2-08 EBS 006

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0850-2025 2. ARE, EBS

3. CONTRATISTA MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ ENFERMERA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: 1510

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	21/11/25	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Soacha, 12 DE NOVIEMBRE DE 2025
CTO 0850 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 03

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Cédula No. 52.219.302 DE BOGOTÁ

La suma de: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. ($8.000.000) Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIOD DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025, según contrato No. 0850/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 055048842722770 DE BANCO DAVIVIENDA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 4630176243, fecha de pago 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
CC. 52.219.302 de BOGOTÁ
Dirección: CL 65 B 21 85 15
Teléfono Celular: 3114877569
CORREO: monicacasasbuenasta@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
NUMERO CONTRATO:	0850 DE 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	21 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026
FECHA DE EJECUCION:	01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$56.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 8.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participe en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	EJECUTADO	PDF Acta de inducción, listado de asistencia y fotos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DBJu0Nb47R7_YB12hurSTJEHfxe5Sqe
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Reunión entrega de biomedicos a Equipos Basicos EBS. Reunión para entrega de computadores y nuevos lineamientos.	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomédicos y computador. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1wrfZ0wASO0o-m5n6K0w0N7wx2y0wohee
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	Se realizó el cronograma de plan de trabajo del mes.	EJECUTADO	PDF Cronograma plan de trabajo. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12xlvrevotRg7-MzZ5w_e7dNDnfR8349O
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizaron los cronogramas individuales y el cronograma general haciendo así visible la planeación del mes, cada uno de los miembros del equipo, al igual que la ejecución general.	EJECUTADO	PDF cronogramas (individual, general) Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13Obkjpl4Am6rPcaHQZ3CfqD1Y_KDNTSXe
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Reconocimiento de micro territorio asignado para realización de cartografías. Donde se identificaron los aspectos de mapeo, cartografía y problemas generales.	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, acta de recorrido y apertura, formato de cartografía. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1soVIzbicvab5UEmlGEmNLkoAzj3bEh
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	Se identificaron personas no afiliadas, las cuales fueron direccionadas hacia las promotoras para su respectivo trámite de aseguramiento	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1h5w-UdC5x3l0l0j9KFXBAZ8Zgbd1K8KV
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en las resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se realizaron planes de cuidado, identificando y articulando con las instituciones de salud y de diferentes sectores del municipio.	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado , listados y actas de usuarios atendidos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1bpy4VxPa2BeOZ0Cd-1F2erGyEqBwrNVq
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se realizaron canalizaciones por parte de los auxiliares de enfermeria	EJECUTADO	PDF Formatos de canalización. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Lm3k1RZcmOFPpdkNyzLnzaXHHvcHZIFE
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizaron canalizaciones por parte de los auxiliares de enfermeria	EJECUTADO	PDF Formatos de canalizacion en el drive. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nFwU_s_BW7gYMnm68P7_Mp-986u-_Qz
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	Se realizaron remisiones o traslados a instituciones de salud.	EJECUTADO	PDF certificacion de traslados. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nFwU_s_BW7gYMnm68P7_Mp-986u-_Qz
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brindo educacion en salud e información a los usuarios de acuerdo a las canalizaciones	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado, actas y listas de usuarios Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15a8i1WeOmH2tWCEumt06j2bLpofmWf13
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informo a cada familia visitada sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores teniendo en cuenta las necesidades encontradas	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado, actas y listas de usuarios. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1FWRJOoLMoR6AWSL870Jcq06bhO2lvJc8
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizaron canalizaciones garantizando el acceso a los servicios de salud de los usuarios intervenidos	EJECUTADO	PDF Drive de canalización. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1yQF7372jkdPO04KBw08ybx4Xp0JmKd
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se presentaron tamizajes para pruebas rapidas de VIH	EJECUTADO	PDF certificacion de no realizacion de pruebas rapidas. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pUq_OcqAyUXKXF3AXao4bwNC6SJE7mnF
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas-barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se realizaron jornadas de salud en el barrio olivares por ebs 006 el dia 29/09/2025	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ORmJBYKOfKd9G8TcibbEwcLiKZXcso
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Se realizan consultas extramurales	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NwaYY04jHPKVOTObPg_00_37WRJ5FD
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Se realizó informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud	EJECUTADO	PDF Informe y drive de indicadores del perfil de la auxiliares. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/187pfdbHwm1LX5jpE1SfdHhmfwgomEVn
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Se digitalizaron las canalizaciones de cada auxiliar, y los planes de cuidado.	EJECUTADO	PDF Pantallazos del drive con soportes. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1mOfIMyL2dHYWsKAmzLBlocMO-B424
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y oportunidad de los datos aportados en el informe de actividades.	Se realizaron actas y listado de asistencias	EJECUTADO	PDF Actas y listados Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Y0AAHCxY4xurrfm9aZo7N2kKop7YIR
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	Se realizaron actas y listado de asistencias en donde se evidencia la manera articulada entre los EBS, no permitiendo que se aborden de manera individual o fuera de los barridos realizados	EJECUTADO	PDF Actas y listados.Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1jfsymKShOHuOaubk6lbwbEhAO5RdmZWy
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se realizaron jornadas de salud en el barrio olivares por ebs 006 el dia 29/09/2025	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1V9qedNXR_oLwOcTa5xHL4VMNdnFXzxb
22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se realizaron cronogramas de actividades individuales, generales y de planeación para el mes.	EJECUTADO	PDF Cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1VWV4RUnVBNWBVsTux043tx4Su2XSHd-
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No se ha realizado esta actividad aun	EJECUTADO	N/A Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1PvsKd05BQGF4BEIZIYY-hOA_Z8_q-R
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades.	Se realiza el informe de supervisión para ser abalado por la Supervisora del contrato	EJECUTADO	PDF informe de actividades, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-g8FUmLXAm-cXnmJg7SW5x9IVq9NzfGv
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Se realizó uso del transporte por parte de las promotoras del micro territorio	EJECUTADO	PDF registro fotografico, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DgEWY73Qtl4L09Lv6TKI_w-TZeNkraBj
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se estan realizando las actividades que sean asignadas y que no estan escritas en el contrato	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotografico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1e3Qdl14h7eqa1daWkM-olvg2r8NBvB6

MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
CC. 52219302
PERFIL: ENFERMERA PROFESIONAL
TELÉFONO: 311 4877569
EMAIL:monicacasasbuenasta@gmail.com

JEIMMY VARGAS MORTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 52.219.302 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0850-2025**, cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIOD DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Que el valor de pago corresponde al perfil de ENFERMERÍA la suma de $8.000.000; para el período DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, noviembre 12 del 2025.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.219.302, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0850-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte.)**

Soacha, 12 DE NOVIEMBRE 2025

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	NOVIEMBRE 12 DEL 2025
CONTRATO No.	0850-2025
CONTRATISTA	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.219.302
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0850 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	21/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$56.000.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$56.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	$8.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 4630176243 pagada el 11/11/2025, cuenta de cobro No.3-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de OCTUBRE -2025. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por las Coordinadoras de Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.590.000
	NO. DE PLANILLA:	4630176243
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$254.400
	VALOR PAGADO SALUD:	$198.800
	VALOR PAGADO ARL:	$38.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$56.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$12.000.000
	VALOR A GIRAR	$8.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$36.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R.	

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0655 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y VERONICA RIOS HERNANDEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental .	Referente de Calidad	Gerente

3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)	0.4	
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		0.4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		Satisfactorio.	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9	
ASPECTOS POR MEJORAR: DILIGENCIAR DE MANERA HABIL Y ADECUADA LOS FORMATOS.	
ACCIÓN A TOMAR: ORGANIZAR UN PLAN DE TRABAJO SEMANAL PARA LOGRAR LA META 100%.	

Monica P. Casabuenas Ruiz
MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ

Ivonne Bello
IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

www.efecty.com.co

501

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	52215932
NOMBRE O RAZON SOCIAL			MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION	CLL 64 SUR N 15 - 15 - 3202887915	TELEFONO	4102239
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades registradores y liquidadores de la ley
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4630176243	TIPO DE PLANILLA	E-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES 01 AÑO 2025	PERIODO COTIZACION SALUD	MES 01 AÑO 2025		
DIAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025-11-11	NUMERO AUTORIZACIÓN	100000000		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
3-14	3-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 512.000	$ 2.000	$ 514.000
0TOTALES:										$ 512.000	$ 2.000	$ 514.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AURES	COTIZACIÓN	VALOR AURES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
PS05	PSAGG SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 400.000	$ 1.000	$ 0	$ 401.000
0TOTALES:													$ 400.000	$ 1.000	$ 0	$ 401.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD INP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1-11	1-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 78.900	$ 78.900	$ 300	$ 0	$ 79.200
0TOTALES:										$ 78.900	$ 300	$ 0	$ 79.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																								PENSIÓN						SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO PENSIONADO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AURES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	CC 52215932	CASASBUENAS RUIZ	01-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIONES SERVICIOS		$ 3.200.000			NO																3-14 COLPENSIONES	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	PS05 SANITAS S.A.	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	1-11 ARL SURA	30	$ 3.200.000	$ 522.0002	$ 78.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 993.900

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C. 08/10/2025
COLOMBIA,
Por medio de la presente hacemos constar que la señora. MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ con Cédula de Ciudadanía número 52219302

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número:	0550488442722770
Saldo a la fecha	123.11 Pesos
Fecha de apertura	13/12/2023

Cordialmente: BANCO
DAVIVIENDA

ARL | sura

Medellín, 11 de noviembre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

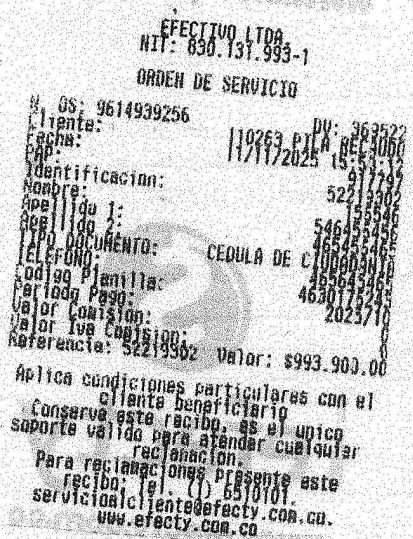
Que MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ identificado(a) con C52219302 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C522193022531567007

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.13



EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

No. OS: 9614939256
Cliente: DV: 363522
Fecha: 10263 PILA REC3060
PAP: 11/11/2025 15:53:12
Identificacion: 911797
Nombre: 52213302
Apellido 1: 155546
Apellido 2: 5464
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE C
TELEFONO:
Codigo Planilla:
Periodo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 52219302 Valor: $993.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101 ;
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0850-2025 2. AREA EBS

3. CONTRATISTA MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ ENFERM

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

		FECHA DE ENTREGA
CERTIFICADO DE SUPERVISION		
PAZ Y SALVO		
LIQUIDACION		

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA
	FECHA DE ENTREGA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA
	FECHA DE ENTREGA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA
	FECHA DE ENTREGA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerer

RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)

Nota: Retención aplicable únicamente por el periodo gravable 2025

Vista preliminar impresión

Descargue otras Herramientas

Realice un aporte voluntario

ONSULTOR CONTABLE.COM

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Monica Patricia Casasbuenas Ruiz
52,219,302

Digite los meses a los que corresponde el ingreso	Mes
1	Noviembre de 2025
Valor UVT 2025	
49,799	

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.
Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022

	Conceptos	Datos	Limites	Depuración	
1	**Total pagos en el mes**				
	Valor del ingreso por rentas de trabajo	8,000,000		8,000,000	
	Total Ingresos mes	8,000,000		8,000,000	
	Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)				
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	512,000	Sin límites	512,000	
	Fondo de Solidaridad Pensional		Sin límites	-	
	Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT	-	12
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	400,000	Sin límites	400,000	
	Aportes a ARL	77,952		77,952	
	Total Ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional	989,952	-	989,952	
	Subtotal (A)			7,010,048	
2	**Menos rentas exentas**				
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)		30% del ingreso tributario del año y hasta 3.800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales)	-	12
	Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-			
	Total rentas exentas	-		-	
	Subtotal (B)			7,010,048	
3	**Menos deducciones**				
	Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud			-	
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT	-	
	Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		100 UVT , promedio año anterior	-	
	Total deducciones			-	
	Subtotal (C)			7,010,048	
	Menos renta exenta 25% del Subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		2.880 UVT Anuales	1,752,512	12
	Límite del 40% sobre ingresos brutos y hasta 1.340 UVT		1.340 UVT	1,257,536	12
	Base gravable (por tabla)			5,257,536	-
	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)			$ 100,000	1.25%

Digite el valor acumulado de esta renta exenta de meses anteriores de este año. Celda E57

Seleccione de la lista :

La persona natural manifestó por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas: **SI**

Diseño
William Dussan Salazar
consultorcontable1@gmail.com
(03/01/2025) Versión 7 2025

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 19342

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 21/11/2025

Tercero: Cédula de extranjería - 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ

Proveedor: 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ

Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS

Disponibilidad: 1072 **Compromiso:** 1510 **Obligación:** 3434

Factura: DS0000012770 **Fecha:** 21/11/2025 **Plazo:**

Valor: $7,820,000

Valor en letras: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000013448)

Detalle compromiso: Contrato 0850 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 850

CONCEPTOS

Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032	73120203 - HONORARIOS			Debito	$8,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$8,000,000.00		Credito	$80,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	21/11/2025	$7,820,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
3434

Estado: Confirmado
Fecha: 21/11/2025 10:31:01 AM
CDP: 1072
RP: 1510
Tercero: 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Documento: 00000000013448
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 850

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$8,000,000.00	$0.00	$0.00	$8,000,000.00
			Total Obligacion :	**$8,000,000.00**			**$8,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

Fecha Actual : viernes, 21 noviembre 2025

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000020893

Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 21/11/2025 2:21:41 p. m.
Beneficiario: 52219302 CASASBUENAS RUIZ MONICA PATRICIA
Valor: 7820000,0000
Valor en letras: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001216

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA
Numero : **Consignar :** 11/21/2025 **Impuesto X Mil :** $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	11100634	$ 0,00	$ 7.820.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001216	24010107	$ 7.820.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000012770	$ 7.820.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
3306	20251121	2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 8.000.000,00

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

25/11/2025 - 10:51

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	8 EBS
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	21/11/2025
Hora del Pago	12:47

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	52219302	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488442722770	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 7.820.000,00	**Estado**	Pago Exitoso