TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY SALAZAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	10/10/2020	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: HENRY SALAZAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 30 de 2020

Señor
Héctor Alonso López Valencia
Supervisor contrato no. **1348534 de 2020**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No 1348534 de 2020

Henry Salazar Machado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98574687 de Bello (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTE Y NUEVE MILLONES CERO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE**, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO**, COP ($2.526.775) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS**, COP (3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2020 c) un último pago por un valor de **DOS MILLOS CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTROS TREITA Y SEIS**, COP ($2.400.436) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

Fecha de Inicio del contrato: 10 de febrero de 2020
Fecha finalización del contrato: 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formación profesional en la cadena de automatización de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Se impartió formación profesional integral a las fichas AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-1967575 - 1970147 según programación por coordinación académica	Programación asignada por el supervisor del contrato. Base de Datos enviada desde el área de Contrato de Aprendizaje

		Se realiza seguimiento y evaluación de manera virtual de Etapa Productiva a las fichas: 1595624 - 1614094-1693006-1693072- 1693113-1693116-1751485 – 1751488 -1802512	Informes semanales compartidos en el drive de la cadena de automatización – automatizaciónctma@gmail.com
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación. Asesorías de aprendices en temas de contrato de aprendizaje. Para este periodo se ejecuta el proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva de los aprendices de las fichas: 1595624 – 1614094 - 1693006-1693072 – 1693113 – 1693116 - 1751485 – 1751488 -1802512	Las evidencias se encuentran en las actas de las reuniones realizadas, con firma, fecha y aprobación por parte del supervisor del contrato. https://drive.google.com/folderview?id=1xV-Zs_8Nljteoa3KqTMssLs9zoX Formato de evaluación, que reposa en las carpetas del instructor y Bitácoras Seguimiento Etapa Productiva Link Bitácoras: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QbNxQZ9hPqHtH5lTWnF02yct75xgLlpAOGyDqMMBqt4/edit?usp=sharing
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	En el mes de octubre se utiliza la plataforma Territorio, se utilizaron también otras alternativas como correo, Meet, Teams y Whatsapp y video llamada	Informes semanales enviados al Drive de la cadena automatizaciónctma@gmail.com Plataforma Territorio
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Durante el mes de octubre no tuve que crear rutas de aprendizaje ni asociar aprendices, dado que el supervisor del contrato asigno a otros instructores para tal fin.	El supervisor del contrato cuenta con la programación de asignación de actividades relacionada con la creación de rutas.
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	En el mes de octubre se utiliza la plataforma Territorio, se utilizaron también otras alternativas como correo, Meet, Teams y Whatsapp y video llamada	Informes semanales enviados al Drive de la cadena automatizaciónctma@gmail.com Plataforma Territorio
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor, compartida con el instructor Gustavo Martínez

	formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias	quien es el encargado de revisar el portafolio del Instructor gamartineza@misena.edu.co Se envía informe semanal al drive de la cadena de las actividades realizadas de manera virtual para cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato. automatizacióńctma@gmail.com
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA	Se registran juicios evaluativos de las diferentes actividades en cada una de las fichas asignadas en la plataforma territorio Se realiza Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva permanentemente de acuerdo con lineamientos del Reglamento del Aprendiz durante el calendario académico. Fichas Relacionadas: 1595624 – 1614094 - 1693006-1693072 – 1693113 – 1693116 - 1751485 – 1751488 -1802512	A la fecha las fichas tienen actualizados los juicios evaluativos y se encuentran en el archivo de Excel diseñado en la cadena para tal fin y en la plataforma Territorio Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F023 V2. Que se encuentran archivados en las carpetas del instructor destinadas para tal fin.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Durante el mes de octubre se presentan novedades de aprendices con contrato de aprendizaje en las empresas a quienes se les ha suspendido contrato por Fuerza Mayor o caso fortuito (Cuarentena por Covid 19) Se participa en comité extraordinario para definir situación de aprendiz Viviana Esther Herazo Betin, ficha 1802512 Técnico en Instrumentación Industrial a quien por fuerza mayor se le debe terminar contrato de aprendizaje en mutuo acuerdo con la empresa	Información enviada vía correo a responsables contrato de aprendizaje CTMA Seguimiento virtual a través de llamadas y WhatsApp Se envía informe semanal al drive de la cadena de las actividades realizadas de manera virtual para cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato. automatizacióńctma@gmail.com
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Para este periodo no aplica esta actividad.	No existe evidencias para registrar
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Para este periodo se ejecuta el proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva de los aprendices de las fichas:	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F023 V2. Actividad realizada Virtualmente por cuarentena

		1595624 – 1614094 - 1693006-1693072 – 1693113 – 1693116 - 1751485 – 1751488 -1802512	Informes semanales compartidos en el drive de la cadena de automatización – automatizaciónctma@gmail.com
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	Durante este mes no se participa en dicha actividad	Todavía no se tienen evidencias tangibles.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Para este periodo se ejecuta el proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva de los aprendices de las fichas: 1595624 – 1614094 - 1693006-1693072 – 1693113 – 1693116 - 1751485 – 1751488 -1802512	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F023 V2. Actividad realizada Virtualmente por cuarentena Informes semanales compartidos en el drive de la cadena de automatización – automatizaciónctma@gmail.com
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan. Informes semanales compartidos en el drive de la cadena de automatización – automatizaciónctma@gmail.com
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente	Certificado del mes de agosto del 2017 Actualmente en proceso de actualización de certificación de la norma 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado del 03 de agosto de 2017 que se encuentra en el expediente contractual del instructor en el CTMA
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presentó el reporte de Sofia Plus al supervisor del contrato para el mes.	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus.
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	Para este periodo no aplica esta actividad.	El carnet se encuentra bajo mi responsabilidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 46478331** de la planilla expedida por **ARUS** en el mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Henry Salazar Machado
Contratista
C.C. No. 71747185

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA
Supervisor Contrato No. 1348509 de 2020