INOFORME FINAL CONTRATO No. 2625 DE 2025
17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2025

En la fecha dejamos constancia que la contratista durante el periodo del 17 de septiembre al 26 de diciembre del 20225. Se realizaron las siguientes actividades:

PRIMER INFORME 17 AL 30 DE SEPTIEBRE DEL 2025:

Obligaciones Específicas:

Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente administrativo verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad.

La contratista participó en la visita de Inspección, Vigilancia y control, realizada la curaduría Dos de Cartagena, responsable del componente administrativo. Auto 47 del 15 de Septiembre del 2025.

La Contratista envió correo electrónico al curador Dos de Cartagena, solicitando complementar la información requerida para la visita.

Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación.

La Contratista realizó la revisión de la pagina web de curaduría Dos de Cartagena, para revisar el estado de los requerimientos solicitados en el momento de la visita.

Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia.

La Contratista citó y coordinó la reunión la revisión de la herramienta de seguimiento y control de la curaduría Dos de Cartagena.

La contratista solicito presentación de dos (2) PQRS, para la revisión aleatoria.

La contratista realizó la socialización del componente administrativo a curador y el equipo interdisciplinario de la curaduría Dos de Cartagena.

La contratista realizó el cargue del formato de revisión del componente administrativo de la curaduría Dos de Cartagena al one drive.

La contratista elaboró el plan de mejoramiento de la curaduría Uno de Itagüí.

La contratista elaboró el plan de mejoramiento de la curaduría Dos de Floridablanca.

Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de septiembre del 2025.

Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

EVIDENCIAS

Auto 47 del 15 de Septiembre del 2025



REVISIÓN REALIZADA A LA PAGINA WEB CURADURIA



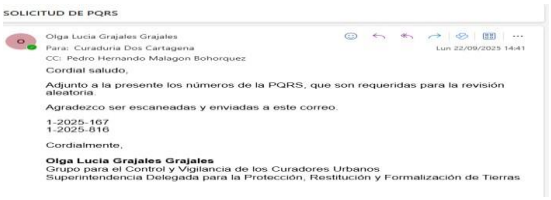
SOLICITUD DE COMPLEMENTACION DE INFORMACION



REUNION HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2025



CORREO SOLICITUD PQRS PARA REVISION ALEATORIA CURA DOS DE CARTAGENA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2025



SOLICITUD DE PQRS

Olga Lucia Grajales Grajales
Para: Curaduria Dos Cartagena
CC: Pedro Hernando Malagon Bohorquez
Lun 22/09/2025 14:41

Cordial saludo,

Adjunto a la presente los números de la PQRS, que son requeridas para la revisión aleatoria.

Agradezco ser escaneadas y enviadas a este correo.

1-2025-167
1-2025-816

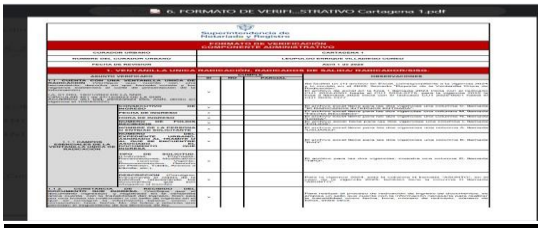
Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SOCIALIZACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO



FORMATO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CURADURIA DOS DE CARTAGENA



6. FORMATO DE VERIFI...STRATIVO Cartagena 1.pdf

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE VERIFICACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO

CURADOR URBANO	Cartagena 1
NOMBRE DEL CURADOR URBANO	LEOPOLDO ENRIQUE OLIVERO LORA
FECHA DE REVISIÓN	AGO 1 DE 2025

1. VERIFICAR LA UNICA RADICACIÓN, RADICADOS DE SALIDA, RADICADORES

DILIENCIAMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA UNO DE IATGUI



CALIFICACION ITAGUI 1 — Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales
Para: Diana Paola Torres Saavedra
CC: Angie Daniela Camacho Clavijo; **y 1 más**
Mié 01/10/2025 11:37

17_PLAN DE MEJORAMIENTO.docx

Cordial saludo,

Ya se encuentra diligenciado el Plan de Mejoramiento en el one drive del Curaduria Uno de Itagüí, de acuerdo a la calificación aprobada.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras



Superintendencia de Notariado y Registro

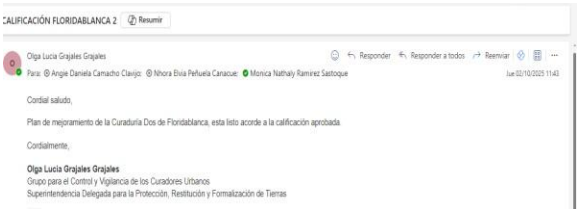
FORMATO DE CALIFICACION DE VISITA

FECHA DE CALIFICACIÓN DE LA VISITA	19/08/2025	TIPO DE VISITA	General	FECHA DE VISITA	DESDE	HASTA	CURADOR URBANO	ITAGUI 1
					16/06/2025	4/07/2025	NOMBRE	WILLIAM GIRALDO MEJIA

NO CONFORMIDADES SUSCEPTIBLES DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO

		PLAN DE MEJORAMIENTO	TRASLADO A DISCIPLINARIOS

DILIGENCIAMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA DOS DE FLORIDABLANCA



SEGUNDO INFORME 01-31 DE OCTUBRE DEL 2025:

Obligaciones Específicas:

Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente administrativo verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad. ***Se participó en las siguientes visitas generales:***

- **AUTO No. 49 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" a la ARQ. ANA MARIA CADENA TOBON, Curadora Urbano 1 de Bogotá, del 01 al 10 de octubre de 2025, como líder de la visita y responsable del componente administrativo.

- **AUTO No. 51 DEL 02 DE OCTUBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" Al ARQ. ORLANDO BEDOYA GIRALDO, Curador Urbana 1 de Pereira, del 15 al 24 de octubre del 2025, como responsable del componente administrativo.

- **AUTO No. 56 DEL 17 DE OCTUBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" Al ARQ. JORGE LUIS TAMAYO CALLEJAS, Curador Urbana 1 de Santa Marta, del 29 al 24 de octubre al 07 de noviembre del 2025, como responsable del componente administrativo. (En desarrollo).

Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación. ***Se preparó y revisó información del componente Administrativo de las siguientes Curadurías:***
Curaduría Uno de Bogotá
Curaduría Uno de Pereira
Curaduría Uno de Santa Marta.

Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia. ***Se participó en las siguientes reuniones de apertura y cierre de las visitas realizadas:***
Curaduría Uno de Bogotá (Apertura 01/10/2025- Cierre 10/10/2025)
Curaduría Uno de Pereira (Apertura 15/10/2025)
Curaduría Uno de Santa Marta (Apertura 29/10/2025)

Presentar y socializar los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue. ***Se participó en las reuniones de las visitas generales llevadas a cabo en el mes de octubre, revisión herramienta, socialización resultados componentes administrativo, así:***
Curaduría Uno de Bogotá (Revisión herramienta de control y socialización, presencial)
Curaduría Uno de Pereira (Revisión herramienta de control y socialización, presencial)
Curaduría Uno de Santa Marta (En proceso).

Nota: Por indicaciones de la dependencia, las reuniones de cierre son atendidas por el responsable de la visita.

Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente administrativo, así mismo, adelantar las gestiones que sean necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia. ***Se cargo toda la información producida y recibida de las visitas realizadas durante el mes de octubre del 2025.***

Así mismo se realizó el plan de mejoramiento y seguimiento a las siguientes visitas realizadas:

<u>CALIFICACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO:</u>
Curaduría Uno de Itagüí
Curaduría Dos de Floridablanca
Curaduría Dos de Cartagena
Curaduría Uno de Bogotá
Curaduría Uno de Pereira
Curaduría Uno de Palmira
Curaduría Uno de Bello de Dosquebradas

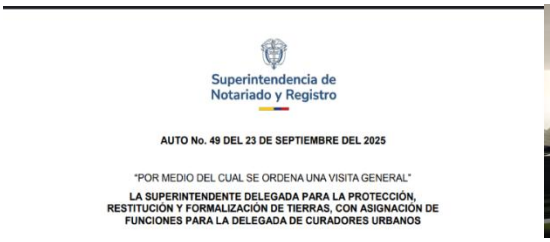
<u>SEGUIMIENTO Y PLAN DE COMPLEMENTACION:</u>
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Duitama
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Cúcuta
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Cota
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Ibagué
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Dosquebradas
Seguimiento y complementación Curaduría Uno de Envigado
Seguimiento y complementación Curaduría Uno de Cartagena

Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario u otras dependencias u entidades, con base en los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita. **Chequeo de la documentación aportada por los curadores *Curaduría Uno de Bogotá, Curaduría Uno de Pereira***, así como los respectivos requerimientos derivados de esta revisión. Los formatos diligenciados y las respuestas de los curadores se encuentran consignados en las carpetas *"ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA"* y *"REVISIÓN ADMINISTRIVA"* de los expedientes de cada visita. (Repositorio de información OneDrive de DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA).

Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas. ***Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de Octubre de 2025 y se radica la respectiva cuenta de cobro.***
Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. ***No se adelantaron actividades en este periodo***

EVIDENCIAS PAGO Nro. 2

INSTALACION VISITA CURADURIA UNO DE BOGOTA 01-10-2025 LIDER DE VISITA.


Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 49 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

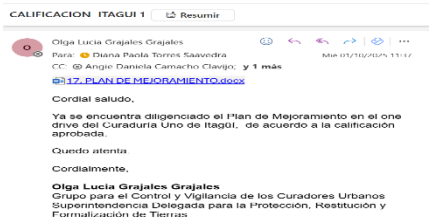
"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS





PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA UNO DE ITAGUI 01-10-2025


CALIFICACION ITAGUI 1 | Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales

Para: Diana Paola Torres Saavedra

CC: Angie Daniela Camacho Clavijo; y 1 más

17. PLAN DE MEJORAMIENTO.docx

Cordial saludo,

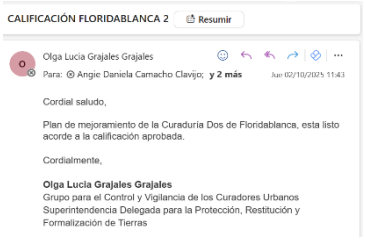
Ya se encuentra diligenciado el Plan de Mejoramiento en el one drive del Curaduría Uno de Itagüí, de acuerdo a la calificación aprobada.

Quedo atenta

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA DOS DE FLORIDABLANCA-02-10-2025


CALIFICACIÓN FLORIDABLANCA 2 | Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales

Para: Angie Daniela Camacho Clavijo; y 2 más

Jue 02/10/2025 11:43

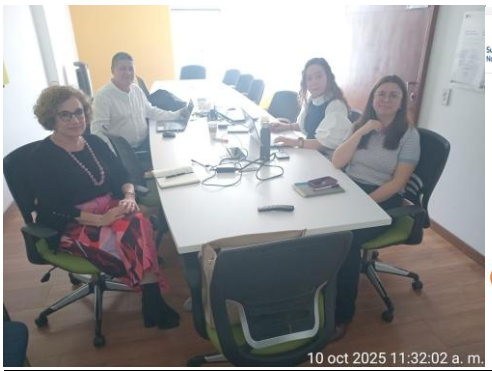
Cordial saludo,

Plan de mejoramiento de la Curaduría Dos de Floridablanca, esta listo acorde a la calificación aprobada.

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

CIERRE VISITA GENERAL CURADURIA UNO DE BOGOTA 10-10-2025





SEGUIMIENTO Y OFICIO DE SOLICITUD DE COMPLEMENTACIÓN CURADURIA UNO DE ENVIGADO. 14/10/2025



Respuesta Radicado: SNR2025EE-144495-1 Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales — Responder — Responder a todos
Para: Monica Nathaly Ramirez Sastoque
CC: Angie Daniela Camacho Clavijo; Diana Paola Torres Saavedra
18. SEGUIMIENTO_PLAN_ME... 142 KB

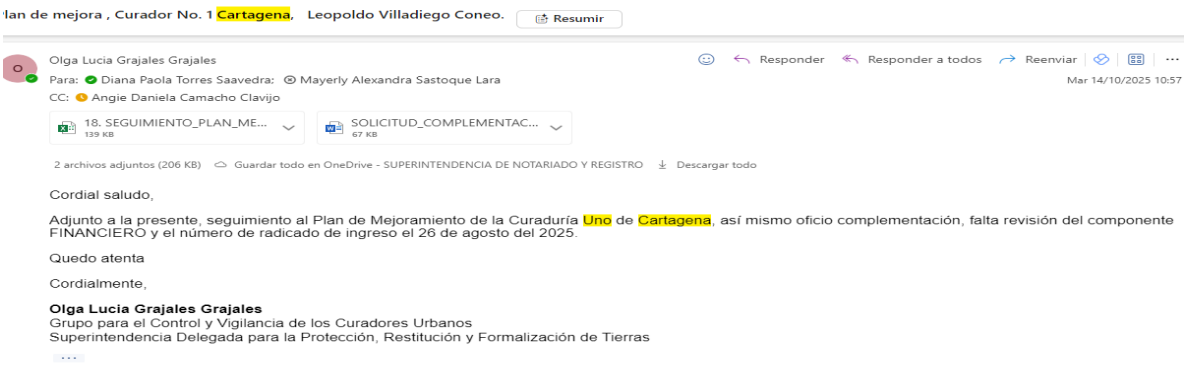
Cordial saludo,

Adjunto a la presente seguimiento al plan de mejoramiento de Envigado Uno, para archivo. Falta el número del radicado de salida.

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SEGUIMIENTO Y OFICIO DE SOLICITUD DE COMPLEMENTACIÓN CURADURIA UNO DE CARTAGENA.14/10/2025



lan de mejora , Curador No. 1 Cartagena, Leopoldo Villadiego Coneo. Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales — Responder — Responder a todos — Reenviar
Para: Diana Paola Torres Saavedra; Mayerly Alexandra Sastoque Lara — Mar 14/10/2025 10:57
CC: Angie Daniela Camacho Clavijo
18. SEGUIMIENTO_PLAN_ME... 139 KB
SOLICITUD_COMPLEMENTAC... 67 KB
2 archivos adjuntos (206 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Cordial saludo,

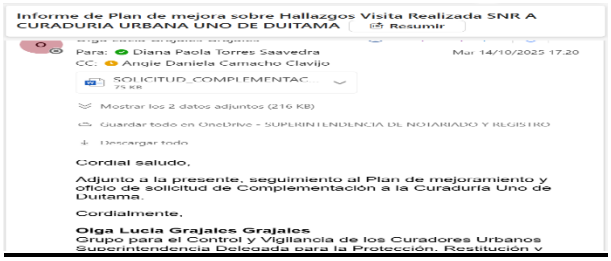
Adjunto a la presente, seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Curaduría Uno de Cartagena, así mismo oficio complementación, falta revisión del componente FINANCIERO y el número de radicado de ingreso el 26 de agosto del 2025.

Quedo atenta

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SEGUIMIENTO Y OFICIO DE SOLICITID DE COMPLEMENTACIÓN CURADURIA DOS DE DUITAMA.



Informe de Plan de mejora sobre Hallazgos Visita Realizada SNR A CURADURIA URBANA UNO DE DUITAMA Resumir

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Mar 14/10/2025 17:20
CC: Angie Daniela Camacho Clavijo
SOLICITUD_COMPLEMENTAC... 75 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (216 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Cordial saludo,

Adjunto a la presente, seguimiento al Plan de mejoramiento y oficio de solicitud de Complementación a la Curaduría Uno de Duitama.

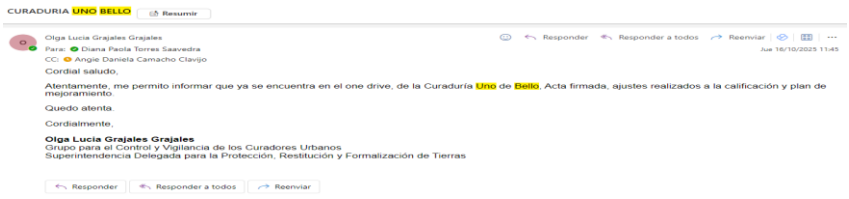
Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y

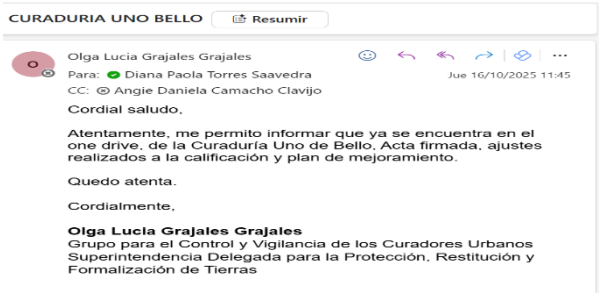
INSTALACION VISITA CURADURIA UNO DE PEREIRA 15-10-2025



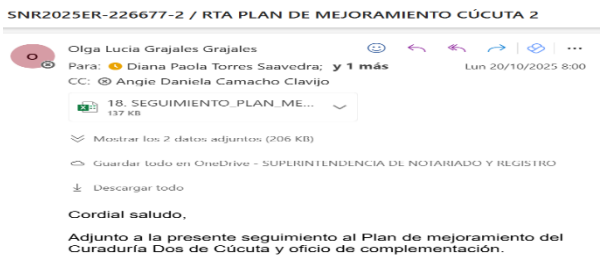
AJSUTE CALIFICACION CURADURIA UNO BELLO. 16/10/2025



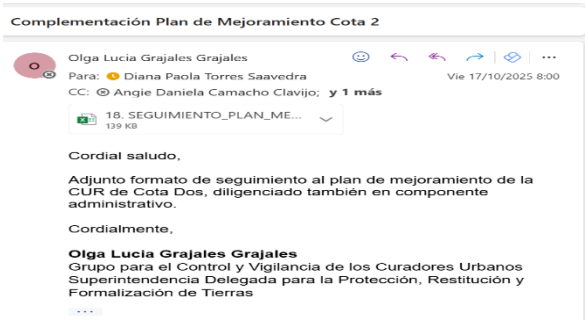
CARGUE DE ACTA- AJUSTE DE CALIFICACION- PLAN DE MEJORAMIENTO 16-10-2025



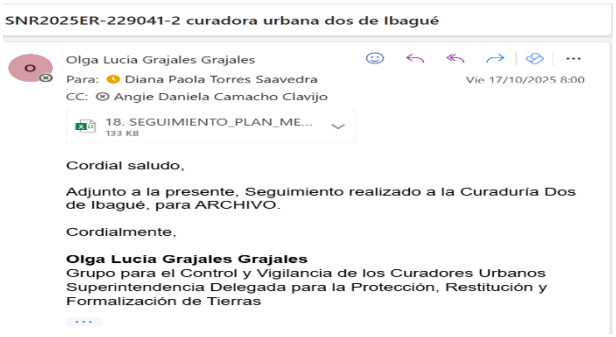
SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO, OFICIO DE COMPLEMENTACION 17-10-2025 CURADURIA DOS DE CUCUTA .



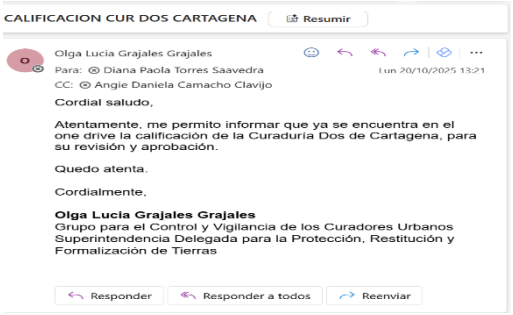
SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA DOS DE COTA 17-10-2025



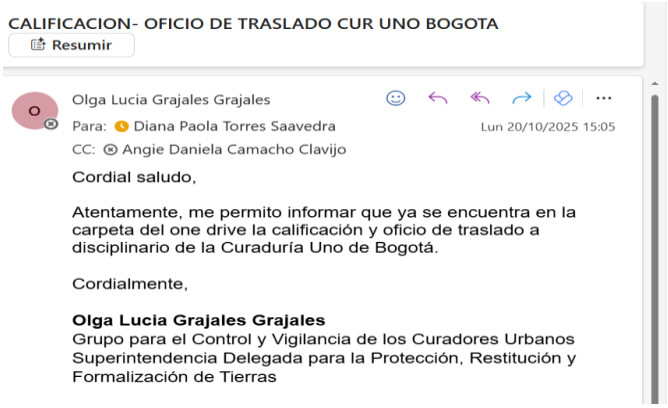
SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CURADURIA DOS DE IBAGUE 17-10-2025



CALIFICACION CURADURIA DOS DE CARTAGENA ONE DRIVE 20/10/2025



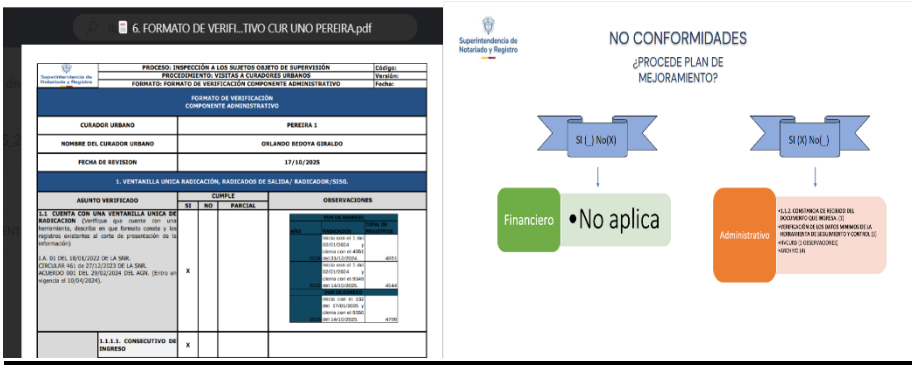
CALIFICACION, OFICIO DE TRASLADO CURADURIA UNO DE BOGOTA 20/10/2025



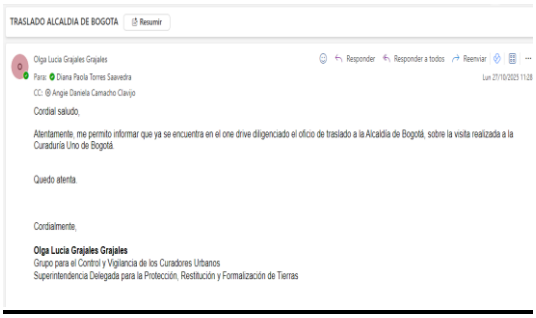
REUNION GRUPO DE VISITAS 21/10/2025



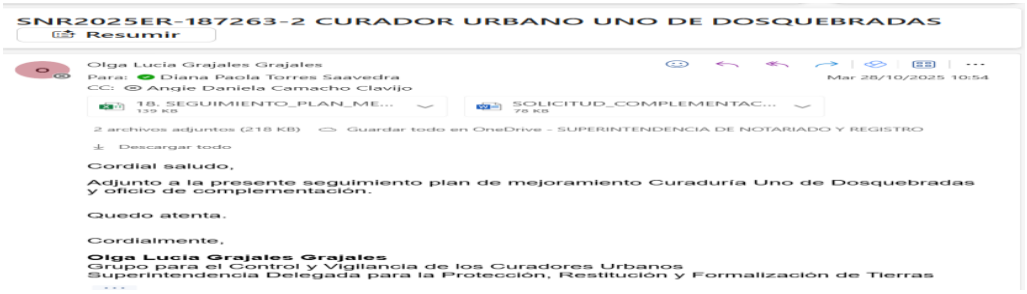
FORMATO DE COMPONENTE CARGADO Y PRESETACION DILIGENCIADO VISITA REALIZADA A LA CURADURIA UNO DE PEREIRA.



OFICIO DE TRASLADO HHALLAZGOS ALCALDIA DE BOGOTA VISITA CURADURIA UNO DE BOGOTA.



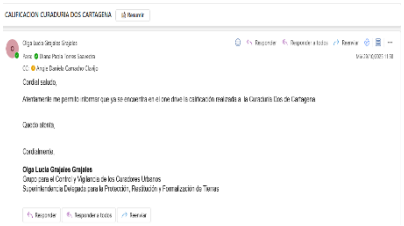
SEGUIMENTO PLAN DE MEJORAMIENTO Y OFICIO DE COMPLEMENTACION CURADURIA UNO DE DOSQUEBRADAS



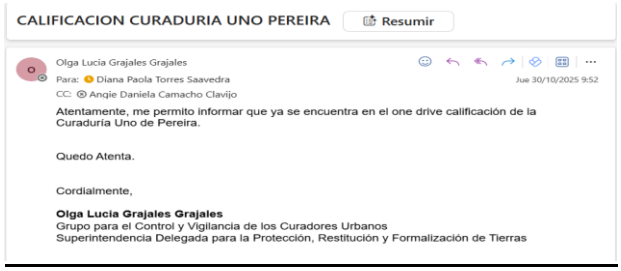
INSTALACIÓN VISITA CURADURIA UNO DE SANTA MARTA29/10/2025



Calificación Curaduria Dos de Cartagena 29/10/2025



Calificación Curaduria Uno de Pereira 30/10/2025



Calificación Curaduría Uno de Palmira


AJUSTAR CALIFICACION / PALMIRA Resumir

Olga Lucia Grajales Grajales

Responder Responder a to

Para: Diana Paola Torres Saavedra

CC: Angie Daniela Camacho Clavijo

Cordial saludo,

Atentamente, me permito informar que ya se realizaron las modificaciones a la calificación de la Curaduría Uno de Palmira .

Cordialmente,

Olga Lucia Grajales Grajales
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

TERCER INFORME 01-30 DE NOVIEMBRE DEL 2025:

Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente administrativo verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad. ***Se participó en las siguientes visitas generales:***

- **AUTO No. 56 del 17 DE OCTUBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" al ARQ. JORGE LUIS TAMAYO CALLEJAS. Curador Urbano 1 de Santa Marta, del 29 de octubre al 7 de noviembre de 2025, como responsable del componente administrativo.

- **AUTO No. 62 del 05 DE NOVIEMBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" al ARQ. CARLOS ADRIAN PARDO ORDOÑEZ. Curador Urbano 1 de Popayán del 12 al 21 de noviembre de 2025, como líder de la visita y responsable del componente administrativo.

- **AUTO No. 69 del 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" al ARQ. JUAN CARLOS ALMONACID MARTÍNEZ. Curador Urbano 1 de Soacha del 26 de noviembre al 05 de diciembre de 2025, como líder de la visita y responsable del componente administrativo.

Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación. ***Se preparó y revisó información del componente Administrativo de las siguientes Curadurías:***

Curaduría Uno de Popayán
Curaduría Uno de Soacha

Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia. ***Se participó en las siguientes reuniones de apertura y cierre de las visitas realizadas:***

Curaduría Uno de Popayán (Apertura 12/11/2025- Cierre 21/11/2025)
Curaduría Uno de Soacha (Apertura 21/11/2025)

Presentar y socializar los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue. ***Se participó en las reuniones de las visitas generales llevadas a cabo en el mes de Noviembre, revisión herramienta de seguimiento y control, socialización resultados componentes administrativo, así:***

Curaduría Uno de Santa Marta (Revisión herramienta de Seguimiento y Control 05/11/2025)
Curaduría Uno de Popayán (Revisión herramienta de Seguimiento y Control 18/11/2025)

Nota: Por indicaciones de la dependencia, las reuniones de cierre son atendidas por el responsable de la visita.

Cierre:
Curaduría Uno de Popayán (Cierre de visita 21/11/2025)

Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente administrativo, así mismo, adelantar las gestiones que sean necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia. ***Se cargo toda la información producida y recibida de las visitas realizadas durante el mes de noviembre del 2025.***

Así mismo se realizó el plan de mejoramiento y seguimiento a las siguientes visitas realizadas:

CALIFICACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO:

SEGUIMIENTO Y PLAN DE COMPLEMENTACION:

Seguimiento y complementación Curaduría Uno de Cartagena (one drive) (11/11/2025)

Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario u otras dependencias u entidades, con base en los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita. **Chequeo de la documentación aportada por los curadores: Formato de Check List, cargados en la respectiva carpeta del one drive.**

Curaduría Uno de Popayán
Curaduría Uno de Soacha

Así como los respectivos requerimientos derivados de esta revisión. Los formatos diligenciados y las respuestas de los curadores se encuentran consignados en las carpetas *"ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA"* y *"REVISIÓN ADMINISTRIVA"* de los expedientes de cada visita. (Repositorio de información OneDrive de DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA).

Curaduría Uno de Santa Marta

Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas. ***No se emitieron en este periodo.***

Emitir conceptos técnicos a solicitud de los profesionales que conocen de los asuntos disciplinarios, para efectos de apoyar la instrucción de los procesos a su cargo, así como, proyectar desde el punto de vista técnico la respuesta de las peticiones, quejas y reclamos cuando así se requiera. ***No se emitieron conceptos técnicos en este periodo.***

Recomendar las acciones de mejora a los procesos y procedimientos para la práctica de las visitas a los curadores urbanos. ***No se realizaron acciones de mejora y procedimientos en este periodo para la practica de visitas.***

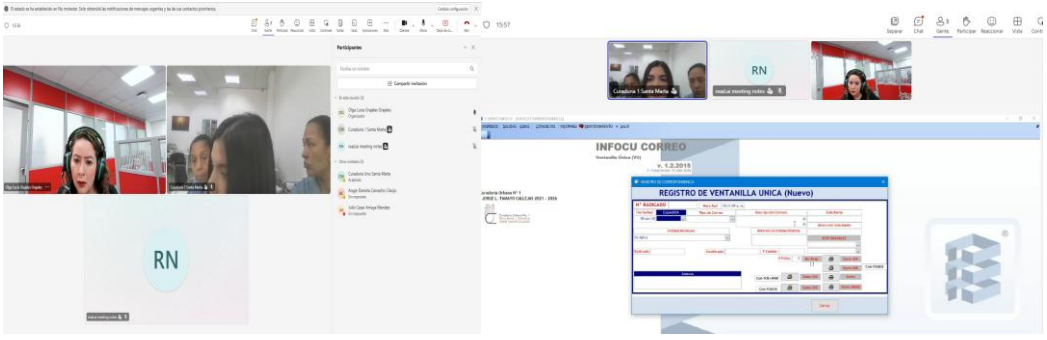
Participar en la construcción de los lineamientos y la metodología para la implementación del modelo enfocado en riesgos en las actividades de inspección, vigilancia y control a los curadores urbanos. ***No se realizaron reuniones durante el mes de noviembre, que tuvieran como objeto esta actividad.***

Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas. ***Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y se radica la respectiva cuenta de cobro.***

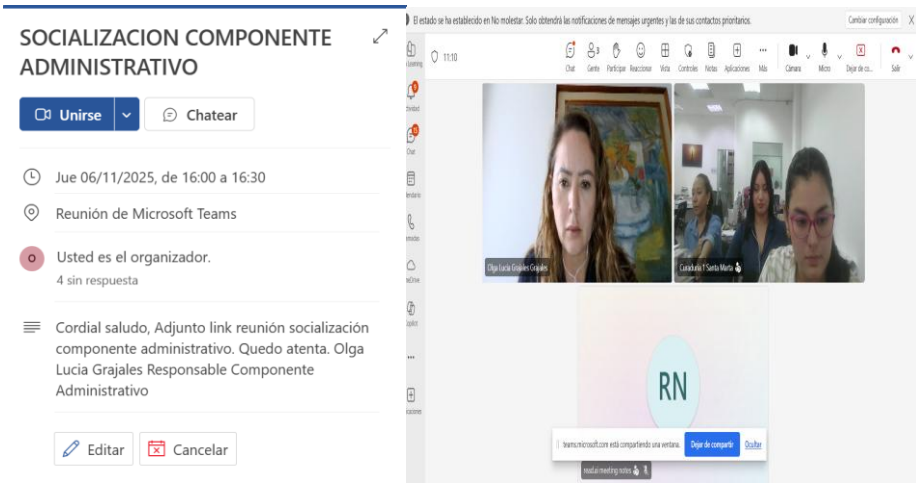
Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. ***No se adelantaron actividades en este periodo***

EVIDENCIAS PAGO Nro. 3

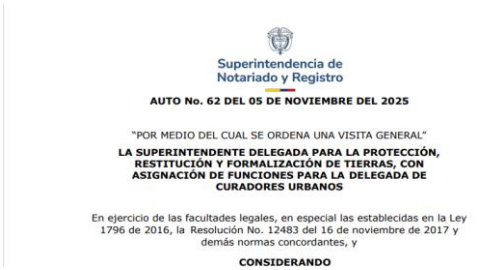
REVISION HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CURADURIA UNO DE SANTA MARTA. 05 DE NOVIEMBRE DEL 2025.



SOCIALIZACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LA CURADURIA UNO DE SANTA MARTA. 06 DE NOVIEMBRE DEL 2025.



INSTALACION VISITA GENERAL CURADURIA UNO DE POPAYAN LIDER Y RESPONSABLE DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025



Superintendencia de Notariado y Registro

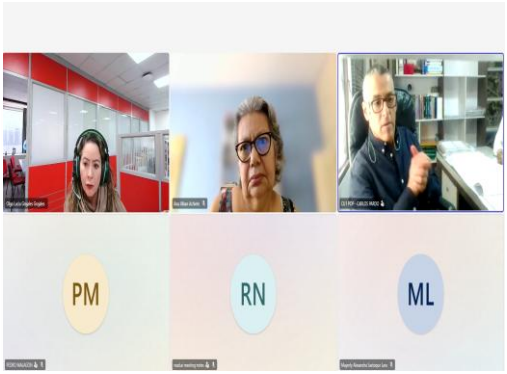
AUTO No. 62 DEL 05 DE NOVIEMBRE DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

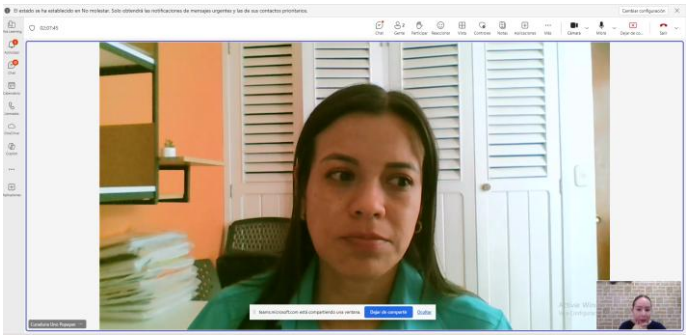
LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

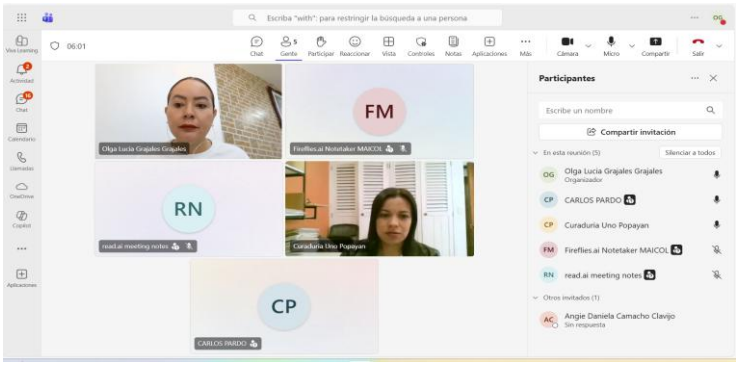
CONSIDERANDO



REUNION HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL CURADURIA UNO DE POPAYAN 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025.



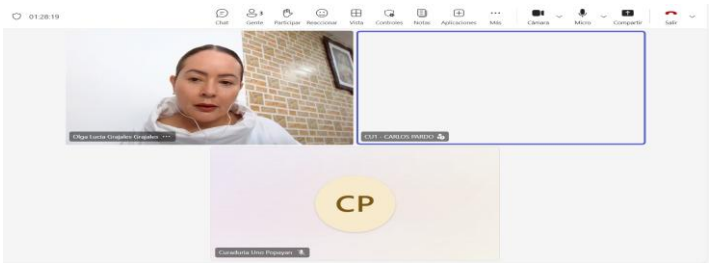
REUNION COMPONENTE ADMINISTRATIVO CURADURIA UNO DE POPAYAN 20/11/2025



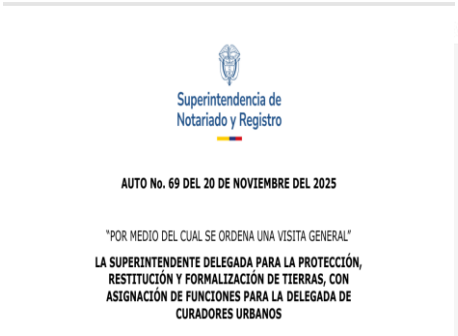
OFICIO DE COMPLEMENTACION CURADURIA UNO DE CARTAGENA 20/11/2025



CIERRE DE VISITA CURADURIA UNO DE POPAYAN



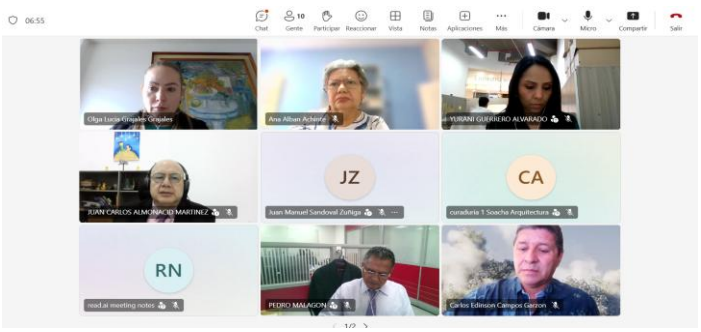
AUTO E INSTALACION DE VISITA CURADURIA UNO DE SOACHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025


Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 69 DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS



CUARTO INFORME 01 AL 26 DE DICIEMBRE 2025:

Obligaciones Específicas:

ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 05 DE DICIEMBRE DEL 2025:

1. Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente administrativo verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad. ***Se participó en las siguientes visitas generales:***

- **AUTO No. 69 del 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025** "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL" al ARQ. JUAN CARLOS ALMONACID MARTÍNEZ. Curador Urbano 1 de Soacha del 26 de noviembre al 05 de diciembre de 2025, como líder de la visita y responsable del componente administrativo.

2. Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación. ***Se preparó y revisó información del componente Administrativo de las siguiente Curaduría:***
   Curaduría Uno de Soacha
3. Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia. ***Se participó en las siguientes reuniones de cierre de las visitas realizadas:***
   Curaduría Uno de Soacha (Cierre 05/12/2025)
4. Presentar y socializar los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue. ***Se participó en las reuniones de las visitas generales llevadas a cabo en el mes de diciembre, revisión herramienta de seguimiento y control, socialización resultados componentes administrativo, así:***
   Curaduría Uno de Soacha (Revisión herramienta de Seguimiento y Control 01/12/2025)
   Nota: Por indicaciones de la dependencia, las reuniones de cierre son atendidas por el responsable de la visita.
   Cierre:
   Curaduría Uno de Soacha (Cierre de visita 05/12/2025)
5. Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario u otras dependencias u entidades, con base en los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita. **Chequeo de la documentación aportada por los curadores: Formato de Check List, cargados en la respectiva carpeta del one drive.**
   Curaduría Uno de Soacha

   Así como los respectivos requerimientos derivados de esta revisión. Los formatos diligenciados y las respuestas de los curadores se encuentran consignados en las carpetas *"ACTUACIÓN*

ADMINISTRATIVA" y *"REVISIÓN ADMINISTRIVA"* de los expedientes de cada visita. (Repositorio de información OneDrive de DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA).
Curaduría Uno de Soacha.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2025.:

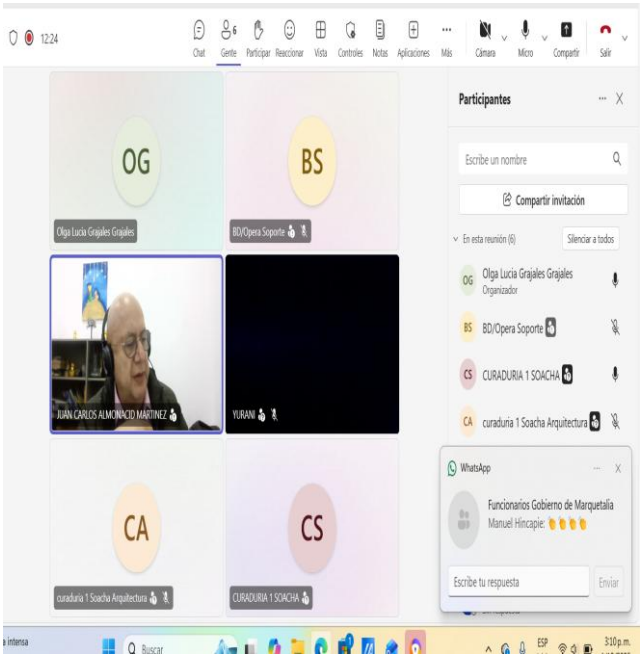
CALIFICACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO:
Calificación de la Curaduría Uno de Bello
Calificación de la Curaduría Uno de Dosquebradas
Calificación de la Curaduría Uno de Palmira
Calificación de la Curaduría Uno de Palmira
Calificación y traslados y de la Curaduría Uno de Popayán
Calificación y traslados de la Curaduría Uno de Soacha

SEGUIMIENTO Y PLAN DE COMPLEMENTACION:

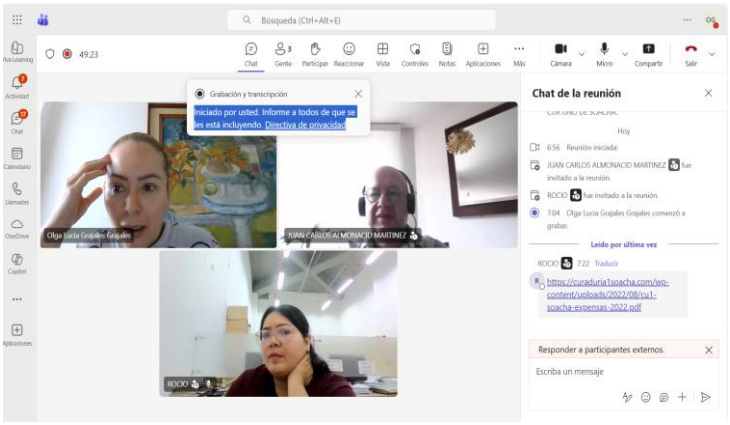
Seguimiento y complementación Curaduría Dos de Soacha
Seguimiento y complementación Curaduría Uno de Cota
Seguimiento y complementación Curaduría Uno de Duitama

EVIDENCIAS PAGO Nro. 4

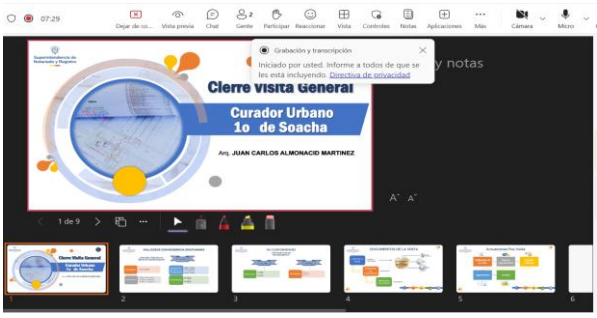
REVISION HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CURADURIA UNO DE SOACHA 01-12-2025



SOCIALIZACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LA CURADURIA UNO DE SOACHA 05-12-2025



CIERRE VISITA CURADURIA UNO DE SOACHA 05-12-2025



Firma Contratista:

OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES
CC30.393.866 DE Manizales

Firma Supervisor:

DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
Profesional Especializado Grupo Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos

Anexo: Evidencias en carpetas OneDrive y correos electrónicos.