



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 16 de noviembre del 2025

Señor (a)

Dennis Cristal Barrera Cotamo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7411199

Profesional G01

Coordinadora formación profesional

CEDRUM

de

Asunto: Informe mensual

ejecución contractual Mes de
Noviembre del año 2025

Referencia: No 7411177 del año 2025

Richard Andrés Flórez Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093757659 de Los Patios Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, de BIENESTAR AL APRENDIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 26.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de dos millones doscientos noventa y cinco mil pesos (\$ 2.295.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de dos millones quinientos cincuenta mil pesos (\$2.550.000) M/CTE cada uno. c) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de un millón cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos (\$1.445.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:



Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danza, teatro, música, o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar, para aprobación por parte del supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	- Se planificó el cronograma del plan de trabajo con los temas y actividades a realizar en el transcurso del mes de noviembre.	OBLIGACIÓN 1
2	Desarrollar Las actividades del objeto contractual en Las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	-Se realizó jornada Acompañamiento en pescadero y Uanorte. -Se realizó apoyo de logística, en sonido, entretenimiento para campesena. -Se realizó acompañamiento de logística de sonido para Full popular. -Se apoyó en acompañamiento y logística con sonido para día del aprendiz. -Se apoyó en acompañamiento y logística en la rendición de cuentas.	OBLIGACIÓN 2



3	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	<p>-Se realizaron ensayos con el grupo de formación musical nivel avanzado.</p> <p>-Se realizaron 3 actividades con formaciones programadas en todas las sedes SENA.</p>	<u>OBLIGACIÓN 3</u>
4.	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a La retención de Los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	<p>-Se realizó la comunicación con los instructores líderes para informar sobre el día del aprendiz y cumbre de líderes voceros</p> <p>- Se realizó comunicación vía telefónica y WhatsApp al plan padrino con los líderes voceros.</p>	<u>OBLIGACIÓN 4</u>



5.	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	- Se realizó el cargue de las asistencias, Sofía plus.	OBLIGACIÓN 5
6.	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	- Divulgación de la ecard a la participación de los talleres de formación artística. - Divulgación de las diferentes ecard a la participación de las actividades macro del mes de noviembre	OBLIGACIÓN 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

IT E M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de salud Nueva EPS, pensión PORVENIR y ARL Positiva, el mes de septiembre con número de planilla 4614393218 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en (00) folios Cordialmente,

Firma Richard Andres Florez Quintero

Richard Andrés Flórez Quintero

Contratista

C.C. No. 1093757659 de Ocaña Norte
de Santander

Firma Cristal Barrera C.

Dennis Cristal Barrera Cotamo

Supervisor(a) Contrato No. 7411199 del año 2025

Coordinadora formación Profesional