



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _____ TOTAL X
No. 04

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025 Teléfono de contacto 3124679117 E-mail de contacto: michael.urrego@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 615-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 09/09/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :18-46-101030756 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 12/SEPTIEMBRE/2025 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 98325 Fecha expedición 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$17.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DICIEMBRE/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL PROCEDIMIENTO DE NORMALIZACIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <ol style="list-style-type: none">Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.Presentar las revistas sobre evaluación de la conformidad que se realicen a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



SC0310-1

5. Asistir a mesas de trabajo citadas por el Comando aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de adquisición de bienes y servicios.
6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.
8. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones y del Subdirector de Adquisiciones.
9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.
12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.
13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.
14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
15. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diada@buzonejercito.mil.co



SC5310-1

	<p>seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																																
<p>10. PERIODO DEL INFORME</p>	<p>DEL DICIEMBRE 2025</p>																																
<p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>1. Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <table border="1" data-bbox="558 772 1495 1566"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CIRCULAR</td> <td>2025218033885233</td> <td>Gestión de requerimiento emitido por el Departamento Logístico CEDE4, sobre seguimiento en calidad de bienes (verificación desempeño durante la vida útil), del lanzador múltiple de granadas de 40 mm.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OFICIO</td> <td>2025206001852902</td> <td>Revisión de la vigencia de las especificaciones técnicas ET-05719-INTEL-1 – ET-04188-INTEL-01 – ET-04916-INTEL-0, enviadas por el Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia para el desarrollo de unos procesos contractuales en la vigencia 2026.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CONTRATO</td> <td>020-SUADQ-INTR-2025</td> <td>Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 020-SUADQ-INTR-2025: LOTE 1 CUERO, LOTE 3 EVAS Y PLANTILLAS</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CONTRATO</td> <td>028-SUADQ-INTR-2025</td> <td>Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 028-SUADQ-INTR-2025: LOTE 4 HERRAJES</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CONTRATO</td> <td>027-SUADQ-INTR-2025</td> <td>Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 027-SUADQ-INTR-2025: LOTE 9 EMPAQUE Y ROTULADO</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.</p> <table border="1" data-bbox="558 1686 1495 1820"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ORDEN COMPRA</td> <td>145803/2025</td> <td>Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	CIRCULAR	2025218033885233	Gestión de requerimiento emitido por el Departamento Logístico CEDE4, sobre seguimiento en calidad de bienes (verificación desempeño durante la vida útil), del lanzador múltiple de granadas de 40 mm.	2	OFICIO	2025206001852902	Revisión de la vigencia de las especificaciones técnicas ET-05719-INTEL-1 – ET-04188-INTEL-01 – ET-04916-INTEL-0, enviadas por el Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia para el desarrollo de unos procesos contractuales en la vigencia 2026.	3	CONTRATO	020-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 020-SUADQ-INTR-2025: LOTE 1 CUERO, LOTE 3 EVAS Y PLANTILLAS	4	CONTRATO	028-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 028-SUADQ-INTR-2025: LOTE 4 HERRAJES	5	CONTRATO	027-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 027-SUADQ-INTR-2025: LOTE 9 EMPAQUE Y ROTULADO	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	ORDEN COMPRA	145803/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																														
1	CIRCULAR	2025218033885233	Gestión de requerimiento emitido por el Departamento Logístico CEDE4, sobre seguimiento en calidad de bienes (verificación desempeño durante la vida útil), del lanzador múltiple de granadas de 40 mm.																														
2	OFICIO	2025206001852902	Revisión de la vigencia de las especificaciones técnicas ET-05719-INTEL-1 – ET-04188-INTEL-01 – ET-04916-INTEL-0, enviadas por el Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia para el desarrollo de unos procesos contractuales en la vigencia 2026.																														
3	CONTRATO	020-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 020-SUADQ-INTR-2025: LOTE 1 CUERO, LOTE 3 EVAS Y PLANTILLAS																														
4	CONTRATO	028-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 028-SUADQ-INTR-2025: LOTE 4 HERRAJES																														
5	CONTRATO	027-SUADQ-INTR-2025	Acompañamiento y validación con el supervisor y el comité técnico evaluador en la implementación del procedimiento de Evaluación de la Conformidad para la adición del contrato 027-SUADQ-INTR-2025: LOTE 9 EMPAQUE Y ROTULADO																														
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																														
1	ORDEN COMPRA	145803/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de																														

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



			la orden de compra No. 145803/2025, suscrita con BACET GROUP SAS
2	ORDEN COMPRA	145804/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145804/2025, suscrita con CI INVERSIONES DERCA SAS
3	ORDEN COMPRA	145805/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145805/2025, suscrita con UT INTENDENCIA KB 2021
4	ORDEN COMPRA	145806/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145806/2025, suscrita con UT ORION
5	ORDEN COMPRA	145807/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145807/2025, suscrita con CI INVERSIONES DERCA SAS
6	ORDEN COMPRA	145808/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145808/2025, suscrita con INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S.
7	ORDEN COMPRA	145809/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145809/2025, suscrita con MILFORT SAS

5. Asistir a mesas de trabajo citadas por el Comando superior sobre la implementación de la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de adquisición de bienes y servicios.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2025432015724126	Participación en reunión para revisar con el Departamento Logístico – CEDE4, Dirección de Adquisiciones y Oficina Apoyo Logístico - Ayudantía General, para revisar acciones tomadas para mitigar las observaciones realizadas por la Contraloría General de la República en el hallazgo No. 63 del informe final auditoría financiera.
2	CIRCULAR	2025218035615383	Participación en mesa de trabajo citada y presidida por el Departamento de Logística – CEDE4, para revisar los documentos técnicos normativos a incluir

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



90010-1

			en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026 y establecer plan de trabajo.
3	INFORME	2025432036846413	Participación en reunión de trabajo con la Inspección General del Comando General de las Fuerzas Militares para revisar las tareas realizadas por la Dirección de Adquisiciones para cumplir con la tarea del plan de mejoramiento establecido por informe de auditoría de IGEFM 01250000029 del 09-ENE-2025: "Protocolo para el producto no conforme".
4	OPERACIÓN MERCADO ABIERTO	OMA 87220584.0-2025	Participación en reunión realizada por el supervisor de la OMA 87220584.0-2025, con objeto contractual adquisición de alimentos preparados – bolsas de moral para el personal del EJÉRCITO NACIONAL, para coordinar con las unidades beneficiarias la entrega de los bienes en cada uno de los puntos.
6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.			
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000350687/BAINT	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de botones para los uniformes camuflados fabricados en el BAINTE
7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.			
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000350687/BAINT	Revisión del plan de necesidades, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de botones para los uniformes camuflados fabricados en el BAINTE
8. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones y del Subdirector de Adquisiciones.			
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432036544853	Se revisa y emiti aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de botones para los

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



506310-1

			uniformes camuflados fabricados en el BAIN
--	--	--	--

9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000350687/BAIN	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de botones para los uniformes camuflados fabricados en el BAIN

10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	145810/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145810/2025, suscrita con MILFORT SAS, adquisición JUEGO DE CAMA NTMD 0067-A5
2	ORDEN COMPRA	145811/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145811/2025, suscrita con IMDICOL SAS, adquisición TULA CON CIERRE DE CREMALLERA NTMD 0280-A1
3	ORDEN COMPRA	145827/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145827/2025, suscrita con UT ACUERDO MARCO MTH, adquisición CANTIMPLORA NTMD 0087-A4
4	ORDEN COMPRA	145958/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145958/2025, suscrita con UT QUESTALZ, adquisición BOTA TENIS NTMD 0090-A5
5	ORDEN COMPRA	145959/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145959/2025, suscrita con BACET GROUP SAS, adquisición BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NTMD 0292 A1

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SU0310-1

6	ORDEN COMPRA	145961/2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. 145961/2025, suscrita con UNION TEMPORAL DISCAP, adquisición COBIJA NTMD 0076 A4
---	--------------	-------------	---

11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	154046/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. 154046/2025, suscrita con NAVITRANS S.A.S.
2	ORDEN COMPRA	154836/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154836/2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
3	ORDEN COMPRA	154837/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154837/2025, suscrita con MANUFACTURAS CAPITEX SAS
4	ORDEN COMPRA	154838/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154838/2025, suscrita con UT PRESENTE TEXTIL 2024
5	ORDEN COMPRA	154839/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154839/2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
6	ORDEN COMPRA	154840/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154840/2025, suscrita con UT M&M 2024
7	ORDEN COMPRA	154841/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No.154841/2025, suscrita con UT PRESENTE TEXTIL 2024
8	ORDEN COMPRA	154842/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. 154842/2025, suscrita con MANUFACTURAS CAPITEX SAS

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



SC3310-1

9	ORDEN COMPRA	154843/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. 154843/2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
10	ORDEN COMPRA	154844/2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. 154844/2025, suscrita con UT ALTEX+
11	CONTRATO	060-SUADQ-CAB-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 060-SUADQ-CAB-2025, con objeto contractual adquisición de herramientas para la adecuación de los vehículos carro taller para realizar mantenimientos a la plataforma de blindados del Ejército Nacional, suscrito con la empresa UNIÓN TEMPORAL CH & DSS.
11	ORDEN COMPRA	OC 156163-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. OC 156163-2025, suministro de combustible tipo A, suscrita con Distracom S.A.
12	ORDEN COMPRA	OC 156165-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. OC 156165-2025, suministro de combustible tipo B, suscrita con Organización Terpel S.A.
13	ORDEN COMPRA	OC 156166-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. OC 156166-2025, suministro de combustible tipo C, suscrita con PLUXEE COLOMBIA S.A.S.
14	ORDEN COMPRA	OC 156167-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la orden de compra No. OC 156167-2025, suministro de combustible tipo C, suscrita con Big Pass S.A.S.
15	CONTRATO	062-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 062-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual adquisición de adquisición lentes visión nocturna ANPVS14 para las tropas del EJÉRCITONACIONAL, suscrito con la empresa CARSON INDUSTRIES, INC
16	CONTRATO	059-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 059-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual adquisición de material especial consistente en miras telescópicas con mira réflex miniatura para fusil de asalto 5.56 mm, suscrito con la

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC0310-1

			empresa HIGH PERFORMANCE DIESEL CORP
17	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO	OMA 87220584.0-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. OMA 87220584.0-2025, con objeto contractual adquisición de alimentos preparados – bolsas de moral para el personal del EJÉRCITO NACIONAL, suscrito con la empresa AGROBOLSA S.A.

12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432034624373	Proyección de oficio dirigido a la Décima Tercera Brigada, solicitando tramite de oportuno del permiso a la empresa JEM SUPPLIES, para la comercialización de la Tela Tejido Antirrasgo Tipo 6 selva NTMD-0328-A2, orden de compra 130694-2024.
2	INFORME	2025218033674873	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la Dirección de Adquisiciones sobre las acciones tomadas por la Dirección de Estructuración Técnica DIETE, respecto a observaciones a las especificaciones técnicas de material de asalto, media térmica, chaleco salvavidas, lanzador de granadas y ametralladora QCB Coax.

13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	023-SUADQ-INTR-2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura del contrato 023-SUADQ-INTR-2025, suscrito con MILITARY INDUSTRIES SAS, adquisición MATERIAL DE GALA
2	CONTRATO	035-SUADQ-INTR-2025	Seguimiento al cronograma de entrega y de evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura del contrato 035-SUADQ-INTR-2025, suscrito con UNIÓN TEMPORAL SUMINISTROS MYC 2025, adquisición MATERIAL DE CAMPAÑA (ACERADO)
3	ACTA	2025432016648496	Planeo y realizo reunión virtual de seguimiento a la ejecución contractual a cargo de los supervisores de los contratos suscritos por la Dirección y Subdirección

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC6310-1

			de adquisiciones en la vigencia 2025, que se encuentran fuera de la ciudad de Bogotá.
4	ACTA	2025432016648636	Planeo y realizo reunión presencial de seguimiento a la ejecución contractual a cargo de los supervisores de los contratos suscritos por la Dirección y Subdirección de adquisiciones en la vigencia 2025, orgánicos de las unidades de Bogotá.

14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	060-SUADQ-CAB-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 060-SUADQ-CAB-2025, con objeto contractual adquisición de herramientas para la adecuación de los vehículos carro taller para realizar mantenimientos a la plataforma de blindados del Ejército Nacional.
2	ACTA	2025432016471846	Realizo reunión de seguimiento a la ejecución contractual de la OC No. 144977-2025 suscrita con la empresa UT DEFENSAPLEX, adquisición de material de campaña - morral de campaña con parrilla JEMPP-CEDE4-DIETE-ET 04629-INT1
3	ACTA	2025432016471776	Realizo reunión de seguimiento a la ejecución contractual de la OC suscrita con la empresa UT ALTEX+, con objeto contractual, la adquisición de frazada térmica para uso por encima de 3000 m de altitud NTMD-0234
4	ACTA	2025432016471696	Realizo reunión de seguimiento a la ejecución contractual de las OC No. 149483-149486-149490/2025 suscritas con la empresa UT SOLUCIONES ANC, con objeto contractual, la adquisición de portacantimplora NTMD-0098-A4, pantaloncillo tipo boxer NTMD-0215-A1 y toalla tipo desierto NTMD 0073-A5.

15. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432036544853	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



SC0210-1

adquisición de botones para los uniformes camuflados fabricados en el BAINT

16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025613002837561	Gestión ante la DECIMATERCERA BRIGADA, para el otorgamiento del permiso de comercialización para la empresa JEM SUPPLIES de la orden de compra No. 130694-2024 de la DIADQ, adquisición de tela tejido antirasgo tipo 6 selva, estableciéndose como proveedor la empresa Fabricato S.A.

12. VALOR DEL CONTRATO
 Valor total: Valor: \$ 17.800.000
 Valor autorizado a pagar: \$4.450.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 284.800
SALUD	FOSYGA	\$ 222.500
ARL	SURA	\$ 9.300

Nota: Se aporta soportes pago seguridad social mes de noviembre/2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SOE310-1

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL __TOTAL X__.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	
<p>17. CONCLUSIONES</p>	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **DICIEMBRE 2025**



FIRMA SUPERVISOR
 Contrato No. 615-CENACPERSONAL-2025
 Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS
 Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ
 Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC0310-1