

|                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                               | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          | FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                           | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                           | Página: 1 de 3                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                  |                        |                               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| CONTRATISTA        | ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018494817 |                        |                               |
| CPS No.            | 4456                                                             | de                     | 24/02/2025                    |
|                    |                                                                  | PLAZO                  | 300 días                      |
| FECHA DE INICIO    | 03/03/2025                                                       | FECHA DE TERMINACIÓN   | 02/01/2026                    |
| PERIODO DE INFORME | 01/10/2025                                                       | A:                     | 30/10/2025                    |
|                    |                                                                  | No. Informe            | 8                             |
| % EJECUCIÓN FISICA | 79                                                               | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 69                            |
| SUPERVISOR         | ADRIANA GONZALEZ GOMEZ                                           |                        | DEPENDENCIA                   |
|                    |                                                                  |                        | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO E CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.   | 1.1. Se proyectó y ejecutó el cronograma de las verificaciones presenciales en el componente Bienestar Integral en los jardines infantiles cofinanciados de los convenios vigencia 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba.<br><br>1.2. Se realizó el diligenciamiento del formato control Lavado de tanques, correspondiente a los convenio 2025 de las localidades de Bosa y Suba.<br><br>1.3 Se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento de Conceptos sanitarios de establecimiento educativo, preparación de alimentos y autoevaluación de las condiciones sanitarias de los jardines infantiles, correspondiente a los convenios 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba.<br><br>1.4. Se realizó el diligenciamiento de la matriz de conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos y vehículos transportadores de alimentos, correspondiente a los convenios 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba.<br><br>1.5. Se realizó el diligenciamiento de la matriz de paquete alimentario de jornada pedagógica de la ejecución de septiembre 2025, correspondiente a los convenios 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba. |
| Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.                                                                                                                                                                                                      | 2.1 Se realizó seguimiento del requerimiento del convenio 9165-2025 San Pablo Manitos Unidas, por no garantizar la proporción del talento humano requerido según matriculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visitas, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado. | 3.1 Se diligenció 4 instrumentos de verificación 2 del componente de Bienestar Integral correspondiente a los convenios 2025 de las localidades de Bosa y Suba: 8408 Acepta el cambio, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia y 9166 Las Flores.<br><br>3.2. Se diligenció 6 instrumentos de verificación 1 del componente Bienestar Integral, correspondiente a los convenios 2025, de las localidades de Bosa y Suba: 8408 Aceota el Cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia, 8412 Sembrando Camino y 9166 Las Flores..<br><br>3.3 Se elaboraron 6 informes mensuales de supervisión, correspondiente a la ejecución de septiembre 2025, de los convenios 2025 de la localidades de Bosa y Suba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.                                                                      | Para el periodo del informe no fui convocada a verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     | Página: 2 de 3                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne. | Para el periodo del informe no fui convocada para apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.                                                                                                           | 6.1. Se asistió a la reunión de equipo de manera presencial el 1 de octubre de 2025, en la casa LGBTI Sebastian Romero, convocada por la profesional Andrea Gaona Prado, donde se abordaron aspectos relacionados con los requerimientos y aspectos generales del proceso de apoyo a la supervisión.<br><br>6.2 Se asistió a la reunión convocada por la profesional Yuly Marcela Riaño Rivera, el día 10 de octubre del 2025, vía teams, donde se dieron indicaciones sobre la revisión de planillas digitales vs las planillas físicas.<br><br>6.3 Se asistió a la reunión convocada por la profesional Yuly Marcela Riaño, el 16 de octubre del 2025, vía teams, se abordaron temas relacionados con la verificación y validación de las asistencias de los participantes a los JIC.<br><br>6.5 Se asistió a la reunión convocada por la profesional Carolina Jimenez, el día 24 de octubre del 2025, donde se abordaron aspectos generales de apoyo a la supervisión del componente de Bienestar Integral. |
| Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Propositiones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.                                                        | Para el periodo del informe no fue necesario brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Propositiones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no fue necesario apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se ejerció apoyo a la supervisión de los convenios vigencia 2025 asignados de los Jardines Infantiles<br>Cofinanciados vigencia 2025: 8408 Acepta el Cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia, 8412 Sembrando camino y 9166 Las Flores, para los cuales se relacionan los soportes en las obligaciones 2, 3 y 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.1. Se realizó el envío al correo electrónico a los profesionales de aspectos financieros con la verificación de cantidades de alimentos, paquetes alimentarios y elementos de aseo de los jardines infantiles cofinanciados asignados vigencia 2025, de la localidad de Bosa y Suba.<br><br>10.2. Se realizó la verificación del informe de gestión y los soportes relacionados a la ejecución de septiembre 2025 del componente de Bienestar Integral de los convenios vigencia 2025 asignados, de las localidades de Bosa y Suba.<br><br>10.3 Se realizó el diligenciamiento del formato de novedades de talento humano correspondiente a los convenios 2025: 8410 San Bernardino, 8411 Independencia y 9166 Las Flores.<br><br>10.4 Se realizó cargue de la factura como contratista en la plataforma SECOP II, correspondiente al mes de septiembre de 2025.                                                                                                                                            |

|                         |
|-------------------------|
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b> |
|-------------------------|

|         | Entidad  | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|----------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | SANITAS  | 01/09/2025 | \$356,000 | 09/09/2025    | 89715827     |
| Pension | PORVENIR | 01/09/2025 | \$455,600 | 09/09/2025    | 89715827     |
| ARL     | POSITIVA | 01/09/2025 | \$14,900  | 09/09/2025    | 89715827     |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

|                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                  | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          | FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                              | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                              | Página: 3 de 3                          |

Isabella G.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018494817 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/10/2025 a las 20:26:19 horas (UTC-5)*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|                                                 |                        |  |              |   |
|-------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para la cual corresponde el informe             | 1/10/2025 A 30/10/2025 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 79.0%                  |  | 69.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                             |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA   |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                   |
| Apoyo a la supervisión         | CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ       |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 4456                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de Contrato                         | 24/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contratista                               | ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1018494817                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Proyecto                                  | 7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valor                                     | \$71,180,100.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plazo                                     | 300 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha Acta Inicio                         | 3/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha Terminacion Proyectada del Contrato | 2/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Adicion                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prorroga                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Suspensión                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBIDRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

PRESENTÓ CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.  
REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS  
CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



#### Objeto del objeto:

CON EL OBJETO DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO, POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS  
EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025.

#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estado        | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.   | Satisfactorio | PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.                                                                                                                                                                                                |
| 2            | Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.                                                                                                                                                                                                |
| 3            | Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visitas, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado. | Satisfactorio | PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.                                                                                                                                                                                                |
| 4            | Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.                                                                      | No Aplica     | PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE CONVOCADA A VERIFICAR NI A REALIZAR SEGUIMIENTO A DATOS ANTROPOMÉTRICOS.                                                                                                                                                                                      |
| 5            | Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.                                                         | No Aplica     | PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE CONVOCADA PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN CON LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO, SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, NI DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA SDIS Y ORGANIZACIONES.                                                                             |
| 6            | Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.                                                                                                                                                                   | Satisfactorio | PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.                                                                                                                                                                                                |
| 7            | Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.                                                                                                                | No Aplica     | PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE NECESARIO BRINDAR INSUMOS O SOPORTES PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, PROPOSICIONES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, TUTELAS, CONCEPTOS, REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL. |
| 8            | Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No Aplica     | PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE NECESARIO APOYAR LOS CONCEPTOS O ACTUAR COMO EVALUADOR EN LAS OFERTAS DE LOS                                                                                                                                                                                  |

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251030-204313-5b1223-42455540  
2025-10-30T21:12:34-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251030-204313-5b1223-42455540  
2025-10-30T12:12:34-0500 - Página 3 de 6

|    |                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | documentos que dicha actividad genere.                                                                                    |               | PROCESOS DE CONTRATACIÓN NI ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS.                                                                                                                                                                                 |
| 9  | Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011. | No Aplica     | EN EL PERIODO VERIFICADO NO FUE NECESARIO REALIZAR ACTIVIDADES DIFERENTES A LAS RELACIONADAS EN LAS OBLIGACIONES 2, 3 Y 10 PARA EJERCER APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DESIGNADOS, EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA LEY 1474 DE 2011. |
| 10 | Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.                    | Satisfactorio | PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.                                                                                                                                             |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PRESENTÓ CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | septiembre de 2025         | 2025 - 09 - 09                | \$356,000.00 |
| Pension | septiembre de 2025         | 2025 - 09 - 09                | \$455,600.00 |
| ARL     | septiembre de 2025         | 2025 - 09 - 09                | \$14,900.00  |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|    |                          |    |                                     |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

anar soportes de informe:

|                                                      |                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ad Social                                            | PAGO SEGURIDAD SEPTIEMBRE.pdf                                  |
| Actividades                                          | U-FORMATO BITA´CORA DE ACTIVIDADES_VERSIO´N FINAL- OCTUBRE.pdf |
| cion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf      |
| la / Informe Final                                   | FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf                         |

cede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

APORTA A LAS METAS DEL PROYECTO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS.

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NA

**Fecha Elaboracion:** 30/10/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_10\_4456\_2025\_ISABELLA\_GUERRERO\_CASTANEDA\_I  
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251030-204313-5b1223-42455540

Creación: 2025-10-30 20:43:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 21:12:33



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Adriana González

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251030-204313-5b1223-42455540  
2025-10-30T21:12:34-05:00 - Página 5 de 6



| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |          | <br><br>Escanee el código para verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_10_4456_2025_ISABELLA_GUERRERO_CASTANEDA_I<br>NFORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20251030-204313-5b1223-42455540      Creación: 2025-10-30 20:43:13<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-10-30 21:12:33                                             |                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                 | PARTICIPANTE                                                                                                                     | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                   | Adriana González Gómez<br>agonzalezg1@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la Infancia<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2025-10-30 20:43:26<br>Lec.: 2025-10-30 21:12:28<br>Res.: 2025-10-30 21:12:33<br>IP Res.: 186.28.93.123                  |