



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Página 1 de 14

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	09/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 09/11/2025 HASTA: 08/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	3178 DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025, No. DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-3080-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> x </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRÉS GONZALEZ LAGOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONOMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL C.C. 1121902071 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	01 DE OCTUBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(2) DOS MESES Y QUINCE DÍAS		
FECHA DE INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	DD MM AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD MM AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD MM AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD MM AAAA		
REINICIOS:	FECHA: DD MM AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: DD MM AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD MM AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 14

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

COAYUDAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES MEDIANTE UN INFORME TÉCNICO

AVANCE: Para el cumplimiento de esta obligación contractual apoye la formulación de la estrategia integral para la dinamización económica para el centro de Villavicencio "El Centro Somos Todos", la cual fue aprobada el día 13 de abril de 2025, por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Por otra parte, en el periodo comprendido del 09 de Noviembre al 08 de Diciembre de 2025, participe en las siguientes actividades enmarcadas en el plan de acción de la estrategia, actividades que se detallan en el informe técnico de seguimiento mensual a la estrategia.

Imagen 01: Entrega de Informe Técnico de Seguimiento mensual a la Estrategia de Dinamización "El Centro Somos todos".



INFORME TECNICO DE SEGUIMIENTO MENSUAL ESTRATEGIA DE DINAMIZACION COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"

Lugar y fecha de elaboración: Villavicencio, 09 de Diciembre de 2025

ELABORADO POR: **Jaiver Andres Gonzalez Lagos**

OBJETIVO:

Realizar acompañamiento y apoyar las acciones para la implementación de la estrategia de dinamización comercial "El centro somos todos" en la vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA EJECUCION ESTATEGIA DE DINAMIZACION COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"

Para dar cumplimiento a la estrategia el Centro Somos Todos y de acuerdo a las actividades programadas, en el periodo comprendido del 09 de Noviembre al 08 de diciembre.

Anexos y Evidencias: Se anexa, Documento de planeación de la estrategia. Cronograma de Actividades, Evidencia Fotográfica en la plataforma SECOP II y en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 14

ACTIVIDAD No. 2

ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SUS RESPECTIVAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y COMPROMISOS.

AVANCE: En el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos" y en cumplimiento de las responsabilidades establecidas en mi actividad contractual, se desarrolló con éxito la articulación interinstitucional requerida para la ejecución del Jornada de Control venta de alimentos, uso de espacio público y movilidad, vendedores informales, llevada a cabo el 13 de noviembre de 2025, desde las 9:30 a.m. hasta las 12:10 p.m. La intervención respondió oportunamente a las solicitudes del comercio formal, con actividades previas como visitas preventivas de verificación a comerciantes informales que venden alimentos en el espacio público sin cumplir con las condiciones sanitarias requeridas.

Las entidades participantes incluyeron:

- Secretaria de Salud
- Policía Nacional
- Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial
- Secretaria de Catastro y Espacio Publico

Imagen 02: Articulación Con Diferentes Sectores



Anexos y Evidencias: Se anexa **Informe de la Actividad**. en la plataforma SECOP II y en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 14

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTIVIDAD No. 3

BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Noviembre al 08 de Diciembre, brinde apoyo en la organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual, se dispone un drive de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial donde se evidencia el cargue de la información por parte del profesional y técnico asignado como anexo se evidencia el reporte de mis intervenciones en el apoyo a los procesos de gestión.

Imagen 03: apoyo a la organización Documental.

Nombre del contratista o funcionario q.	Contrato	Fecha de la actividad	Descripción de la actividad	Nombres y apellidos del ciudad
JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 202	17/11/2025	FERIA COMERCIAL SEMBR	CANDIDA GONZALEZ
JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 202	15/11/2025	FERIA DEL HOGAR Y LOS	CLAUDIA QUINTERO
JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 202	13/11/2025	OPERTAIVO DE SALUBRID	JOSE MARCAN

Anexos y Evidencias: Se anexa Excel, lista de asistencia en la plataforma SECOP II y en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)

ACTIVIDAD No. 4

APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDIRES, MIPYMES Y/O EMPRESAS SEGÚN DIRECTRICES DEL SIG Y DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Noviembre al 08 de Diciembre, en el evento feria comercial y del hogar calle 37 los días 14 y 15 de noviembre desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. brinde apoyo en realizar tres (03) encuestas de satisfacción según código SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025 y según URL: <https://acortar.link/bOtgWm>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 14

Imagen 04: Apoyo Encuestas de Satisfacción



Imagen 05: Lista de Asistencia de la Jornada.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Código: GCT-F-76	
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión:01		Fecha 13/06/2025	
Página 5 de 14		Página 5 de 14		Página 5 de 14	
<p>FECHA: 14/06/2025 Hora: 8:00 AM Lugar: Calle 37 Gerencia Puntos / Secretaría Competitividad</p>					
Nombre	Cédula	Profesión	Categoría	Identificación	Observaciones
Lina María Hurtado P	1121901066	Secretaría	CPS	3208181680	
María Angélica Cantor B	1121901071	Secretaría	CPS	3254181713	
Cristina Aguila Garcia	96057456	Secretaría	CPS	3224181821	
Alejandro Hernández	1121901052	Secretaría	CPS	3204181917	
Olivia Dora González López	1121901057	Secretaría	CPS	3206181917	
Camilo ALBERTO Cruz	1121901055	Secretaría	CPS Profesional	3145181914	
José Andrés Aragón Aranda	1121901021	Secretaría	CPS Profesional	3112181914	
Yerrenson Aguilar Jimenez	1121901076	Secretaría	CPS	3112181914	
Diego Andrés Alvarado	42133663	Secretaría	PS	3208181914	
José Ángel Silva Ospina	80742074	Secretaría	Técnica	3146181914	
Andrés Felipe Muñoz Baquero	100502274	Secretaría	IA Profesional	3224181914	
ROSALBA SANCHEZ	1121901051	Secretaría	Técnica	3112181914	
Carlos M. Cruz Aranda	77414320	Secretaría	Técnica	3112181914	
Camilo Pardo Guerrero	79300788	Secretaría	CPS	3108181914	

Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 14

ACTIVIDAD No. 5

ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CUÁL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Avance: No aplica esta actividad número 5, para ese periodo contractual. El informe se presentará en el último periodo contractual.

ACTIVIDAD No. 6

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

AVANCE: Durante este periodo de ejecución contractual, comprendido desde el 09 de Noviembre al 08 de Diciembre, brinde apoyo en la entrega y organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual; a la presente me encuentro a paz y salvo con consecutivos y esta certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

Imagen 06: Certificado de Paz y Salvo



ANDRÉS GONZÁLEZ <andresgonzalez@gmail.com>

SOLICITUD PAZ Y SALVO DOCUMENTAL 3178-2025

Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial - desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co
Para: Javier Andrés González <andresgonzalez@gmail.com>

2 de diciembre de 2025 a las 12:21

Villavicencio, 02 de diciembre de 2025

Señor (a)
JAVIER ANDRÉS GONZÁLEZ
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo perteniente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente:

Al periodo comprendido del 09-11-2025 al 08-12-2025 JAVIER ANDRÉS GONZÁLEZ SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS)

sin otro particular

JAMBY ANDRÉS HERRERA CORREA
Técnico Operativo, Grado 5
Alcaldía de Villavicencio

Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico como certificado SECOP II y en el drive:
[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 14

ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AVANCE: Para la siguiente actividad en este periodo de ejecución, En cumplimiento de las obligaciones contractuales, asistí el día 28 de Noviembre de 2025, en el horario comprendido entre las 11:00 a.m. y las 12:00 p.m., a la reunión convocada por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con el seguimiento técnico y operativo del acta anterior y de las actividades y compromisos desarrolladas en el marco del contrato, se revisaron avances, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron compromisos para el fortalecimiento de la estrategia integral de dinamización económica del centro de Villavicencio.

Imagen 07: Reunión de Equipo



Imagen 08: Asistencia

Handwritten attendance record table with columns for names, titles, and dates.

Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 8 de 14

ACTIVIDAD No. 8

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, y con el objetivo de articular acciones con diferentes entidades descentralizadas, brinde apoyo en el evento feria del hogar y la bicicleta en la calle 37 los días 14 y 15 de noviembre desde las 7:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. La feria comercial del hogar en la bicicleta en la calle 37 tuvo como objetivo primordial la articulación de los comerciantes y una dinamización de la economía del centro, a través de un espacio de exposición, venta y promoción de sus productos

Acciones realizadas:

- Apoyo en caracterización de comerciantes
- Armado y desarmado de carpas para los comerciantes y ciudadanía.

Imagen 08: Feria del hogar y la Bicicleta Calle 37



Imagen 09: Feria del hogar y la Bicicleta Calle 37



Anexos y Evidencias: Se anexa Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 9 de 14

ACTIVIDAD No. 9

PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y MAGNÉTICO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, CUMPLIENDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIGE). EL INFORME DEBE PRESENTARSE A LA SUPERVISIÓN MAXIMO A LOS 5 DÍAS SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PERIODO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, presento el informe final Mensual de Actividades identificado con código GCT-F-76-V1 de forma magnética al correo designado por el Supervisor, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de Competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG)

Imagen 12: Correo enviado al supervisor de contrato



Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico. en la plataforma SECOP II y en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKixYlG7NCDGVu8L?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 14

ACTIVIDAD No. 10

TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE: En cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de mi actividad contractual y en respuesta a la solicitud de recuperar el espacio público en Villavicencio, el día 12 de Noviembre, en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. participé activamente en las acciones de apoyo coordinadas por la administración municipal. Durante las jornadas de intervención realizadas en las zonas , brindé acompañamiento operativo mediante el siguiente evento.

Informe Operativo del Buen uso del Espacio público de las Calle 38 y 39 de la zona centro

Fecha: 12 de noviembre de 2025


Acciones realizadas:

- Coordinación con la Secretaría de Espacio Público y Catastro para la instalación de puntos informativos y carpas.
- Apoyo en la ejecución de actividades pedagógicas dirigidas a comerciantes, transeúntes y comunidad en general.
- Registro de compromisos adquiridos por actores del territorio frente al uso responsable del espacio público.
- Consolidación de evidencias y elaboración de informe técnico para seguimiento institucional.

Imagen 13: Jornada de Apoyo Espacio Publico

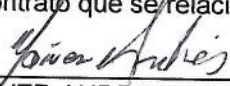


Anexos y Evidencias: Se anexa Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 14

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS
 Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 01 de octubre de 2025 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al PROFESIONAL UNIVERSITARIO MARIA DINEY BOLAÑOS BERNAL del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

a. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6060	02 de octubre de 2025	Gastors-Inversión 0401-2-3.35.02.0200.025 – 02024500010057-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio Recursos propios Libre destinación Clasificadores 35023502047-83990-2024500010057-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	11.250.000
VALOR TOTAL				11.250.000.00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 14

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 3.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$11.250.000.
b	VALORES PAGADOS	\$4.500.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$2.250.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Noviembre	27/11/2025	7996614608	\$1.800.000	\$225.000	\$288.000	\$43.900


*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el "Artículo 2.2.1.1.1, 7, Pago de cotización de los trabajadores Independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará por mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 14

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 14

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 3178 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. **02, Equivalente al 66.66% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$4.500.000 (Cuatro millones quinientos mil pesos M/cte.)

Maria Diney Bolaños

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA U OFICINA: Secretaria de Competitividad y Desarrollo
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3102014916

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UcLjSWCslZM04NQF0RIVcE-V30jth8F>



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	112181851	NÚMERO PLANILLA	7996614668	TIPO DE PLANILLA	PERIODO DE PLANILLA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	JAVIER ANDRÉS GONZÁLEZ GAGOS	MILTA	0222225	PERIODO DE PLANILLA OTROS	2025	PERIODO DE PLANILLA	2025
Ciudad/Municipio	VILLAVIEJA DE PARANÁ	DEPARTAMENTO	BOYACÁ	DECS DE MOVA	0	PERIODO DE PLANILLA	2025
DIRECCIÓN	CLL 4 # 34A 29 LAS AGUAS	TÉLEFONO		FORMA DE PAGO (BARRIBARR)	20251107	NÚMERO AUTORIZACIÓN	193303215
TIPO APORTANTE	52 PROFESIONAL	CLASE APORTANTE	PROPIA				
TIPO EMPRESA	PROPIA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO						
APORTANTE LADENADO PAGO APORTES SALUD SIN LÍCOP (REFORMA TRIBUTARIA)							

TOTAL APORTES A FAVOR														
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	IMPUESTOS	COTIZANTES	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MOVA	FSP	APORTES	MOVA
23201	23201 INVIASA		1	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0
SUBTOTAL: \$ 288.000														

TOTAL APORTES A SALDO													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	RELAFIJACIÓN POR LINEA (MIL/100)	LICENCIA MATR. INICIADA	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MOVA	TOTALES				
PS002	PS002 SALUD TOTAL		1										
SUBTOTAL: \$ 225.000													

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	RECAPACITACIÓN	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MOVA	TOTALES					
14-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A		1										
SUBTOTAL: \$ 43.950													

DATOS DEL COTIZANTE														
Nº	DEVENIDA	NOMBRE	TIPO	SUBTIPO	SALARIO	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR	EPOR
12	12181851	JAVIER ANDRÉS GONZÁLEZ GAGOS	PROFESIONAL	PROPIA	\$ 1.800.000									

TOTAL PAGADO: \$ 556.900



Comprobante en línea

Pago PSE

27 Nov 2025 10:00:45



Pago exitoso

CUS 1959395215

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
27 Nov 2025 10:00:45

Referencia 2
CC

Número de factura
7996614608

Referencia 3
1121891853

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$556.900

Número de comprobante
TR0959475215

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 3727**