
	FORMATO		CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO		FECHA: 18/10/2024

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato/Convenio	No.	369 de 2025	Fecha Suscripción	04/03/2025	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, EN LA ATENCION DE PETICIONES CIUDADANAS QUE SE RECIBEN EN EL CANAL ESCRITO Y EN LA RED CADE, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA IMPLEMENTADA POR LA SDP				
Plazo Contrato	Plazo (Minuta SECOP)	9 meses		Plazo Definitivo (Acta Inicio)	9 meses
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	24/09//2025	Fecha Terminación Inicial	30/09/2025	Fecha Terminación Final 04/12/2025
Valor Contrato	Valor Inicial (Minuta SECOP)	\$ \$ 58.500.000.00		Valor Vigente*	\$ \$ 58.500.000.00
Contratista / Conveniente	Martha Ivonn Lozano Pertuz		Identificación (CC – Nit)	1044426272	
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	NOMBRE	Juan Sebastián Gacharna Bello	CARGO	Director de Servicio a la Ciudadanía	
DATOS DEL INFORME					
Fecha de Presentación	04/11/2025		No. De Informe	10	
Periodo Ejecutado	Desde	Hasta		Valor Ejecutado Periodo	\$ 6.500.000
	01/11/2025	01/11/2025			
Porcentaje Ejecución ¹	Financiera (pagos)		76.03%	Tiempo (ejecutado)	98.52%


MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
Modificación No. 1	Fecha Suscripción:						
	Adición Valor		NO APLICA				
	Prórroga Plazo		NO APLICA				
	Suspensión		NO APLICA	Desde		Hasta	
	Cesión		NO APLICA				
	Otro		NO APLICA				
Modificación No. 2	Fecha Suscripción:						
	Adición Valor		NO APLICA				
	Prórroga Plazo		NO APLICA				
	Suspensión		NO APLICA	Desde		Hasta	
	Cesión		NO APLICA				
	Otro		NO APLICA				

¹ Incluyendo el pago de este periodo

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes²
<p>1-Apoyar la atención de solicitudes a través del canal escrito y en la red CADE, conforme a los lineamientos institucionales garantizando los criterios de calidad, calidez, oportunidad, e integridad de la atención.</p>	<p>se brindó atención a las diferentes solicitudes y radicados asignados por el aplicativo SIPA, a los cuales se les proyectó los oficios de traslado correspondientes y/o la gestión pertinente según lo pertinente, así como también la proyección del oficio de aviso al peticionario, se evidencia lo siguiente: 57 traslados, dicha gestión se evidencia y se relaciona en el documento soporte Obligación 1.</p>	<p>Soporte obligación 1, ANEXO 1</p>
<p>2-Participar en el análisis de las solicitudes asignadas a través del Sistema de Información de Procesos Automáticos SIPA, y Bogotá Te Escucha, realizando oportunamente su gestión según las competencias, y/o analizar las solicitudes asignadas por SIPA a la bandeja de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, y radicar aquellas que correspondan a peticiones ciudadanas en el sistema BTE.</p>	<p>En el presente periodo contractual se realiza un análisis de 57 solicitudes aproximadamente asignadas por sipa , Bien sea traslados o respuestas al peticionario. De acuerdo con lo establecido en la ley 1755 del 2015.</p>	<p>N/A</p>
<p>3-Participar en comités, reuniones, eventos, encuentros o actividades programadas en el marco de la coordinación de actividades con el supervisor que sean necesarias para la ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.</p>	<p>El día 4 de noviembre del 2025 se asistió a reunión presencial sobre control mensual BTE -RAD BTE -TRASLADOS El día 27 de noviembre del 2025 se asistió a reunión presencial sobre socialización de informes especializados.</p>	<p>N/A</p>
<p>4-Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>No se observan actividades</p>	<p>N/A</p>

² Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

PRODUCTOS

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	Porcentaje de Ejecución (%)
Producto 1.	NO APLICA	NO APLICA

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

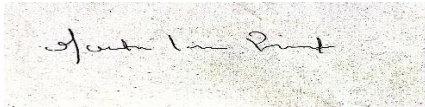
RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	No. PLANILLA	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	9495307403	NOVIEMBRE	26- de Noviembre de 2025	\$416.000
SALUD	9495307403	NOVIEMBRE	26- de Noviembre de 2025	\$325.000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	9495307403	NOVIEMBRE	26- de Noviembre de 2025	\$13.600

CONTRATISTA

Firma

MARTHA IVONN LOZANO PERTUZ

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO

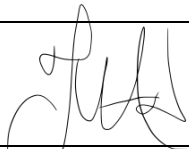
Desde	01 de Noviembre de 2025	Hasta	30 de Noviembre de 2025
--------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR

El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe³:

Si Cumple	X	No Cumple
------------------	----------	------------------

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firma

JUAN SEBASTIÁN GACHARNÁ BELLO
DIRECTOR DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Visto Bueno: Julio Cesar López Martinez



³ Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento