

**NUMERO DE INFORME N. 04**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO  
CONTRATO SUPERVISADO No. 707 DE 13 DE AGOSTO DEL 2025**

**PERIODO A COBRAR:  
11 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2025 CON FIRMA EN ACTA DE  
COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 24 DEL  
MES DE DICIEMBRE DEL 2025.**

**OBJETO DEL CONTRATO**

(PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA CORREGIDURÍA DE CHICORAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Apoyar en las actividades necesarias de acuerdo con las requerimientos en materia de correspondencia y citaciones en la corregiduría de Chicoral.	La contratista brinde apoyo en la recepción, clasificación, registro y entrega oportuna de correspondencia y citaciones en la Corregiduría de Chicoral. Gestionó el envío y seguimiento de citaciones, garantizando su entrega dentro de los plazos establecidos.	x		
2. Apoyar con el cumplimiento de la entrega de toda la correspondencia y citaciones en los diferentes barrios y veredas del corregimiento de Chicoral.	La contratista brindó apoyo en la gestión y cumplimiento de la entrega de 55 citaciones de correspondencia de la subestación de policía de Chicoral y en los diferentes barrios y veredas del corregimiento de Chicoral, asegurando que los documentos lleguen a sus destinatarios de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Además, realizó seguimiento a las notificaciones entregadas, verificando	CUMPLE x	NO CUMPLE	NO APLICA

	su correcta recepción y contribuyendo así a la eficiencia en los procesos administrativos.			
3. Apoyar con el control y organización de la correspondencia de la corregiduría de Chicoral, así como también de la Dirección de seguridad cuando lo requiera.	La contratista apoyó en el control y manejo de la correspondencia en la Corregiduría de Chicoral, garantizando su correcta recepción, clasificación, registro y distribución. También gestionó la documentación y aseguré la trazabilidad de la información, contribuyendo a una gestión administrativa eficiente.	CUMPLE x	NO CUMPLE	NO APLICA
4. Apoyar en la atención al público a la ciudadanía direccionando de los trámites administrativos que sean liderados y aprobados por la corregidora de Chicoral.	La contratista apoyó en la atención al público en la Corregiduría de Chicoral, brindando orientación sobre los trámites administrativos autorizados por la Corregidora. se encargó de recibir, canalizar y proporcionar información clara y oportuna a los usuarios, asegurando la gestión eficiente de sus solicitudes conforme a los procedimientos establecidos, con el objetivo de mejorar el acceso a los servicios y la calidad de la atención.	CUMPLE x	NO CUMPLE	NO APLICA
5. Conservar y asumir con total responsabilidad la información que le sea entregada por la corregidora de Chicoral.	La contratista se encargó de la conservación, manejo y custodia de la información asignada por la Corregiduría de Chicoral, asegurando su integridad, confidencialidad y uso adecuado. Aplicó los lineamientos de gestión documental y las normativas vigentes, contribuyendo a una administración eficiente de la información y a la transparencia institucional.	CUMPLE x	NO CUMPLE	NO APLICA
6. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	La contratista ejecutó de manera responsable y eficiente las actividades asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto contractual y la gestión de la Corregiduría de Chicoral. Mantuvo un compromiso constante con la correcta ejecución de las tareas, la mejora de procesos y el apoyo administrativo, contribuyendo al fortalecimiento del acceso a la justicia y al cumplimiento de los lineamientos	CUMPLE x	NO CUMPLE	NO APLICA

	institucionales en el municipio de El Espinal.			
--	--	--	--	--

Cumplimiento de pago seguridad social: noviembre

<b>CUMPLIO</b>	<b>NO CUMPLIO</b>
<b>X</b>	

Cumplimiento de pago seguridad social: diciembre

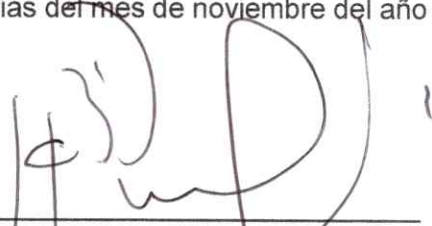
<b>CUMPLIO</b>	<b>NO CUMPLIO</b>
<b>X</b>	

EXISTEN OBSERVACIONES

<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<b>X</b>

Observaciones: NINGUNA

Dada en El Espinal, a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año 2025.



**CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL**  
**CORREGIDOR ESPECIAL DE CHICORAL (E)**



**CLAUDIA LILIANA VELA**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA**  
**SUPERVISOR**

