



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: La Dorada Caldas **NOVIEMBRE 2025**

Señor (a)

LUIS ALBERTO CASTRO AVILA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443201

Cargo del supervisor Coordinador de programas Especiales

Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial

Ciudad La Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **NOVIEMBRE** del año
2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7443201 del año 2025

ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33630664 de Tasco Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTAYCUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHOMILSEICIENTOSVEINTITRES Y PESOS M/CTE(\$44.308.623,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECEMIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 2913024), Y nueve (9) pagos por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTAINIEVEMIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del

Prestación de servicios profesionales como instructor, por período fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional presencial en el Centro Pecuario y Agroempresarial y la zona de influencia, apoyando el desarrollo de las actividades de formación, formulación de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje en el programa de articulación con la educación media, en la RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO

siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje: Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, proyecto formativo, planeación pedagógica y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1.1 Realización de las formaciones grados 11° asignadas ID: 2952282, ID 2952207, en los grados decimo con ID 3161105 y ID 3155865	1.1 Fotos y formato de plan de trabajo concertado con el aprendiz .guía de formación
2	Apoyar los procesos de ingreso y matrícula de los aprendices, revisión documental, verificación en Sofia Plus y reportar novedades a la coordinación académica.	2.1 revisión , verificación y corrección de hallazgos En el proceso de matricula	2.1 Documentos recepcionados, archivados y escaneados.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de grado décimo y once de las instituciones educativas articuladas para contextualizar al aprendiz en	3.1 no aplica para este mes	3.no aplica



	los aspectos institucionales, proceso formativo, uso de las plataformas, portafolio y evidencias.		
4	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, con plazo máximo al tener el 50% del contrato ejecutado.	4.1 Me encuentro certificado en la: *. NSCL 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa	4. Certificado, con fecha de registro del 12/07/2023
5	Verificar en el aplicativo Sofia Plus el listado de los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, notificando cada novedad de retiros, traslados, cambio de documento, corrección de nombres y/o apellidos, cancelaciones, deserciones al dinamizador, coordinador académico y a la institución educativa.	5.1 Se realiza base de datos para enviar novedades de los aprendices de grado once en el aplicativo, se realizan retiros pertinentes	5.1 Listado de aprendices.
6	Brindar la orientación a los aprendices de las fichas designadas sobre el desarrollo de proceso formativo, las acciones y la evaluación por medio de las sesiones de formación presencial en las instituciones educativas y en los horarios acordados por las mismas y la coordinación académica para el logro de las competencias.	impartir formación en los ID asignados según programación formaciones grados 11° asignadas ID: 2952282, ID 2952207, en los grados decimo con ID 3161105 y ID 3155865	6.1 Programación del mes 6.2 fotos
7	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta el	para el desarrollo del proyecto formativo, realizando actividades de acuerdo con la planeación	fotografías



	reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el uso de las TIC y el trabajo colaborativo.	pedagógica aplicando didácticas activas.	
8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
9	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	registro y carga en la plataforma las inasistencias por el mes objeto de cobro	listas de inasistencias
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se entrega informe final de contratación	foto
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	11.1 Realización de las formaciones grados 10° asignadas ID: 2952282, ID 2952207.ID 3161105 ID 3155865ID 2952566	11.1 guías, instrumento de evaluación, plan de
	temática objeto del contrato aplicando las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en la etapa lectiva y	Se realiza proceso de seguimiento y evaluación de etapa práctica de los ID . 2952282 y 2952566	trabajo concertado en plataforma



	productiva de las fichas asignadas.		
12	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo y diseño curricular de programas de Formación Profesional Integral, aseguramiento de la calidad y elaboración de proyectos formativos con planeación pedagógica conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales.	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la institución educativa y el Manual de Articulación durante la vigencia del contrato.	Se reitera la importancia de aplicar y ejecutar el Reglamento del Aprendiz, Sena (Acuerdo 0009 de 2024)	Reglamento del Aprendiz Sena y Manual de Articulación
14	Apoyar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de los materiales de formación que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	se realizó proceso de retiro de materiales de formación que serán entregados próximamente	Pantallazo del proceso.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y reuniones de carácter formativo e informativo como jornadas pedagógicas, grupos primarios, comités que el Centro programa.	En este mes no se realizaron reuniones del tema	No se realizó este mes



17	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico.	No se realizó en este periodo objeto de cobro	No se realizó para este periodo.
18	Elaborar los informes de pago dentro de los tiempos estipulados.	Se realiza el informe por el mes objeto de cobro	Informe y anexos en PDF. del mes objeto
19	Presentar a la coordinación académica los informes de gestión estipulados por el programa, de manera física y digital según corresponda la tabla de retención documental de manera mensual.	Se realiza entrega de gestión documental	Pantallazo .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	186125	Samaná	13-11-2025	13-11-2025
2				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7991779927 7994760186** de la planilla, operador soy mes de octubre y noviembre del 2025 y periodo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 33630664

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALBERTO CASTRO AVILA

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.7443201 de 2025

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS

Autoguardado EL SILENCIO - Modo de compatibilidad Paula Andrea Betancur Ayala

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Portapapeles Pegar

Hoja1

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo población Aspirante	TIPO ORGANIZACIÓN	Cargo Empresa (Solo si la empresa es contratista)
	TI	1074813872	ok	ADOLESCENTE TRABAJADOR		
	TI	1070706436		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1053793193		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1070706471		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1060040571		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1060040592		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1061656030		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1060040866		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1055757566		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1026569274		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1070391912		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1120502095		JOVENES VULNERABLES		
	TI	1054555451	no hay documento	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1060040463		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1073603686		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1054536256		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		
	TI	1056376384		DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA		

La siguiente lista Organización y...

ABANDONO O ACTOS TERRORISTAS

ADOLESCENTE

ADOLESCENTE

ADOLESCENTE

AMENAZA

ARTESANOS

ROLLO DEL C

DESAPARICIÓN

DESPLAZADOS

DESPLAZADOS

DESPLAZADOS

DESPLAZADOS

DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD

Autoguardado PLAN DE TRABAJO ID 2952282 induccio Paula Andrea Betancur Ayala

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat

<



oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html

Facebook Iniciar sesión 66.165.175.238/mo... 102505: Entrega de... Gmail YouTube Maps Todos los marcadores

Antes de registrarse

Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.

Ingrese los siguientes datos para

Tipo de documento de identidad: Tarjeta de Identidad

Número de documento: 1055756283

Regresar al inicio Validar

26°C Lluvia ligera 8:50 p. m. 21/02/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Facebook Iniciar sesión 66.165.175.238/mo... 102505: Entrega de... Gmail YouTube Maps Todos los marcadores

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1128625985	MARIA PAULA	GONZALEZ ZULUAGA	Formacion
☐	TI 1054548583	LUIS ALFREDO	OJEDA GIRALDO	Formacion
☒	TI 1054556419	JOSE DAVID	QUINTERO AVILA	Formacion
☐	TI 1039690654	YANIRIS VALENTINA	TORRES GUTIERREZ	Formacion
☐	TI 1128625715	EMERSON	ARDILA PEREZ	Formacion
☐	TI 1054552766	JUAN FELIPE	HERNANDEZ HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1054554245	SERGIO ANDRES	ALVARREZ SALDDAÑA	Formacion
☐	TI 1128624855	JUAN SEBASTIAN	AVILA HERRERA	Formacion
☒	TI 1128625782	SIMON	CARDONA PANIAGUA	Formacion
☐	TI 1054552186	EDDERSON ANDRES	ABREO VALENCIA	Formacion
☒	TI 1128625639	GEIDER SEBASTIAN	TANGARIFE RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1128625841	JOHAN SEBASTIAN	PEREZ LONDOÑO	Formacion
☐	TI 1058200088	JUAN CAMILO	OVALLE MANRIQUE	Formacion
☐	TI 1128625713	FARDY ALEJANDRO	CIFUENTES MERA	Formacion
☒	TI 1042686352	VIVIANA	ZAPATA ARANGO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 4. ORGANIZAR PAQUETE TURISTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS, ESTRUCTURADAS Y LA

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=58 Bogotá - Colombia - +a196;

27°C Parc. soleado 1:43 p. m. 18/11/2025



Outlook interface showing an email from cpe9515 to Alexander Mendoza Mora. The email contains an agenda for June 16, 2025, detailing activities for the day.

Agenda de actividades

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	16	17	18	19	20	21
	Socialización en las IE	8:00 am: Reunión general. Ambiente 8 9:00am-12:00 Taller APE 2:00PM: Reunión General, Formatos de seguimiento	8:00am. Charla Primer respondiente INFANCIA Y ADOLESCENCIA. Patrullero Turbizo Revisión de expedientes. Revisión de	8:00am-12:00 Taller emociones. (Traer materiales) 2:00pm Revisión de expedientes	8:00am-5:00pm: Jornada de proyectos formativos y etapa productiva. Ambiente 8	

Certificación SENA (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit) interface showing a digital certificate for Adriana Yazmin Amaya Fernandez.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ

C.C. CEEBIA DE CIUDADANÍA No. 37000664

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en LA DORADA, A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
Subdirector (E) CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CALDAS

Vigencia: hasta el 12 de Julio de 2026

1620284 - 12/07/2023
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9515010402010562311C33630664C.























TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3155865 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3161105 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2952282 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** La Dorada-Caldas, Noviembre 19 de 2025**PRESENTADO A:** Alejandro Ramirez - Subdirector(e) del Centro Pecuario y Agroempresarial

ORDEN DE VIAJE 186125	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	13 de noviembre de 2025	13 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Samaná	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Pecuario y Agroempresarial	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional integral en el id 2952282 técnico en operación turística local en el grado once de la institución educativa Berlín en el corregimiento de Berlin del municipio de Samaná.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
13 de noviembre de 2025 Desplazamiento en transporte intermunicipal desde la Dorada Caldas al municipio de Samaná Caldas, corregimiento de Berlín ➤ se realizó Llamado alista con asistencia de todos los aprendices ➤ Presentación de la guía de aprendizaje (COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO) y explicación de las evidencias a entregar. Del RAP (ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN) ➤ Socialización del tema, plan de mercadeo de debate y solución a las inquietudes ➤ Revisión de avance de las evidencias, cierre de sesión y despedida. Regreso en transporte intermunicipal de Samaná, corregimiento de Berlin a La Dorada Caldas;		
RESULTADOS:		
1. Desarrolló de la guía de formación coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo creación de una empresa de turismo 2. Se realiza revision final del inventrio turistico del corregimiento de berlin y el guion interpretativo del sendero romeroy		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico 2. Formato de asistencia		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Terminacion de guion interpretatio	Aprendices del operario	20 - 11 -2025
Revision final de inventario turistico del corregimiento de berlin	Aprendices del operario	20 -11-2025
Acompañamiento	Instructora técnica	Permanentemente

CONCLUSIONES:

1. Se logro entrega y explicación guía de aprendizaje
2. Se logro Trabajo en equipo acorde al proceso de la FPI.
3. Se logró la apropiación del conocimiento de la coordinación de las actividades turísticas según políticas de la agencia, protocolos y presupuesto.
4. Se logró el proceso de la elaboración de los documentos del Proyecto formativo

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO****FIRMA**

Adriana Yazmin Amaya Fernández

Adriana Yazmin Amaya Fernández

VISTO BUENO SUPERVISOR**CARGO DEL SUPERVISOR****NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR****FIRMA**Coordinador de Programas
Especiales (E)CLAUDIA SAMARA MAFLA
HERNANDEZ**EVIDENCIAS**

❖ 13 de Noviembre del 2025





❖ Inasistencias

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	Versión: 02 Marzo de 2015
---	--	---

Programa de formación:

Instructor/Tutor:

ID: 2952282

OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ

Centro de Formación PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																OBSERVACIONES E	TOT AL
		Septiembre																	
		4	11	18	25	26													
ANA SOFIA MARIN LOPEZ	TI - 1061338541																		0
ANA SOFIA SIERRA GUEVARA	TI - 1141315977																		
ANDRES YOANI RIVERA TORO	CC - 1056771432																		0
ANGIE NIKOLL MONCADA GIRALDO	TI - 1128625829																		0
CAMILO LOPERA GIRALDO	TI - 1018242745																		0
DANA VANNESA LOPEZ HENAO	TI - 1016026602																		0
DANIEL DIAZ TORO	TI - 1061338568																		0
DANIEL ESTIBEN PINEDA GIRALDO	TI - 1024502918																		0
DARLINSON ESTIVEN TINOCO RAMIREZ	TI - 1054548250																		0
EDID LICED MEDINA MUTIS	TI - 1054555378																		0
ESTEBAN BETNOUR LONDOÑO	TI - 1053808438																		0
JOSUE MORENO FRANCO	TI - 1054551488																		0
JUAN DAVID SARATE GALVIS	TI - 1128625634																		0
KAROL DAHIANA LOAIZA NIETO	TI - 1059119368																		0
KELLY YICED MEDINA MUTIS	TI - 1054555377																		0
LEONARDO WILCHEZ GONZALES	TI - 1029282840																		0
MANUELA PELAEZ ROJAS	TI - 1054553395																		0
SANTIAGO ECHEVERRY BETANCURT	TI - 1060566075																		0
STHEFANNIA WILCHES GONZALEZ	TI - 1029282875																		0
WILBER ALEJANDRO HERNANDEZ TOBAR	TI - 1103673064																		0
YEFERSON ARTURO CARDONA FRANCO	TI - 1058526568																		0
YEIMY DANIELA ARCINIEGAS VILLAMIZAR	TI - 1092532180																		0
YORMAN DAVID LOPEZ OSORIO	TI - 1060566065																		0

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Ética Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales, Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro, Traslado de Programa, Traslado de Jornada, Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada uno de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Pasajes



RAPIDO TOLIMA S.A.

NIT. 890.700.476 - 5

VIGILADO SUPERTRANSPORTES

19/11/2025 09:44

FECHA DE EXPEDICIÓN			ORIGEN PASAJERO		SERIE
Día	Mes	Año			Nº
13	11	25	Ladonada		16676
NOMBRE PASAJERO			DESTINO PASAJERO		
Adriano Amaya			Berlin-Samana		
BUS		PLACA	PUESTO		
147			5		
FECHA DE VIAJE			HORA DE VIAJE		PRECIO
Día	Mes	Año	AM	PM	
13	11	25	6:00		\$ 22.000
SEGURO			TOTAL		
			\$ 22.000		

RECLINOMATICA Y EL PLATINO LTDA. NIT. 890.701.428-1



RAPIDO TOLIMA S.A.

NIT. 890.700.476 - 5

VIGILADO SUPERTRANSPORTES

REDMI 12

FECHA DE EXPEDICIÓN			ORIGEN PASAJERO		SERIE
Día	Mes	Año			Nº
13	11	25	Berlin		16687
NOMBRE PASAJERO			DESTINO PASAJERO		
Adriana Amaya			Ladonada		
BUS		PLACA	PUESTO		
173			6		
FECHA DE VIAJE			HORA DE VIAJE		PRECIO
Día	Mes	Año	AM	PM	
					\$ 22.000
SEGURO			TOTAL		
			\$ 22.000		