

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Código: FOR-12-PRO-GC-02

Versión:02

FORMATO: CERTIFICADO FINAL DE
CUMPLIMIENTO CONTRATOS

Fecha: 02/12/2020

Página: 1 de 1



CONTRATO No. y FECHA:	1123 DEL 12 DE MARZO DE 2025
NO. PROCESO SECOP II	AI-CD-PSN-1133-2025
CONTRATISTA:	JORDY ALDAIR GIRALDO RAMOS
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	RF03 – CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS – SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000) M/CTE
PLAZO:	DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	17 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

En calidad de supervisor CERTIFICO que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos; así mismo que cumplió durante el plazo de ejecución con el pago de los aportes de seguridad social Integral y parafiscales.

El balance financiero es el siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 16.800.000
Valor Adición No. 1	\$ 6.400.000
Valor Adición No. 2	\$ -
Valor Adición No. 3 (...)	\$ -
Valor Total del Contrato	\$ 23.200.000
Valor ejecutado y recibido por el Contratista	\$ 21.600.000
Valor ejecutado por el cedente (aplica para cesiones)	\$ -
Valor ejecutado por el cesionario (aplica para cesiones)	\$ -
Valor ejecutado y no pagado a Favor del Contratista	\$ 1.600.000
Saldo no ejecutado a favor de la Alcaldía y pendiente por liberar.	\$ -
Rendimientos financieros a favor de la ALCALDIA DE IBAGUÉ	\$ -
Rendimientos financieros pagados a favor de la ALCALDIA DE IBAGUÉ	\$ -

Diligencie Si el contrato establece anticipo:

ANTICIPO	
Valor del Anticipo	\$ -
Porcentaje de Anticipo	\$ -

Teniendo en cuenta lo anterior, procedo de la manera más atenta a solicitar la liquidación del referido contrato, si a ello hubiera lugar.

Dado en Ibagué, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2025.

Sandra M. Londoño

NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MILENA LONDOÑO RODRIGUEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: Directora recursos físicos - Secretaría Administrativa

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'