez Tovar	1114280790	Angie Sanchez	Angie Sanchez		Angie Sanchez	
11	Jhon Jairo	Polo Angulo	1143102104					
12	Natalia	Melendez Melendez	1087748497	Natalia Melendez	Natalia Melendez	Natalia Melendez		Natalia Melendez
13	Brenei Alexis	Lora Acosta	1142299351					
14	Mariana	Muñoz Saavedra	1114000464					
15	Sergio	Barbino Saavedra	1112231200					
16	Valentina	Moreno Lopez	1006661885	Valentina ML	Valentina ML	Valentina ML	Valentina ML	Valentina ML
17	Anyi Natalia	Herrera Hurtado	1.114.620.153					
18	Valeria	Hurtado Vergara	1113979893	Valeria H.		Valeria H.	Valeria H.	Valeria H.
19	Daniela	Vaguaran Colorado	1114818317					
20	Sandy Janany	Rodriguez Barranilla	1093446233	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R.
21	Julie Maria	Silva Londoño	1100407129					
22	Leydi Lorena	Florez Bonilla	1.114.238.763	Leydi Florez	Leydi Florez	Leydi Florez		
23	Bleidy Stefania	Vasquez Puerta	1.192.831.915					
24	Ana Lucia	Mares Escobar	1145460084					
25								
26								
27								
28								
29								
30								

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

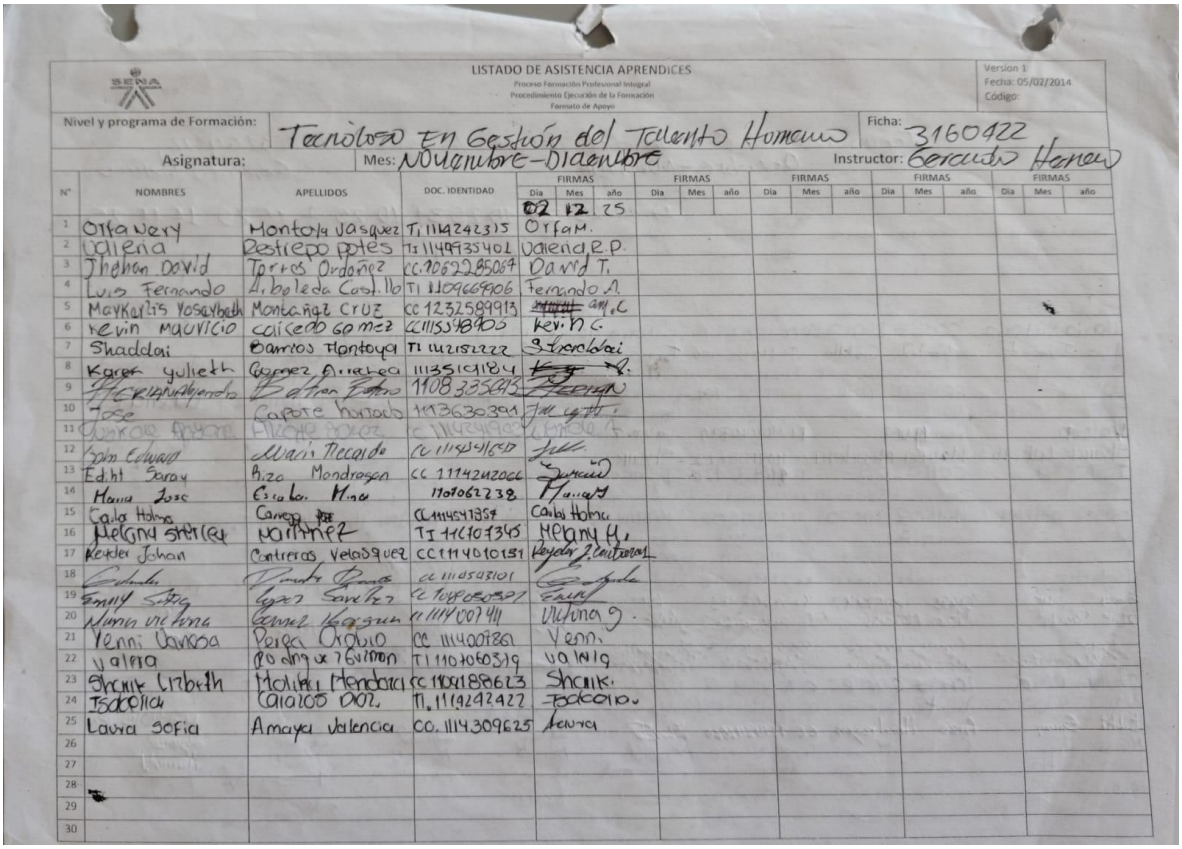
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo En Gestión del Talento Humano
Ficha: 3066196
Asignatura:
Mes: Noviembre – Diciembre
Instructor: Gerardo A. Henao

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				27	11	25												
1	Dance	Deiva Maria	1114923978															
2	Leidy Paola	Valdes Montenegro	1113623377															
3	Salva V	Martinez Cuadro	1010056161															
4	Jhon Eduar	Garcia-cuadro	1117860286															
5	Saray	Tovar Posso	1123891284															
6	Leidy Vanessa	Lopez Renteria	1114829140															
7	Marlon Mat D.	Moreno Murillo	1114540222															
8	catreglena	comer Moreno	1077646954															
9	Valentina Me	Murillo Renteria	1006328035															
10	Andres felipe	Aguilar d.	1.113.523.563															
11	Emily sofia	Arango Giraldo	1108333581															
12	Jefferson	Vieta Ortiz	1114310571															
13	Veronica	Rozas Chamano	1114308562															
14	Vivian Yiseth	Betancourth C	1113690568															
15	Paula Alexandra	Valencia	1113693368															
16	Manuela	Cruz	1114540211															
17	Guadalupe	Alexander	1.113.690656															
18	Jhon Sebastian	Quevedo M.	1006.325916															
19	Kelly Alejandra	Angulo V.	1.113522492															
20	Tatiana Cristina	Serna Diaz	1006349515															
21	Maria Fernanda	Ruiz Montaño	1105927879															
22	Yuly Marcela	Ospina Torres	1113517492															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

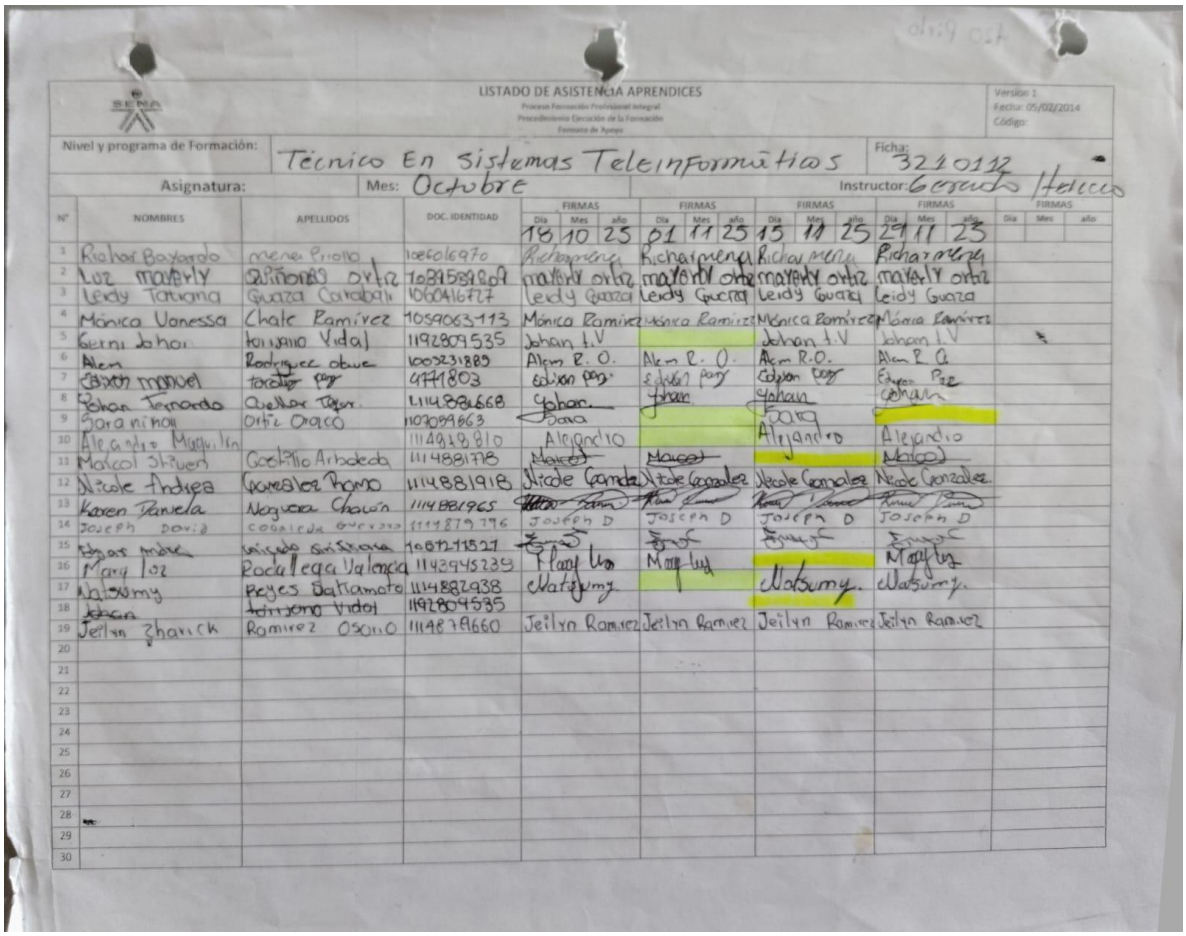
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo En Gestión del Talento Humano — Ficha: 3160422

Asignatura: — Mes: Noviembre-Diciembre — Instructor: Gerardo Henao

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				02	12	25												
1	Olfa Nery	Montoya Vasquez	TI 1142423 15	Olfa M.														
2	Valeria	Restrepo potes	TI 1149935402	Valeria R.P.														
3	Jhehan David	Torres Ordoñez	CC.1062285067	David T.														
4	Luis Fernando	Arboleda Castillo	TI 1109669906	Fernando A.														
5	Maykarlis Yosaybeth	Montañez Cruz	CC 1232599913	[illegible] am.C														
6	Kevin Mauricio	Caicedo Gomez	CC1115548905	Kevin C.														
7	Shaddai	Barrios Montoya	TI 1142182222	Shaddai														
8	Karen Juliett	Gomez Arteaga	1113514184	[illegible]														
9	[illegible]	[illegible]	1108335495	[illegible]														
10	Jose	Capote Morales	1193630391	[illegible]														
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
12	Juan Edward	Mari Recalde	CC 1114541667	[illegible]														
13	Edhit Soray	Rizo Mendroza	CC 1114420066	[illegible]														
14	Maria Jose	Estrada Mena	1107062238	[illegible]														
15	Carla Habra	Carrera [illegible]	CC1144547358	Carla Habra														
16	Melany Stefhani	Martinez	TI 1142107345	Melany M.														
17	Keider Johan	Contreras Velasquez	CC1144010151	Keider J. Contreras														
18	[illegible]	[illegible]	CC 1114543101	[illegible]														
19	Emily Sofia	Lopez Sanchez	CC 1090080327	Emily														
20	Maria Victoria	Gomez Kerguelen	CC 1114007411	Victoria G.														
21	Yenni Vanessa	Perez Orozco	CC 1144001261	Yenn.														
22	Valeria	Rodriguez Zapata	TI 1140760319	Valeria														
23	Shanik Lizbeth	Molina Mendoza	CC 1004858623	Shanik.														
24	Isabella	Calderon Diaz	TI. 1114242422	Isabella D.														
25	Laura Sofia	Amaya Valencia	CC. 1114309625	Laura														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

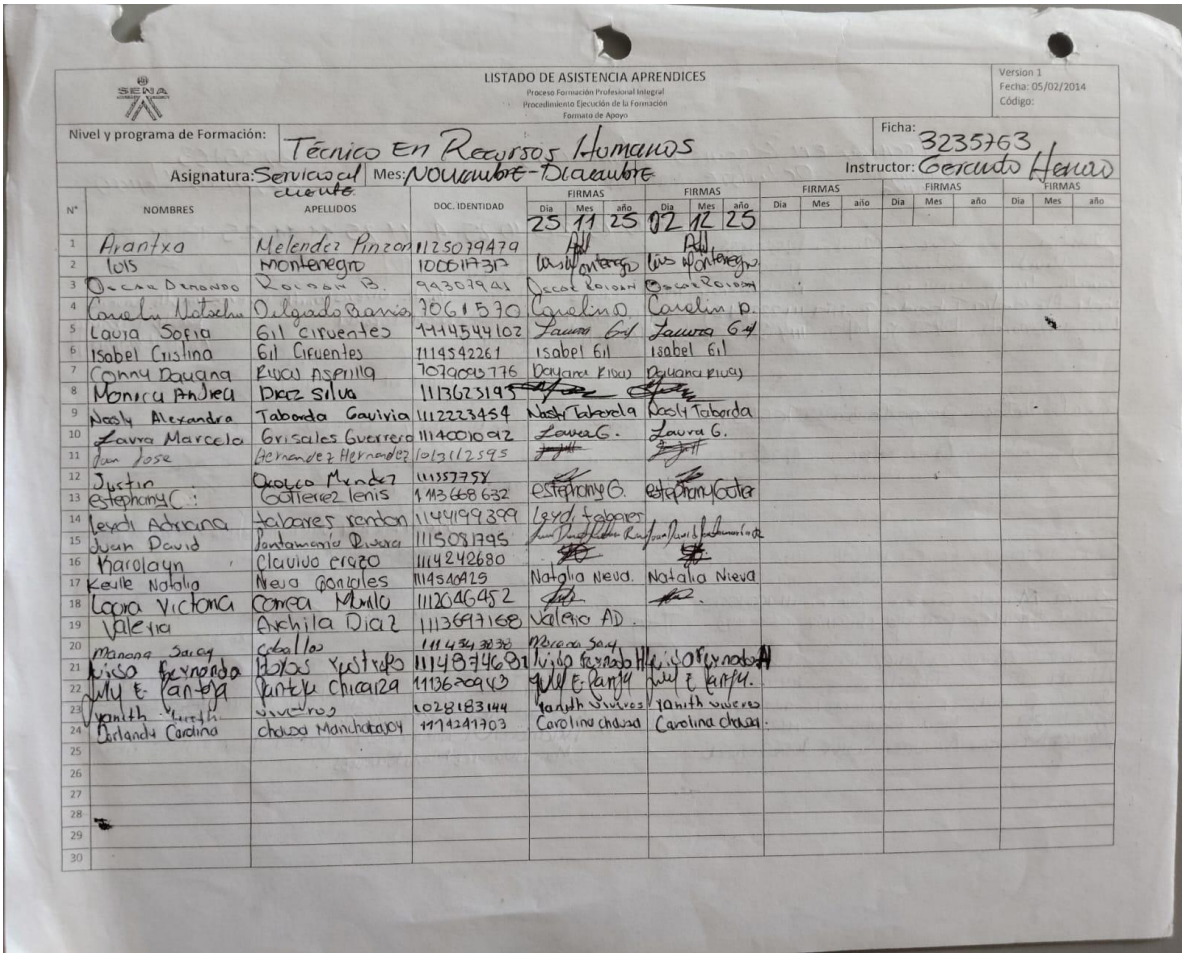
Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico En Sistemas TeleInformáticos — Ficha: 3210112

Asignatura: — Mes: Octubre — Instructor: Gerardo Henao

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS (Día Mes año) 18 10 25	FIRMAS 01 11 25	FIRMAS 15 11 25	FIRMAS 29 11 25	FIRMAS
1	Richar Bayardo	meneses Prieto	1065616970	Richarmeneses	Richarmeneses	Richar Meneses	Richarmeneses	
2	Luz Maverly	Quiñonez Ortiz	1081588804	maverly ortiz	maverly ortiz	maverly ortiz	maverly ortiz	
3	Leidy Tatiana	Guarza Carabali	1060416777	Leidy Guarza	Leidy Guarza	Leidy Guarza	Leidy Guarza	
4	Mónica Vanessa	Chate Ramírez	1059063113	Mónica Ramírez	Mónica Ramírez	Mónica Ramírez	Mónica Ramírez	
5	Yerni Johan	Tolosano Vidal	1192809535	Johan t.V		Johan t.V	Johan t.V	
6	Alem	Rodriguez obue	1002231889	Alem R. O.	Alem R. O.	Alem R.O.	Alem R. O.	
7	Edwin manuel	Tacha Pay	4771803	edwin Pay	Edwin Pay	Edwin Pay	Edwin Paz	
8	Yohan Fernando	Cuellar Tapia	1114836668	Yohan.	Yohan	Yohan	Yohan	
9	Sara ninoy	Ortiz Orozco	1076099863	Sara		Sara		
10	Alejandro Magallan		1149198810	Alejandro		Alejandro	Alejandro	
11	Marcel Stiven	Castillo Arboleda	1114881778	Marcel	Marcel		Marcel	
12	Nicole Andrea	Gonzalez Romo	1114881918	Nicole Gonzalez	Nicole Gonzalez	Nicole Gonzalez	Nicole Gonzalez	
13	Karen Daniela	Noguera Chavín	1114881965					
14	Joseph David	Cogollo Guevara	1114879796	Joseph D	Joseph D	Joseph D	Joseph D	
15	Edgar Andres	Delgado Guevara	1087471827					
16	Mary Luz	Rodallega Valencia	1143945239	Mary Luz	Mary Luz		Mary Luz	
17	Maksumy	Reyes Barriamato	1114882938	Maksumy		Maksumy.	Maksumy.	
18	Yerni	Tolosano Vidal	1192804535					
19	Jeilyn Zharick	Ramirez Osorio	1114879660	Jeilyn Ramirez	Jeilyn Ramirez	Jeilyn Ramirez	Jeilyn Ramirez	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



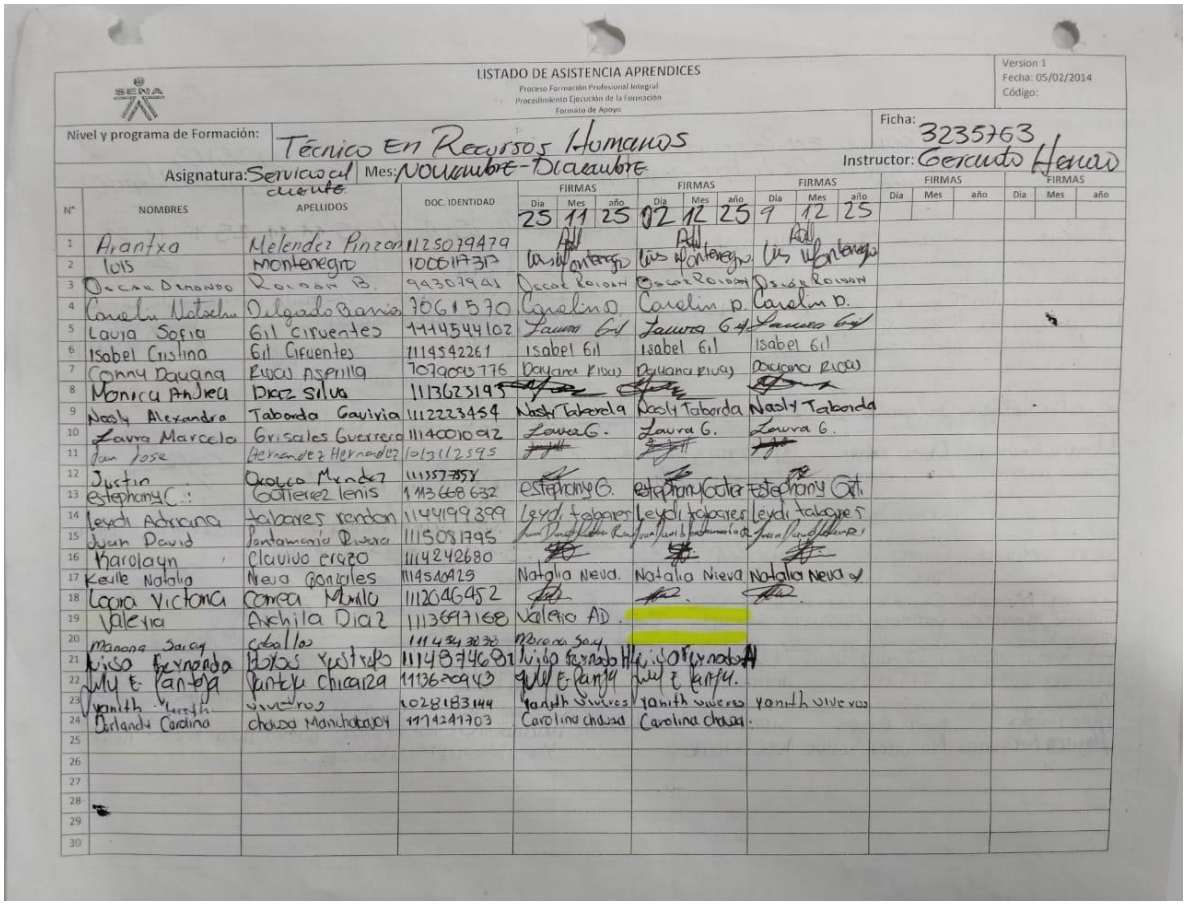
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico En Recursos Humanos
Ficha: 3235763
Asignatura: Servicio al cliente Mes: Noviembre-Diciembre
Instructor: Gerardo Henao

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				25	11	25	02	12	25									
1	Arantxa	Melendez Pinzon	1125079479															
2	Luis	Montenegro	1006117317															
3	Oscar Rolando	Roldan B.	94307941															
4	Cornelia Natacha	Delgado Barros	7061570															
5	Laura Sofia	Gil Cifuentes	1144544102															
6	Isabel Cristina	Gil Cifuentes	1114542261															
7	Conny Dayana	Rivas Aspilla	1079093776															
8	Monica Andrea	Diez silva	1113623195															
9	Nasly Alexandra	Taborda Gaviria	1112223454															
10	Laura Marcela	Grisales Guerrero	1114001092															
11	Juan José	Hernandez Hernandez	1013112595															
12	Justin	Ocoba Mendez	111357358															
13	Stephany C.	Gutierrez lenis	1113668632															
14	Leydi Adriana	Tabares Rendon	1144199399															
15	Juan David	Santamaria Rivera	1115081795															
16	Karolayn	Clavijo Erazo	1114242680															
17	Keylle Natalia	Nieva Gonzales	1114540429															
18	Laura Victoria	Correa Munoz	1112046452															
19	Valeria	Archila Diaz	1113697168															
20	Manuela Sarai	Caballero	1114343838															
21	Luis Fernando	Flores Restrepo	1114874681															
22	Lilly E.	Pantoja Chicaiza	1113620943															
23	Yanith Yurley	Viveros	1028183144															
24	Carlanda Carolina	Chavez Manchabajoy	1114241703															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

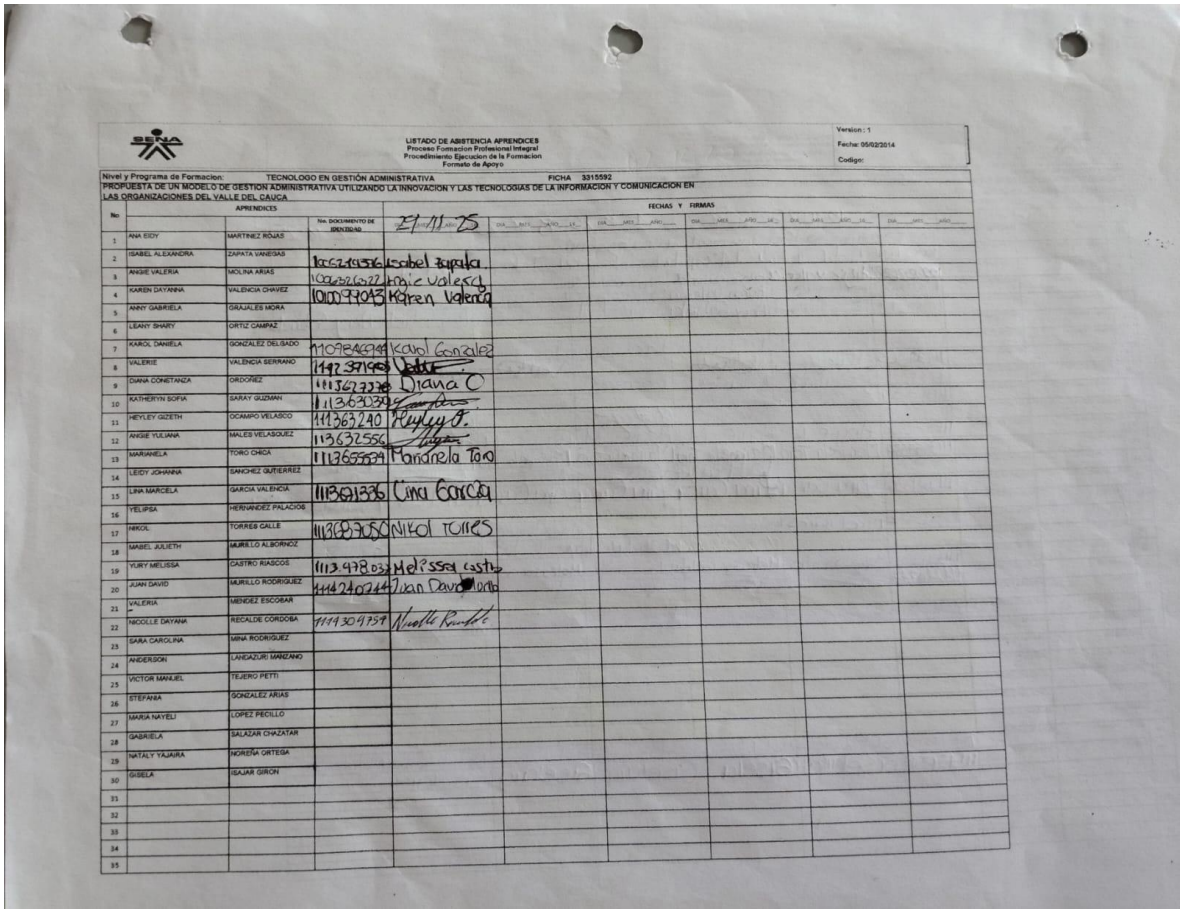
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico En Recursos Humanos — Ficha: 3235763

Asignatura: Servicio al cliente — Mes: Noviembre-Diciembre — Instructor: Gerardo Henao

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				25	11	25	02	12	25	9	12	25						
1	Arantxa	Melendez Pinzon	1125079479															
2	Luis	Montenegro	1000117317															
3	Oscar Armando	Roldan B.	9930794															
4	Carolina Natalia	Delgado Barrios	7061570															
5	Laura Sofia	Gil Cifuentes	1144544102															
6	Isabel Cristina	Gil Cifuentes	1114542261															
7	Conny Daviana	Rivas Aspilla	7079093776															
8	Monica Andrea	Diaz Silva	1113623195															
9	Nasly Alexandra	Taborda Gaviria	1112223454															
10	Laura Marcela	Grisales Guerrero	1114001092															
11	Juan Jose	Hernandez Hernandez	1013112595															
12	Justin	Orozco Mendez	1113578557															
13	Stephany C.	Gutierrez Ienis	1113668632															
14	Leydi Adriana	Tabares rendon	1144199399															
15	Juan David	Pantaleon Rivera	1115081795															
16	Karolayn	Clavijo crezo	1114242680															
17	Keyle Natalia	Nieva Gonzales	1145149129															
18	Laura Victoria	Correa Murillo	1120246452															
19	Valeria	Archila Diaz	1113697168															
20	Manuela Sacy	Caballo	1144343238															
21	Luisa Fernanda	Flores Ypatrapo	1149746981															
22	July E Pantoja	Pantoja chicaiza	1136209493															
23	Yanith Yaneth	Viveros	1028183144															
24	Orlando Cardino	chaves Manchabajoy	1114249703															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

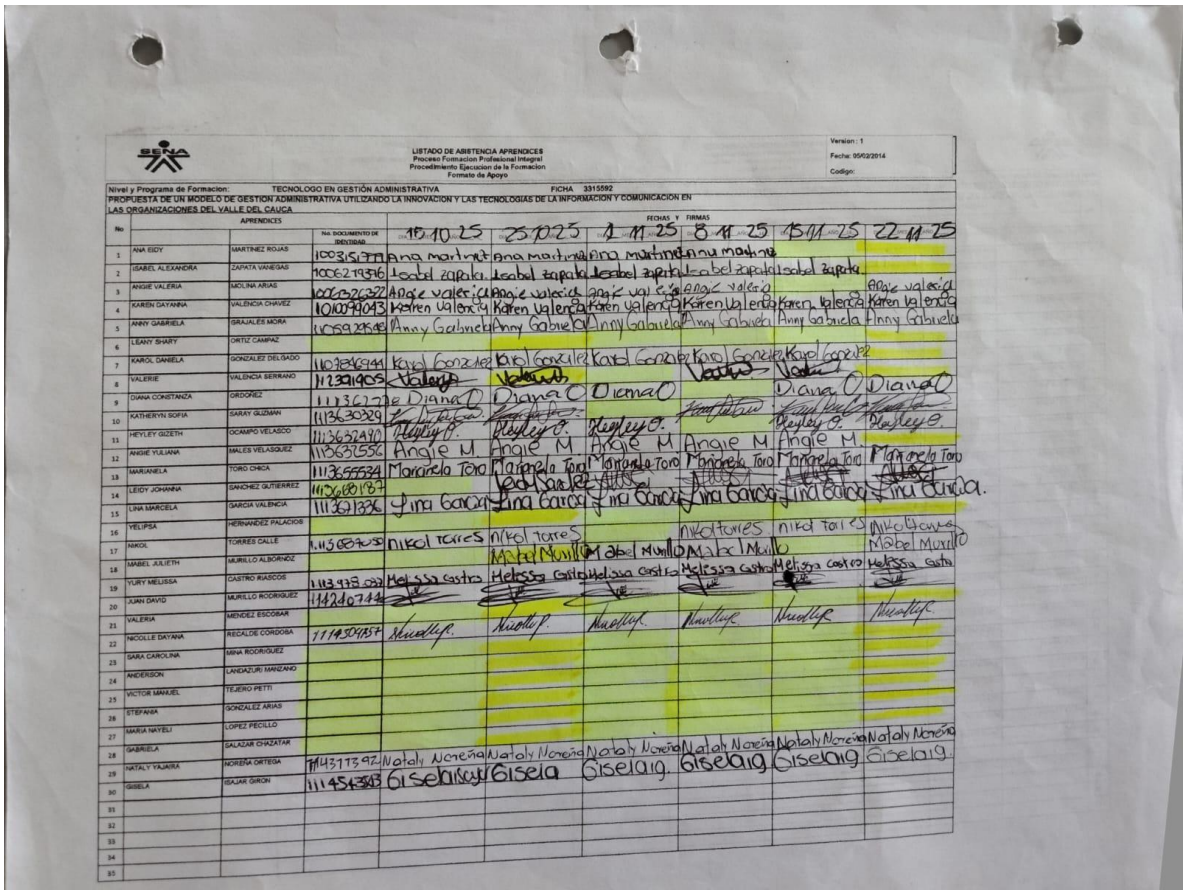
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 3315592
PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION EN LAS ORGANIZACIONES DEL VALLE DEL CAUCA

No	APRENDICES		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	01/11/25	FECHAS Y FIRMAS					
					DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	ANA EIDY	MARTINEZ ROJAS								
2	ISABEL ALEXANDRA	ZAPATA VANEGAS	1006216536	Isabel Zapata						
3	ANGIE VALERIA	MOLINA ARIAS	1006326022	Angie Valeria						
4	KAREN DAYANNA	VALENCIA CHAVEZ	1010977013	Karen Valencia						
5	ANNY GABRIELA	GRAJALES MORA								
6	LEANY SHARY	ORTIZ CAMPAZ								
7	KAROL DANIELA	GONZALEZ DELGADO	1109846999	Karol Gonzalez						
8	VALERIE	VALENCIA SERRANO	1192 371995							
9	DIANA CONSTANZA	ORDOÑEZ	1113672338	Diana C						
10	KATHERYN SOFIA	SARAY GUZMAN	1113639394							
11	HEYLEY GIZETH	OCAMPO VELASCO	1113672140	Heyley O.						
12	ANGIE YULIANA	MALES VELASQUEZ	1113632556							
13	MARIANELA	TORO CHICA	1113655594	Marianela Toro						
14	LEIDY JOHANNA	SANCHEZ GUTIERREZ								
15	LINA MARCELA	GARCIA VALENCIA	1113671336	Lina Garcia						
16	YELIPSA	HERNANDEZ PALACIOS								
17	NIKOL	TORRES GALLE	1113673050	NIKOL TORRES						
18	MABEL JULIETH	MURILLO ALBORNOZ								
19	YURY MELISSA	CASTRO RIASCOS	1113.978.03	Melissa castro						
20	JUAN DAVID	MURILLO RODRIGUEZ	1114240744	Juan David						
21	VALERIA	MENDEZ ESCOBAR								
22	NICOLLE DAYANA	RECALDE CORDOBA	1114309759	Nicolle Recalde						
23	SARA CAROLINA	MINA RODRIGUEZ								
24	ANDERSON	LANDAZURI MANZANO								
25	VICTOR MANUEL	TEJERO PETTI								
26	STEFANIA	GONZALEZ ARIAS								
27	MARIA NAYELI	LOPEZ PECILLO								
28	GABRIELA	SALAZAR CHAZATAR								
29	NATALY YAJAIRA	NOREÑA ORTEGA								
30	GISELA	ISAJAR GIRON								
31										
32										
33										
34										
35										

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

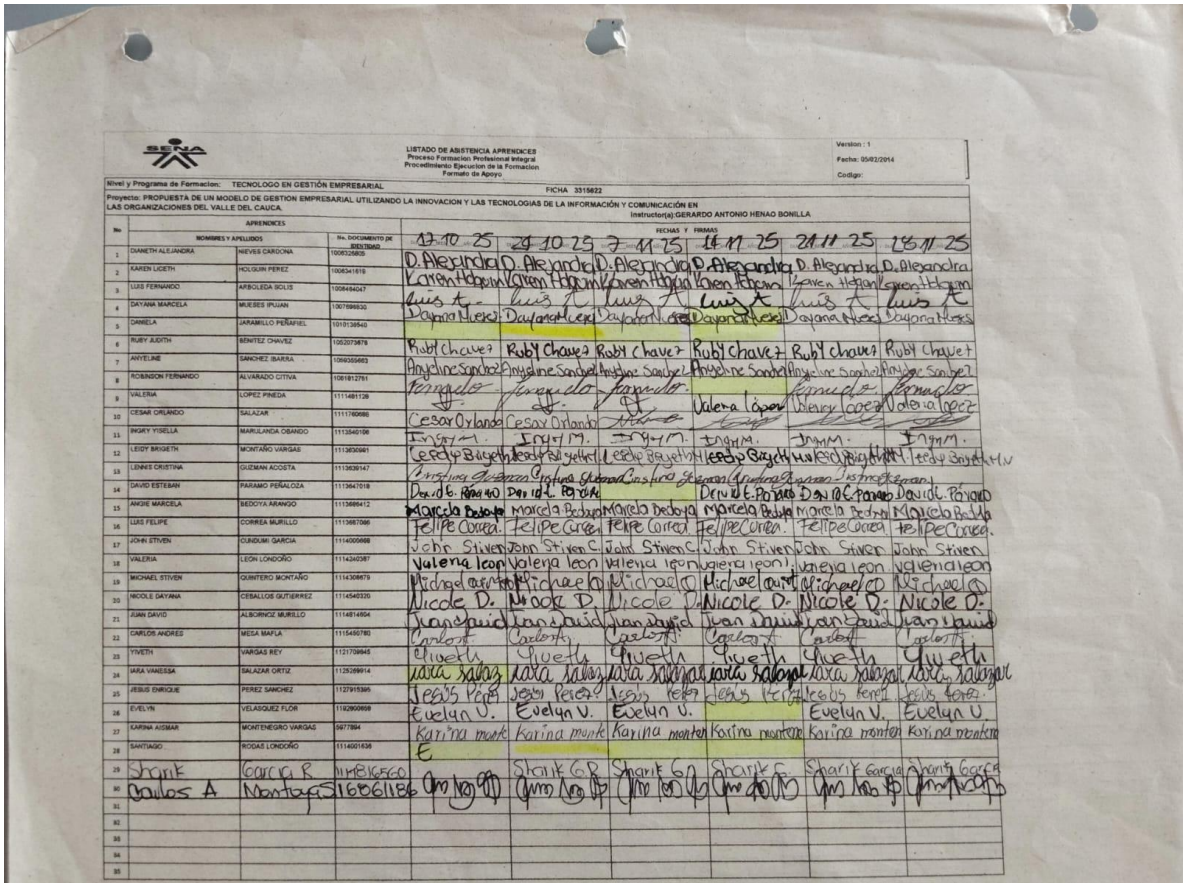
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 3315592
PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION EN LAS ORGANIZACIONES DEL VALLE DEL CAUCA

No	APRENDICES		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 10 10 25	25 10 25	1 11 25	8 11 25	15 11 25	22 11 25
1	ANA EIDY	MARTINEZ ROJAS	1003157771	Ana Martinez	Ana Martinez	Ana martinez	Ana martinez		
2	ISABEL ALEXANDRA	ZAPATA VANEGAS	1006219316	Isabel zapata	Isabel zapata	Isabel zapata	Isabel zapata	Isabel zapata	
3	ANGIE VALERIA	MOLINA ARIAS	1006326227	Angie valeria	Angie valeria	Angie valeria	Angie valeria		Angie valeria
4	KAREN DAYANNA	VALENCIA CHAVEZ	1010099043	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia
5	ANNY GABRIELA	GRAJALES MORA	1059295486	Anny Gabriela	Anny Gabriela	Anny Gabriela	Anny Gabriela	Anny Gabriela	Anny Gabriela
6	LEANY SHARY	ORTIZ CAMPAZ							
7	KAROL DANIELA	GONZALEZ DELGADO	1107836941	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	
8	VALERIE	VALENCIA SERRANO	1123919055	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	
9	DIANA CONSTANZA	GIRDOÑEZ	1113617726	Diana C	Diana C	Diana C		Diana C	Diana C
10	KATHERYN SOFIA	SARAY GUZMAN	1113630329						
11	HEYLEY GIZETH	OCAMPO VELASCO	1113632490	Heyley O.	Heyley O.	Heyley O.		Heyley O.	Heyley O.
12	ANGIE YULIANA	MALES VELASQUEZ	1113635556	Angie M.	Angie M.	Angie M.	Angie M.	Angie M.	
13	MARIANELA	TORO CHICA	1113655534	Marianela Toro	Marianela Toro	Marianela Toro	Marianela Toro	Marianela Toro	Marianela Toro
14	LEIDY JOHANNA	SANCHEZ GUTIERREZ	1113680187						
15	LINA MARCELA	GARCIA VALENCIA	1113691336	Lina Garcia	Lina Garcia	Lina Garcia	Lina Garcia	Lina Garcia	Lina Garcia.
16	YELIPSA	HERNANDEZ PALACIOS							
17	NIKOL	TORRES CALLE	1.152697458	Nikol Torres	Nikol Torres		Nikol Torres	Nikol Torres	Nikol Torres
18	MABEL JULIETH	MURILLO ALBORNOZ			Mabel Murillo	Mabel Murillo	Mabel Murillo		Mabel Murillo
19	YURY MELISSA	CASTRO RIASCOS	1113933.032	Melissa Castro	Melissa Castro	Melissa Castro	Melissa Castro	Melissa Castro	Melissa Castro
20	JUAN DAVID	MURILLO RODRIGUEZ	1142407443						
21	VALERIA	MENDEZ ESCOBAR	1114930457	Nicolle P.	Nicolle P.	Nicolle P.	Nicolle P.	Nicolle P.	Nicolle P.
22	NICOLLE DAYANA	RECALDE CORDOBA							
23	SARA CAROLINA	MINA RODRIGUEZ							
24	ANDERSON	LANDAZURI MANZANO							
25	VICTOR MANUEL	TEJEIRO PETTI							
26	STEFANIA	GONZALEZ ARIAS							
27	MARIA NAYELI	LOPEZ PECILLO							
28	GABRIELA	SALAZAR CHAZATAR							
29	NATALY YAJAIRA	NOREÑA ORTEGA	1143773792	Nataly Noreña	Nataly Noreña	Nataly Noreña	Nataly Noreña	Nataly Noreña	Nataly Noreña
30	GISELA	ISAJAR GIRON	1114543803	Gisela	Gisela	Gisela	Gisela	Gisela	Gisela
31									
32									
33									
34									
35									

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

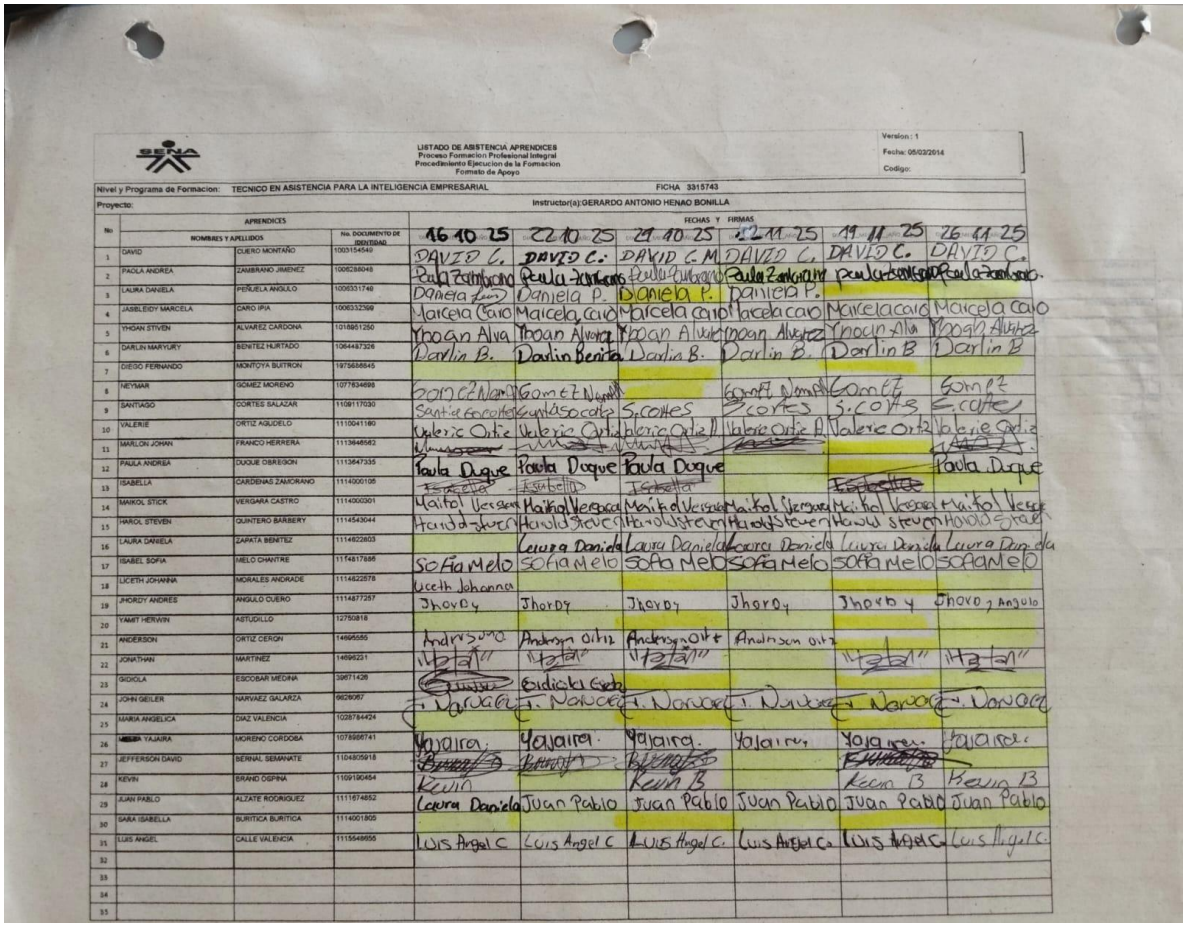
Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL — FICHA 3315822

Proyecto: PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION EMPRESARIAL UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES DEL VALLE DEL CAUCA.

Instructor(a):GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS					
	NOMBRES Y APELLIDOS		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17 10 25	24 10 25	7 11 25	14 11 25	21 11 25	28 11 25
1	DANIETH ALEJANDRA	NIEVES CARDONA	1006325835	D. Alexandra	D. Alexandra	D. Alexandra	D. Alexandra	D. Alexandra	D. Alexandra
2	KAREN LICETH	HOLGUIN PEREZ	1006341619	Karen Holguin	Karen Holguin	Karen Holguin	Karen Holguin	Karen Holguin	Karen Holguin
3	LUIS FERNANDO	ARBOLEDA SOLIS	1006494047	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.
4	DAYANA MARCELA	MUESES IPUJAN	1007999330	Dayana Muses	Dayana Muses	Dayana Muses	Dayana Muses	Dayana Muses	Dayana Muses
5	DANIELA	JARAMILLO PEÑAFIEL	1010136540						
6	RUBY JUDITH	BENITEZ CHAVEZ	1062073678	Ruby Chavez	Ruby Chavez	Ruby Chavez	Ruby Chavez	Ruby Chavez	Ruby Chavez
7	ANYELINE	SANCHEZ IBARRA	1069355683	Anyeline Sanchez	Anyeline Sanchez	Anyeline Sanchez	Anyeline Sanchez	Anyeline Sanchez	Anyeline Sanchez
8	ROBINSON FERNANDO	ALVARADO CITIVA	1081812761	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando
9	VALERIA	LOPEZ PINEDA	1111481128				Valeria López	Valeria Lopez	Valeria lopez
10	CESAR ORLANDO	SALAZAR	1111780680	Cesar Orlando	Cesar Orlando				
11	INGRY YISELLA	MARULANDA OBANDO	1113540106	Ingry M.	Ingry M.	Ingry M.	Ingry M.	Ingry M.	Ingry M.
12	LEIDY BRIGETH	MONTAÑO VARGAS	1113830981	Leidy Brigeth	Leidy Brigeth	Leidy Brigeth	Leidy Brigeth	Leidy Brigeth	Leidy Brigeth M.V
13	LENNIS CRISTINA	GUZMAN ACOSTA	1113839147	Cristina Guzman	Cristina Guzman	Cristina Guzman	Cristina Guzman	Cristina Guzman	Cristina Guzman
14	DAVID ESTEBAN	PARAMO PEÑALOZA	1113847018	David E. Paramo	David E. Paramo	David E. Paramo	David E. Paramo	David E. Paramo	David E. Paramo
15	ANGIE MARCELA	BEDOYA ARANGO	1113886412	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya
16	LUIS FELIPE	CORREA MURILLO	1113887066	Felipe Correa	Felipe Correa	Felipe Correa	Felipe Correa	Felipe Correa	Felipe Correa
17	JOHN STIVEN	CUNDUMI GARCIA	1114000668	John Stiven C.	John Stiven C.	John Stiven C.	John Stiven	John Stiven	John Stiven
18	VALERIA	LEON LONDOÑO	1114340387	Valeria leon	Valeria leon	Valeria leon	Valeria leon	Valeria leon	Valeria leon
19	MICHAEL STIVEN	QUINTERO MONTAÑO	1114308679	Michael Q.	Michael Q.	Michael Q.	Michael Q.	Michael Q.	Michael Q.
20	NICOLE DAYANA	CEBALLOS GUTIERREZ	1114540320	Nicole D.	Nicole D.	Nicole D.	Nicole D.	Nicole D.	Nicole D.
21	JUAN DAVID	ALBORNOZ MURILLO	1114814904	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
22	CARLOS ANDRES	MESA MAFLA	1115456780	Carlos A.	Carlos A.	Carlos A.	Carlos A.	Carlos A.	Carlos A.
23	YIVETH	VARGAS REY	1121709945	Giveth	Giveth	Giveth	Giveth	Giveth	Giveth
24	IARA VANESSA	SALAZAR ORTIZ	1123599914	Iara Salazar	Iara Salazar	Iara Salazar	Iara Salazar	Iara Salazar	Iara Salazar
25	JESUS ENRIQUE	PEREZ SANCHEZ	1127915365	Jesus Perez	Jesus Perez	Jesus Perez	Jesus Perez	Jesus Perez	Jesus Perez
26	EVELYN	VELASQUEZ FLOR	1192900998	Evelyn V.	Evelyn V.	Evelyn V.	Evelyn V.	Evelyn V.	Evelyn V.
27	KARINA AISMAR	MONTENEGRO VARGAS	5977894	Karina montenegro	Karina montenegro	Karina montenegro	Karina montenegro	Karina montenegro	Karina montenegro
28	SANTIAGO	RODAS LONDOÑO	1114001436	E					
29	Sharik	Garcia R	1114816560	Sharik G.R	Sharik G.R	Sharik G.R	Sharik G.R	Sharik Garcia	Sharik Garcia
30	Carlos A	Montaya	16061186						
31									
32									
33									
34									
35									

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Fomacion
Formato de Apoyo

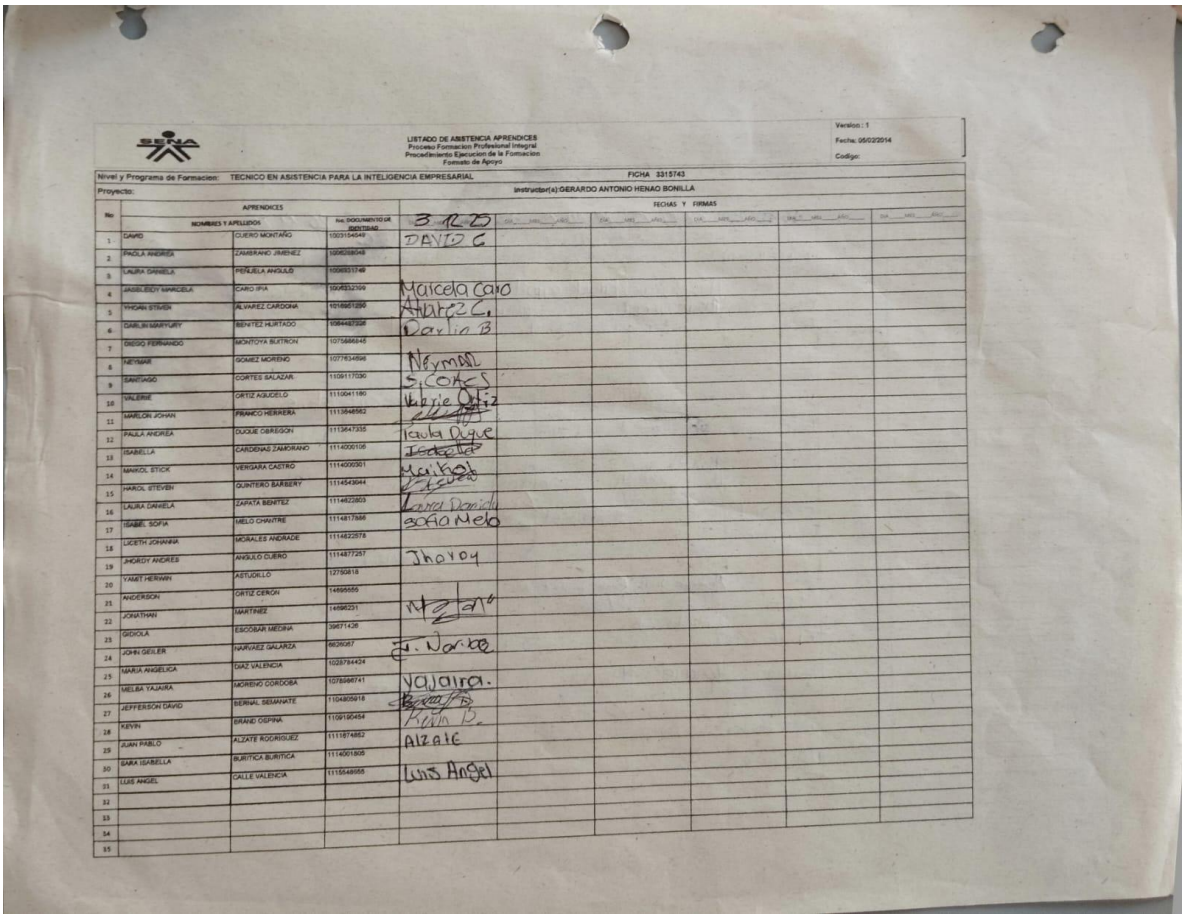
Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL — FICHA 3315743

Proyecto: — Instructor(a): GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

No	APRENDICES		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS					
	NOMBRES Y APELLIDOS			16 10 25	22 10 25	29 10 25	12 11 25	19 11 25	26 11 25
1	DAVID	CUERO MONTAÑO	1003154540	DAVID C.	DAVID C.	DAVID C. M	DAVID C.	DAVID C.	DAVID C.
2	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	1006288048	Paula Zambrano	Paula Zambrano	Paula Zambrano	Paula Zambrano	Paula Zambrano	Paula Zambrano.
3	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	1006331740	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.		
4	JASBLEIDY MARCELA	CARO IPIA	1006332599	Marcela Caro	Marcela caro	Marcela caro	Marcela caro	Marcela caro	Marcela caro
5	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	1018951250	Yhoan Alvarez	Yhoan Alvarez	Yhoan Alvarez	Yhoan Alvarez	Yhoan Alva	Yhoan Alvarez
6	DARLIN MARYURY	BENITEZ HURTADO	1064487326	Darlin B.	Darlin Benitez	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B	Darlin B
7	DIEGO FERNANDO	MONTOYA BUITRON	1975688845						
8	NEYMAR	GOMEZ MORENO	1077634698	Gomez Neymar			Gomez Neymar	Gomez	Gomez
9	SANTIAGO	CORTES SALAZAR	1109117030	Santiago Cortes	Santiago Cortes	S. Cortes	S. Cortes	S. Cortes	S. Cortes
10	VALERIE	ORTIZ AGUDELO	1110041180	Valerie Ortiz	Valeria Ortiz	Valeria Ortiz	Valerie Ortiz A	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz
11	MARLON JOHAN	FRANCO HERRERA	1113648562						
12	PAULA ANDREA	DUQUE OBREGON	1113647335	Paula Duque	Paula Duque	Paula Duque			Paula Duque
13	ISABELLA	CARDENAS ZAMORANO	1114000105	Estabella	Estabella	Isabella		Estabella	
14	MAIKOL STICK	VERGARA CASTRO	1114000301	Maikol Vergara	Maikol Vergara	Maikol Vergara	Maikol Vergara	Maikol Vergara	Maikol Vergara
15	HAROL STEVEN	QUINTERO BARBERY	1114543044	Harold Steven	Harold Steven	Harold Steven	Harold Steven	Harold steven	Harold steven
16	LAURA DANIELA	ZAPATA BENITEZ	1114822803		Laura Daniela	Laura Daniela	Laura Daniela	Laura Daniela	Laura Daniela
17	ISABEL SOFIA	MELO CHANTRE	1114817886	Sofia Melo	Sofia Melo	Sofia Melo	Sofia Melo	Sofia Melo	Sofia Melo
18	LICETH JOHANNA	MORALES ANDRADE	1114822878	Liceth Johanna					
19	JHORDY ANDRES	ANGULO CUERO	1114877257	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy Angulo
20	YAMIT HERWIN	ASTUDILLO	12750818						
21	ANDERSON	ORTIZ CERON	14695555	Andrys Jona	Anderson Ortiz	Anderson Ortiz	Anderson Ortiz		
22	JONATHAN	MARTINEZ	14696221	Ithalo	Ithalo	Ithalo		Ithalo	Ithalo
23	GIDIOLA	ESCOBAR MEDINA	39671428	Gidiola	Gidiola Escobar				
24	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	9626067	J. Narvaez	J. Narvaez	J. Narvaez	J. Narvaez	J. Narvaez	J. Narvaez
25	MARIA ANGELICA	DIAZ VALENCIA	1028784424						
26	[redacted] YAJAIRA	MORENO CORDOBA	1078986741	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira
27	JEFFERSON DAVID	SERNAL SEMANATE	1104805918	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	
28	KEVIN	BRAND OSPINA	1109190464	Kevin		Kevin B		Kevin B	Kevin B
29	JUAN PABLO	ALZATE RODRIGUEZ	1111674852	Laura Daniela	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo
30	SARA ISABELLA	BURITICA BURITICA	1114001805						
31	LUIS ANGEL	CALLE VALENCIA	1115548655	Luis Angel C	Luis Angel C	Luis Angel C.	Luis Angel C.	Luis Angel C.	Luis Angel C.
32									
33									
34									
35									

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

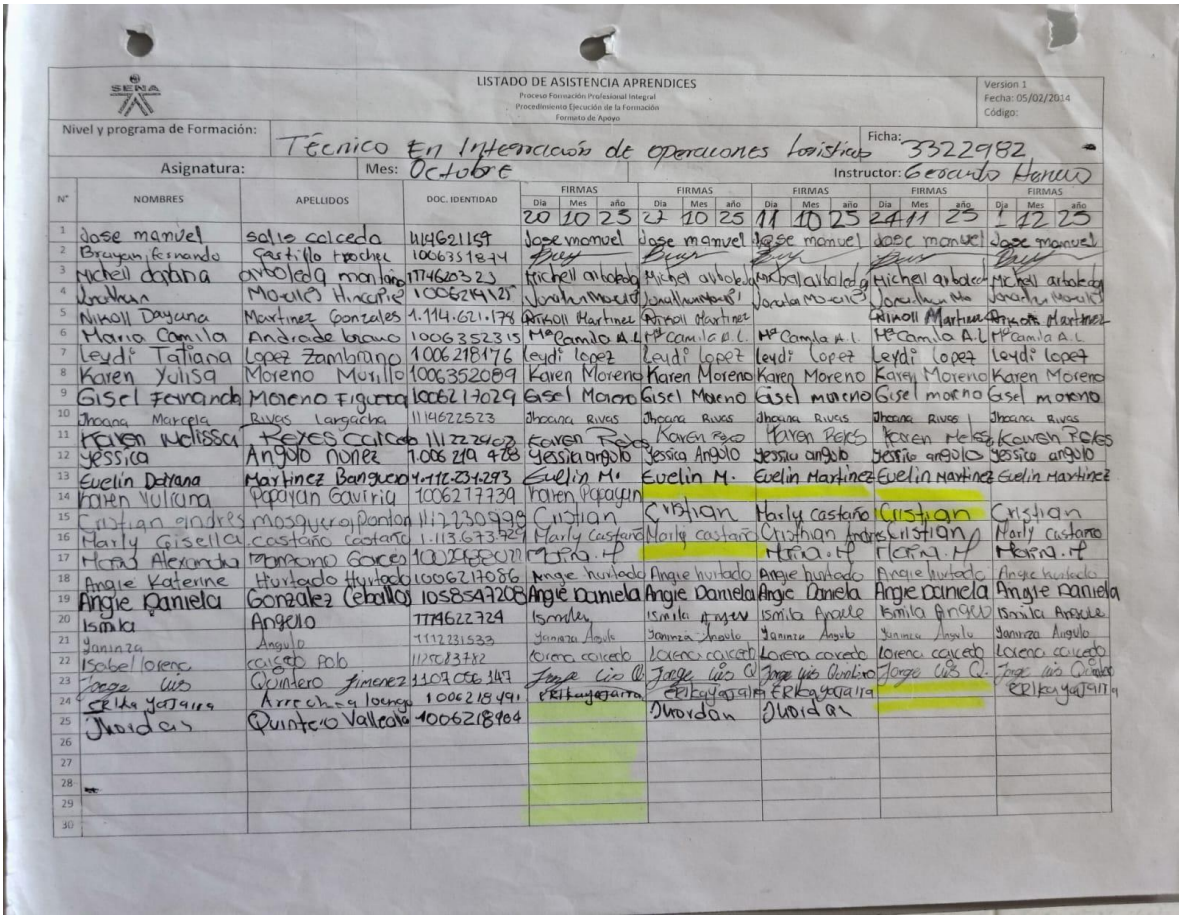
Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL — FICHA 3315743

Proyecto: — Instructor(a): GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

No	APRENDICES		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS
	NOMBRES Y APELLIDOS			3-12-25
1	DAVID	CUERO MONTAÑO	1003154549	DAVID C.
2	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	1006288048	
3	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	1006831749	
4	ARABELEDDY MARCELA	CARO IPIA	1004532169	Marcela Caro
5	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	1018951256	Alvarez C.
6	DARLIN MARYURY	BENITEZ HURTADO	1084487328	Darlin B
7	DIEGO FERNANDO	MONTOYA BUITRON	1075886045	
8	NEYMAR	GOMEZ MORENO	1077634896	Neymar
9	SANTIAGO	CORTES SALAZAR	1109117030	S. CORTES
10	VALERIE	ORTIZ AGUDELO	1110041180	Valerie Ortiz
11	MARLON JOHAN	FRANCO HERRERA	1113648562	
12	PAULA ANDREA	DUQUE OBREGON	1113647315	Paula Duque
13	ISABELLA	CARDENAS ZAMORANO	1114000105	Isabella
14	MAIKOL STICK	VERGARA CASTRO	1114000301	Maikol
15	HAROL STEVEN	QUINTERO BARBERY	1114543044	
16	LAURA DANIELA	ZAPATA BENITEZ	1114822803	Laura Daniela
17	ISABEL SOFIA	MELO CHAITRE	1114817886	SOFIA Melo
18	LIGETH JOHANNA	MORALES ANDRADE	1114822578	
19	JHORDY ANDRES	ANGULO CUERO	1114877257	Jhordy
20	YAMIT HERWIN	ASTUDILLO	12750818	
21	ANDERSON	ORTIZ CERON	14895855	
22	JONATHAN	MARTINEZ	14992231	
23	GIDIOLA	ESCOBAR MEDINA	39671426	
24	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	8639087	J. Narvaez
25	MARIA ANGELICA	DIAZ VALENCIA	1023784424	
26	MELBA YAJAIRA	MORENO CORDOBA	1078098741	Yajaira.
27	JEFFERSON DAVID	BERNAL SEMANATE	1104805918	
28	KEVIN	BRAND OSPINA	1109190454	Kevin B.
29	JUAN PABLO	ALZATE RODRIGUEZ	1113974852	Alzate
30	SARA ISABELLA	BURITICA BURITICA	1114001805	
31	LUIS ANGEL	CALLE VALENCIA	1115548555	Luis Angel
32				
33				
34				
35				

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

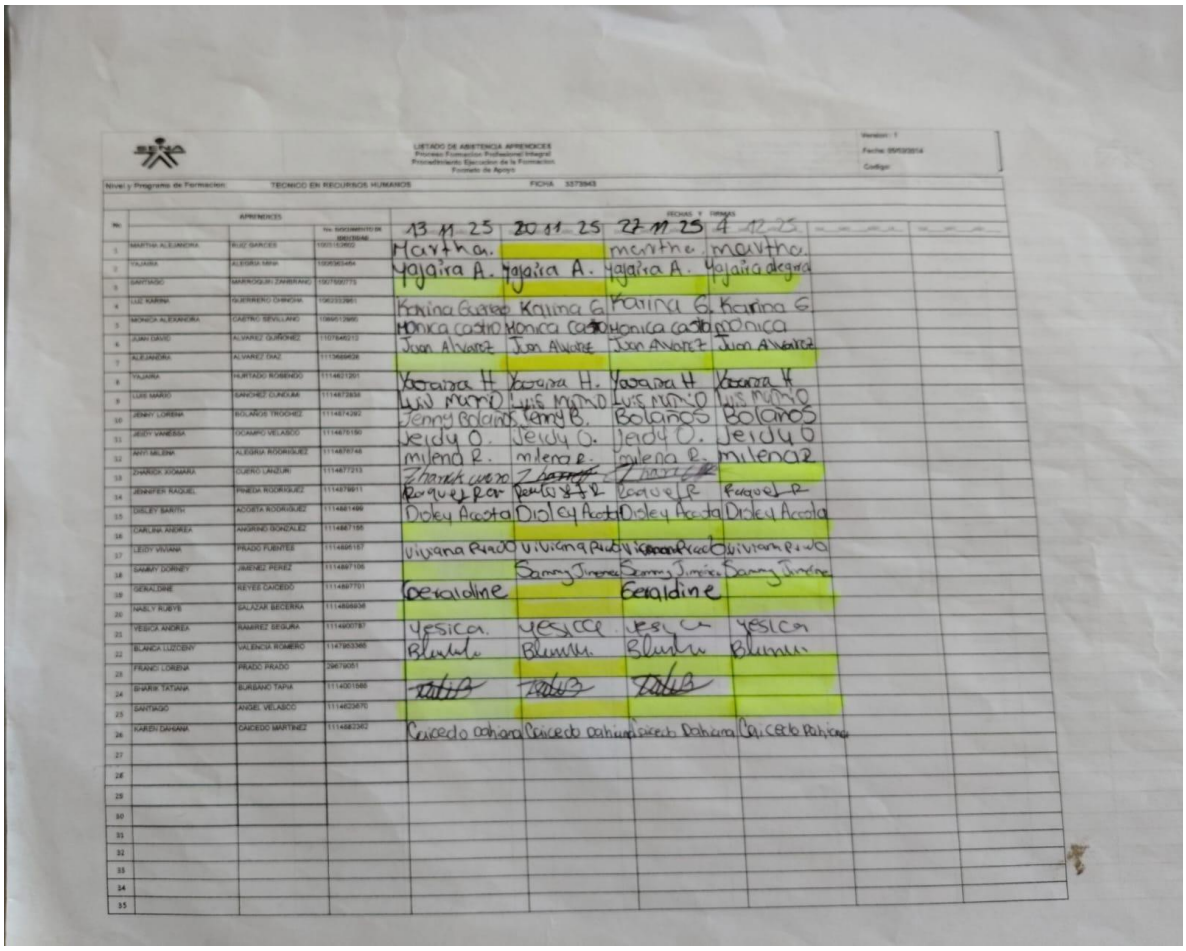
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico En Intermediación de operaciones logísticas — Ficha: 3322982

Asignatura: — Mes: Octubre — Instructor: Gerardo Henao

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año: 20 10 25	FIRMAS Día Mes año: 27 10 25	FIRMAS Día Mes año: 11 10 25	FIRMAS Día Mes año: 24 11 25	FIRMAS Día Mes año: 1 12 25
1	Jose manuel	salas calceda	1114621159	Jose manuel	Jose manuel	Jose manuel	Jose manuel	Jose manuel
2	Brayan fernando	Castillo trochez	1006351844					
3	Michell dayana	arboleda montaño	1114620323	Michell arboleda	Michell arboleda	Michell arboleda	Michell arboleda	Michell arboleda
4	Jonathan	Morelo Hinestroza	1006249121	Jonathan Morelo	Jonathan Morelo	Jonathan Morelo	Jonathan Mo	Jonathan Morelo
5	Nikoll Dayana	Martinez Gonzales	1.114.621.178	Nikoll Martinez	Nikoll Martinez		Nikoll Martinez	Nikoll Martinez
6	Maria Camila	Andrade bravo	1006352315	Mª Camila A.L	Mª Camila A.L	Mª Camila A.L	Mª Camila A.L	Mª Camila A.L
7	Leydi Tatiana	Lopez Zambrano	1006218176	Leydi lopez	Leydi lopez	Leydi lopez	Leydi lopez	Leydi lopez
8	Karen Yulisa	Moreno Murillo	1006352089	Karen Moreno	Karen Moreno	Karen Moreno	Karen Moreno	Karen Moreno
9	Gisel Fernanda	Moreno Figueroa	1006217029	Gisel Moreno	Gisel Moreno	Gisel moreno	Gisel moreno	Gisel moreno
10	Jhoana Marcela	Rivas Largacha	1114622523	Jhoana Rivas	Jhoana Rivas	Jhoana Rivas	Jhoana Rivas	Jhoana Rivas
11	Karen Melissa	Reyes Calceda	1112254023	Karen Reyes	Karen Reyes	Karen Reyes	Karen Reyes	Karen Reyes
12	yessica	Angulo nuñez	1.006 219 488	Yessika angulo	Jessica Angulo	Yessika angulo	Jessika angulo	Jessica angulo
13	Evelin Dayana	Martinez Banguero	1.112.234.293	Evelin M.	Evelin M.	Evelin Martinez	Evelin Martinez	Evelin Martinez
14	Karen Yuliana	Popayan Gaviria	1006217739	Karen Popayan				
15	Cristian andres	Mosquera Plantan	1117230999	Cristian	Cristian	Marly castaño	Cristian	Cristian
16	Marly Gisella	castaño castaño	1.113673525	Marly castaño	Marly castaño	Cristhian Andres	Cristian	Marly Castaño
17	Maria Alexandra	Tamayo Garces	1002886078	Maria.M		Maria.M	Maria.M	Maria.M
18	Angie Katerine	Hurtado Hurtado	1006217086	Angie hurtado	Angie hurtado	Angie hurtado	Angie hurtado	Angie hurtado
19	Angie Daniela	Gonzalez Ceballos	1085847208	Angie daniela	Angie Daniela	Angie Daniela	Angie daniela	Angie daniela
20	Ismika	Angulo	1114622724	Ismika	Ismika Angulo	Ismika Angulo	Ismika Angulo	Ismika Angulo
21	Yaninza	Angulo	1112231533	Yaninza Angulo	Yaninza Angulo	Yaninza Angulo	Yaninza Angulo	Yaninza Angulo
22	Isabel lorena	cassop polo	1125083782	Lorena caicedo	Lorena caicedo	Lorena caicedo	Lorena caicedo	Lorena caicedo
23	Jorge luis	Quintero Jimenez	1107056347	Jorge Luis Q.	Jorge Luis Q.	Jorge Luis Quintero	Jorge Luis Q.	Jorge luis Quintero
24	Erika yajaira	Arrecha Lozano	1006218491	ERikayajaira	ERikayajaira	ERikayajaira		ERikayajaira
25	Jhordan	Quintero Valleco	1006218904		Jhordan	Jhordan		
26								
27								
28								
29								
30								

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formación: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS — FICHA 3373943

No.	APRENDICES			FECHAS Y HORAS 13-11-25	20-11-25	27-11-25	4-12-25
1	MARTHA ALEJANDRA	RUIZ GARCES	1003153602	Martha.		martha.	martha.
2	YAJAIRA	ALEGRIA MINA	1006363484	Yajaira A.	Yajaira A.	Yajaira A.	Yajaira alegria
3	SANTIAGO	MARROQUIN ZAMBRANO	1007550773				
4	LUZ KARINA	GUERRERO CHINCHIA	1062332961	Karina Guerrero	Karina G.	Karina G.	Karina G.
5	MONICA ALEXANDRA	CASTRO SEVILLANO	1066512990	Monica castro	Monica Castro	Monica castro	Monica
6	JUAN DAVID	ALVAREZ QUIÑONEZ	1107846213	Juan Alvarez	Juan Alvarez	Juan Alvarez	Juan Alvarez
7	ALEJANDRA	ALVAREZ DIAZ	1113689628				
8	YAJAIRA	HURTADO ROSENDO	1114621201	Yazaira H.	Yazaira H.	Yazaira H.	Yazaira H.
9	LUIS MARIO	SANCHEZ CUNDAR	1114873835	Luis Mario	Luis Mario	Luis Mario	Luis Mario
10	JENNY LORENA	BOLAÑOS TROCHEZ	1114874292	Jenny Bolaños	Jenny B.	Bolaños	Bolaños
11	JEIDY VANESSA	OCAMPO VELASCO	1114875190	Jeidy O.	Jeidy O.	Jeidy O.	Jeidy O
12	ANYI MILENA	ALEGRIA RODRIGUEZ	1114876745	milena R.	milena R.	milena R.	milenaR
13	ZHARICK XOMARA	CUERO LANZURI	1114877213	Zharick cuero	~~Zharick~~		
14	JENNIFER RAQUEL	PINEDA RODRIGUEZ	1114879811	Raquel R	Raquel R	Raquel R	Raquel R
15	DISLEY BARITH	ACOSTA RODRIGUEZ	1114881499	Disley Acosta	Disley Acosta	Disley Acosta	Disley Acosta
16	CARLINA ANDREA	ANGRINO GONZALEZ	1114887155				
17	LEIDY VIVIANA	PRADO FUENTES	1114895157	Viviana Prado	Viviana Prado	~~Viviana Prado~~	Viviana P. V.
18	SAMMY DORNEY	JIMENEZ PEREZ	1114897106		Sammy Jimenez	Sammy Jimenez	Sammy Jimenez
19	GERALDINE	REYES CAICEDO	1114897701	Geraldine		Geraldine	
20	NABLY RUBYE	SALAZAR BECERRA	1114898836				
21	YESICA ANDREA	RAMIREZ SEGURA	1114900787	Yesica.	Yesica	Yesica	Yesica
22	BLANCA LUZCENY	VALENCIA ROMERO	1147903365	Blanca.	Blanca.	Blanca	Blanca.
23	FRANCI LORENA	PRADO PRADO	29679051				
24	SHAKIB TATIANA	BURBANO TAPIA	1114001888	~~Tatiana~~	Tatiana	Tatiana	
25	SANTIAGO	ANGEL VELASCO	1114623670				
26	KAREN DAHIANA	CAICEDO MARTINEZ	1114883362	Caicedo Dahiana	Caicedo Dahiana	Caicedo Dahiana	Caicedo Dahiana
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

3. *Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices yde los ambientes de formación correspondientes y la asignaciónde tiempos del instructor.*



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3322982 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz*: CC 1006218904 JHORDAN ESCLEIDER QUINTERO VALLECILLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/10/2025	20/10/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	2
27/10/2025	27/10/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	2
24/11/2025	24/11/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	2
01/12/2025	01/12/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	2

Página 1 de 1

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

5.Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.

Nombre del Aprendiz:	Karen Nayhive salcedo		
Nombre del Instructor:	GERARDO ANTONIO HENAO	Fecha:	Dic 1 de 2025
Programa de Formación:	TGO EN GTH	Nº de Ficha	2999159
Proyecto de Formación:			
Presentación:			

Instrucciones:

1.PREGUNTAS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (TIPOI)

Es el tipo de pregunta más conocido y usado en las pruebas objetivas. Están conformadas por un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta. Las opciones de respuesta aparecen identificadas con las letras: **A**, **B**, **C**, y **D**. Una sola de las opciones completa o responde correctamente el enunciado.

Preguntas:

Nº	Preguntas
1	¿QUÉ ES LA ÉTICA? **a)** Es la forma de comportarse de las personas según su estado emocional **b)** Es como se expresan las personas ante la sociedad **c)** Ciencia que estudia el comportamiento moral del hombre en sociedad **d)** Ciencia que estudia a las personas
2	¿QUÉ ES LA MORAL? **a)** Reglas, normas y costumbres por las que se rige la conducta de un ser humano en relación con la sociedad y consigo mismo **b)** Es la forma de ver la vida

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	c) La manera con que afrontamos los problemas **d)** Es saber relacionarnos con las personas
3	¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE ÉTICA Y MORAL? **a)** Que son diferentes **b)** la ética estudia a la persona y la moral su forma de expresarse a los demás **c)** La ética estudia el comportamiento y la moral en cómo nos expresamos **d)** La ética es el estudio filosófico y científico de la moral y es teórica mientras que la moral es práctica.
4	¿QUÉ ES LA **ACTITUD**? **a)** La forma de pensar **b**) El cómo le hablo a las personas que me rodean **c)** Eexperiencia que incita al individuo a reaccionar de una manera característica frente a determinadas personas, objetos o situaciones". **d)** Es relacionarme con las personas y el ambiente adecuadamente
5	¿QUE SON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS? **a)** Normas internas y creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo. **b)** Son reglas o normas de conducta que orientan la acción. Se trata de normas de carácter general, máximamente universales **c)** Es empezar a modificar nuestro comportamiento **d)** Es comenzar a realizar un trabajo a acción**.**
6	QUE SIGNIFICA LA PALABRA AMORAL **a)** Es la persona que conoce lo bueno y lo malo, pero no lo aplica **b)** Es aquella persona que carece de sentido o valoración moral. **c)** Es aquella persona que posee sentido de la moralidad. **d)** Se le califica a los individuos que aún no poseen sentido de la moralidad, como

	en el caso de los niños.
7	¿QUÉ SIGNIFICA LA PALABRA FILOSOFÍA? **a)** Amar al prójimo como a ti mismo **b)** Amor a la sabiduría **c)** Amor a la existencia del hombre **d)** Amor a la racionalidad
8	QUÉ SIGNIFICA LA PALABRA INMORAL a) Es aquella persona que conoce de moralidad, valores y principios morales y los pone en práctica. b) Inmoral es aquella persona que no conoce de moralidad, desconoce de los valores éticos y morales. c) Aquellas personas que sabiendo lo que son las buenas costumbres, la ética y el respeto que se debe de tener a las normas sociales no le prestan menor cuidado y no las cumplen o las infringen.
	PREGUNTAS DE FALSO Y VERDADERO A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ PREGUNTAS QUE CONSTAN DE UN ENUNCIADO. USTED DEBE JUZGAR TANTO EL GRADO DE VERDAD O FALSEDAD DE CADA UNA DE ELLAS Y CONTESTAR FALSO (F) O VERDADERO (V) SEGÚN SEA EL CASO
9	LA MORAL SON LAS NORMAS Y COSTUMBRES POR LAS QUE SE RIGE LA CONDUCTA DE UN SER HUMANO EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y CONSIGO MISMO Falso ( ) Verdadero ( )
10	LA DIGNIDAD ES UN VALOR QUE TIENE CADA SER HUMANO, Y DEPENDE DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, SOCIAL Y CULTURAL, ASÍ COMO DE SUS CREENCIAS O FORMAS DE PENSAR. Falso ( ) Verdadero ( )

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

<table>
<tr><td>11</td><td>EL RESPETO ES EL RECONOCIMIENTO QUE SE ASIGNA POR OTRAS PERSONAS DEPENDIENDO DE SU ESTADO SOCIAL Y ECONÓMICO.

Falso ( ) Verdadero ( )

PREGUNTAS DE APAREAMIENTO

A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ EN LA PRIMERA COLUMNA CINCO ENUNCIADOS Y EN LA SEGUNDA SEIS CONCEPTOS. ESCRIBA DENTRO DE LOS PARÉNTESIS AL FRENTE DE CADA UNO DE LOS CINCO ENUNCIADOS LA LETRA DEL CONCEPTO CON EL QUE MÁS SE CORRESPONDE:</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>12. ( ) Capacidad que tiene de realización personal junto al medio y los demás.</td><td>A. SOLIDARIDAD</td></tr>
<tr><td>13. ( ) Reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.</td><td>B. TOLERANCIA</td></tr>
<tr><td>14.( ) Ayudar a alguien sin recibir nada a cambio y sin que nadie se entere.</td><td>C. LIBERTAD</td></tr>
<tr><td>15.( ) Valor que en la conciencia de la persona le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.</td><td>D. RESPONSABILIDAD</td></tr>
<tr><td>16.( ) Capacidad de escuchar y aceptar a los demás, comprendiendo el valor de las distintas formas de entender la vida</td><td>E. AMOR</td></tr>
<tr><td></td><td>F. RESPETO</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>17</td><td>La ética es la disciplina filosófica que tiene como objeto de estudio _____
(La ética misma, la moral, la filosofía).</td></tr>
<tr><td>18</td><td>La ética estudia el comportamiento moral del ser humano en la</td></tr>
</table>

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

	_____ (sociedad, familia, iglesia).
19	La moral es el objeto de estudio de dicha disciplina o sea de la _____ (ética, moral, razón).
20	Podemos considerar la ética como la teoría y la moral como _____ (ciencia, práctica, razón).

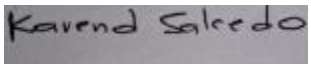
Juicio de Evaluación

A	D
X	

Observaciones: Aprobado



Firma del Instructor



Firma del Aprendiz

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN Y PERCEPCIÓN DEL APRENDIZAJE - ÉTICA

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

DATOS GENERALES

- **Programa de Formación: Gestión Administrativa**
- **Número de Ficha:** 3315592
- **Nombre del Aprendiz:** Gisela Isajar Giron
- **Fecha:** 06/12/2025

I. OBJETIVO

Evaluar la apropiación de conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas durante el trimestre en la competencia de Ética, desde la perspectiva del aprendiz.

II. INSTRUCCIONES

Lea atentamente cada ítem y marque con una **X** la opción que mejor refleje su nivel de aprendizaje y opinión honesta. **Escala:** (1) Muy bajo / (2) Bajo / (3) Regular / (4) Bueno / (5) Excelente

III. DIMENSIÓN DEL SABER (Conocimientos adquiridos)

¿Qué tanto consideras que comprendiste los conceptos teóricos?

Ítem	Criterio a evaluar	1	2	3	4	5
1	Comprendo mis derechos y deberes estipulados en el Reglamento del Aprendiz SENA.				x	
2	Entiendo la importancia de la dignidad humana como base de la ética.				x	
3	Identifico claramente la diferencia entre ética (reflexión) y moral (costumbre).				x	
4	Reconozco los principios éticos fundamentales para mi desempeño laboral.				x	
5	Comprendo los mecanismos de resolución de conflictos (diálogo, negociación).				x	

IV. DIMENSIÓN DEL HACER Y DEL SER (Aplicación y Actitud)

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

¿Cómo aplicas lo aprendido en tu vida cotidiana y formación?

Ítem	Criterio a evaluar	1	2	3	4	5
6	Soy capaz de trabajar en equipo respetando las diferencias de mis compañeros.				x	
7	Aplico la comunicación asertiva para evitar malentendidos en mi grupo.				x	
8	Soy puntual y responsable con mis compromisos, reflejando mi ética profesional.				x	
9	Tengo herramientas para manejar mis emociones en situaciones de estrés.				x	
10	Actúo con coherencia entre lo que pienso, digo y hago.				x	

V. REFLEXIÓN CUALITATIVA (Opinión Personal)

Responda brevemente con sus propias palabras.

11. ¿Cuál fue el tema o actividad de la competencia de Ética que más impactó su forma de pensar y por qué?

El tema que más impactó mi forma de pensar fue el relacionado con la responsabilidad en la toma de decisiones. Me permitió darme cuenta de que cada elección que realizó, tanto en mi formación como en mi vida personal, tiene consecuencias que afectan a los demás y al ambiente de trabajo.

12. En su opinión, ¿cómo aporta la ética a su futuro desempeño como profesional en [Nombre del programa que estudian]?

La ética aporta una base esencial para mi futuro desempeño en Gestión Administrativa, ya que me orienta a actuar con integridad, transparencia y respeto. En esta área, es fundamental manejar información de manera responsable, tomar decisiones justas y ofrecer un trato adecuado a usuarios y compañeros.

13. ¿Qué sugerencia le daría al instructor para mejorar las sesiones de ética en el próximo trimestre?

Sugiero incorporar más actividades prácticas, como análisis de casos, debates y situaciones simuladas del entorno laboral.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN Y PERCEPCIÓN DEL APRENDIZAJE - ÉTICA

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

DATOS GENERALES

- **Programa de Formación: Gestión Administrativa**
- **Número de Ficha:** 3315592
- **Nombre del Aprendiz:** Mabel julieth Murillo Albornoz
- **Fecha:** 06/12/2025

I. OBJETIVO

Evaluar la apropiación de conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas durante el trimestre en la competencia de Ética, desde la perspectiva del aprendiz.

II. INSTRUCCIONES

Lea atentamente cada ítem y marque con una **X** la opción que mejor refleje su nivel de aprendizaje y opinión honesta. **Escala:** (1) Muy bajo / (2) Bajo / (3) Regular / (4) Bueno / (5) Excelente

III. DIMENSIÓN DEL SABER (Conocimientos adquiridos)

¿Qué tanto consideras que comprendiste los conceptos teóricos?

Ítem	Criterio a evaluar	1	2	3	4	5
1	Comprendo mis derechos y deberes estipulados en el Reglamento del Aprendiz SENA.				x	
2	Entiendo la importancia de la dignidad humana como base de la ética.				x	
3	Identifico claramente la diferencia entre ética (reflexión) y moral (costumbre).				x	
4	Reconozco los principios éticos fundamentales para mi desempeño laboral.					x
5	Comprendo los mecanismos de resolución de conflictos (diálogo, negociación).				x	

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

IV. DIMENSIÓN DEL HACER Y DEL SER (Aplicación y Actitud)

¿Cómo aplicas lo aprendido en tu vida cotidiana y formación?

Ítem	Criterio a evaluar	1	2	3	4	5
6	Soy capaz de trabajar en equipo respetando las diferencias de mis compañeros.				x	
7	Aplico la comunicación asertiva para evitar malentendidos en mi grupo.				x	
8	Soy puntual y responsable con mis compromisos, reflejando mi ética profesional.				x	
9	Tengo herramientas para manejar mis emociones en situaciones de estrés.				x	
10	Actúo con coherencia entre lo que pienso, digo y hago.				x	

V. REFLEXIÓN CUALITATIVA (Opinión Personal)

Responda brevemente con sus propias palabras.

11. ¿Cuál fue el tema o actividad de la competencia de Ética que más impactó su forma de pensar y por qué?

El tema que más impactó mi forma de pensar fue el relacionado con la dignidad humana y el respeto por los demás, porque me permitió reflexionar sobre la importancia de reconocer el valor de cada persona en cualquier espacio.

12. En su opinión, ¿cómo aporta la ética a su futuro desempeño como profesional en [Nombre del programa que estudian]?

Considero que la ética será fundamental en mi desempeño profesional en Gestión Administrativa porque me ayudará a actuar con responsabilidad, transparencia y honestidad en cada proceso.

13. ¿Qué sugerencia le daría al instructor para mejorar las sesiones de ética en el próximo trimestre?

Sugiero incorporar más actividades prácticas, como análisis de casos reales, debates y situaciones simuladas, que permitan aplicar los conceptos en contextos cercanos a la vida personal y profesional.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

EVALUACION FINAL ÉTICA

BLOQUE I

NOMBRE APRENDIZ: Marianela Toro Chica

FECHA: diciembre 6 de 2025

En un proyecto grupal para la feria de ciencias, el equipo de Sofía, Mateo y Ana se enfrenta a una fecha límite ajustada. Ana, quien ha estado muy ocupada con otras actividades, sugiere copiar y adaptar secciones de un proyecto antiguo encontrado en internet, cambiando solo algunas palabras para que parezca original. Sofía y Mateo se sienten incómodos con la idea, ya que creen que es deshonesto y va en contra de los principios de originalidad y esfuerzo que su profesor siempre enfatiza. Sin embargo, la presión del tiempo y el deseo de evitar conflictos con Ana los hace dudar sobre cómo proceder.

P 1: ¿Cuál es la acción más ética que el equipo debería tomar en esta situación?

A Rechazar la propuesta de Ana y buscar una solución original, aunque implique más esfuerzo y una gestión del tiempo más estricta.

B Aceptar la propuesta de Ana para evitar conflictos y cumplir con la fecha límite, esperando que el profesor no se dé cuenta.

C Copiar el proyecto, pero asegurarse de que Ana sea la única responsable si el plagio es descubierto por el profesor.

D Informar al profesor sobre la situación de Ana y su propuesta sin intentar resolver el problema primero dentro del equipo.

En la campaña para las elecciones del consejo estudiantil, Marcos, un candidato muy popular, promete organizar una fiesta exclusiva y muy esperada para todos aquellos que voten por él si resulta ganador. Por otro lado, Sofía, otra candidata, basa su campaña en propuestas para mejorar las instalaciones escolares, promover actividades inclusivas para todos los estudiantes y establecer un canal de comunicación más efectivo con la dirección. La promesa de Marcos está generando un gran entusiasmo y atrayendo a muchos votantes, lo que pone a Sofía en una situación difícil, ya que sus propuestas, aunque beneficiosas para todos, no son tan "atractivas" a corto plazo.

P 2: ¿Qué principio ético fundamental está en juego con la promesa de Marcos de una fiesta exclusiva para sus votantes?

A La equidad, ya que su promesa favorece a un grupo específico de estudiantes en lugar de buscar el beneficio y la igualdad para toda la comunidad escolar.

B La responsabilidad, porque no está claro si Marcos tendrá los recursos o el permiso para cumplir su promesa de la fiesta.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

C La transparencia, porque Marcos no ha revelado el costo exacto de la fiesta ni cómo se financiaría.

D La lealtad, porque está intentando ganar el apoyo de sus amigos y seguidores más cercanos.

David trabaja a tiempo parcial en la cafetería de su barrio. Un día, mientras atiende a un cliente, accidentalmente derrama una bebida caliente sobre el portátil del cliente, causando un daño visible y considerable. El cliente está visiblemente molesto y exige una solución. David sabe que reportar el incidente a su supervisor podría resultar en una amonestación o incluso en la obligación de pagar parte de la reparación. Su compañero de trabajo, que presenció el incidente, le sugiere que diga que el portátil ya estaba dañado cuando el cliente llegó, para evitar problemas con la gerencia.

P 3: ¿Cuál es la decisión más ética que David debería tomar en esta situación?

A Asumir la responsabilidad de su error, disculparse sinceramente con el cliente y reportar el incidente a su supervisor para que la cafetería gestione la solución.

B Seguir el consejo de su compañero y negar su responsabilidad, argumentando que el portátil ya estaba dañado, para evitar consecuencias personales.

C Ofrecerse a pagar la reparación del portátil directamente al cliente de su propio bolsillo, sin involucrar a la cafetería ni a su supervisor.

D Ignorar al cliente y esperar que se vaya sin hacer un escándalo, esperando que el problema se resuelva solo.

Un grupo de estudiantes de secundaria ha creado un chat privado donde comparten memes y comentarios hirientes sobre Lucas, un compañero de clase. María, que forma parte del grupo, se siente cada vez más incómoda con el tono de las conversaciones y las burlas constantes hacia Lucas. Aunque no participa activamente en el acoso, tampoco ha dicho nada para detenerlo. Teme que si expresa su desacuerdo o defiende a Lucas, ella misma se convierta en el blanco de las burlas o sea excluida del grupo social al que pertenece.

P 4: ¿Qué acción refleja mejor el principio ético del respeto y la responsabilidad social en esta situación?

A María debería expresar su desacuerdo con el acoso en el chat y, si es necesario, buscar ayuda de un adulto de confianza o de las autoridades escolares para detener la situación.

B María debería ignorar los mensajes, salir del grupo de chat sin decir nada y evitar a Lucas para no involucrarse en el problema.

C María debería unirse a las burlas ocasionalmente para no ser el próximo objetivo del grupo y mantener su estatus social.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

D María debería hablar con Lucas en privado para ofrecerle su apoyo, pero sin confrontar al grupo de acosadores.

Carlos es el tesorero del club de fotografía de su escuela y tiene acceso a la cuenta bancaria del club. Al revisar las finanzas, descubre que hay un excedente de dinero considerable que no se ha gastado en las actividades planificadas. Su amigo y compañero del club le sugiere que podrían usar una pequeña parte de ese dinero para comprar una lente de cámara de alta calidad para uso personal de Carlos, argumentando que "al final, Carlos la usaría para mejorar las fotos del club" y que nadie se daría cuenta de la pequeña desviación de fondos.

P 5: ¿Qué principio ético se vería comprometido si Carlos sigue la sugerencia de su amigo?

A La integridad, ya que estaría utilizando fondos del club para beneficio personal, rompiendo la confianza depositada en él como tesorero.

B La transparencia, porque no ha informado a todos los miembros del club sobre la existencia del excedente de dinero.

C La responsabilidad, porque no está gastando todo el presupuesto del club en actividades directamente relacionadas con todos los miembros.

D La equidad, porque otros miembros del club podrían querer usar ese dinero para sus propios proyectos personales.

La empresa proveedora de alimentos de la cafetería escolar ha decidido reemplazar un ingrediente clave en el plato más popular, las "croquetas de pollo", por una alternativa más económica. Este nuevo ingrediente, sin embargo, contiene un alérgeno común (como el gluten o la lactosa) que no estaba presente en la receta original. La dirección de la cafetería, preocupada por posibles quejas y la pérdida de ventas si se revela el cambio, decide no informar a los estudiantes ni a sus padres sobre la modificación en la receta, esperando que nadie lo note.

P 6: ¿Qué principio ético está siendo violado por la dirección de la cafetería al ocultar esta información?

A La transparencia, al ocultar información crucial sobre los ingredientes que podría afectar la salud y el bienestar de los estudiantes con alergias.

B La responsabilidad, porque no están garantizando la calidad superior de la comida que se espera de un proveedor escolar.

C La equidad, porque algunos estudiantes no podrán comer ese plato debido a sus alergias, lo que es injusto.

D La lealtad, porque no están siendo leales a la empresa proveedora al no comunicar sus cambios de ingredientes.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Sofía, mientras ayuda a su mejor amiga Laura a organizar su habitación, encuentra un diario personal escondido bajo la almohada. La curiosidad la invade, y aunque sabe que es un espacio íntimo de Laura, se siente tentada a leerlo. Piensa que, como son mejores amigas, Laura no se molestaría y que, además, podría entenderla mejor. Incluso considera compartir algún detalle "insignificante" con otra amiga cercana, justificando que "todos comparten secretos" y que no causaría ningún daño real.

P 7: ¿Cuál es la acción más ética que Sofía debería tomar respecto al diario de Laura?

A Respetar la privacidad de Laura, no leer el diario y devolverlo a su lugar sin mencionar que lo encontró.

B Leer el diario para entender mejor a Laura y luego guardarlo sin decir nada, manteniendo los secretos para sí misma.

C Compartir algunos detalles

D Confrontar a Laura sobre el contenido del diario para que sepa que sus secretos no están seguros y que debe ser más cuidadosa.

El comité organizador del festival anual de la escuela está debatiendo sobre los materiales a utilizar para los puestos de comida y bebida. La opción más económica y conveniente son los vasos y platos de plástico desechables, que facilitan la limpieza. Sin embargo, un grupo de estudiantes activistas propone invertir en opciones reutilizables o biodegradables, como vasos de cartón compostable o vajilla lavable, a pesar de que esto implicaría un costo inicial más alto y un mayor esfuerzo logístico para la recolección y limpieza. El comité debe decidir entre la economía y la sostenibilidad.

P 8: ¿Qué consideración ética deberían priorizar los organizadores del festival, considerando el impacto a largo plazo?

A La responsabilidad ambiental, optando por alternativas que minimicen el impacto ecológico y promuevan la sostenibilidad, incluso si implican un costo o esfuerzo adicional.

B La eficiencia económica, eligiendo los materiales más baratos para ahorrar dinero y mantener los costos del festival bajos.

C La comodidad, seleccionando los materiales que requieran menos trabajo de limpieza y gestión de residuos para el personal.

D La popularidad, eligiendo lo que la mayoría de los estudiantes prefiera sin considerar el impacto ambiental.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

En la clase de educación física, el profesor organiza un torneo de baloncesto. Un nuevo estudiante, Miguel, que usa silla de ruedas, expresa su entusiasmo por participar. Algunos compañeros de clase, sin embargo, se quejan en voz baja, argumentando que la participación de Miguel ralentizaría el juego, lo haría menos competitivo y que "no sería justo" para los demás equipos. El profesor se enfrenta a la decisión de cómo estructurar el torneo para que sea justo y divertido para todos, sin excluir a nadie.

P 9: ¿Qué principio ético debería guiar la decisión del profesor y la actitud de los estudiantes en esta situación?

A La inclusión y la justicia social, asegurando que todos los estudiantes tengan la oportunidad de participar y sentirse valorados, adaptando las reglas o el formato si es necesario.

B La competitividad, priorizando el rendimiento deportivo y la emoción del juego por encima de la participación de todos los estudiantes.

C La comodidad de la mayoría, excluyendo al estudiante para evitar posibles inconvenientes o quejas de otros compañeros.

D La autonomía del estudiante, dejándolo decidir si quiere participar a pesar de las quejas, sin que el profesor intervenga.

Elena, la presidenta del club de lectura de la escuela, tiene la tarea de comprar los nuevos libros para el próximo trimestre con el presupuesto asignado. La librería de su tío le ha ofrecido un descuento significativo si el club compra todos los libros allí. Sin embargo, otra librería local, que no tiene ninguna relación familiar con Elena, ofrece una selección más amplia de títulos, incluyendo varios que los miembros del club han solicitado específicamente, aunque sin un descuento tan grande. Elena debe decidir dónde realizar la compra, considerando tanto el beneficio económico como los intereses de los miembros.

P 10: ¿Cuál es la decisión más ética que Elena debería tomar para el club de lectura?

A Elegir la librería que mejor satisfaga las necesidades y preferencias de los miembros del club, evitando cualquier apariencia de conflicto de interés personal.

B Comprar los libros en la librería de su tío para aprovechar el descuento, lo que beneficiaría al club económicamente a corto plazo.

C Dividir la compra entre ambas librerías para contentar a todos, sin revelar su relación familiar con una de ellas.

D Dejar que los miembros voten sobre la librería, sin revelar su relación familiar con una de las opciones para no influir en su decisión.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

En un país donde la eutanasia no es legal, la familia de Sofía se enfrenta a una situación desgarradora. Su abuelo, de 85 años, padece una enfermedad neurodegenerativa avanzada que le ha robado toda autonomía y le causa un sufrimiento constante, sin esperanza de recuperación. En momentos de lucidez, ha expresado su deseo de "descansar en paz" y no prolongar su agonía. Los médicos han confirmado que no hay tratamientos que mejoren su calidad de vida. La familia está dividida entre el respeto a la vida, las creencias religiosas y el deseo de aliviar el sufrimiento de su ser querido, sintiendo una profunda angustia ante la imposibilidad legal de cumplir su voluntad.

BLOQUE II

P 1: ¿Cuál es el principal dilema ético que enfrenta la familia de Sofía?

A El conflicto entre el deseo del paciente de poner fin a su sufrimiento y la legalidad y moralidad de la eutanasia.

B La dificultad de decidir sobre tratamientos médicos costosos para una enfermedad incurable.

C La presión social para mantener a un familiar con vida a toda costa, independientemente de su calidad.

D La falta de recursos médicos adecuados para enfermedades neurodegenerativas en el país.

Marcos, un estudiante de secundaria de 16 años, ha decidido abrirse sobre su orientación sexual en el instituto. Aunque algunos de sus amigos le han mostrado apoyo, un grupo de compañeros de clase ha comenzado a hacer comentarios despectivos y a excluirlo de actividades sociales, incluso en proyectos de grupo. Marcos se siente aislado y su rendimiento académico ha empezado a bajar. Ha intentado hablar con un profesor, pero siente que la situación no mejora y teme represalias si denuncia formalmente. La dirección del centro tiene una política de "tolerancia cero" contra el acoso, pero la aplicación parece ser un desafío.

P 2: ¿Qué acción debería priorizar el instituto para abordar la situación de Marcos de manera efectiva?

A Implementar talleres obligatorios de sensibilización sobre diversidad y respeto, y reforzar los canales de denuncia anónima.

B Organizar una reunión con los padres de Marcos para discutir su rendimiento académico.

C Ignorar los comentarios, esperando que la situación se resuelva por sí misma con el tiempo.

D Sugerir a Marcos que cambie de grupo de amigos para evitar conflictos.

En una pequeña ciudad, el concejal de urbanismo, el Sr. García, está a cargo de otorgar licencias para un nuevo proyecto de desarrollo inmobiliario. Una empresa constructora, interesada en obtener la licencia, le ofrece al Sr. García un "regalo" significativo en efectivo y la promesa de un puesto de trabajo bien remunerado para su hijo recién graduado, si el proyecto es aprobado rápidamente y sin objeciones. El Sr. García sabe que el proyecto tiene algunas irregularidades menores que podrían

retrasar su aprobación, pero el dinero y la oportunidad para su hijo son muy tentadores, especialmente dada la situación económica familiar.

P 3: ¿Cuál es la principal forma de corrupción que se presenta en este caso?

A Soborno, ya que se ofrece un beneficio personal (dinero y empleo) a cambio de una decisión oficial favorable.

B Nepotismo, porque el concejal está buscando un beneficio para su hijo.

C Malversación de fondos, al no haber un desvío de dinero público.

D Tráfico de influencias, aunque no se menciona que el concejal use su posición para influir en otros.

La Dra. Elena es una oncóloga con una larga trayectoria. En su país, la ley permite la eutanasia activa bajo estrictas condiciones, incluyendo el consentimiento informado del paciente y un sufrimiento insoportable sin posibilidad de mejora. Un paciente suyo, con cáncer terminal y dolores extremos, le ha solicitado formalmente la eutanasia. Aunque la Dra. Elena comprende el sufrimiento de su paciente y la legalidad del procedimiento, sus profundas convicciones personales y religiosas le impiden participar en un acto que considera contrario a la vida. Se siente atrapada entre su deber profesional y su conciencia moral.

P 4: ¿Cuál es el principal conflicto ético que enfrenta la Dra. Elena?

A El conflicto entre su objeción de conciencia personal y su deber profesional de atender la solicitud legal de su paciente.

B La dificultad de comunicar un diagnóstico terminal a un paciente y su familia.

C La presión por parte de la familia del paciente para que realice la eutanasia.

D La falta de recursos para ofrecer cuidados paliativos adecuados a su paciente.

Ana, de 15 años, ha reunido el valor para contarles a sus padres que es lesbiana. Sus padres, aunque la quieren profundamente, provienen de una cultura muy tradicional donde la homosexualidad no es aceptada y es vista como algo "incorrecto" o "antinatural". Se sienten confundidos, preocupados por el futuro de Ana y por lo que dirá la familia extendida. Aunque no la rechazan directamente, le piden que "lo piense bien" y que "no se lo cuente a nadie más" por el momento, lo que hace que Ana se sienta incomprendida y sola en su proceso de autoaceptación.

P 5: ¿Cuál sería la respuesta más constructiva y de apoyo que los padres de Ana podrían ofrecer inicialmente?

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

A Expresar su amor incondicional por Ana y buscar información y apoyo profesional para entender mejor la situación y sus propios sentimientos.

B Pedirle a Ana que mantenga su orientación en secreto para evitar problemas familiares y sociales.

C Intentar convencer a Ana de que su orientación sexual es una fase pasajera y que cambiará con el tiempo.

D Ignorar el tema y esperar que Ana no vuelva a mencionarlo, asumiendo que se resolverá solo.

Durante un examen final de matemáticas, Carlos se da cuenta de que su compañero de al lado, Javier, está copiando descaradamente de su hoja. El profesor no se ha percatado. Carlos se siente incómodo, ya que Javier es su amigo, pero sabe que copiar es injusto para los demás estudiantes que han estudiado. Si lo ignora, Javier podría obtener una buena nota inmerecida. Si lo denuncia, Javier podría ser suspendido y su amistad podría terminar. Carlos se debate entre la lealtad a su amigo y la integridad académica.

P 6: ¿Qué principio ético está en juego principalmente en la decisión de Carlos?

A La honestidad y la integridad académica, que exigen que se actúe contra el fraude.

B La lealtad a la amistad, que sugiere proteger a Javier.

C La búsqueda del beneficio personal, al no querer problemas con el profesor.

D La indiferencia ante las acciones de los demás, ya que no le afecta directamente.

En el país de "Libertad", se está llevando a cabo un intenso debate público sobre la posible legalización de la eutanasia. Los defensores argumentan que es un derecho fundamental a decidir sobre la propia vida y muerte, especialmente en casos de sufrimiento insoportable y sin cura, promoviendo la autonomía del individuo. Los opositores, por otro lado, enfatizan la sacralidad de la vida, el riesgo de abusos y la importancia de los cuidados paliativos como alternativa. La sociedad está dividida, y los medios de comunicación reflejan las diversas posturas éticas, religiosas y humanistas.

P 7: ¿Cuál es un argumento central utilizado por los defensores de la legalización de la eutanasia?

A El derecho a la autonomía individual y a una muerte digna cuando el sufrimiento es insoportable y sin esperanza de mejora.

B La necesidad de reducir los costos de la atención médica para pacientes terminales.

C La creencia de que la vida no tiene valor si no se puede disfrutar plenamente.

D La idea de que la eutanasia es una forma de control de la natalidad en poblaciones envejecidas.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Sofía y Laura, una pareja de mujeres, buscan alquilar un apartamento en un nuevo edificio residencial. Cumplen con todos los requisitos económicos y tienen excelentes referencias. Sin embargo, cuando el propietario se da cuenta de que son una pareja del mismo sexo, les informa que el apartamento ya ha sido alquilado, a pesar de que lo vieron anunciado en línea horas después. En su país, existen leyes que prohíben la discriminación por orientación sexual en el acceso a la vivienda, pero la pareja sospecha que el propietario las ha rechazado por prejuicios personales.

P 8: ¿Qué derecho fundamental está siendo potencialmente vulnerado en la situación de Sofía y Laura?

A El derecho a la no discriminación y a la igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios.

B El derecho a la privacidad, ya que el propietario no debería preguntar sobre su vida personal.

C El derecho a la libertad de expresión del propietario, al elegir a sus inquilinos.

D El derecho a la propiedad privada, que permite al propietario decidir libremente.

Marta trabaja en el departamento de contabilidad de una gran empresa. Descubre que su jefe directo está desviando fondos de la empresa a una cuenta personal a través de facturas falsas. Sabe que si denuncia esta situación, podría perder su trabajo, ya que su jefe tiene mucha influencia y podría tomar represalias. Sin embargo, si no hace nada, la empresa seguirá siendo defraudada y ella se sentiría cómplice. Marta se debate entre el miedo a las consecuencias personales y su sentido de la justicia y la ética profesional.

P 9: ¿Cuál es el principal dilema ético que enfrenta Marta?

A El conflicto entre su seguridad laboral y su obligación moral de denunciar un acto de corrupción.

B La dificultad de decidir si debe pedir un aumento de sueldo para compensar su silencio.

C La preocupación por la reputación de la empresa si el escándalo se hace público.

D La indecisión sobre si debe unirse a su jefe en el esquema de desvío de fondos.

En un país con altos índices de corrupción, un candidato político, el Sr. Rojas, está siendo investigado por malversación de fondos públicos. Para desviar la atención de las acusaciones, el Sr. Rojas comienza a dar discursos públicos cargados de retórica homofóbica, culpando a la comunidad LGBTQ+ de la "decadencia moral" del país y de ser una "amenaza para los valores tradicionales". Su estrategia busca movilizar a una parte de la población con prejuicios, esperando que el escándalo de corrupción quede en segundo plano ante el debate social que él mismo ha provocado.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

P 10: ¿Qué estrategia antiética está utilizando el Sr. Rojas en este escenario?

A Utilizar la discriminación y el odio hacia un grupo minoritario para desviar la atención de sus propios actos de corrupción.

B Prometer mejoras económicas a la población para ganar votos.

C Criticar a sus oponentes políticos por sus propuestas económicas.

D Realizar campañas de desprestigio basadas en hechos reales sobre sus adversarios.

Juicio de Evaluación : Aprobado, 20 preguntas correctas de 20

A	D
X	



Firma del Instructor



Firma del Aprendiz

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POI NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POI NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POI NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POI NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	07/12/2025 12.59 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Cógigo:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

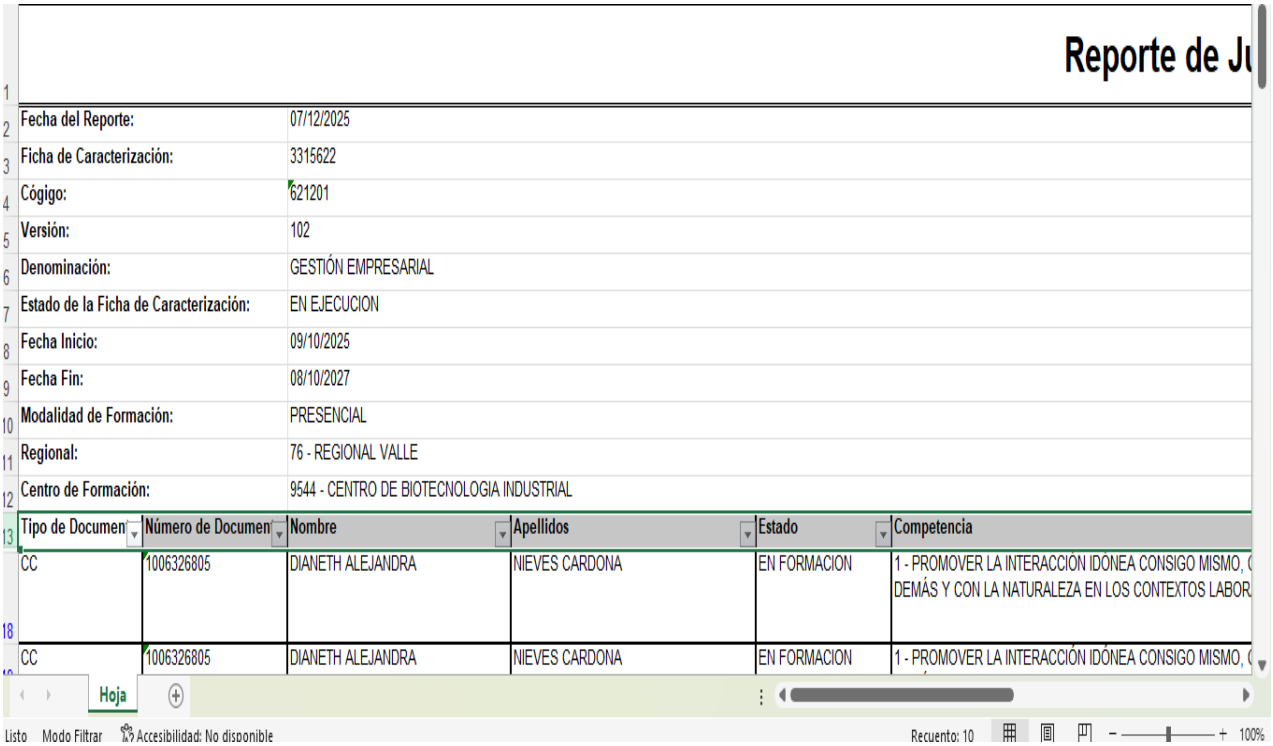
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006219396	ISABEL ALEXANDRA	ZAPATA VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006219396	ISABEL ALEXANDRA	ZAPATA VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006219396	ISABEL ALEXANDRA	ZAPATA VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006326322	ANGIE VALERIA	MOLINA ARIAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006326322	ANGIE VALERIA	MOLINA ARIAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

Hoja

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	07/12/2025 11.56 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



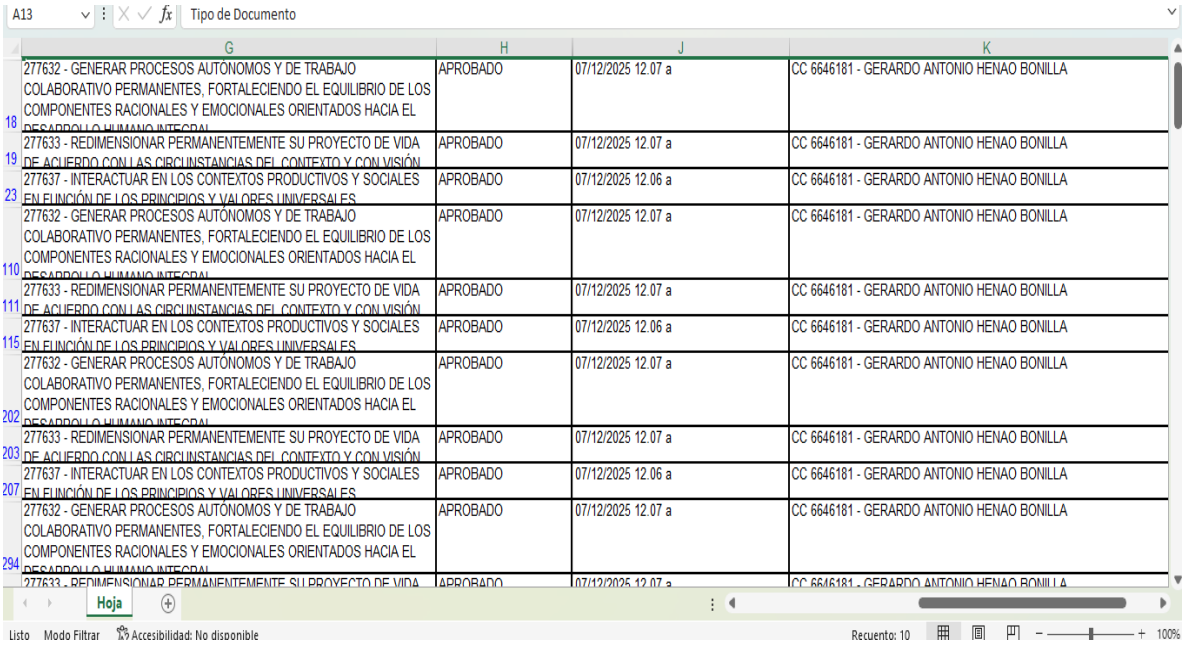
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	07/12/2025
Ficha de Caracterización:	3315622
Cógigo:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006326805	DIANETH ALEJANDRA	NIEVES CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006326805	DIANETH ALEJANDRA	NIEVES CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%



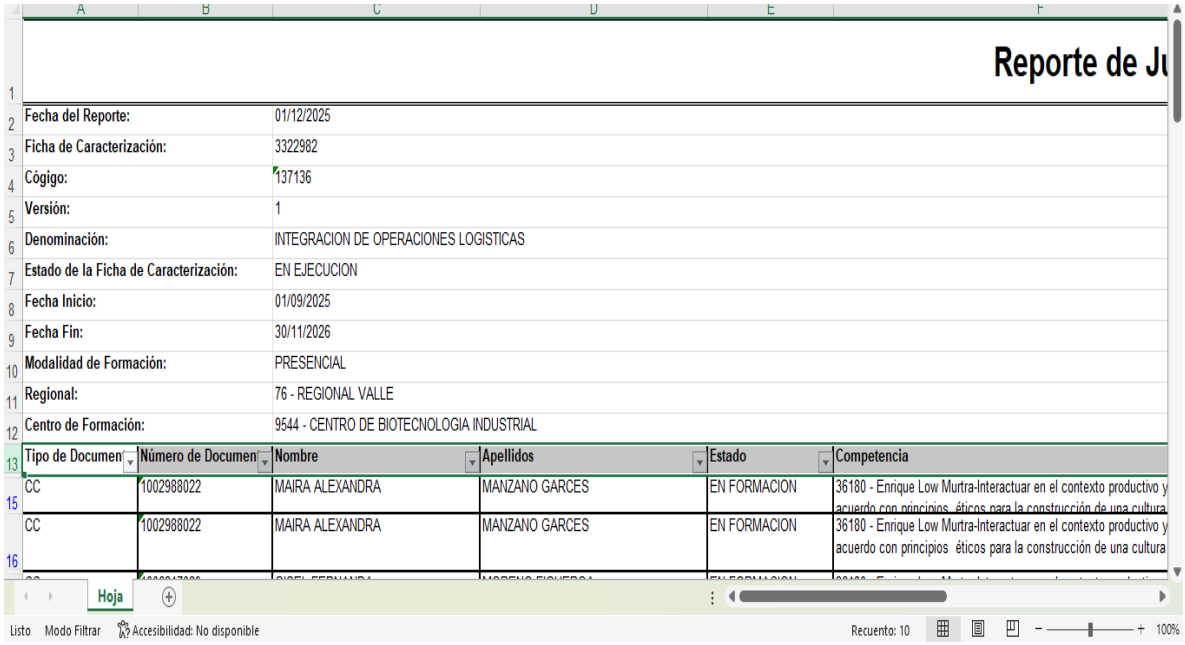
A13 Tipo de Documento

	G	H	J	K
18	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
19	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
23	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 12.06 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
110	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
111	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
115	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 12.06 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
202	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
203	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
207	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2025 12.06 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
294	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	07/12/2025 12.07 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



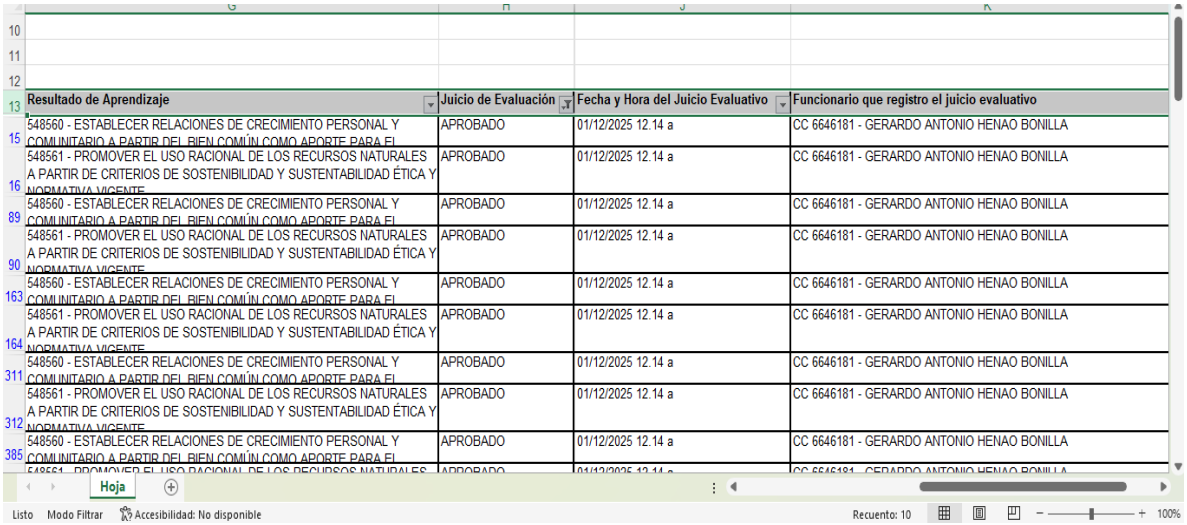
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	01/12/2025
Ficha de Caracterización:	3322982
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%

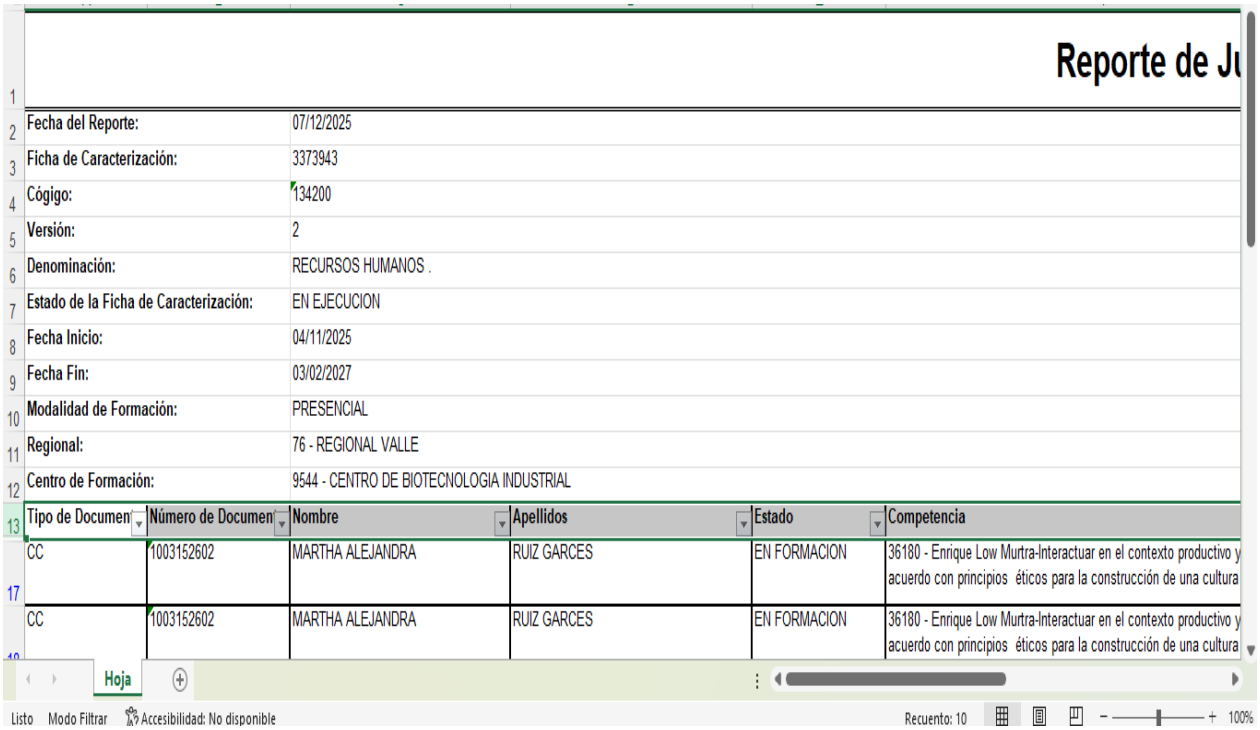


Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
548560 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548561 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548560 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548561 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548560 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548561 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548560 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548561 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548560 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
548561 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES	APROBADO	01/12/2025 12.14 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



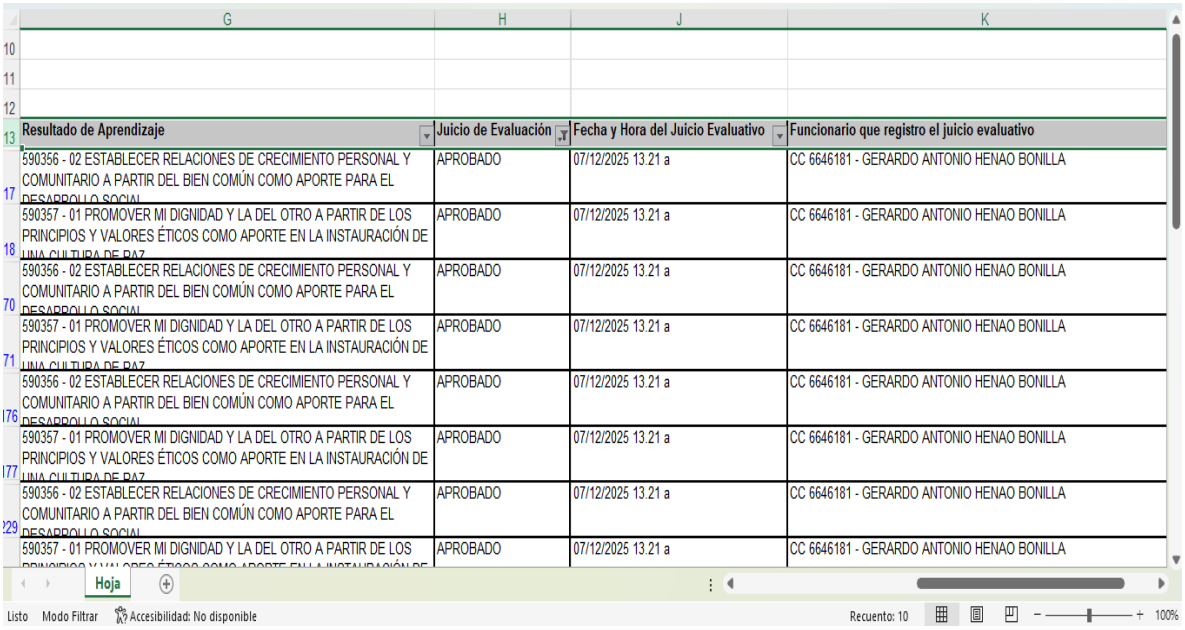
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	07/12/2025
Ficha de Caracterización:	3373943
Cógigo:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/11/2025
Fecha Fin:	03/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003152602	MARTHA ALEJANDRA	RUIZ GARCES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1003152602	MARTHA ALEJANDRA	RUIZ GARCES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	07/12/2025 13.21 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	07/12/2025
Ficha de Caracterización:	3315743
Cógigo:	134104
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

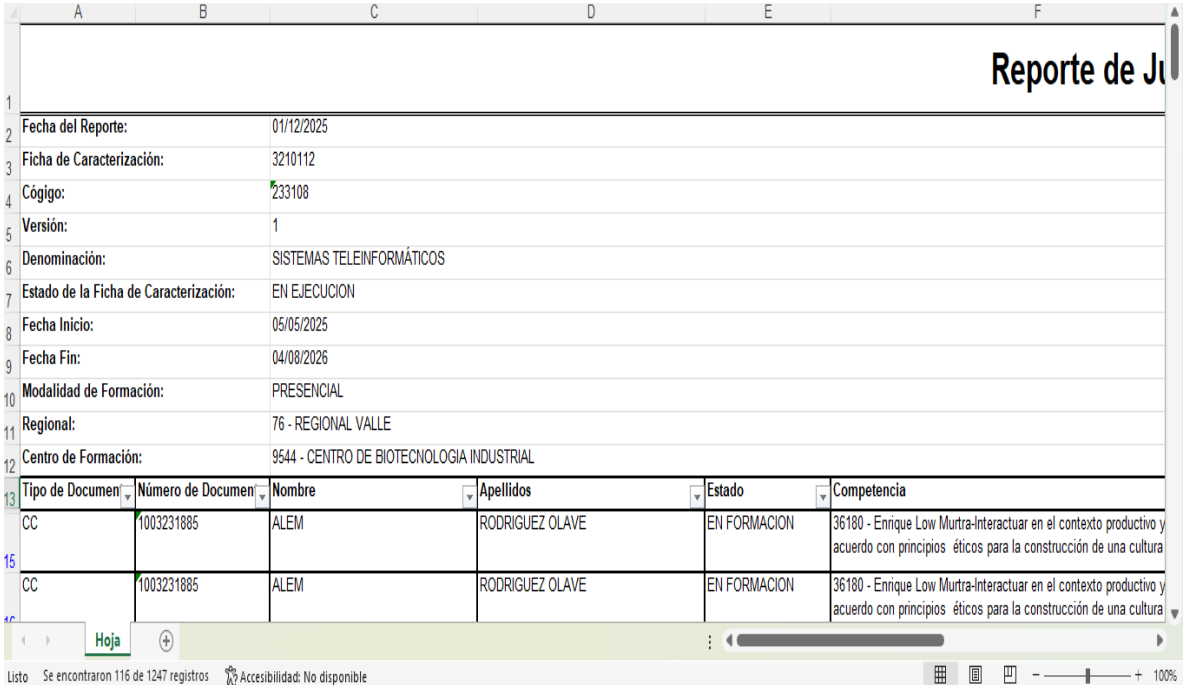
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 12.15 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635884 - RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/12/2025 12.15 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/12/2025 12.15 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/12/2025 12.15 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/12/2025 12.16 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635884 - RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/12/2025 12.16 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/12/2025 12.16 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	07/12/2025 12.16 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



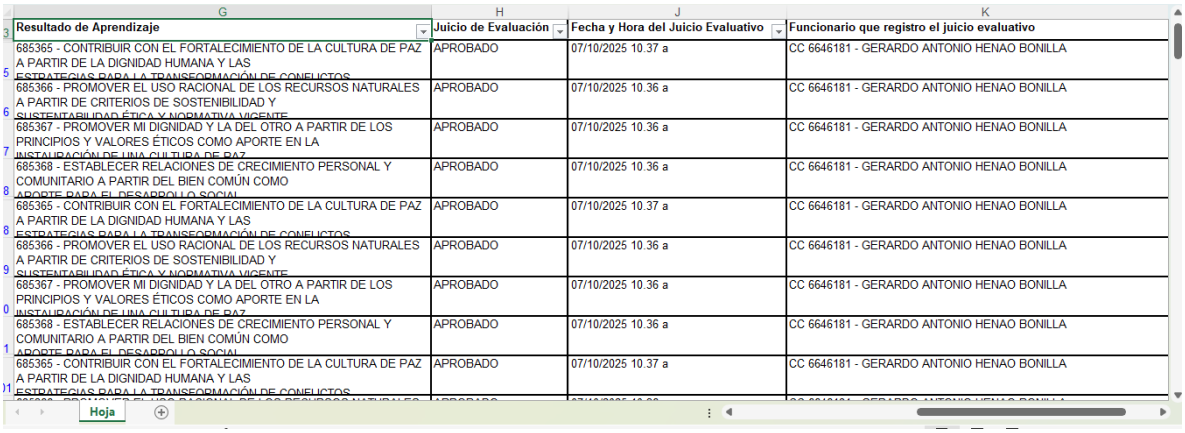
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	01/12/2025
Ficha de Caracterización:	3210112
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/05/2025
Fecha Fin:	04/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003231885	ALEM	RODRIGUEZ OLAVE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1003231885	ALEM	RODRIGUEZ OLAVE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Listo Se encontraron 116 de 1247 registros Accesibilidad: No disponible 100%



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/10/2025 10.37 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685367 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685368 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/10/2025 10.37 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685367 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685368 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	07/10/2025 10.36 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	07/10/2025 10.37 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2025
Fecha Fin:	26/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS

Hoja

isto Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 100%

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156262 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 9.19 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156263 - APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO	APROBADO	01/12/2025 9.19 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	08/07/2025 11.44 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Hoja

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006200947	ANYI MARCELA	VIDAL VALOIS	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006200947	ANYI MARCELA	VIDAL VALOIS	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006200947	ANYI MARCELA	VIDAL VALOIS	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006200947	ANYI MARCELA	VIDAL VALOIS	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POL NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OI
CC	1006200947	ANYI MARCELA	VIDAL VALOIS	EN FORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS

Hoja

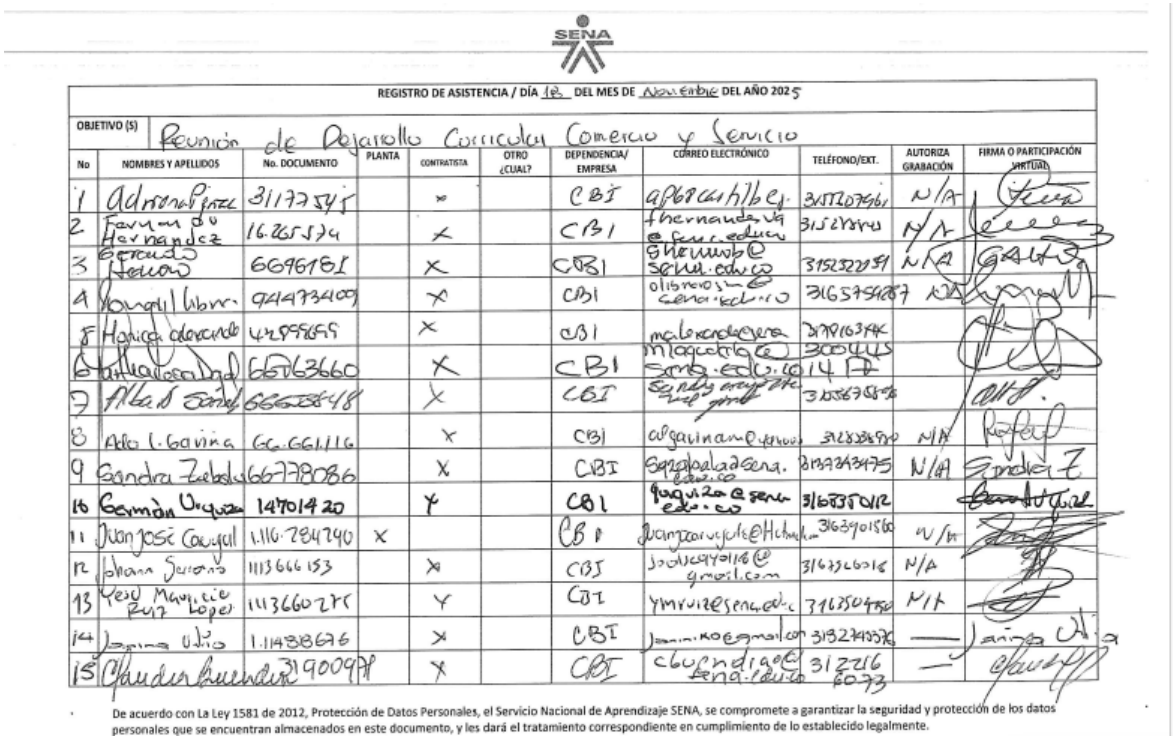
Modo Filtrar | Accesibilidad: No disponible | Recuento: 10 | 100%

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	12/10/2025 8.29 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	07/12/2025 12.45 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	07/12/2025 12.45 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156262 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/10/2025 8.29 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
156263 - APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO	APROBADO	07/12/2025 12.45 a	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	12/10/2025 8.29 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
156262 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/10/2025 8.29 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	12/10/2025 8.29 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA

Hoja

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

6.Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Pinzon	31177545		x		CBI	apbarrera1@sena.edu.co	3157107961	N/A	
2	Fanny Del Hernandez	16265574		x		CBI	fhernandez49@sena.edu.co	3152939491	N/A	
3	Gerardo Henao	6696181		x		CBI	gherenab@sena.edu.co	3152322091	N/A	
4	Yonaly Ibarra	94473409		x		CBI	olibreros@sena.edu.co	3165754287	N/A	
5	Monica Alexandra	42899695		x		CBI	malexandrarea	3209163746		
6	Guillermo Londoño	6663660		x		CBI	mlopezlo@sena.edu.co	3005445		
7	Alba Sandy	66[illegible]48		x		CBI	Sandy angie 24@gmail	3[illegible]		
8	Alba L. Gavina	CC.66[illegible]16		x		CBI	algavinam@sena.edu.co	3128386790	N/A	
9	Sandra Zuleta	66778086		x		CBI	Sandyalzad@sena.edu.co	3193243975	N/A	
10	Germán Urquiza	14701420		x		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112		
11	Juan José Carvajal	1.116.784740	x			CBI	juanjocarvajal@Hotmail.com	3163901560	N/A	
12	Johana Serrano	1113666153		x		CBI	Joalserrano18@gmail.com	3163326018	N/A	
13	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		x		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504750	N/A	
14	Janina Ulloa	1.14388676		x		CBI	Janinaoe@gmail.com	3132743552	—	
15	Claudia Buenaventura	31900[illegible]		x		CBI	cbuendiaga@sena.edu.co	312216 6073	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szizabala@sena.edu.co	3137484475	—	
2	[illegible]	66[illegible]3460		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
3	[illegible]	14336564		x		CBI	[illegible]	316 384 5734	—	
4	[illegible]	1143655666	x			CBI	[illegible]	3155535554	—	
5	[illegible]	43562736		x		CBI	[illegible]	3168210033	—	
6	[illegible]	94.330.497		x		CBI	[illegible]	3148344647	—	
7	[illegible]	29673615	x			CBI	[illegible]	3162888491		
8	[illegible]	66[illegible]35		x		CBI	[illegible]	314 9011256	—	
9	[illegible]	66[illegible]51		x		CBI	[illegible]	315 232 2159	—	
10	[illegible]	94931711	~			CBI	[illegible]	31[illegible]69	—	
11	[illegible]	16.371.478	✓			CBI	[illegible]	3137443635	N.A.	
12	[illegible]	1143[illegible]03		x		CBI	[illegible]	3006117471	N.A	
13	[illegible]	94.722.917		si		CBI	[illegible]	317-721891	—	
14	[illegible]	79.784.480	x			CBI	[illegible]	3186[illegible]4	—	
15	[illegible]	1.116.784.740	x			CBI	[illegible]	3163[illegible]1660	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

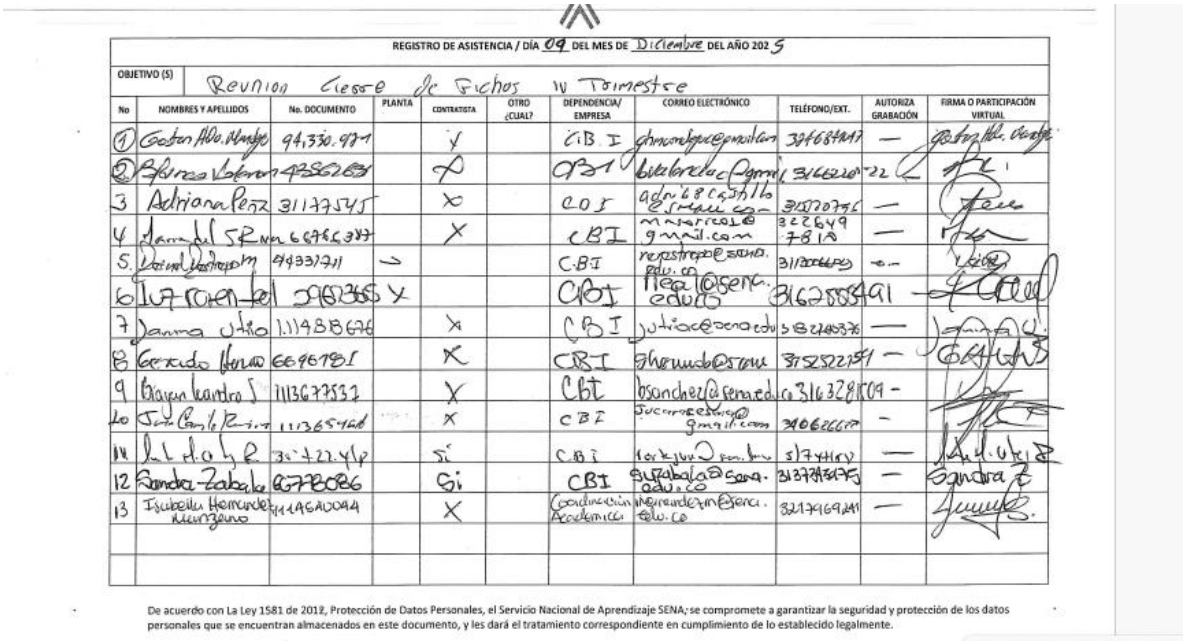
OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	31.721.78	—	si		[illegible]	[illegible]	3144711816	1.	
	[illegible]	29687365	X			CBS	[illegible]	3162588[illegible]	—	
	[illegible]	16265[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3155002900	—	
	[illegible]	16265[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3[illegible]	N/A	
	[illegible]	[illegible]63660		✓		CBI	[illegible]	3004[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	66977935		X	—	CBI	[illegible]	312 [illegible]	—	
	[illegible]	66066[illegible]		X	—	CBI	[illegible]	375 232-2759	—	
	[illegible]	14701[illegible]		X		CBI	[illegible]	314[illegible]	—	
	[illegible]	6696603		X		CBI	[illegible]	3016[illegible]	—	
	[illegible]	66778086		X		CBI	[illegible]	3137[illegible]	—	
	[illegible]	29661[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
	[illegible]	[illegible]9.[illegible]	X			CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
	[illegible]	6'369.[illegible]		X		CBI	[illegible]	3112[illegible]	—	
	[illegible]	16.27[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3[illegible]	U.A	
	[illegible]	63856[illegible]	X			CBI	[illegible]	3162[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



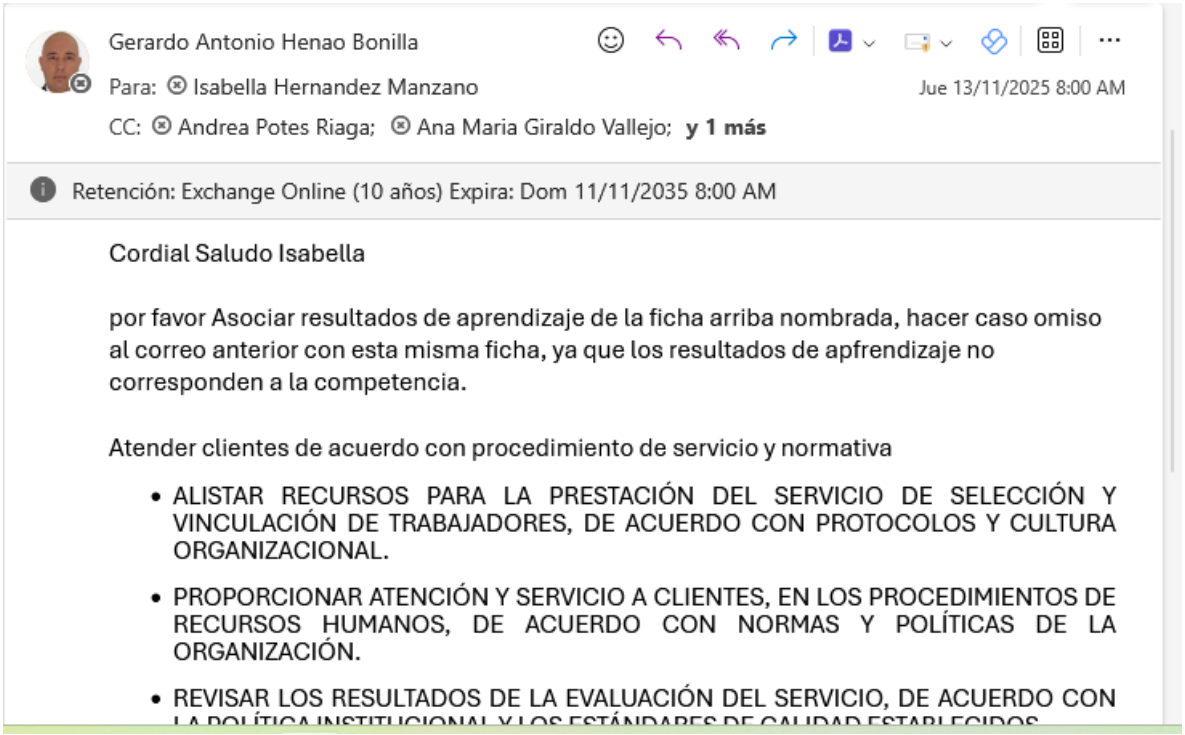
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Cierre de Fichas IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gaston Alb. Mendez	94.330.971		X		CBI	gmendezc@senalca	3216847847	—	
2	Bibiana Valencia	43862683		X		CBI	bibianaclc@gmail	3146220	22	
3	Adriana Perez	31177545		X		COI	adri68cs@hotmail.co	3137207915	—	
4	Jaime del SR Nan	6676387		X		CBI	mnarreo1@gmail.com	322649 7818	—	
5	Lorena Restrepo M	94933711	→			C.BI	registrogo@sena.edu.co	3113006493	—	
6	Luz Karen Tel	1082365	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	—	
7	Janma Julio	1.114888676		X		CBI	julioc@sena.edu.co	3182240376	—	
8	Gerardo Henao	66967851		X		CBI	gherundo@sena.co	3152522191	—	
9	Diana Leandro J	1113677537		X		Cbi	dsanchez@sena.edu.co	3163281809	-	
10	Juan Carlos Rivera	1113654460		X		CBI	juccarreno@gmail.com	3106266677	-	
11	[illegible]	30.722.414		Si		C.B.I	[illegible]	3174116	—	
12	Sandra Zabala	52780286		Si		CBI	szabala@sena.edu.co	3137875975	—	
13	Isabella Hernandez Restrepo	1114540044		X		Coordinación Académica	ihernandezr@sena.edu.co	3217169241	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA



Gerardo Antonio Henao Bonilla

Para: Isabella Hernandez Manzano — Jue 13/11/2025 8:00 AM

CC: Andrea Potes Riaga; Ana Maria Giraldo Vallejo; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 8:00 AM

Cordial Saludo Isabella

por favor Asociar resultados de aprendizaje de la ficha arriba nombrada, hacer caso omiso al correo anterior con esta misma ficha, ya que los resultados de apfrendizaje no corresponden a la competencia.

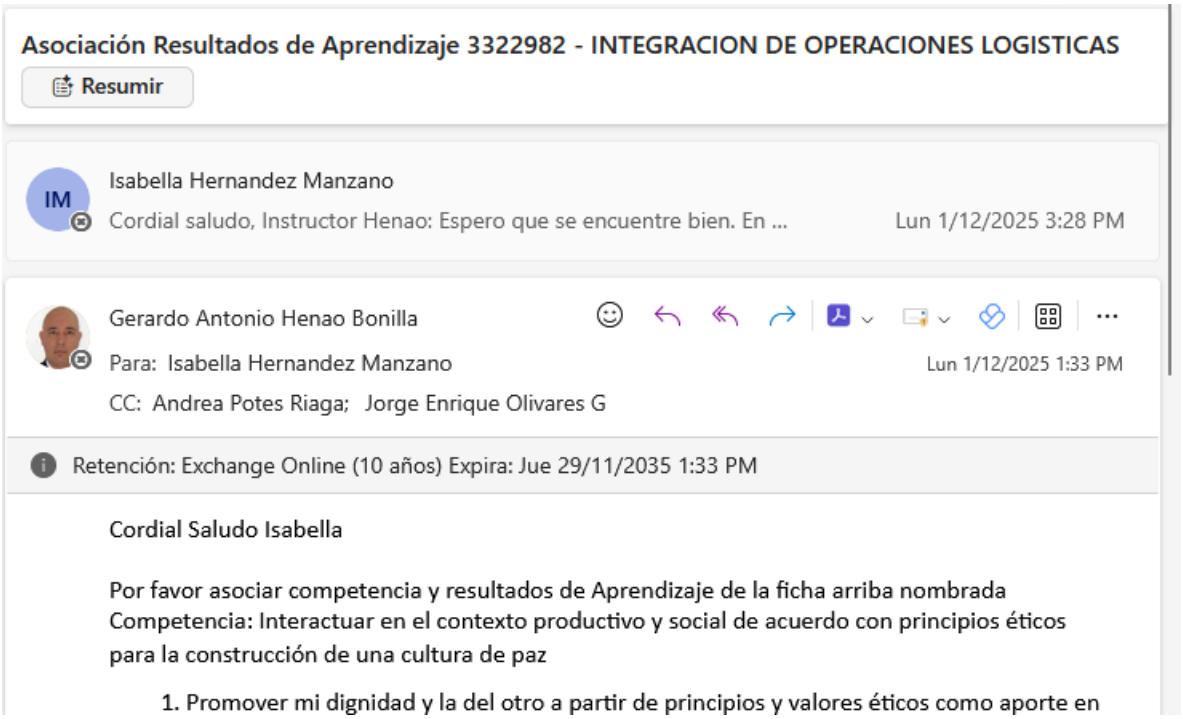
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
- PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

9.Realizar Entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas oplazos establecidos de acuerdo con

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

los lineamientos del Centro deFormación.



Asociación Resultados de Aprendizaje 3322982 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Resumir

IM Isabella Hernandez Manzano

Cordial saludo, Instructor Henao: Espero que se encuentre bien. En ... Lun 1/12/2025 3:28 PM

Gerardo Antonio Henao Bonilla

Para: Isabella Hernandez Manzano Lun 1/12/2025 1:33 PM

CC: Andrea Potes Riaga; Jorge Enrique Olivares G

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 1:33 PM

Cordial Saludo Isabella

Por favor asociar competencia y resultados de Aprendizaje de la ficha arriba nombrada
Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de principios y valores éticos como aporte en

INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE DE 2025
GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 74,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2025	02/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
06/12/2025	06/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/12/2025	09/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL