INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (X), servicios profesionales ( ), suministro ( ) obra ( ), presentó informe parcial () final (X) sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	037-2025							
FECHA DEL CONTRATO	21 DE MARZO 2025							
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA ADVISER DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA."							
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($24.498.148.oo) IVA INCLUIDO							
CONTRATISTA	BERSOFT S.A.S.							
CC / NIT	900.699.419-7							
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.							
FECHA DE INICIO	04 DE ABRIL DE 2025							
PRÓRROGAS (TIEMPO)	SI		NO	X	PLAZO			
ADICIONES (VALOR)	SI		NO	X	VALOR			
SUSPENSIONES	SI		NO	X	FECHA		PLAZO	
REINICIOS	SI		NO	X	FECHA			
FECHA DE FINALIZACIÓN	02 DE DICIEMBRE DE 2025							

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que durante el periodo comprendido entre el 04 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, se han realizado/recibido las siguientes actividades:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

OBLIGACION 1

Realizar por el término de seis (10) meses acompañamiento técnico. Este acompañamiento tendrá dos servicios que son:

1.1 Soporte de administración técnica:

- Soluciones de inconvenientes e inconsistencias en aplicativo
- Seguimiento de los inconvenientes registrados.
- Envió de soluciones adecuadas según el conocimiento y perfil de los usuarios.
- Soporte en la administración de cuentas, perfiles y usuarios administradores.

VIGILADO MINEDUCACION

- Reuniones virtuales para resolver dudas técnicas.
- Supervisión y Control del correcto funcionamiento de la integralidad de la base de datos.

1.2 Soporte en administración funcional:
Atenderá los siguientes inconvenientes:

- Asistencia en dudas e inquietudes de cualquiera de los usuarios finales.
- Reuniones virtuales para resolver dudas funcionales.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
Durante el período reportado, sólo se registró una solicitud de tipo de administración técnica que fue atendida.

EVIDENCIA

No.	No. TICKET	FECHA	NOMBRE DE QUIÉN HIZO LA SOLICITUD	SOLICITUD	ESTADO
1	14704	27/11/2025	Decanatura Conservatorio	Inquietud Adviser	ABIERTO

Para el semestre 2025-2 fueron atendidas 11 solicitudes de tipo funcional.

#	FECHA	USUARIO	MEDIO DE APOYO	SOLICITUD	ESTADO
1	3/9/2025	Sebastián Sánchez	Llamada	Consulta: Los estudiantes de primer semestre no pueden realizar la caracterización.	Resuelto
2	8/9/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Llamada	Consulta: Los estudiantes de primer semestre no pueden realizar la caracterización.	Resuelto
3	15/9/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Correo electrónico	Se consulta si tienen dudas para el diligenciamiento del formulario de reparametrización.	Resuelto
4	17/9/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Correo electrónico	Se consulta si tienen dudas para el diligenciamiento del formulario de reparametrización.	Resuelto
5	29/9/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Correo electrónico	Se consulta si tienen dudas para el diligenciamiento del formulario de reparametrización.	Resuelto
6	6/10/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Correo electrónico	Se consulta si tienen dudas para el diligenciamiento del formulario de reparametrización.	Resuelto
7	14/10/2025	Soporte funcional de Bersoft - Se envió a Alicia Orjuela	Correo electrónico	Se consulta si hay cambios adicionales a los reportados en el formato recibido.	Resuelto
8	10/11/2025	Soporte funcional de Bersoft	Correo electrónico	Se enviaron los ajustes que se deben realizar a soporte técnico e Bersoft.	Resuelto
9	24/11/2025	Israel Arias	Correo electrónico	Solicitud: Capacitación general para todo el perfil administrador.	Resuelto
10	24/11/2025	Israel Arias	Correo electrónico	Solicitud: Capacitación general para todos los perfiles.	Resuelto
11	26/11/2025	Alicia Orjuela	Correo electrónico	Solicitud: Creación de usuarios.	Resuelto

Informe de usabilidad: Para el semestre 2025-2 se caracterizaron 58 estudiantes; se

VIGILADO MINEDUCACION

registraron 2692 apoyos individuales, los cuales, se brindaron a 645 estudiantes; se registraron 31 apoyos grupales, en los cuales, participaron 1907 personas con 202 participaciones, de modo que, fueron 667 estudiantes los que cuentan con (al menos) 1 apoyo registrado.

SEMESTRES	No CARACTERIZACIONES	No APOYOS INDIVIDUALES	No Est. APOYOS INDIVIDUALES	No APOYOS GRUPALES	No PARTICIPACIONES	No PARTICIPANTES	TOTAL ESTUDIANTES APOYOS
2025-2	58	2692	645	31	1907	202	667

- De acuerdo con la tabla presentada, se puede visualizar el número de apoyos individuales brindados, la cantidad de estudiantes que recibieron un apoyo y el porcentaje de eficiencia. En donde, para el 2025-2 se registró un total de 2692 apoyos individuales, los cuales, se brindaron a 645 estudiantes con un porcentaje de eficiencia del 23.96%. Destacando que la subárea de APOYOS ECONÓMICOS AUTOMÁTICOS sobresale con la mayor cantidad de apoyos individuales registrados, alcanzando un total de 1800 apoyos a 585 estudiantes con un porcentaje de eficiencia del 32.50%

NOMBRE TIPO DE APOYO	# APOYOS	% APOYOS	# EST.	% EST.	% EFI.
APOYOS ECONÓMICOS AUTOMÁTICOS	1800	66.86%	585	90.7%	32.5%
APOYOS ACADÉMICOS	733	27.23%	256	39.69%	34.92%
OTROS APOYOS	159	5.91%	159	24.65%	100%
TOTAL	2692	100%	645	-	23.96%

De acuerdo con la tabla presentada se puede visualizar el número de participaciones, el número de participantes y el porcentaje de eficiencia. En donde, para el 2025-2 se contó con un total de 1907 participantes y 202 participaciones. Destacando que el área de TRANSVERSAL A PROGRAMAS sobresale con la mayor cantidad de participantes, alcanzando un total de 1907 participantes y 202 participaciones con un porcentaje de eficiencia del 10.59%.

CONCEPTO LOGÍSTICO	PARTICIPACIONES	PARTICIPANTES	%	% EFI.
TRANSVERSAL A PROGRAMAS	1907	202	100%	10.59%
TOTAL	1907	202	100%	11%

Para el semestre 2025-2, no se registraron remisiones.

VIGILADO MINEDUCACION



VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIÓN 2.

Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de coordinación académica.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA

Para el periodo del actual informe, se realizó una solicitud para capacitar en el Sistema de coordinación académica dirigido a los perfiles de coordinación académica y asesor académico. La cual fue atendida de manera oportuna.

Acta de Capacitación:

ber Soluciones

ber	Formato	ACTA DE CAPACITACIÓN	Versión: 3.0
	Proceso	Acompañamiento funcional	

INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha	Jueves 27 de noviembre de 2025
Hora	10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Institución	Conservatorio del Tolima
Producto	Adviser permanencia V. 10.0
Modalidad	Virtual
Lugar de capacitación	Whereby

INFORMACIÓN DEL PROCESO EJECUTADO	
Motivo	Capacitación general de los perfiles asesor y coordinador académico.
Participantes	Consultar las listas de asistencia adjuntas.
Aspectos	A continuación, se especifican los módulos que se explicaron: • Estudiantes en riesgo. • Poblaciones en riesgo. • Registro de apoyos. • Evaluación. • Reportes de apoyos. Adicional a la explicación del análisis de los resultados, se explicaron que la caracterización, la información del sistema académico y las manos levantadas son las fuentes de información que alimentan a Adviser y las que permiten que Adviser genere alertas tempranas y reportes de gestion y cobertura.
Grabación – Asesor académico	https://www.dropbox.com/scl/fi/1uxrnfa5ijqpgr12nvtei/1.-Cap.-Asesor-academico-27-Nov-25.webm?rlkey=d7ei6vruqx7vo72ao1rvixos5&dl=0
Grabación – Coordinador académico	https://www.dropbox.com/scl/fi/ssk50054hb5eh7xav3u5y/2.-Cap.-Coord.-Academico-27-Nov-25.webm?rlkey=dl39gfz6khpafuqaqauplcue5&dl=0

VIGILADO MINEDUCACION

INFORMACIÓN DE USO DE LAS CAPACITACIONES	
Modalidad	Virtual
No. Capacitaciones concedidas	2 capacitaciones
No. Horas por capacitación	2 horas
No. Horas de capacitación en total	4 horas
Horas de capacitación consumidas	**Horas de capacitación disponibles**
2 horas	0 horas
Notas	Con estas capacitaciones se da por consumido el total de capacitaciones concedidas dentro del contrato de soporte actual.

Firma
Israel Arias
Coordinador Académico
Conservatorio del Tolima

OBLIGACIÓN 3

Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de permanencia y bienestar.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA

Para el periodo del actual informe, se realizó una solicitud para capacitar en el Sistema de Permanencia y Bienestar que fue tomada por el coordinador de Bienestar.

Correo Solicitud Capacitación:

SOLICITUD PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES PENDIENTES

Facultad Artes Ciencias y Educación <facultad@conservatoriodeltolima.edu.co> lun, 24 nov, 12:46 p.m.
para bersoftsoluciones, scruz, renovaciones, Decanatura, Bienestar

Saludo Cordial. Espero que sus actividades avancen de la mejor manera. Así mismo, les escribo para solicitar su apoyo en la programación de estos espacios de capacitación:

*Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de coordinación académica. - **Puede programarse entre martes y jueves de esta semana.**

* Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de permanencia y bienestar.
* Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de graduados.

Para el desarrollo de estas dos capacitaciones, **Lo mejor sería que se realicen el próximo lunes 01 de diciembre.**

Agradezco su atención y quedo atento,

--

Israel Arias
Coordinador Académico Facultad de Artes, Ciencias y Educación
3160242849
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

VIGILADO MINEDUCACION

Correo con link de capacitación grabada:



kcastaneda@bersoft.co jue, 27 nov, 2:14 p.m. (hace 12 días)
para juan.garcia, jorge.sanchez, sergio.sanchez, wilder.ruiz, mauricio.vera, ivan.bello, eugenio.zamora, mariacristina.vivas, gerardo.sanchez, edna.boada, laura.sanchez, david.ob

Buenas tardes para todos, reciban un atento saludo.

Por medio de la presente les comparto la grabación de la capacitación realizada el día de hoy.

- **Capacitación para el perfil Asesor académico:** https://www.dropbox.com/scl/fi/1uxrnfa5ijqpgr12nvtei/1.-Cap.-Asesor-acad-mico-27-Nov-25.webm?rlkey=d7ei6vruqx7vo72ao1rvlxos5&dl=0

Cordialmente,

berSoft
Innovación al servicio de la educación superior

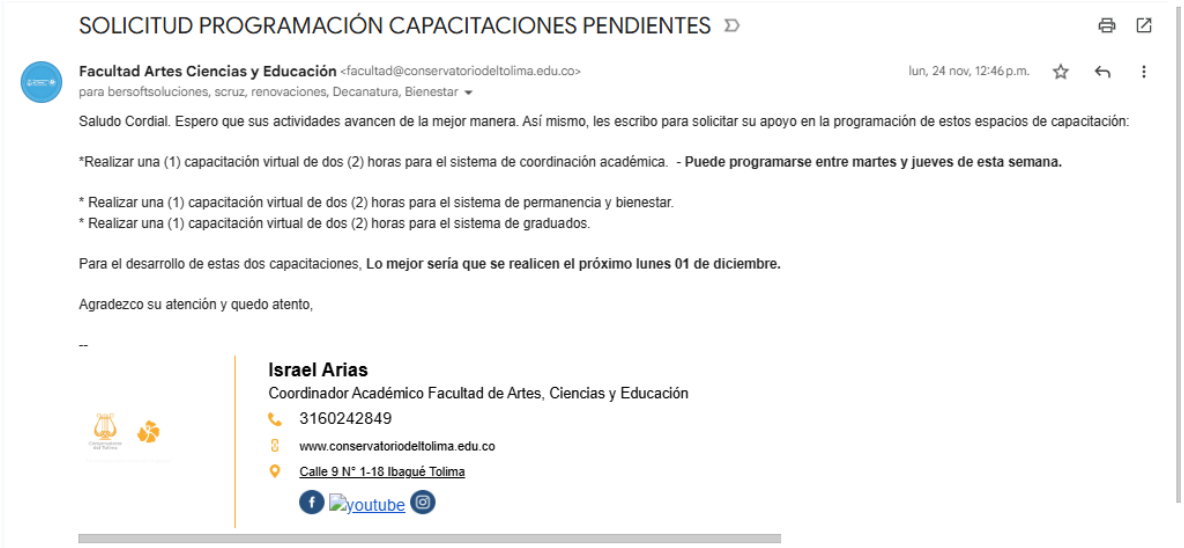
Karen Castañeda S.
CONSULTOR DE SOLUCIONES PARA LA EDUCACIÓN
+57 320 276 9643
kcastaneda@bersoft.co
www.bersoftsoluciones.com
Calle 105° No. 14 – 92 | Oficina 515
Bogotá - Colombia

OBLIGACIÓN 4
Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el Sistema de graduados.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA

Para el periodo del actual informe, se realizó una solicitud para capacitar en el Sistema de Graduados que fue tomada por el coordinador de Bienestar.

Correo Solicitud Capacitación:



SOLICITUD PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES PENDIENTES

Facultad Artes Ciencias y Educación <facultad@conservatoriodeltolima.edu.co> lun, 24 nov, 12:46 p.m.
para bersoftsoluciones, scruz, renovaciones, Decanatura, Bienestar

Saludo Cordial. Espero que sus actividades avancen de la mejor manera. Así mismo, les escribo para solicitar su apoyo en la programación de estos espacios de capacitación:

*Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de coordinación académica. - **Puede programarse entre martes y jueves de esta semana.**

* Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de permanencia y bienestar.
* Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de graduados.

Para el desarrollo de estas dos capacitaciones, **Lo mejor sería que se realicen el próximo lunes 01 de diciembre.**

Agradezco su atención y quedo atento,

--

Israel Arias
Coordinador Académico Facultad de Artes, Ciencias y Educación
3160242849
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIÓN 5

Disponer de una mesa de ayuda como canal principal para resolver inquietudes, para la ejecución de la siguiente obligación se tendrá como canales de comunicaciones los siguientes:

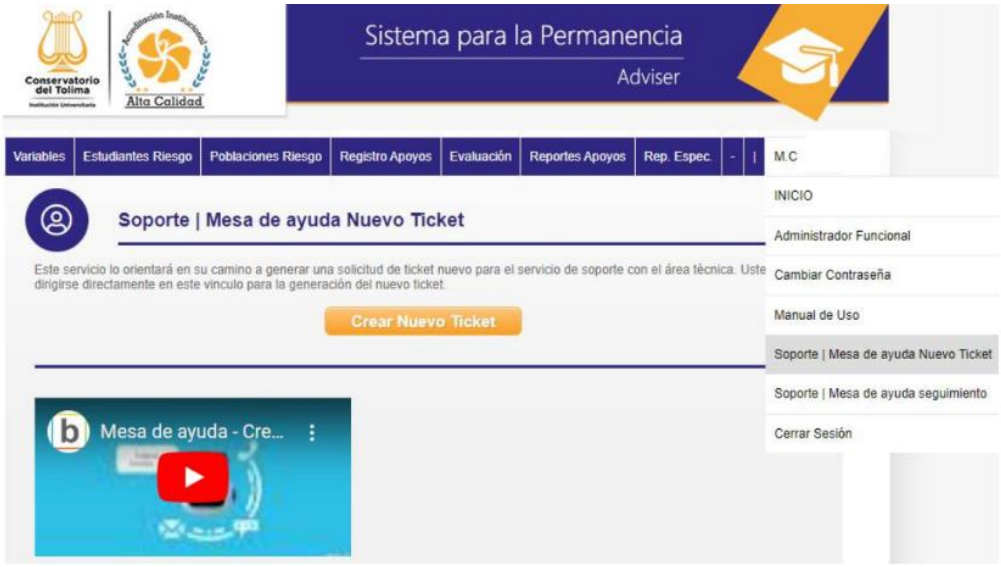
TELEFONO	3005157481
CORREO	soporte@bersoft.co
SKYPE	Bersoft.soluciones
SEDE PRINCIPAL	CLL 105 A #14-92 OFICINA 515, BOGOTÁ

El horario de atención será en días hábiles en los siguientes horarios: 7:30 am – 5:30 pm.

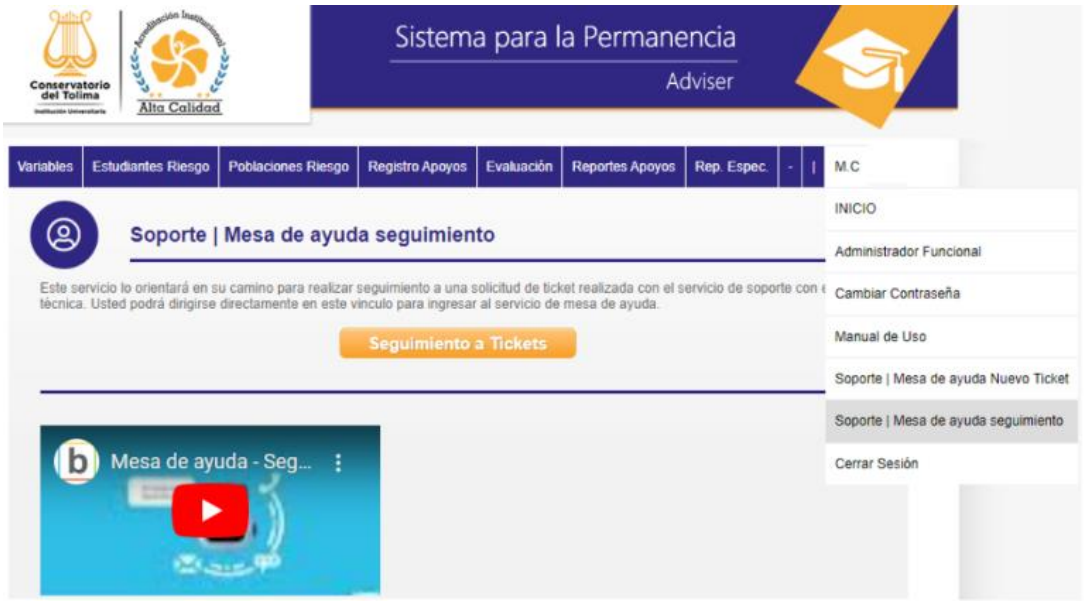
ACTIVIDAD

La empresa Bersoft brinda una mesa de ayuda a la que se puede acceder en cualquier momento dentro del Sistema para la permanencia: Adviser V. 10.0 para generar tickets nuevos con el fin de que estos lleguen directamente al área de soporte técnico. Durante el período comprendido para el actual informe, no se presentaron solicitudes de soporte a esta mesa de ayuda, pero se evidencia que sus canales están activos y funcionando para la prestación de este servicio.

EVIDENCIA



VIGILADO MINEDUCACION



OBLIGACIÓN 6

Prestar el servicio de alojamiento de las plataformas:

HARDWARE:

- ✔ Procesamiento: Intel xeon 10 cores
- ✔ Memoria RAM: ECC RAM 12GB.
- ✔ Almacenamiento: 100GM SSD
- ✔ Ancho de banda: ilimitado 1Gbps

SOFTWARE:

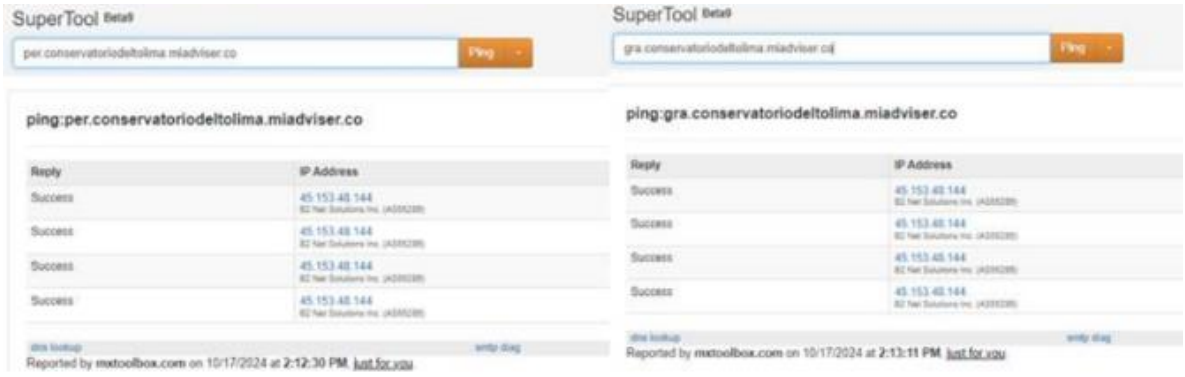
- ✔ Sistema operativo: Linux Ubuntu
- ✔ Servidor Web: NginX
- ✔ Firewall: UFW

ACTIVIDAD

La empresa Bersoft presenta la asociación de los dominios del Conservatorio del Tolima con la dirección IP en la que se encuentra el servidor web, donde se despliegan los sistemas evidenciando de esta manera que se están prestando los servicios indicados en el contrato.

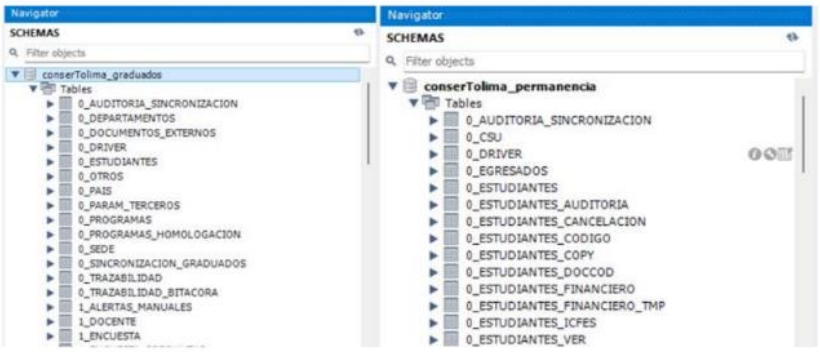
VIGILADO MINEDUCACION

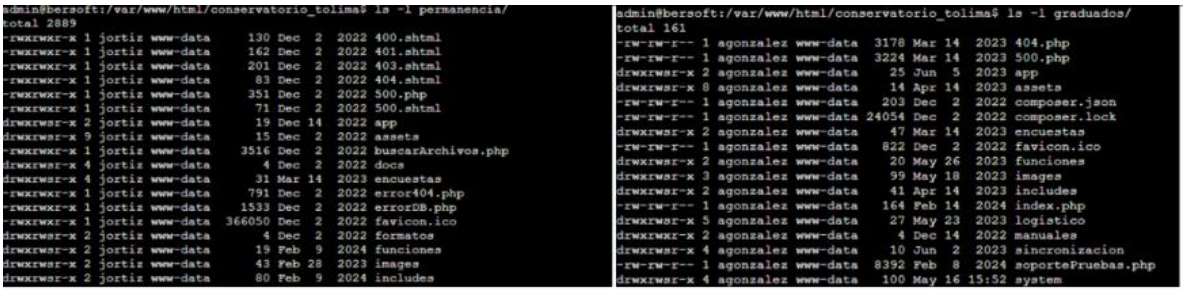
EVIDENCIA:





A continuación, se muestran las bases de datos de Adviser Permanencia y Adviser Graduados instaladas en el servidor web.





VIGILADO MINEDUCACION

1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se realizó control desde la supervisión de las actividades desarrolladas como soporte y acompañamiento, en cumplimiento de las obligaciones y la certificación de los servidores.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron novedades durante este periodo.

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

Por ser persona jurídica, la empresa BERSOFT S.A.S emite soporte de certificación sobre el pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social, aportes parafiscales y obligaciones tributaria firmada por *Jorge Enrique Castellanos Santos* soportado con certificación de la junta central de contadores, cédula y tarjeta profesional.

1.4.1. PERSONAS JURÍDICAS, CERTIFICACIÓN EMITIDA POR CONTADOR O REVISOR FISCAL	
Fecha certificación:	4 de Diciembre de 2025
Nombre Contador (a) o Revisor Fiscal	Jorge Enrique Castellanos
N° de Cédula	1.069.302.847
N° Tarjeta Profesional	216215 - T
Fecha Certificado Junta Central de Contadores	8 Octubre de 2025

1.5 INFORME FINAL (solo aplica para el pago final)

Terminación anticipada	SI		NO	
Cumplimiento del plazo contractual	SI		NO	
Requiere acta de terminación y liquidación	SI		NO	
¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato?	SI		NO	
¿Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI		NO	
¿El proveedor fue sancionado?	SI		NO	
	N° de Resolución			
	Fecha			

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.498.148.oo
VALOR ANTICIPO (___%)	$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$24.498.148.oo
VALOR PAGADO	$12.249.073
VALOR A CANCELAR (AMORTIZANDO EL ANTICIPO)	$12.249.073
SALDO POR LIBERAR	$ 0

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

VIGILADO MINEDUCACION

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad		X	
Responsabilidad		X	
Cumplimiento		X	

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	ENTRE EL 04 DE SEPTIEMBRE A 02 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR:	$12.249.073 MCTE
VALOR AMORTIZADO:	-0-
VALOR A DESEMBOLSAR:	$12.249.073 MCTE

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 037-2025, certifico que el/la contratista BERSOFT S.A.S realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los nueve (09) días del mes de diciembre del año 2025.

ALICIA ASTRID ORJUELA QUINTERO
Decana (E)

Proyectó: Israel Arias - Coordinador Académico de la Facultad

VIGILADO MINEDUCACION