

**CUENTA DE COBRO No. 05  
LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL - TOLIMA**

**DEBE A**

**(NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO)  
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL - TOLIMA**

**DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,200,000)**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 707 DE 13 DE AGOSTO DEL 2025**

**OBJETO**

**(PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA CORREGIDURÍA DE CHICORAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL)**

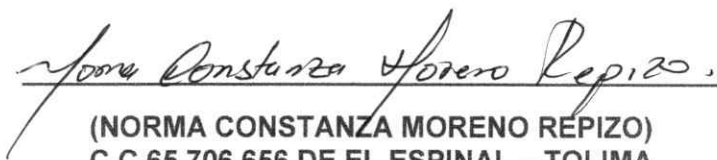
**CUENTA DE AHORROS No. 466350181813  
(BANCO AGRARIO)**

**PERIODO A COBRAR:**

**11 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025 CON FIRMA EN ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 24 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025.**

**FECHA DE PRESENTACION:**

**04 / DICIEMBRE / 2025**



**(NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO)  
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL - TOLIMA  
FECHA DE EXPEDICION DEL CONTRATISTA  
05/OCTUBRE/1998**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 05**

**CONTRATO No. 707 DE 13 DE AGOSTO DEL 2025**

**PERIODO DE SERVICIO:**

**11 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025 CON FIRMA EN ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 24 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025.**

**OBJETO**

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA CORREGIDURÍA DE CHICORAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en las actividades necesarias de acuerdo con las requerimientos en materia de correspondencia y citaciones en la corregiduría de Chicoral.</p>	<p>Brinde apoyo en la recepción, clasificación, registro y entrega oportuna de correspondencia y citaciones en la Corregiduría de Chicoral. Gestioné el envío y seguimiento de citaciones, garantizando su entrega dentro de los plazos establecidos.</p>
<p>2. Apoyar con el cumplimiento de la entrega de toda la correspondencia y citaciones en los diferentes barrios y veredas del corregimiento de Chicoral.</p>	<p>Brinde apoyo en la gestión de la correspondencia de la corregiduría, asegurando que los documentos cumplan con los procedimientos establecidos. Además, realice seguimiento a las notificaciones entregadas, verificando su correcta recepción y contribuyendo así a la eficiencia en los procesos administrativos.</p>

<p>3. Apoyar con el control y organización de la correspondencia de la corregiduría de Chicoral, así como también de la Dirección de seguridad cuando lo requiera.</p>	<p>Apoyé en el control y manejo de la correspondencia en la Corregiduría de Chicoral, garantizando su correcta recepción, clasificación, registro y distribución. También gestioné la documentación y aseguré la trazabilidad de la información, contribuyendo a una gestión administrativa eficiente.</p>
<p>4. Apoyar en la atención al público a la ciudadanía direccionando de los trámites administrativos que sean liderados y aprobados por la corregidora de Chicoral.</p>	<p>Apoyé en la atención al público en la Corregiduría de Chicoral, brindando orientación sobre los trámites administrativos autorizados por la Corregidora. Me encargué de recibir, canalizar y proporcionar información clara y oportuna a los usuarios, asegurando la gestión eficiente de sus solicitudes conforme a los procedimientos establecidos, con el objetivo de mejorar el acceso a los servicios y la calidad de la atención.</p>
<p>5. Conservar y asumir con total responsabilidad la información que le sea entregada por la corregidora de Chicoral.</p>	<p>Me encargué de la conservación, manejo y custodia de la información asignada por la Corregiduría de Chicoral, asegurando su integridad, confidencialidad y uso adecuado. Apliqué los lineamientos de gestión documental y las normativas vigentes, contribuyendo a una administración eficiente de la información y a la transparencia institucional.</p>
<p>6. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.</p>	<p>Ejecuté de manera responsable y eficiente las actividades asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto contractual y la gestión de la Corregiduría de Chicoral. Mantuve un compromiso constante con la correcta ejecución de las tareas, la mejora de procesos y el apoyo administrativo, contribuyendo al fortalecimiento del</p>

acceso a la justicia y al cumplimiento de los lineamientos institucionales en el municipio de El Espinal.

Cumplimiento de pago seguridad social: diciembre

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	SALUD TOTAL	02-12-2025	9495946903	\$142.400
PENSIÓN	PORVENIR	02-12-2025	9495946903	\$182.300
ARL	POSITIVA	02-12-2025	9495946903	\$6.000

EXISTEN OBSERVACIONES: NO

<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<b>X</b>

ANEXO SE ENCUENTRA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

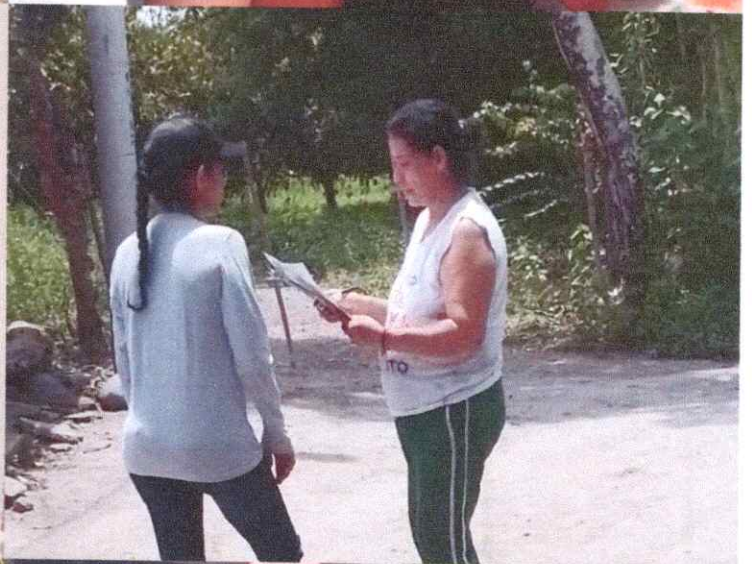
FOLIOS (3)

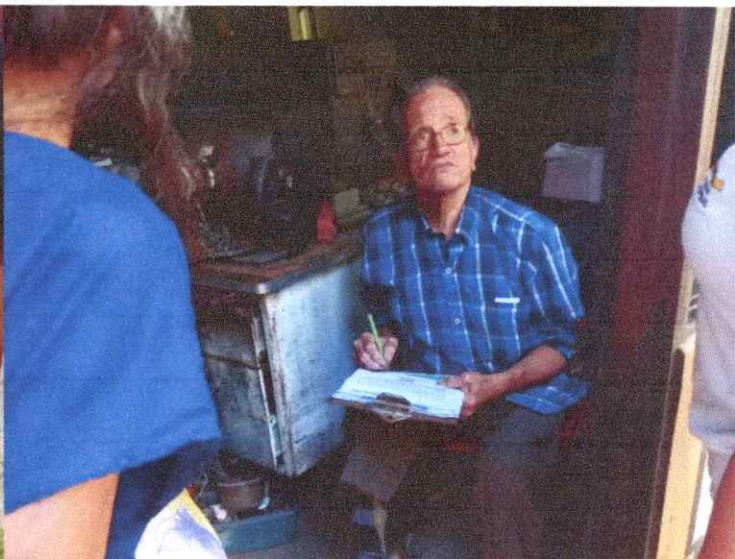
Observaciones: NINGUNA

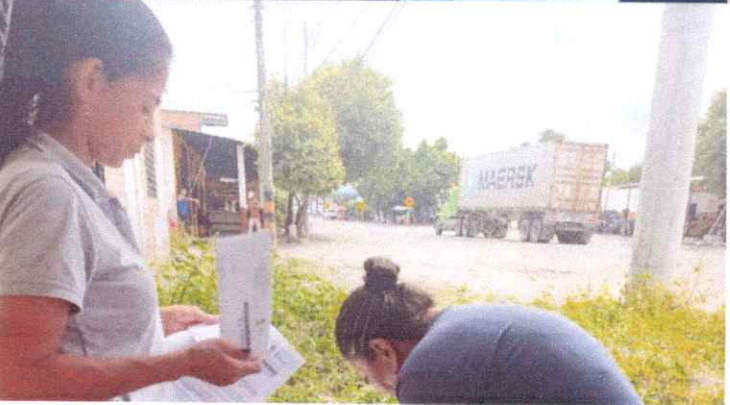
Dada en El espinal, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de año 2025

*Norma Constanza Moreno Repizo*

**(NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO)  
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL - TOLIMA  
FECHA DE EXPEDICION DEL CONTRATISTA  
05/OCTUBRE/1998**







DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE e ICBF	
CC 65706656		MOBENO REPELO NORMA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CMA 6 124 CHICOBAL	ESPINAL TOLIMA	3107678754	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago
2025-12	2025-12	197823128	9495946903		1		2026/01/15	2025/12/03	MEQUI

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO																
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES				
				IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Tarifa	Aporte	IBC	Aporte	Exonerado SENAE e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																
<b>Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)</b>																
1	CC 65706656	MOBENO NORMA		\$1,138,800	\$182,300	\$1,138,800	\$42,400	\$0	\$0	\$1,138,800	\$0	\$4,000	\$0	\$0	No	\$330,700
<b>Total Afiliados (1)</b>																
				\$1,138,800	\$182,300	\$1,138,800	\$42,400	\$0	\$0	\$1,138,800	\$0	\$4,000	\$0	\$0	No	\$330,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE e ICBF	
CC 65706656		MOBENO REPELO NORMA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CMA 6 124 CHICOBAL	ESPINAL TOLIMA	3107678754	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago
2025-12	2025-12	197823128	9495946903		1		2026/01/15	2025/12/03	MEQUI

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$182,300	\$0	\$0	\$182,300	
PORVENIR	230301		8	1	\$182,300	\$0	\$0	\$182,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,071,153	6	1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$142,400	\$0	\$0	\$142,400	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$142,400	\$0	\$0	\$142,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$330,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$330,700</b>	