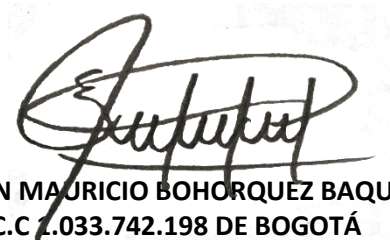


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.ENIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO
C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 3.616.526), por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión Documental sede Archivo Central Montevideo, durante el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 284-2025.



ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO
C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORRO BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO 24141417187

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033742198	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO		Calle 59 sur No 47-15	3115920458	ishida_ud@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	28/11/2025	91852958	TOTAL A PAGAR
					\$1.137.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	430.900	0		0		0	2	600	0	431.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	551.500	0	0	0	0	2	700	0	552.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	84.000				84.000	2	200	84.200			840	84.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	69.000	2	100	69.100	1

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033742198	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO		Calle 59 sur No 47-15	3115920458	ishida_ud@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	28/11/2025	91852958	\$1.137.000

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033742198	BOHORQUEZ BAQUERO ELKIN MAURICIO	59	0		N																		230201	3.446.610	551.500	0	0	0	0	EPS005	3.446.610	430.900	14-11	3.446.610	3	84.000	CCF24	3.446.610	69.000	0	0	0	0	0	

PAGADA

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1033742198
CORREO ELECTRONICO:			elkinbohorquez1@hotmail.com			CELULAR:		3115920458
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM GESTION DOCUMENTAL SEDE ARCHIVO CENTRAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO60R35	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24141417187				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		284			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2155	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	46836	FECHA	2025-11-08 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-10-01			2025-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,616,526				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$32,548,734		
VALOR EJECUTADO						\$32,548,734		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,616,526		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
90625420	\$1,446,610	\$180,826		\$231,458	3	\$35,239	\$447,523	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Coordinar el proceso de gestión de comunicaciones recibidas y enviadas de la Subred.	<ul style="list-style-type: none"> * Elabore el oficio para hacer la entrega del informe de las estrategias de Septiembre ante la Secretaria Distrital de Salud. * Elabore el oficio para hacer la entrega del informe financiero de Septiembre ante la Secretaria Distrital de Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> * Oficio Entrega Informe Estrategias de Septiembre 2025 * Oficio Entrega Informe Financiero de Septiembre 2025
Elaboración del plan operativo del proceso de Gestión Documental de la Subred.	<ul style="list-style-type: none"> * Elabore el plan de trabajo, para el desarrollo de los proyectos del subproceso de gestión documental de la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de trabajo Segundo semestre 2025
Apoyar las transferencias documentales de las dependencias de la Subred de los archivos de gestión al archivo general.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó seguimiento y acompañamiento al proceso de transferencias documentales primarias que se están realizando actualmente en la subred 	<ul style="list-style-type: none"> * Cronograma Transferencias Primarias Subred Vigencia 2025
Coordinar la elaboración y actualización de los inventarios documentales en las diferentes fases de archivo.	<ul style="list-style-type: none"> * Realice seguimiento a la entrega de los inventarios de los archivos de gestión, según nota interna en la cual se indica que se debe realizar la actualización de los inventarios documentales de los archivos de gestión por cada una de las dependencias que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente 	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento Actualización Inventarios Archivos Gestión * Matriz Validación Inventarios
Apoyar en la revisión de los anexos de las tablas de valoración documental de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> * Apoye la revisión de las correcciones de las TVD de los Hospitales de Fontibón y Pablo VI, de acuerdo con las observaciones remitidas por el Consejo distrital de archivos 	<ul style="list-style-type: none"> * TVD de los Hospitales de Fontibón y Pablo VI
Apoyar en la elaboración de Sistema Integrado de Conservación de acuerdo a la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> * Apoye la implementación del Sistema Integrado de Conservación, en las dependencias de la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de Acompañamiento
Realizar seguimiento a la implementación de las tablas de retención documental.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó seguimiento y acompañamiento al proceso de implementación de la TRD en las dependencias de la subred por medio de las acompañamientos técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de Acompañamiento
Apoyar en la implementación de los programas específicos de PGD	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la actualización del Programa de Gestión Documental, para su posterior implementación y seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Programa de Gestión Documental - PGD actualizado y publicado
Realizar acompañamientos a las diferentes dependencias de la subred en la aplicación de la normatividad archivística para contribuir a la conservación de los documentos y la memoria institucional.	<ul style="list-style-type: none"> * Actualice la base de Estado Acompañamientos y Capacitaciones Subred Sur Occidente 2025 	<ul style="list-style-type: none"> * Base de Datos - Estado Acompañamientos Capacitaciones Subred Sur Occidente 2025
Coordinar y asesorar a las diferentes dependencias de la corporación en la organización, administración de los archivos de gestión que son la fuente primaria de información para alimentar el archivo central.	<ul style="list-style-type: none"> * En el marco del mejoramiento continuo en el subproceso de gestión documental, se capacitaron 55 funcionarios y/o contratistas en el encuentro para nuevos funcionarios convocado por la Dirección de Talento Humano * En el marco del mejoramiento continuo el subproceso de gestión documental capacito a 28 funcionarios y/o contratista convocados por la Dirección de Talento Humano en el tema de Conceptos y usos de documentos y expedientes electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> * Lista de asistencia de la capacitación * Lista de asistencia de la capacitación
Apoyar la organización y conservación de todos los documentos de la subred de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el desarrollo de la ley archivística.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyo con la clasificación y actualización de los expedientes de la Dirección de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Acta acompañamiento
Coordinar el traslado de documentos de las dependencias al archivo central.	<ul style="list-style-type: none"> * Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación 	N/A
Apoyar la preparación de los proyectos y documentos e instrumentos archivísticos a ser presentados para aprobación del comité interno de archivo.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyo con la verificación y actualización del procedimiento de transferencias documentales primarias para publicación en la plataforma ALMERA 	<ul style="list-style-type: none"> * Procesos y procedimientos del subproceso de gestión documental actualizados * Política de Gestión Documental
Realizar los informes de gestión que sean solicitados por la subred o las diferentes entidades que los soliciten.	<ul style="list-style-type: none"> * Elabore el Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Septiembre 2025 * Elabore el Informe financiero del mes de Septiembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> * Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Septiembre 2025 * Informe Financiero del mes de Septiembre 2025

Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> * Participe en el comité de historias clínicas del mes de Septiembre 2025 * Participe en la Mesa de trabajo con la Dirección de Contratación para realizar la Revisión de ejecución del Cto. 4761 de 2022 * Participe en la reunión para realizar la revisión y entrega de muestras de cajas y carpetas para la ejecución del Cto. 5412 de 2025 	<ul style="list-style-type: none"> * Lista de asistencia * Lista de asistencia * Acta de reunión
Realizar la supervisión de los contratos que celebre la subred y sean de ejecución en las áreas bajo su responsabilidad, o los que le sean asignados por conocimiento específicos de su profesión y/o experiencia, presentando los respectivos informes.	<ul style="list-style-type: none"> * Elabore los informes correspondientes a la ejecución del convenio 015 * Elabore las certificaciones de contratación del mes de Septiembre 2025 para el cumplimiento del decreto 332. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes convenio 015 (financiero, estrategias) * Certificaciones contratación Decreto 332 - Septiembre 2025
<p style="text-align: center;">TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		