



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, la guajira, Diciembre 2025

Señor (a)

ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7916249**

PROFESIONAL GRADO 10

SENA AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Fonseca, la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7916249 del 2025

Danela Mercedes Hernández Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122810529 de Barrancas, Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS (31.583.309,00). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago correspondiente al mes del mayo de 2025 por un valor de CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (459.951,00), luego seis pagos iguales ,por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (3.526.292,00)



Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96horas Lugar de ejecución: , Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Reporte de ejecución de horas SOFIA PLUS. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencia a la formación.



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	<p>Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.</p> <p>Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96horas Lugar de ejecución:, Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p>	Listas de asistencias al curso y carpeta de evidencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación



	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<p>Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.</p> <p>Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96 horas Lugar de ejecución: Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p>	Informe mensual de ejecución contractual objeto del mes de cobro y carpeta de evidencias.
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>	<p>En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	<p>Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.</p> <p>Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96 horas Lugar de ejecución:, Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p>	Informe mensual de ejecución contractual objeto del mes de cobro y carpeta de evidencias
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación



	creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Informe mensual de ejecución contractual objeto del mes de cobro y carpeta de evidencias.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participación en la Transferencia de la metodología campesino a campesino programada para los días del 10 al 14 de noviembre del año en curso, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la ciudad de Santa Marta.	Informe mensual de ejecución contractual objeto del mes de cobro y carpeta de evidencias
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el	Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la	informe mensual de ejecución contractual objeto de cobro del mes y carpeta de evidencias



	<p>respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>institución y aplicando las normas de bioseguridad. Ficha: 3340056 Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p> <p>Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96horas Lugar de ejecución:, Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p>	
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos</p>	<p>En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>	<p>En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>



	de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor,	Desarrollo de las actividades de formación	Guía de aprendizaje Planilla SI CONTRATO



	<p>adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>implementando el modelo de aprendizaje sincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.</p> <p>Ficha: 3379447 Fecha de inicio: 27/11/2025 Fecha de finalización: 06/12/2025 Duración: 96horas Lugar de ejecución:, Fonseca Guajira – Empresa INGOSER, comunidades beneficiadas de proyectos Población: Campesina Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p>	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x
2.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de las planillas No. **4630866630** por el valor de **534.100** y No. **4632889700** por el valor de **413.300** por SOI planilla, correspondiente al pago de salud, pensión y ARL de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en (1) folios



Cordialmente,

Danela Hernández

Firma

DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 1122810529

Recibí a satisfacción

Alexi Geovani Solano Mendoza
Firma

Nombres y Apellidos

ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7916249 de 2025
PROFESIONAL GRADO 10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122810529
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ HERNANDEZ MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCAS	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 19 A N 12B-96	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		4632889700		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
DÍAS DE MORA:				0				MES	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994929617			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO
1	CC 1122810529	HERNANDEZ MARTINEZ CANELA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO	30						01-30											230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
----------------------	-------------------

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379447 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 29/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3355509 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA 3379447 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3329123 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3370991 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA 3270117 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN
DE APRENDIZAJE: ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3337259 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA

3340056 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA

3260048 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA

3293269 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3277903 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN
DE APRENDIZAJE: ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3276453 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 960,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/06/2025	13/06/2025	OTROS	7,00
01/07/2025	01/07/2025	OTROS	7,00
11/08/2025	16/08/2025	OTROS	46,00
12/08/2025	12/08/2025	OTROS	7,00
10/11/2025	15/11/2025	OTROS	48,00
19/11/2025	19/11/2025	OTROS	4,00
20/11/2025	20/11/2025	OTROS	2,00
05/12/2025	05/12/2025	OTROS	7,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			128,00

INSTRUCTOR: DANELA MERCEDES HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA