vanessa

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **CÓDIGO: GA-GC-FR- 004** |
| | **FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL** | **VERSIÓN: 001** |
| | | **FECHA: 12-08-2025** |
| | | **Página: 1 de 2** |

**MEMORANDO** 735

**SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL**

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | 03 de Diciembre de 2025 | |
| **PARA** | **LUIS FRANCISCO RUIZ AGUILAR –** Gobernador del Caquetá | |
| **DE** | **MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**, secretaria de Salud Departamental | |
| **OBJETO** | **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) PARA EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE "** | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | CONTRATACION MINIMA CUANTIA | |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS **($39.863.568) M/CTE** | |
| **CDP No.** | **Nro**. 2025112225 del 18-11-2025 | $40.000.000 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | PROCESO AUDITORIA LABORATORIO | |

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal
b) Certificado de inclusión en el PAA
c) Certificado de Banco de Proyectos
*d)* Estudios previos
e) Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.

La presente solicitud se realiza certificando que no existe similitud del presente objeto contractual con otras relaciones contractuales de la entidad.

Para efectos de lo anterior adjunto:

| **DOCUMENTOS** | **S/A** | **N/A** |
|---|---|---|
| Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP | X | |
| Certificado Plan Anual de Adquisición | X | |
| Certificado Banco de Proyectos | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Estudios Previos | X | |
| Estudio de Mercado | X | |
| Solicitud de cotizaciones – Cotizaciones | X | |

En los procesos tramitados mediante la modalidad de Contratación directa, se incorporará lo siguiente:

El suscrito **MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**, secretaria de Salud Departamental, en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de *cuarenta y dos (42)* folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

**MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**
Secretaria De Salud Departamental
Gobernación del Caquetá

***Proyectó:***
*Yulieth Camila Anacona Macias – Contratista de Apoyo*
*No. De contrato 20250000169*
*Secretaria de Salud Departamental – Salud Publica*
*Gobernación del Caquetá*

| Elaboró: | Cristian Andrés Rodríguez Collazos | Revisó: | Angy Carolina Rojas Rivas | Aprobó: | Diego Felipe Pinto Diaz |
|---|---|---|---|---|---|
| Firma: | | Firma: | | Firma: | |
| **Cargo:** | **Contratista** | **Cargo:** | **Directora Dirección de Contratación** | **Cargo:** | **Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño** |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **CÓDIGO: GA-GC-FR- 004** |
| | **FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL** | **VERSIÓN: 001** |
| | | **FECHA: 12-08-2025** |
| | | **Página: 1 de 2** |

**MEMORANDO** 735

**SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL**

| | | |
|---|---|---|
| Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual: | | |
| **FECHA** | 03 de Diciembre de 2025 | |
| **PARA** | **LUIS FRANCISCO RUIZ AGUILAR –** Gobernador del Caquetá | |
| **DE** | **MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**, secretaria de Salud Departamental | |
| **OBJETO** | "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) PARA EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE** " | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | CONTRATACION MINIMA CUANTIA | |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS **($39.863.568) M/CTE** | |
| **CDP No.** | **Nro**. 2025112225 del 18-11-2025 | $40.000.000 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | PROCESO AUDITORIA LABORATORIO | |

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal
b) Certificado de inclusión en el PAA
c) Certificado de Banco de Proyectos
*d)* Estudios previos
e) Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.

La presente solicitud se realiza certificando que no existe similitud del presente objeto contractual con otras relaciones contractuales de la entidad.

Para efectos de lo anterior adjunto:

| **DOCUMENTOS** | **S/A** | **N/A** |
|---|---|---|
| Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP | X | |
| Certificado Plan Anual de Adquisición | X | |
| Certificado Banco de Proyectos | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Estudios Previos | X | |
| Estudio de Mercado | X | |
| Solicitud de cotizaciones – Cotizaciones | X | |

En los procesos tramitados mediante la modalidad de Contratación directa, se incorporará lo siguiente:

El suscrito **MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**, secretaria de Salud Departamental, en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de *cuarenta y dos (42)* folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

**MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS**
Secretaria De Salud Departamental
Gobernación del Caquetá

***Proyectó:***
*Yulieth Camila Anacona Macias – Contratista de Apoyo*
*No. De contrato 20250000169*
*Secretaria de Salud Departamental – Salud Publica*
*Gobernación del Caquetá*

| Elaboró: | Cristian Andrés Rodríguez Collazos | Revisó: | Angy Carolina Rojas Rivas | Aprobó: | Diego Felipe Pinto Diaz |
|---|---|---|---|---|---|
| Firma: | | Firma: | | Firma: | |
| **Cargo:** | **Contratista** | **Cargo:** | **Directora Dirección de Contratación** | **Cargo:** | **Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño** |