CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 2**	**Periodo: 1 de Agosto a 31 de Agosto de 2025.**			
Contrato No.:	LP-025-2024 LOTE 3				
Nombre del supervisor:	Arq.DIEGO ANDRÉS RODAS OVALLE				
Nombre del Interventor:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO S.S.EDUBAR S.A.				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CONSORCIO COINSAF 2025.				
No. de identificación del contratista:	NIT.901927445-1				
Objeto del contrato:	"EJECUTAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, ETAPA IV." LOTE 3				
Localización:	El presente proyecto se ejecuta en los barrios de Buenos Aires, Carrizal, La Chinita, Ciudad Modesto, El Bosque, Evaristo Sourdis, La Esmeralda, La Luz, La Manga, La Paz, Las Américas, Los Olivos Etapa I, Los Olivos Etapa II, Los Olivos Etapa III, Simón Bolívar, Rebolo, San Nicolás, Santo Domingo, Santuario, Sierrita, Veinte de Julio, Villa Blanca, Villate, Por Fin, entre otros.				
Plazo:	Obra: 16 Meses Financiamiento: Hasta 31/12/2031.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N.A				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N.A				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	27/06/2025.	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2031.	N.A	N.A
Prorroga No. 1	N.A	N.A	N.A
Prorroga No. 2	N.A	N.A	N.A

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Prorroga No. 3	N.A	N.A	N.A

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Estabilidad y buen funcionamiento de la obra:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/10/2028.
Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/02/2027.
Anticipo:	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado:	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/10/2029.
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A	26239	8/05/2025.	8/09/2026.
Otros:	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$23.918.439.710,00
Adición No. 1		N.A
Adición No. 2		N.A
Adición No. 3		N.A
Valor total del contrato:		$23.918.439.710,00
Porcentaje del anticipo:	% 0	0
Porcentaje del pago anticipado:	%0	0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	0
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$23.918.439.710,00
Valor a pagar en el presente informe:	
Nota crédito (-):	
No. factura o cuenta de cobro:	

Descripción del Objeto:

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

En este período se tiene un porcentaje programado de 13% y un porcentaje ejecutado de 0%. Se tiene un porcentaje de retraso de 13%

Durante este periodo, el equipo técnico del contratista, bajo la supervisión directa de la interventoría y el acompañamiento de la supervisión técnica, realizó labores en campo orientadas al avance constructivo del proyecto, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas, cronograma y calidad de obra.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Avance en la revisión de formulación y/o implementación de los siguientes instrumentos de gestión: el contratista realizo entrega de la siguiente documentación como parte de los requerimientos contractuales: Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SST), Plan de Gestión Social.(PGS), Programa de Gerencia de Proyecto.(PGP), Metodología del Proyecto, Inclusión de matriz de riesgos integrada (social, ambiental y operativa), Visitas de verificación en viviendas para levantamientos, Inicio de apertura de viviendas en ejecución.

Total viviendas visitadas: 156
Total levantamientos realizados: 122
Total viviendas no aptas: 18
Total viviendas pendientes: 15
Total viviendas en ejecución: 26
Total viviendas terminadas: 0
Total recibidas a satisfacción: 0

3. Acta de vecindad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se han tomada un total de 32 actas de concertación y estado de las viviendas para intervención.

4. Acta de reunión de la comunidad

Se han venido realizando para el período 3 socializaciones grupales y un total de 32 socializaciones individuales antes del inicio de las intervenciones en las viviendas declaradas como aptas.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo.

Para el periodo no se han suscritos otra actas.

6. Control del personal del contratista y del interventor.

PERSONAL CONTRATISTA

PROFESIONAL	CARGO
Luis Eduardo Montes Alvarez	Director De Obra
Andrés Eduardo Cantillo Suarez	Residente De Obra
Karen Johana Contreras Monterroza	Trabajador Social
Lauren Melysa Nariño Cedeño	Trabajador Social
Jair Antonio Jimenez Orozco	Tecnico Siso
Natanael Romero Hernández	Tecnico Ambiental
Deimer Alfredo Montilla	Formulador
Ashley Melanie Mares Garrido	Formulador

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
IP: 18-01082025.	Requerimiento documentación del personal en obra	1/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 19-01082025.	Requerimiento Área Social	1/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 20-01082025.	Observaciones visita técnica – 30 de julio de 2025.	1/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 21-01082025.	Solicitud de reporte del estado de viviendas no subrayadas en el listado enviado	1/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 22-01082025.	Recomendaciones para los soportes del acta de recibo parcial de obra	1/08/2025.	Inteventoría	Contratista

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

COINSAF-BARR-019	PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA APROBACIÓN DE MATERIALES	6/08/2025.	Contratista	Inteventoría - supervisión
IP: 23-08082025.	Observaciones sobre cumplimiento de programación – Módulo 2 y Módulo 3	8/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 24-08082025.	Reiteración de observaciones constructivas y organizativas – Solicitud de acciones correctivas	8/08/2025.	Inteventoría	Contratista
COINSAF-BARR-023	Reporte del estado actual de viviendas Módulo 2 y Módulo 3	8/08/2025.	Contratista	Inteventoría - supervisión
COINSAF-BARR-024	Respuesta a requerimiento área social– Sistema de amplificación de sonid	8/08/2025.	Contratista	Inteventoría - supervisión
QUILLA-2025.-0181809	Solicitud información para intervención de mejoramientos de vivienda en Barrio Abajo	12/08/2025.	Supervisión	Secretaría de cultura
QUILLA-2025.-0180275	Procedimiento para la entrega de viviendas intervenidas en el programa de mejoramiento de vivienda Contratos LP-025-2024 LT 2 y 3.	19/08/2025.	Supervisión	Contratista
IP: 27-19082025.	Viviendas en suspensión – Solicitud de reanudación de actividades y plan de contingencia	26/08/2025.	Inteventoría	Contratista
IP: 28-19082025.	Observaciones pendientes en viviendas programadas para recibo	26/08/2025.	Inteventoría	Contratista
COINSAF-BARR-029	NOTIFICACIÓN ATRASO EN LA APERTURA DE VIVIENDAS SEGÚN STOCK DE ACABADOS PISO CERAMICO _CONTRATO No. LP-025-2024 LOTE 2 Y LOTE 3	27/08/2025.	Contratista	Inteventoría - supervisión
COINSAF-BARR-030	RADICACIÓN DE INFORMES MENSUALES DEL MES DE JULIO DE 2025. – MODULO II Y MODULO III	27/08/2025.	Contratista	Inteventoría - supervisión

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. Se ha venido haciendo reporte mensual a la Contraloría General de la República a través de la plataforma APPUI.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No. PETICIÓN	Tema	Recibida	Respondida	QUILLA
EXT-QUILLA-2025.-0144069	Estado de postulacion	31/07/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0163032	Estado de postulacion	15/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0163768	CAMBIO DE LIDER	19/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0163804	CAMBIO DE LIDER	19/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0165676	Estado de postulacion	20/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0166888	ESTADO DE POSTULACION	21/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0167534	ESTADO DE POSTULACION	22/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0168434	OBRAS INCONCLUSAS	22/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0168451	ESTADO DE POSTULACION	22/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0169586	ESTADO DE POSTULACION	25/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0171225	ESTADO DE POSTULACION	25/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0170972	OBRAS INCONCLUSAS	25/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0175108	OBRAS INCONCLUSAS	27/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0172553	ESTADO DE POSTULACION	27/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0176346	ESTADO DE POSTULACION	27/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0177406	ESTADO DE POSTULACION	28/08/2025.	NO	N.A.
EXT-QUILLA-2025.-0169843	ESTADO DE POSTULACION	25/08/2025.	NO	N.A.

10. Estado de cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras

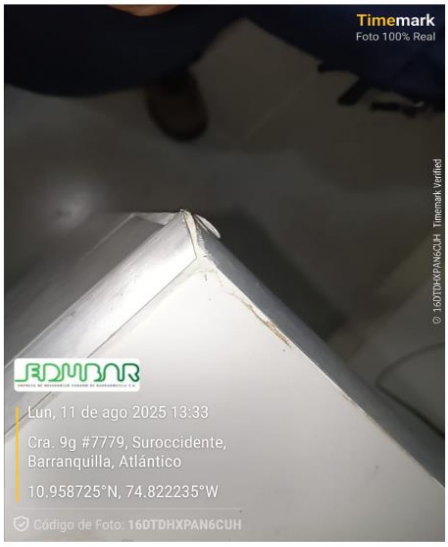
Durante este periodo, el equipo técnico del contratista, bajo la supervisión directa de la interventoría y el acompañamiento de la supervisión técnica, realizó labores en campo orientadas al avance constructivo del proyecto, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas, cronograma y calidad de obra.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

11. Registro fotográfico

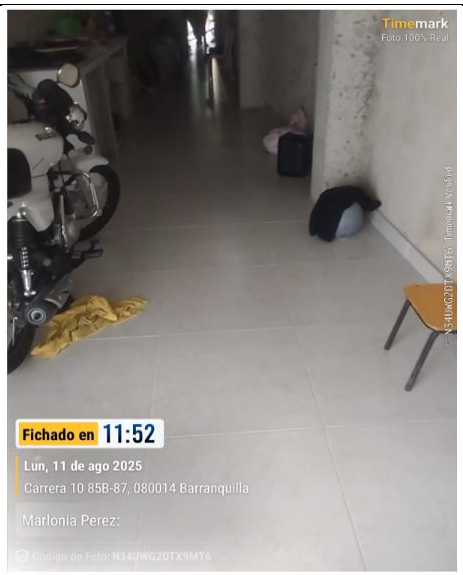
REGISTRO FOTOGRAFICO MODULO 3	
	
	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

IV. Aspectos financieros y presupuéstales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Análisis de precios contractuales

Han sido presentados para revisión y aprobación

2. Análisis de precios de actividades no previstas

No aplica para el período

3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización.

N.A.

5. Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	0
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$23.918.439.710,00

6. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

N.A

V. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

II. Aspectos administrativos:
1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 31/12/2031..

2. Documentos de ejecución del contrato

a. Contrato: LP-025-2024 LOTE 3
b. Acta de Inicio: 27/06/2025.
c. Actas de suspensión: N.A

d. Actas de reinicio: N.A

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones).

PRÓRROGAS

N.A

ADICIONES

N.A

Arq.DIEGO ANDRÉS RODAS OVALLE, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de obras públicas designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de septiembre de 2025.

Diego A. Rodas

Arq.DIEGO ANDRÉS RODAS OVALLE
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA