	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página 1 de 2

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **ORNELLA ADRIANA BASSI GONZALEZ,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.121.866.838** celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**3402 -2025**
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE COMPETITIVIDAD PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$7.106.666,67
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: 1 Días: 22
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	23/10/2025
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	$7.106.666,67
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: 1 Días: 22
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	15/12/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A

ALCANCE DEL CONTRATO: 1. participar y apoyar en la formulación de la política pública de competitividad para el municipio de Villavicencio, según la normatividad y lineamientos establecidos por los sectores, entidades y autoridades competentes; dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de actividades para su implementación y seguimiento, deberá gestionar 4 mesas de trabajo con el sector empresarial o de economía popular de la ciudad y adjuntar soportes en un documento final, el cual debe ser entregado y sustentado en el último periodo contractual, al secretario de competitividad y director de fomento y desarrollo empresarial. 2. presentar de manera mensual un informe técnico sobre el avance del plan de acción, cronograma de actividades, elaboración de actas con el respectivo seguimiento a compromisos y resultados; establecidos en la formulación e implementación de la política pública de competitividad, según

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **2** de **2**

resultados; establecidos en la formulación e implementación de la política pública de competitividad, según lineamientos de la dirección de fomento y desarrollo empresarial. 3. estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta. 4. asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaría de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual. 5. presentar un informe físico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG). el informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo. 6. todas las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual asignadas por el director de fomento y desarrollo empresarial.

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 16/12/2025	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes de Diciembre de 2025

CINDY NATALY PALMA AGUIRRE
Secretaria de Competitividad y Desarrollo

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: Javier Aragón	ABOGADO CPS	JA
Revisó: Sandra Lorena Gómez Valbuena	ABOGADA CPS	SG