

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 18 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato Número: Otro si Número:	1.120.60.17.13-16345-2025	de	Octubre 07 de 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP 5500006474 15-08-2025			
Registro presupuestal: RPC 5600094196 07-10-2025			
Eje: Valle Territorio de Vida Objetivo: Línea de acción – Sostenibilidad Fiscal. Meta: Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. Componente: Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.			
Actividad: Realizar la fiscalización de las rentas del Departamento, mediante la prestación de servicios con calidad y atención oportuna a los contribuyentes del Departamento del Valle del Cauca Impacto: P.A. 4.638.029 del Plan de Acción que será atendida con este contrato.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO CC No. 16.547.983 de Roldanillo (v) Profesional Especializado Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Contratista:	KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES CC No. 1.1112.488.222 de Jamundí (v)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes de noviembre de 2025, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Impulsar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas, según el procedimiento establecido por el Reglamento Interno de Contratación, el Manual de Contratación, los formatos SIG, las circulares, el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993, leyes y decretos reglamentarios), las Directrices de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y demás que por competencia ejerzan actuación legal sobre los procesos de contratación a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.
2. Crear, custodiar y mantener actualizados los expedientes contractuales asignados tanto físicos como electrónicos y las bases de datos a su cargo.
3. Proyectar y revisar las actas de Liquidación que realicen los supervisores y/o interventores con ocasión a los procesos contractuales a cargo de la Unidad de Rentas.
4. Asumir y cumplir con el rol que le sea asignado de la plataforma de SECOP I, SECOP II, tienda virtual y/o la plataforma que para el efecto determine Colombia Compra Eficiente o la autoridad competente según sea el caso, realizando la creación de procesos y/o contratos, así como también el cargue de todos los documentos relacionados con los mismos, cumpliendo con el término de la publicación establecido para tal fin.
5. Ejecutar el procedimiento establecido para la proyección de los actos administrativos mediante los cuales se conceden los permisos de introducción de licores al Departamento del Valle del Cauca, garantizando la protección de los derechos del Departamento en el marco de la explotación de los monopolios rentísticos, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, la ley 1816 de 2016 y demás normas que regulan la materia.
6. Ejecutar el procedimiento establecido para la proyección de los actos administrativos mediante los cuales se deben aplicar las disposiciones del monopolio como arbitrio rentístico sobre el alcohol potable destinado a la fabricación de licores, en aquellos aspectos en que resulten aplicables garantizando la correcta interpretación y aplicación normativa y la salvaguarda de los intereses fiscales del Departamento del Valle del Cauca conforme a lo previsto en el artículo 6 de la ley 1816 de 2016.
7. Brindar apoyo jurídico y/o administrativo a la supervisión de los contratos celebrados por la Unidad de Rentas del Departamento del Valle del Cauca en el marco del régimen de los monopolios rentísticos sobre licores, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y normativas por parte de los contratistas e informando oportunamente las posibles situaciones que puedan afectar la adecuada explotación del monopolio.
8. Acompañar, participar y apoyar en las diligencias y actuaciones que requiera el supervisor, dentro de los procesos de su competencia
9. hacer entrega física y electrónica de los procesos contractuales adelantados durante la vigencia del contrato, el archivo del área, una vez los mismos lleguen hasta la etapa de inicio de ejecución, de manera cronológica y completa
10. proyectar los actos administrativos que se le asignen para la firma de la señora Gobernadora, el gerente de la Unidad o el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el marco de la protección e indemnidad de la explotación de los monopolios rentísticos del Departamento del Valle del Cauca, en concordancia con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas que regulan la materia.
11. proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control, autoridades judiciales, administrativas u otros entes, así como aquellos que solicite el contratante y/o el supervisor, de acuerdo con las instrucciones impartidas y en relación con los procesos y asuntos asignados.
12. las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del contrato

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de NOVIEMBRE de 2025.	100% del mes
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66% Acumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:


ACTIVIDAD UNO: Impulsó los siguientes procesos contractuales:


- **PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. UAE – MC – 003 – 2025 – "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

- **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. UAE-CD-013-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"**

Evidencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código FO-M9-P2-23 Versión 04 Fecha de Aprobación 06/10/2021 Página 1 de 28
--	---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación M.T. 86039926-5	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código FO-M9-P2-23 Versión 04 Fecha de Aprobación 06/10/2021 Página 1 de 17
---	---	--

Proceso No. UAE-CD-013-2025

PROCESO MINIMA CUANTÍA No. UAE - MC - 003 - 2025

FECHA DE ELABORACIÓN de 2025

Fecha de Elaboración: 08 de octubre de 2025

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección.

1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER.

1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER.

Que conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El presente proceso de contratación se encuentra alineado con el Plan de desarrollo del Departamento así:

Que la misión de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca consiste en "asegurar el fortalecimiento del fisco Departamental, mediante la oportuna y eficiente determinación y cobro de los ingresos tributarios y no tributarios administrados por el Departamento del Valle del Cauca, generar cultura tributaria en los ciudadanos que conduzca al cumplimiento permanente de sus deberes fiscales".

Plan de Desarrollo	LIDERAZGO QUE TRANSFORMA
Eje / Pilar	4.3/Viviendo mejor de Vida
Línea de Acción	LAS04. Sostenibilidad fiscal
Objetivo Específico	Fortalecer los procesos administrativos, de seguimiento y control para el desarrollo de una Gestión tributaria eficiente.
Programa	4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Subprograma	4400102 Saneamiento fiscal y financiero del departamento
Meta (s) de Resultado	44001-Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno.
Meta (s) de Producto	4400102034599002- Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.
Proyecto	Fortalecimiento del servicio y control de la gestión Tributaria en el Departamento del Valle del Cauca
Actividades del Proyecto	Objeto
Objeto	Ejecutar un plan de fortalecimiento de la Gestión Tributaria para el

Que con el fin de dar cumplimiento con las responsabilidades y funciones de la Unidad Especial de Impuestos de Rentas y Gestión Tributaria, y atendiendo los principios de economía y celeridad de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, al igual que en el artículo 3° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la señora Gobernadora del Valle del Cauca, delegó la contratación y ordenación del gasto en cabeza de cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores y Jefes de Oficina adscritos al Despacho de la Gobernadora.



ACTIVIDAD CUATRO: Realizó la publicación del Acta de aprobación de garantías del proceso:

- UAE-MC-003-2025 – "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

- UAE-CD-013-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"

EVIDENCIA:

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1	 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1
---	--	---	--

CONTRATO NÚMERO: 1.120.80.19.18-16767-2025

FECHA: 07 nov.2025

CONTRATISTA: INNOVATECH E.I.C.E.
 IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: NIT 890.309.152-9

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"

VALOR: CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$429.252.648).

GARANTÍA NÚMERO: 420-47-994000048725
 ANEXO O CERTIFICADO: 0
 FECHA: 07.11.2025
 COMPAÑÍA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA.

AMPARO: Cumplimiento
 VALOR ASEGURADO: \$ 42.925.264.80
 VIGENCIA: Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026

AMPARO: Calidad del Servicio
 VALOR ASEGURADO: \$ 42.925.264.80
 VIGENCIA: Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026

CONTRATO NÚMERO: 1.120.80.19.18-16767-2025

FECHA: 07 nov.2025

CONTRATISTA: ALEJANDRO REINA
 IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: NIT 890.309.152-9


OBJETO: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

VALOR: CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$429.252.648).

GARANTÍA NÚMERO: 420-47-994000048725
 ANEXO O CERTIFICADO: 0
 FECHA: 07.11.2025
 COMPAÑÍA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA.

AMPARO: Cumplimiento
 VALOR ASEGURADO: \$ 42.925.264.80
 VIGENCIA: Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026

AMPARO: Calidad del Servicio

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones té as estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
 - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
 - Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
 - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
 - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la segunda (02) cuota de noviembre 2025 cuyo número de planilla es: 9493524625 aportes en línea y número de pago: 1901299185 del mes de octubre de 2025, En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	PAGO	31/10/2025	\$ 4.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000				
Valor pagado	\$ 4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal 5600094196 del 07.10.2025 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300297421	\$4.000.000	23.10.2025

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

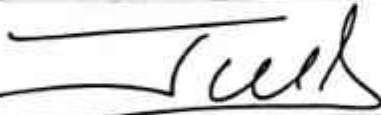
Fecha de la próxima reunión	Día	18	Mes	DICIEMBRE	Año	2025
-----------------------------	-----	----	-----	-----------	-----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 18

DIECIOCHO	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
-----------	-----------------	-----------	----	------

Departamento del Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Firma



JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO

Profesional Especializado

Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria

SUPERVISOR

INFORME No. 2 CORRESPONDIENTE AL MES DE **NOVIEMBRE DE 2025**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 1.120.60.17.13-16345-2025 de 07 de octubre de 2025

KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES, C.C. No. 1.112.488.222, DE JAMUNDI
- VALLE

Dependencia: Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión
Tributaria – Departamento del Valle del Cauca – NIT 890.399.029-5.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN
TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN
CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL
SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA

En cumplimiento al contrato de prestación de servicios se llevaron a cabo las
siguientes actividades durante el periodo de **NOVIEMBRE de 2025** y se adjuntan las
evidencias.


Obligación (1). Impulsar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas, según el procedimiento establecido por el Reglamento Interno de Contratación, el Manual de Contratación, los Formatos SIG, las Circulares, el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993, leyes y decretos reglamentarios), las Directrices de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y demás que por competencia ejerzan actuación legal sobre los procesos de contratación a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.

Actividad: Impulse los siguientes procesos contractuales:

- **PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. UAE – MC – 003 – 2025 –**
"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y
MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA."
- **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. UAE-CD-013-2025 -**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL
MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"

*Recibido
supervisión JD
Jose Felix Carranza
NOVIEMBRE
21 2025*

Evidencia.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	Código FO-M9-P2-23 Versión 04
	ESTUDIOS PREVIOS ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Fecha de Aprobación 06/19/2021
		Página 1 de 25

PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No UAE - MC - 003 - 2025

Fecha de Elaboración 08 de octubre de 2025

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.


El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER

Que conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que la misión de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca consiste en "asegurar el fortalecimiento del fisco Departamental, mediante la oportuna y eficiente determinación y cobro de los ingresos imbutarios y no imbutarios administrados por el Departamento del Valle del Cauca, generar cultura imbutaria en los ciudadanos que conduzca al cumplimiento permanente de sus deberes fiscales".

Que con el fin de dar cumplimiento con las responsabilidades y funciones de la Unidad Especial de Impuestos de Rentas y Gestión Tributaria y atendiendo los principios de economía y celeridad de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, al igual que en el artículo 3° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la señora Gobernadora del Valle del Cauca, delegó la contratación y ordenación del gasto en cabeza de cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores y Jefes de Oficina adscritos al Despacho de la Gobernadora.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación MT 89039029-5	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	Código FO-M9-P2-23 Versión 04
	ESTUDIOS PREVIOS ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Fecha de Aprobación 06/19/2021
		Página 1 de 17

Proceso No UAE-CD-013-2025

FECHA DE ELABORACIÓN de 2025

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER

El presente proceso de contratación se encuentra alineado con el Plan de desarrollo del Departamento así:

Plan Desarrollo	de	LIDERAZGO QUE TRANSFORMA
Eje / Pilar		4-Valle territorio de Vida
Línea de Acción	de	LA504 Sostenibilidad fiscal
Objetivo Específico		Fortalecer los procesos administrativos de seguimiento y control para el desarrollo de una Gestión tributaria eficiente
Programa		4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Subprograma		4400102 Saneamiento fiscal y financiero del departamento
Meta (s) de Resultado	de	44001-Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto	de	4400102034599002- Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente
Proyecto		Fortalecimiento del servicio y control de la gestión Tributaria en el Departamento del Valle del Cauca
Actividades del Proyecto/ Objeto		Ejecutar un plan de fortalecimiento de la Gestión Tributaria, para el

Obligación (4). Asumir y cumplir con el rol que le sea asignado de la plataforma de SECOP I, SECOP II, tienda virtual y/o la plataforma que para el efecto determine Colombia Compra Eficiente o la autoridad competente según sea el caso, realizando la creación de procesos y/o contratos, así como también el cargue de todos los documentos relacionados con los mismos, cumpliendo con el término de la publicación establecido para tal fin

Actividades: Realicé Realizó la publicación del Acta de aprobación de garantías del proceso:

- UAE-MC-003-2025 – "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."
- UAE-CD-013-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"

UAE-MC-003-2025		UAE-CD-013-2025	
CONTRATO NÚMERO:	1.120.80.19.18-18767-2025	CONTRATO NÚMERO:	1.120.80.19.18-18767-2025
FECHA:	07 nov. 2025	FECHA:	07 nov. 2025
CONTRATISTA:	INNOVATECH E.I.C.E.	CONTRATISTA:	ALEJANDRO REINA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	NIT 890 309 152-9	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	NIT 890 309 152-9
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES E IMPRESOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA"	OBJETO:	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
VALOR:	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$429.252.648)	VALOR:	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$429.252.648)
GARANTIA NÚMERO:	420-47-894000048725	GARANTIA NÚMERO:	420-47-894000048725
ANEXO O CERTIFICADO:	0	ANEXO O CERTIFICADO:	0
FECHA:	07.11.2025	FECHA:	07.11.2025
COMPañIA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	COMPañIA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
AMPARO:	Cumplimiento	AMPARO:	Cumplimiento
VALOR ASEGURADO:	\$ 42.925.264.80	VALOR ASEGURADO:	\$ 42.925.264.80
VIGENCIA:	Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026	VIGENCIA:	Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026
AMPARO:	Calidad del Servicio	AMPARO:	Calidad del Servicio
VALOR ASEGURADO:	\$ 42.925.264.80	VALOR ASEGURADO:	\$ 42.925.264.80
VIGENCIA:	Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026	VIGENCIA:	Desde el 07/11/2025 - Hasta el 30/06/2026

El presente Informe de actividades de acuerdo con los términos del contrato, se firma a los 18 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES
C.C. No. 1.112.488.222
El Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Prncipal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 111248222		ALTAMIRANO MORALES KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 10B 18 6A	JAMUNDI-VALLE	5165375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1901299185	9493524625	1	2025/11/10	2025/11/04	BANCOLOMBIA	0	\$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
1	CC 111248222	ALTAMIRANO MORALES KAREN LIZETH	25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS01	30	\$1,600,000	\$200,000	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112488222		ALTAMIRANO MORALES KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 108 18 64	JAMUNDI-VALLE	5165375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1901299185	9493534625	I	2025/11/10	2025/11/04	BAHCOLOMBIA	0	\$464,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805,001,157	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400	



Karen Lizeth Altamirano Morales <karenlizethaltamirano@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1901299185

1 mensaje






serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: karenlizethaltamirano@gmail.com

4 de noviembre de 2025, 10:36

**¡Hola, Karen Lizeth Altamirano Morales !****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 464.400**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9493524625**Fecha de la transacción:** 04/11/2025**CUS:** 1901299185

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.*