



ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 2879 DE 2025-12-03

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	"REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."
CONTRATISTA	EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS
NIT DEL CONTRATISTA	79786809-1
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	1.133.333,00
PLAZO	Diecisiete (17) DIAS
SUPERVISOR(ES)	LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ - PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2025-12-04
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-20
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

En la ciudad de Yopal, a los Cuatro(04) días del mes de Diciembre de 2025 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 79786809 de BOGOTÁ, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2879 suscrito el 2025-12-03 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No DECIMA CUARTA del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA N/A: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPañIA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2025 - 3401	2025-11-28	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.133.333,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.10.2025 - 5525	2025-12-04	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.133.333,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
---	--	--	--	--



ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 2879 DE 2025-12-03

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 2879 del 2025-12-03.
2. (Diligenciar este campo sólo si aplica) El presente contrato hace parte del convenio Interadministrativo No. ____ de ____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y ____ cuyo objeto es ____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

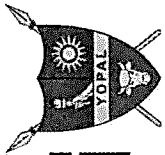
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS
CONTRATISTA

INTERVENTOR

LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL



Alcaldía Municipal
de Yopal

COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL

TRD. No. 1400.40.10.2025 - 5525

MUNICIPIO YOPAL

NIT. 891.855.017-7

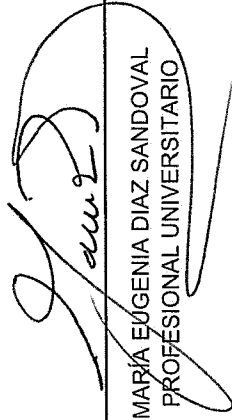
No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	25 - 5525
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	04/12/2025
TERCERO / BENEFICIARIO:	EDWIN AURELIO ARGOTTI BOLAÑOS
	NIT/CC
	79786809
CONDICION:	VA Vigencia actual
No CDP:	25 3401
No CONTRATO:	2879-2025
ADICIONAL:	
FECHA No SOPORTE	03/12/2025
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARÍA DE PLANEACION
OBJETO:	"REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2025 Así:

PRESUPUESTO					
RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FEUENTE DE FINANCIACIÓN	CPC DANE	BPIN	EC
2.3.2.02.02.008.45.21	Servicio de información actualizado	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	85991	2024850010006
Total:					1.133.333,00

Elaborado por:

Revisado por:


MARÍA EUGENIA DIAZ SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO



CONTRATO NO.	2879.2025				
OBJETO CONTRACTUAL:	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS RURALES SUGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.				
ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1.Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta georreferenciando cada una de las viviendas en el dispositivo móvil de captura DMC y solicitar la firma del usuario en el formato ES1-F79. Producto: Un registro por usuario con firma. Evidencia: Formato diligenciado ES1-F79	Para realizar esta actividad, en cumplimiento del objeto del contrato, se recibe el DMC con las encuestas asignadas por la administradora del sisben encargada de distribuir el trabajo de campo al personal encuestador en cada comuna y sus respectivos barrios o zonas rurales. 1. Previamente se debe llamar a los números telefónicos de los usuarios y programar fecha para realizar la encuesta.2 Para el día de la visita realizare la georeferenciación seleccionando el área operativa y unidad de cobertura de la vivienda a encuestar, luego se procede a realizar la encuesta completa al usuario y se hace firmar en el dispositivo, al finalizar se tomara firma del usuario en el formato ES1-F79	Para cumplimiento de esta actividad debo desplazarme hasta la vivienda del solicitante de la encuesta, ya sea en el área urbana y rural del Municipio de Yopal.	DMC (dispositivo móvil de captura), Formato ES1-F79	Todos los días en la oficina del Sisben	Diariamente
2.Realizar las encuestas asignadas y/o mínimo OCHO (8) encuestas diarias efectivas tanto en el área rural y urbana, según sea asignado por el Administrador del SISBEN y reportar las no efectivas indicando el motivo de la no realización en la solicitud y sincronizar a diario con el Software local. Producto: ocho (8) encuestas diarias efectivas y/o las asignadas y DMC sincronizada con el software local Evidencia: Pantallazos de los correos de envío de los reportes al sistema del DNP	Para cumplir con esta actividad realizare oportuna y correctamente las encuestas efectivas en el área urbana o rural de Yopal aplicando todas las preguntas del cuestionario sin inducir ni deducir las respuestas. Hare entrega de las encuestas efectivas y las no efectivas indicando el motivo de la no realización de las mismas en cada solicitud. Se hara entrega de el DMC a la administradora del sisben para que vía wifi se transmita la información al DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION para ser sincronizada y actualizada.	En las viviendas asignadas y en la oficina del Sisben.	Computador software local y DMC	A diario	Diariamente
3. Realizar de ser necesario hasta tres (3) revisitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Producto: Encuestas de revisitas efectivas logradas Evidencia: Una captura por encuesta de revisita realizada	Se realiza hasta tres visitas en aquellos domicilios donde no se pudieron realizar las encuestas, se efectua nuevamente la llamada por celular para reprogramar y realizar la encuesta para que sea efectiva, al ejecutar dicha visita se debe presentar el carnet que lo acredita como encuestador del sisben.	En las viviendas asignadas	Humano y tecnológicos (DMC) propios o asignados por la entidad	Cada vez que sea requerido	Se realiza nueva llamada para reprogramar visita , cada vez que sea necesario

4. Asistir puntualmente a las reuniones o inducciones que se requieran para tratar aspectos metodológicos, técnicos y operativos con el fin de mejorar o socializar procesos del operativo. Producto: Una reunión o capacitación por mes presenciada. Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Participare puntualmente a las reuniones o inducciones de los procesos operativos SISBEN que sea citado por la administradora del sisben.	Oficina del sisben	Acta listas de asistencia	Mensual	Mensual
5. Concurrir e intervenir en el desarrollo de las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN. Producto: Reuniones de interés del SISBEN con participación del personal encuestador Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Estaré atento al desarrollo de las actividades y jornadas institucionales, donde brindare apoyo en lo que sea requerido por la oficina del SISBEN, en la atención a usuarios según sea requerido.	En el lugar donde sea programada la jornada	Humanos o tecnológicos (computador, formato de asistencia) propios o asignados por la entidad.	Cada vez sea requerido	mensual o cuando sea programado


FIRMA CONTRATISTA
EDWIN ARGOTI BOLAÑOS


FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. LINEY YAJAIRA GALLO

**CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR
EXAMEN DE INGRESO**

DATOS DEL TRABAJADOR

Fecha 11/01/2024
Nombre ARGOTI BOLAÑOS EDWIN AURELIO
Documento 79786809
Empresa ALCALDIA DE YOPAL
Cargo TECNICO ADMINISTRATIVO



EXAMENES PARACLÍNICOS REALIZADOS

Esplometría	Optometría	Glicemia	Koh	Coprológico	HCG	ECG
Audiometría	Cuadro Hemático	Serología	Frotis de garganta	Basciloscopia	RX de columna	
Visiometría	Perfil lipídico	Parcial de Orina	Cultivo de garganta	Hemoclasificación	RX de torax	
Transaminasas	Bun	Creatinina	Abuso de drogas	Alcohol en saliva	Ex. psicosenso metrico	

Otros exámenes

CONCEPTO

APTO PARA EL CARGO CON PATOLOGIA QUE NO LIMITA LA LABOR

OBSERVACIONES

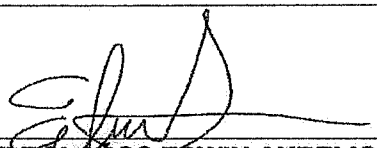
TRABAJOS ESPECIALES

NA

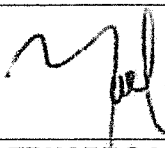
RECOMENDACIONES

Ocupacionales	Médicas	Vigilancia Epidemiológica	Hábitos	Restricciones
X Uso elementos Protección Personal X Seguir Protocolos de Seguridad X Uso de corrección óptica próxima X Pausas activas X Protección UV	X VALORACIÓN EPS X Consulta Externa	X Incluir PVE Visual X Incluir PVE Ergonomico	X Actividad Física 3 veces por semana X Buena Postura X Dieta hipograsa, hipoglucida, baja en harinas y sal	

Otras recomendaciones VALORACION POR OPTOMETRIA, PROTECCION OCULAR YV.


ARGOTI BOLAÑOS EDWIN AURELIO
TRABAJADOR




CARLOS EDUARDO LOPEZ CASALLAS
LIC S.O 0646-20

Carlos Eduardo Lopez Casallas
Especialista en Salud Ocupacional
Licencia SO 0646/20
R.M. 85400007

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS** Identificado(a) con CC No. **79786809** registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL- NIT. 891855017	Fecha de inicio de cobertura: 04/12/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 04/12/2025 Fecha de Terminación Contrato: 04/01/2026 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 04 días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

NIT 891856000-7

CAPRESOCA EPS CERTIFICA

Que, el Cotizante EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS identificado con CC - 79786809 se encuentra registrado en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud 'SGSSS' del Régimen Contributivo de nuestra entidad desde el 2024/08/23, en el municipio Yopal y su estado actual es Afiliado Activo.

En constancia se expide a solicitud del interesado a los 21 de Noviembre de 2025.

Atentamente,

capresoca
- Existimos para la Gente -

Proceso Misional de Aseguramiento

Proyectó: DARLING SMITH MENDOZA MENDEZ

****INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR
MULTIAFILIACIÓN****



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **79.786.809**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Noviembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.