



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

**ACTFO-035**  
Versión.05  
23/11/2021

Página 1 de 10

<b>CONTRATO:</b>	MP- 2783-2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	EDWARD QUINTERO SOLANO
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 12.000.000
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>  (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MARIA CAMILA JARAMILLO SUBSECRETARIA DE COBERTURA
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	19 de septiembre de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	30 de noviembre de 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	03 Acta Final
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 4.000.000
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	

1. Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoyé desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Rozo, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal:

I.E Agustín Codazzi



I.E Luis Eduardo Nieto



I.E San Juan Bautista





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.05  
23/11/2021

Página 3 de 10

#### I.E Cárdenas Rozo



#### I.E Harold Eder Principal



#### I.E Jesús Obrero



#### I.E Julio Cesar Arce



I.E Mega colegio del Sur



I.E Niña María



I.E San Vicente Principal



2. Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoye desde el aspecto tecnico en la reunion de plataforma sigepae y sipae, cuyo objetivo era conocer el uso de la plataforma y los avances y pendientes que se tienen con la misma.



3. Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Evalúe y califique basado en conceptos técnicos el cumplimiento del programa de alimentación escolar por parte del operador en las I.E Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Rozo, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.



I.E Agustín  
Codazzi.pdf



I.E Luis Eduardo  
Nieto-Mojomasa.pdf



I.E San Juan  
Bautista-Francisco Mir



I.E Cárdenas  
Rozo.pdf



I.E Harold  
Eder-Principal.pdf



I.E Jesús  
Obrero-Nuestra Señora



I.E Julio Cesar Arce -  
Del Valle.pdf



I.E Megacolegio del  
Sur-Maria Antonia Pe



I.E Niña



I.E San  
Vicente-Principal.pdf

4. Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023.

Soporte:

Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Agustín Codazzi



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Luis Eduardo Nieto



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E San Juan Bautista



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Cárdenas Rozo





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.05  
23/11/2021

Página 7 de 10

Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Harold Eder Principal



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Jesús Obrero



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Julio Cesar Arce



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Mega colegio del Sur



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Niña María



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E San Vicente Principal



5. Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control.

Soporte:

Realice Apoye en la parte técnica y organización logística de la Segunda Mesa Pública del PAE 2025 realizada el 10 de noviembre en la Alcaldía Municipal, con la presencia de todos los actores involucrados.



6. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto.

Soporte:

Apoye a la Secretaria de Educación en la jornada de embellecimiento del Bosque Municipal, que se llevó a cabo durante los días 4 y 5 de noviembre.



Participe en las reuniones virtuales citadas por la UAPA en temas como: Voces que Alimentan el Cambio 5 de nov y Miradas Ciudadanas 12 de nov, para fortalecer las entidades territoriales en temas sensibles del PAE.



Apoye en la realización de un traslado de alimentos para la zona rural de Potrerillo para complementar el mercado de 2 sedes con difícil acceso.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 10 de 10



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN  
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No: **9493691320** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2783-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**CONTRATISTA**

**FIRMA:**

*mcjb*



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

**ACTFO-035**

Versión.05  
23/11/2021

Página 1 de 25

<b>CONTRATO:</b>	MP- 2783-2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	EDWARD QUINTERO SOLANO
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 12.000.000
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>  (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MARIA CAMILA JARAMILLO SUBSECRETARIA DE COBERTURA
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	19 de septiembre de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	30 de noviembre de 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	Acta Consolidado
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 4.000.000
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	

**Acta # 1**

1. Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoyé desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Cárdenas Mirriñao, Gran Colombia, Mater Dei, Benilda Caicedo, Monseñor José Manuel Salcedo, Cárdenas Bolo:

I.E Cárdenas Mirriñao



I.E Gran Colombia





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 3 de 25

#### I.E Mater Dei



#### I.E Benilda Caicedo



#### I.E Monseñor José Manuel Salcedo



#### I.E Cárdenas Bolo



2. Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

En el presente periodo no se desarrollo esta actividad.

3. Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Evalúe y califique basado en conceptos técnicos el cumplimiento del programa de alimentación escolar por parte del operador en las I.E Cardenas Mirriñao, I.E Gran Colombia, I.E Mater Dei, I.E Benilda Caicedo, I.E Monseñor José Manuel Salcedo, I.E Cárdenas Bolo, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.



I.E Cárdenas  
Mirriñao 19092025.p



I.E Gran Colombia  
22092025.pdf



I.E Mater Dei  
23092025.pdf



I.E Benilda Caicedo  
24092025.pdf



I.E Monseñor José  
Manuel Salcedo 250



I.E Cárdenas Bolo  
25092025.pdf

4. Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023.

Soporte:

Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Cárdenas Mirriñao



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Gran Colombia



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Mater Dei



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Benilda Caicedo



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Monseñor José Manuel Salcedo



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Cárdenas Bolo



5. Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control.

Soporte:

En el presente periodo no se desarrolló esta actividad.

6. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto.

Soporte:

Participo en la reunión convocada por la Subsecretaria de Cobertura para revisar los detalles, logística y programación de la Maratón de Matriculas que se llevara a cabo en el centro de convenciones el viernes 26 de septiembre.



### Acta # 2

1. Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoyé desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Miguel Mercado, Santísima Trinidad, Cárdenas Centro, Carlos Arturo Rodríguez, Domingo Irurita, Heliodoro Villegas, Instituto Técnico Del Valle, Monseñor Guillermo Becerra, Práxedes Espinosa, Rodrigo de Bastidas, Rosa Virginia y Vicente E López:

I.E Miguel Mercado





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 8 de 25

### I.E Santísima Trinidad



### I.E Cárdenas Centro



### I.E Carlos Arturo Rodríguez



### I.E Domingo Iurrita



### I.E Heliodoro Villegas



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 9 de 25



I.E Instituto Técnico del Valle



I.E Monseñor Guillermo Becerra



I.E Práxedes Espinosa



I.E Rodrigo de Bastidas



I.E Rosa Virginia



I.E Vicente E López



2. Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoye desde el aspecto técnico en la reunión de mapa de riesgos y seguimiento sigi, cuyo objetivo era conocer de primera mano los avances y gestiones realizadas por cada uno de los integrantes del área de cobertura y sus correspondientes actividades desarrolladas durante el mes involucrando a los actores que intervienen en el desarrollo del programa en el municipio.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 11 de 25

De igual forma, apoye desde el aspecto técnico en la verificación específica del cumplimiento del menú programado de 4 Instituciones Educativas informadas por la supervisión y posterior elaboración del respectivo informe.



3. Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Evalúe y califique basado en conceptos técnicos el cumplimiento del programa de alimentación escolar por parte del operador en las I.E Miguel Mercado, Santísima Trinidad, Cárdenas Centro, Carlos Arturo Rodríguez, Domingo Irurita, Heliodoro Villegas, Instituto Técnico Del Valle, Monseñor Guillermo Becerra, Práxedes Espinosa, Rodrigo de Bastidas, Rosa Virginia y Vicente E López, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Teléfono: 2709559

4. Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023.

Soporte:

Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Miguel Mercado



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Santísima Trinidad



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Cárdenas Centro



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Carlos Arturo Rodríguez



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Domingo Iruita



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Heliodoro Villegas



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Inst Tec Del Valle



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Monseñor Guillermo Becerra



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

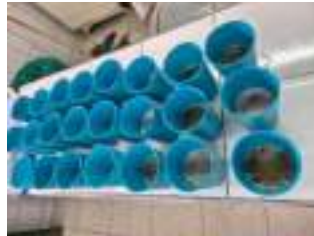
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 14 de 25



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Práxedes Espinosa



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Rodrigo de Bastidas



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Rosa Virginia



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Vicente E López



5. Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control.

Soporte:

Realice seguimiento a la matriz del SIMAT para elaborar FOCALIZACION de estudiantes beneficiarios del programa de alimentación escolar PAE 2025 del Municipio de Palmira.



6. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto.

Soporte:

Apoye a la Subsecretaria de Cobertura Educativa asistiendo a la Maratón de Matriculas realizada en el centro de convenciones el viernes 26 de septiembre, realizando apoyo en logística, organización, servicio

al cliente y orientación a los usuarios para dirigirse a las diferentes instituciones educativas que tenían cupos disponibles para matricula.



Apoye y participe en la organización y desarrollo por parte de la Subsecretaria de Cobertura Educativa en la logística de la Media Maratón de Palmira, realizando acompañamiento a los niños con discapacidades que participaron de la misma.



Participe en la reunión convocada por la Subsecretaria de Cobertura Educativa para apoyar la organización documental del área.



### Acta # 3

1. Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

#### Soporte:

Apoyé desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Rozo, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal:

#### I.E Agustín Codazzi



#### I.E Luis Eduardo Nieto





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.05

23/11/2021

Página 18 de 25

#### I.E San Juan Bautista



#### I.E Cárdenas Rozo



#### I.E Harold Eder Principal



#### I.E Jesús Obrero





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.05  
23/11/2021

Página 19 de 25

#### I.E Julio Cesar Arce



#### I.E Mega colegio del Sur



#### I.E Niña María



#### I.E San Vicente Principal



2. Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Apoye desde el aspecto tecnico en la reunion de plataforma sigepae y sipae, cuyo objetivo era conocer el uso de la plataforma y los avances y pendientes que se tienen con la misma.



3. Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.

Soporte:

Evalúe y califique basado en conceptos técnicos el cumplimiento del programa de alimentación escolar por parte del operador en las I.E Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Rozo, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.



I.E Agustín  
Codazzi.pdf



I.E Luis Eduardo  
Nieto-Mojomasa.pdf



I.E San Juan  
Bautista-Francisco Mir



I.E Cárdenas  
Rozo.pdf



I.E Harold  
Eder-Principal.pdf



I.E Jesús  
Obrero-Nuestra Señora



I.E Julio Cesar Arce -  
Del Valle.pdf



I.E Megacolegio del  
Sur-Maria Antonia Pe



I.E Niña  
Maria-Nuestra Señora



I.E San  
Vicente-Principal.pdf

4. Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023.

Soporte:

Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Agustín Codazzi



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Luis Eduardo Nieto



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E San Juan Bautista



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Cárdenas Rozo



Realicé seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Harold Eder Principal



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Jesús Obrero



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Julio Cesar Arce



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Mega colegio del Sur



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Niña María



Realice seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E San Vicente Principal



5. Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control.

Soporte:

Realice Apoye en la parte técnica y organización logística de la Segunda Mesa Pública del PAE 2025 realizada el 10 de noviembre en la Alcaldía Municipal, con la presencia de todos los actores involucrados.



6. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto.

Soporte:

Apoye a la Secretaria de Educación en la jornada de embellecimiento del Bosque Municipal, que se llevó a cabo durante los días 4 y 5 de noviembre.



Participe en las reuniones virtuales citadas por la UAPA en temas como: Voces que Alimentan el Cambio 5 de nov y Miradas Ciudadanas 12 de nov, para fortalecer las entidades territoriales en temas sensibles del PAE.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.05  
23/11/2021

Página 25 de 25



Apoye en la realización de un traslado de alimentos para la zona rural de Potrerillo para complementar el mercado de 2 sedes con difícil acceso.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN  
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No: **9493691320** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2783-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**CONTRATISTA**

**FIRMA:**

*mcjb*



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
<b>MP-2783-2025</b>	2.1 No. Pago <b>03</b>	2.2 Fecha del Pago domingo, 30 de noviembre de 2025		<b>SUPERVISIÓN</b>	4.1 Nombre MARIA CAMILA JARAMILLO			4.2 Cargo SUBSECRETARIA DE COBERTURA		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista EDWARD QUINTERO SOLANO			5.2 Identificación 94.320.942		5.3 Fecha de Inicio 19-sep-2025	5.4 Fecha Final 30-nov-2025	5.5 Duración (Meses) 2,4	5.6 Ejecución (Meses) 2,4	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 100,00%	
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
TRES (3) cuotas parciales, por valor de CUATRO MILLONES (\$4.000.000) DE PESOS CADA UNA				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 12.000.000		2,40	2,40	100,00%
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 12.000.000		2,40	2,40	100,00%
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Periodo de Aportes 2025-11 (Nov)	6.2 Número Planilla (PILA) 9493691320	6.3 Fecha de Pago 18-nov-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / NIT) 42	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 7° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 19-sep-2025	6.9 Nivel Riesgo 3	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar \$ 4.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.600.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000	\$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2,436%	\$ 38.976	\$ 48.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30,94%	\$ 494.976	\$ 618.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				x		x	x		
2	Orden de Pago (SIIF)				x		x	x		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				x		x	x		
4	Minuta del Contrato (SIIF)				x		No Aplica	x		
5	Acta de Inicio				x		No Aplica	x		
6	Informe de Actividades y soportes				x		x	x		
7	Informe del Supervisor				x		x	x		
8	Factura o Documento equivalente				x		x	x		
9	Pago Seguridad Social				x		x	x		
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica	No Aplica		
11	Certificación Bancaria				x		No Aplica	x		





INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



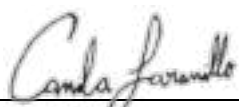


INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.	Se apoyo desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Roza, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
2	Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.	Se apoyo desde el aspecto tecnico en la reunion de plataforma sigepae y sipae, cuyo objetivo era conocer el uso de la plataforma y los avances y pendientes que se tienen con la misma.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
3	Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.	Se evaluo y califico basado en conceptos tecnicos el cumplimiento del programa de alimentacion escolar por parte del operador en las I.E Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Roza, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
4	Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023.	Se realizo seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Agustín Codazzi, Luis Eduardo Nieto, San Juan Bautista, Cárdenas Roza, Harold Eder Principal, Jesús Obrero, Julio Cesar Arce, Mega colegio del Sur, Niña María, San Vicente Principal	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
5	Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control.	Se apoyo en la parte técnica y organización logística de la Segunda Mesa Pública del PAE 2025 realizada el 10 de noviembre en la Alcaldía Municipal, con la presencia de todos los actores involucrados.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
6	Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto.	Se apoyo a la Secretaría de Educación en la jornada de embellecimiento del Bosque Municipal, que se llevó a cabo durante los días 4 y 5 de noviembre. Se participo en las reuniones virtuales citadas por la UAPA en temas como: Voces que Alimentan el Cambio 5 de nov y Miradas Ciudadanas 12 de nov, para fortalecer las entidades territoriales en temas sensibles del PAE. Se apoyo en la realización de un traslado de alimentos para la zona rural de Potrerillo para complementar el mercado de 2 sedes con difícil acceso.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yq7M?usp=drive_link</a>	SI	
7					
8					
9					



INFORME DE SUPERVISIÓN

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afecten el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 12.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 12.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 12.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>100,00%</b>	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>30</u> días del mes de <u>Noviembre</u> del año <u>2025</u></p>					
<p style="text-align: center;"> _____ <b>MARIA CAMILA JARAMILLO</b> SUPERVISOR</p>					



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-2783-2025		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo	
		3	domingo, 30 de noviembre de 2025			MARIA CAMILA JARAMILLO			SUBSECRETARIA DE COBERTURA	
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista				5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
EDWARD QUINTERO SOLANO				94.320.942		19-sep-2025	30-nov-2025	2,4	2,4	100,00%
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago					5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
TRES (3) cuotas parciales, por valor de CUATRO MILLONES (\$4.000.000)DE PESOS CADA UNA					5.10.1 Contrato Inicial		\$ 12.000.000	2,40	2,40	100,00%
					5.10.2 Adiciones al Contrato					
					5.10.3 Suspensiones al Contrato					
					5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 12.000.000	2,40	2,40	100,00%
					5.10.5 Nueva Fecha Final					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes		6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración	
42		7° día hábil		POSITIVA	19-sep-2025	3	Asumido por el Contratista	NO	0	
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago		Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplido	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025-09 (Sep)	9492219031	26-sep-2025		\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 48.800	\$ 618.800	SI	\$ 494.976
02	2025-10 (Oct)	9493499642	20-oct-2025		\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 48.800	\$ 618.800	SI	\$ 494.976
03	2025-11 (Nov)	9493691320	18-nov-2025		\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 48.800	\$ 618.800	SI	\$ 494.976
04								\$ -		
05								\$ -		
06								\$ -		
07								\$ -		
08								\$ -		
09								\$ -		
10								\$ -		
11								\$ -		
12								\$ -		
13								\$ -		
14								\$ -		
15								\$ -		
16								\$ -		
17								\$ -		
18								\$ -		
19								\$ -		
20								\$ -		
21								\$ -		
22								\$ -		
23								\$ -		
24								\$ -		





INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO					
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones		
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.		
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO			
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO			
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI			
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO			
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO			
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI			
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones		
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales		
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	NO APLICA			
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica			
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI			
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,		
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato		
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI			
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica			
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO			
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 12.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 12.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 12.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>100,00%</b>	





INFORME DE SUPERVISIÓN

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

**11. OBSERVACIONES**

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 30 días del mes de Noviembre del año 2025

**MARIA CAMILA JARAMILLO**  
SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94320942		QUINTERO SOLANO EDWARD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kar 32 # 51 -16	PALMIRA-VALLE	3136216688	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1937445376	9493691320	I	2025/12/10	2025/11/18	LULO BANK	0	\$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
1	CC 94320942	QUINTERO EDWARD	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94320942		QUINTERO SOLANO EDWARD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kar 32 # 51 -16	PALMIRA-VALLE	3136216688	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1937445376	9493691320	I	2025/12/10	2025/11/18	LULO BANK	0	\$618,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$618,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$618,800</b>	

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico



<b>Dirección IP:</b>	181.52.218.122
<b>Estado de la transacción:</b>	APROBADA
<b>Clave planilla:</b>	9493691320
<b>Valor:</b>	618,800
<b>Periodo de pago:</b>	2025-11
<b>No Transacción (CUS):</b>	1937445376
<b>Fecha:</b>	2025/11/18
<b>Banco:</b>	LULO BANK
<b>Descripción :</b>	Pago de la planilla de aportes con clave: 9493691320
<b>Aportes en línea:</b>	9999001472382

#### Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)