



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200162-abc1ab-74821462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Período a que corresponde el informe	1/09/2025 A 30/09/2025		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	74.0%		64.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4215
Fecha de Contrato	13/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1022417390
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/02/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	17/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO DEL CONTRATO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200152-abc1ab-74821462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
2	2. Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
3	3. Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
4	4. Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
5	5. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
6	6. Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
7	7. Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere	No Aplica	NO APLICA
9	9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista presentó soportes del cumplimiento de la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200152-abc1ab-74821462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Página 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$356,000.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$455,600.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$14,900.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

FINIENDO DEL OBJETO Y DE LAS OBLIGACIONES DERIVADOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Bitacora Actividades	BITA´CORA SEPTIEMBRE 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	ENTREGA EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025.pdf
Seguridad Social	PLANILLA AGOSTO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APORTA A LAS METAS DEL PROYECTO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 04/10/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200162-abc16b-7482 1462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_4215_2025_NATALIA_ALEJANDRA_ROMERO_RAMI
REZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251004-200152-a8c1a6-74821462

Creación: 2025-10-04 20:01:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-04 22:36:51

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200152-a8c1a6-74821462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251004-200152-a8c1a6-74821462
2025-10-04T22:36:53-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_09_4215_2025_NATALIA_ALEJANDRA_ROMERO_RAMI
REZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251004-200152-a8c1a6-74821462

Creación: 2025-10-04 20:01:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-04 22:36:51

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-04 20:02:08 Lec.: 2025-10-04 22:36:39 Res.: 2025-10-04 22:36:51 IP Res.: 191.156.155.49



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022417390		
CPS No.	4215	de	13/02/2025
FECHA DE INICIO	18/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	30/09/2025
% EJECUCIÓN FISICA	74	% EJECUCIÓN FINANCIERA	64
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO E CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	1.1 Durante el mes de septiembre se realizó verificación en el componente de condiciones estructurales a los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423 jardines cofinanciados Convenios 2025. 1.2 Durante el mes de septiembre se realizó verificación en el componente de línea de desarrollo de gestión ambiental a los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423 jardines cofinanciados Convenios 2025. 1.3 Se realizó cronograma correspondiente al mes de septiembre 2025 en donde se encuentran todas las actividades realizadas durante el mes. 1.4 Se realizó verificación a pago por resultados convenio 8423 2025.
2. Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	2.1 Se realizó seguimiento correspondiente a los compromisos del componente condiciones estructurales a los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423 y línea de desarrollo de gestión ambiental a los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423. 2.2 Se realizó digitalización de metafísica del convenio 8429-2025.
3. Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	3.1 Se realizó revisión de los informes de gestión correspondientes al mes de agosto del convenio 8429 del 2025. 3.2 Se realizó revisión de los informes de gestión correspondientes al mes de agosto del convenio 8430 del 2025.
4. Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	4.1 Se realizó seguimiento al requerimiento sobre inconsistencias en plataforma SIRBE y información reportada en metafísicas convenio 8429-2025.
5. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	5.1 Se participó en espacio para ajustar los formatos de supervisión mediante trabajo grupal organizado en los componentes de Interacciones, Ambientes, Liderazgo, Bienestar integral y Familia y comunidades. 5.2 Se participó en comité técnico de los convenios 8429 y 8430, donde se socializaron resultados de visitas de agosto y el seguimiento a inconsistencias en asistencias de niños y niñas. 5.3 Se participó en reunión de equipo en donde se explicó el nuevo esquema de supervisión el cual se implementara desde el mes de septiembre. 5.4 Se participó en reunión de cargue en plataforma de SECOP II, para el apoyo del cargue de los soportes.
6. Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	6.1 Se realizó diligenciamiento y firma de los informes de supervisión en los jardines cofinanciados convenios 2025 (8429 y 8430) en los componentes técnicos correspondientes al mes de agosto 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7. Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Propositiones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	En el período evaluado no fui convocada para realizar esta actividad.
8. Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere	En el período evaluado no fui convocada para realizar esta actividad.
9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	9.1 Se ejerció apoyo a la supervisión de los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423 convenios 2025 para los cuales se relacionan los soportes en las obligaciones 1, 2 y 6.
10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	10.1 Se verificaron facturas correspondientes al componente tecnico de los jardines convenios 8429 y 8430 2025. 10.2 Se realizó verificación de novedades de talento humano de los convenios 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 9163, 9164 y 8423 2025. 10.3 Se realizo y registro adecuadamente la información relacionada con la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$14,900	22/09/2025	9492116286
Pension	PROTECCION	01/08/2025	\$455,600	22/09/2025	9492116286
Salud	SANITAS	01/08/2025	\$356,000	22/09/2025	9492116286

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022417390 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/10/2025 a las 12:47:40 horas (UTC-5)
