



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, OCTUBRE 2025

Señor (a)
JORGE VARELA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7436502**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7436502 del 2025**

JOAN SEBASTIAN BOHORQUEZ BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.641.586 de Venecia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTAYTRES PESOS M/CTE. (\$47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTAYTRES PESOS M/CTE. (\$2.453.073). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTAYNUEVEMIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONESQUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOSM/CTE.(\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.



OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado o en la	<p>En la vigencia contractual de octubre del 2025, en base a mis actividades:</p> <p>Oriente formación profesional e integral a los siguientes cursos complementarios:</p> <p>ALFABETIZACIÓN INFORMATICA: FICHA 3364963 – 3363199 – 3343306.</p> <p>Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.</p> <p>CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ: FICHA 3354371 – 3354369.</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p>	<p>Se puede evidenciar con la implementación de los formatos versión actualizada:</p> <p>-GFPI-F-135 V04 Guía de Alfabetización Informática.</p> <p>-GFPI-F-135 V04 Guía de Ciudadanía digital para la paz.</p> <p>Adjuntas a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>Las formaciones complementarias se pueden evidenciar con (Obligación#1-2):</p> <p>- Capturas de pantalla evidencias de listado de asistencias en la formación:</p> <p>Planillas de asistencias:</p> <p>- Asistencia_Ficha_3343306</p> <p>- Asistencia_Ficha_3364963</p> <p>- Asistencia_Ficha_3343306</p> <p>- Asistencia_Ficha_3354369</p> <p>- Asistencia_Ficha_3354371</p> <p>Adjuntas a este informe en la carpeta:</p>



	plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	De igual forma realice procedimientos de Inscripción, matrícula y actualizo novedades presentadas, requeridas por la institución.	<p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>Los reportes generados por la plataforma Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama Horario Instructor • Reporte apoyo a la formación <p>Adjuntos a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p>
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Durante el mes de octubre, realice las siguientes actividades:</p> <p>Realice reconocimiento de aprendizajes previos al aprendiz de la siguiente forma:</p> <p>ALFABETIZACIÓN INFORMATICA 3363199 - 3343306.</p> <p>-Sopa de letras e identificación y reconocimiento de palabras.</p> <p>-Crucigrama de preguntas múltiple.</p> <p>CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ: FICHA 3354371 – 3354369.</p>	<p>Se puede evidenciar con la implementación de los formatos versión actualizada:</p> <p>-GFPI-F-135 V04 Guía de Alfabetización Informática.</p> <p>-GFPI-F-135 V04 Guía de Ciudadanía Digital para la paz.</p> <p>Adjuntas a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>Las imágenes que se pueden verificar en el informe de evidencias (Obligación#1-2) adjunto a esta cuenta en el archivo:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p>



		-Sondeo y juego de preguntas y respuestas en base a su conocimiento	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA	Durante el mes de Octubre , no realice actividades de planificación, mejoras en la producción, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con los protocolos de atención definidos por la coordinación nacional de atención integral.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad	Durante el mes de Octubre , reporte información académica y administrativa requerida para la continuidad del proceso de formación: <u>Académica:</u>	La ejecución de la obligación y reporte de la información académica se puede verificar en los correos enviados a la coordinación académica, imágenes que se relacionan en el informe de evidencias (Obligación#4) adjunto a esta cuenta en el archivo: GC_1003641586_33325_OCT_2025



	<p>y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>-Reporte el listado de inscripción en archivo plano a Gestión académica.</p> <p>-GFPI-PL-001_Reporte el formato de matrícula</p> <p>-Se creo la Ruta de Aprendizaje y se asociaron los aprendices por medio de la plataforma Sofia Plus.</p> <p>-Solicite actualización de datos personales y realice seguimiento a las novedades presentadas de los aprendices.</p> <p><u>Administrativas:</u></p> <p>-Presente informe de gestión contractual perteneciente al mes Octubre.</p> <p>-Gestión financiera mes de Octubre.</p> <p>De forma anticipada solicite con una semana de anticipación la autorización de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha 3354369 - Ficha 3354371 - Ficha 3363199 - Ficha 3364963 <p>Dando cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>La presentación del informe de ejecución contractual en el formato de calidad versión actualizada GTH-F-062 V10 reposa en el Secop II contrato N° 7436502/ detalles/ejecución del contrato/plan de pagos/ pagos 009 carpeta</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>La emisión de asociación de aprendices, actualización, solicitud de solvencia de novedades se puede verificar en la plataforma Sofía Plus.</p>
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con</p>	<p>Durante el mes de Octubre, no realice actividades de reporte al supervisor de contrato con la antelación de</p>	<p>No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.</p>



	una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	manera que se autorice la movilización previa a la salida por escrito.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber	<p>Durante el mes de Octubre, realice juicios evaluativos de las siguientes fichas de formación profesional e integral:</p> <p>ALFABETIZACIÓN INFORMATICA: FICHA 3343306 - 3337746 - 3318154.</p> <p>Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.</p> <p><u>Aprobe los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></p> <p>- Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades.</p>	La emisión de los juicios evaluativos se puede verificar en la plataforma Sofía Plus.



	<p>terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p> <p>-Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar.</p> <p>-Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente</p> <p>-Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.</p> <p>CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ: FICHA 3354371 – 3309607-3354369.</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p><u>Aprobe los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></p> <p>- Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a procesar.</p> <p>- Operar equipos audiovisuales y de cómputo de acuerdo con procedimientos establecidos.</p> <p>- Utilizar la herramienta de administración de archivos</p>	
--	--	--



		<p>de acuerdo con el sistema operativo.</p> <p>- Utilizar las herramientas ofimáticas de acuerdo con la información a procesar.</p>	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	<p>Durante el mes de Octubre, no se crearon unidades productivas bajo los criterios de oportunidad veracidad y calidad que se me hayan asignado en formaciones complementarias en base a la creación de una ruta productiva.</p>	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos	<p>Durante el mes de Octubre, realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>Registre asistencia con una planilla en base a las programación e inducción a las clases complementarias.</p> <p>Se aborda la información relacionada:</p> <p>-El SENA</p>	<p>La programación sesión de inducción se puede evidenciar con:</p> <p>- Portafolio del Instructor/Inducción al SENA :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJN0Y55U0H?usp=drive_link</p> <p>Lista de Asistencias adjuntas a esta cuenta en el archivo:</p>



	tos impacto.	<p>-Estrategia Campesena.</p> <p>-Conocimientos previos para la realización del curso.</p> <p>-FEEC</p> <p>-Importancia del SENA en la transformación del ser humano junto a su alcance a nivel nacional se contextualiza lo que es el SENA para todos.</p> <p>-Información adicional a cursos vigentes para la formación continua.</p>	GC_1003641586_33325_OCT_2025
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el mes de Octubre , no realice informes al centro en base a las oportunidades relacionadas al sector productivo.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa	Durante el mes de Octubre , no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.



	convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la	Durante el mes de Octubre , no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.



	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Durante el mes de Octubre , di cumplimiento para la presentación del informe mensual, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales.	<p>Se puede evidenciar con los siguientes anexos de documento:</p> <p>Gestión Contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama Horario Instructor. - Reporte de Tiempos de Apoyo a la formación. - GTH-F-062 V10 Informe mensual de ejecución contractual. - Informe de evidencias. - Informe de Apoyo a formación. - Formato de planillas de asistencias complementarias GOR-085 <p>Adjuntos a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>Gestión Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla si contratista - Planilla de pago de seguridad social mes de Septiembre <p>Adjuntos a este informe en el archivo:</p> <p>GF_1003641586_33325_OCT_2025</p>
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	Durante el mes de Octubre , no solicite bienes que hagan parte del patrimonio SENA, ni de otras entidades	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.



	<p>patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso ; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes</p>	<p>particulares puestos al servicio de la entidad.</p>	
--	--	--	--



	<p>en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa</p>	<p>Durante el mes de Octubre, no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p>	<p>No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.</p>



	productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el mes de Octubre , no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando	Durante el mes de Octubre , realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Se puede evidenciar con los siguientes anexos de documentos COMPROMISO: - GTH-F-062 V10 Informe mensual de ejecución contractual.



<p>los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,</p>	<p>Adjuntando documentación requerida para el inicio de la formación dispuestos en la plataforma compromiso los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guía de aprendizaje -Formato de solicitud de fichas de autorización -Evidencias de aprendizaje -Material de apoyo -Formatos de asistencia -Juicios evaluativos <p>Dando cumplimiento a esta obligación contractual.</p>	<p>- Formato de planillas de asistencias complementarias GOR-085</p> <p>Adjuntos a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>Se puede evidenciar con la captura de pantalla del anexo de documento informe de evidencias (Obligación #16).</p> <p>- Portafolio del Instructor/material de formación adjunto al link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJN0Y55U0H?usp=drive_link</p> <p>Adjuntos a este informe en la carpeta:</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p>
--	--	---



	<p>seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Durante el mes de Octubre, no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p>	<p>No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Octubre del 2025.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7984621722** de la planilla **NUEVO SOI** del mes de **Septiembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



JOAN SEBASTIAN BOHORQUEZ BELTRAN

Contratista

C.C. No. 1003641586

Recibí a satisfacción

Firma

JORGE VALERA

Supervisor (de) Contrato N° **CO1.PCCNTR. 7436502** de 2025

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios