I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO			
INFORME No.	**03**		
Contrato N°	**202001823**		
Nombre del Supervisor	**MANUEL DIAZ JIMENO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**Contrato de Prestación de Servicios**		
Nombre del contratista	**María Alejandra Navarro Faciolince**		
Identificación del contratista	**1.143.397.001**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES, PROGRAMAS, POLITICAS Y PROYECTOS DE CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	**El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202002133**	Fecha del C.D.P	**(2020-06-24)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202003999**	Fecha del R.P	**(2020-08-14)**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ **10.000.000** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 10.000.000**		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-08-14)	**(2020-12-13)**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (2020-08-14)	Hasta (2020-12-13)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ **10.000.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ **10.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **7.500.000**
Valor por ejecutar		$ **2.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Apoye la socialización del manual de convivencia a los moradores del conjunto residencial Villa Carolina, herramienta que nos permite mejorar la sana convivencia, en el municipio de Polonuevo el día 22 de octubre de 2020. **Anexo 1** Acompañamiento a la activación de la estrategia “La Seguridad y la Convivencia ciudadana en la nueva normalidad” en el municipio de Baranoa el día 24 de octubre de 2020. **Anexo 2** Acompañamiento a la jornada de elecciones atípicas del municipio de Repelón el día 25 de octubre de 2020. **Anexo 3** Acompañamiento a la visita realizada en el municipio de Baranoa en la construcción de la “Concha acústica departamental” el día 26 de octubre de 2020. **Anexo 4**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Galapa el día 13 de octubre de 2020. **Anexo 5** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Luruaco el día 15 de octubre de 2020. **Anexo 6** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Manatí en conjunto con la Fiscalía el día 20 de octubre de 2020. **Anexo 7** Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Santo Tomas programada en la Gobernación del Atlántico el día 27 de octubre de 2020. **Anexo 8** Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Soledad programada en la Gobernación del Atlántico el día 28 de octubre de 2020. **Anexo 9** Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Juan de Acosta programada en la Gobernación del Atlántico el día 29 de octubre de 2020. **Anexo 10**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Sabanagrande programada en la Gobernación del atlántico el día 3 de noviembre de 2020. **Anexo 11** Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Sabanalarga programada en la Gobernación del Atlántico el día 4 de noviembre de 2020. **Anexo 12** Asistí a la mesa técnica de validación del municipio de Baranoa programada en la Gobernación del Atlántico el día 5 de noviembre de 2020. **Anexo 13** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Santo Tomas en conjunto con la Fiscalía el día 5 de noviembre de 2020. **Anexo 14** Asistí a la presentación de “Crear Convivencia” en el municipio de Tubara el día 6 de noviembre de 2020. **Anexo 15** Asistí al ensayo de “Crear Convivencia” en la ciudad de Barranquilla el día 6 de noviembre de 2020. **Anexo 16** Asistí a la presentación de “Crear Convivencia” en el municipio de Galapa el día 7 de noviembre de 2020. **Anexo 17**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Seguimiento a los compromisos adquiridos por el equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 18** Formulación de actas al momento de realizar reuniones que correspondan al equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 19** Durante el presente periodo me encargue de organizar la agenda del Alto Consejero para la Convivencia y del equipo de trabajo respectivo. **Anexo 20** Contacté a los secretarios de gobierno de los diferentes municipios visitados durante este periodo, a efectos de organizar las reuniones en pro de las situaciones de convivencia que se presentan en sus territorios. **Anexo 21**
5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	Realice todas las actividades relacionadas a la Alta Consejería para la Convivencia en absoluta reserva y cumpliendo lo encomendado por mi jefe directo.
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Presente informe detallado de cada una de las actividades relacionadas a mi labor conforme a lo establecido, bajo la supervisión y acompañamiento durante el periodo establecido.

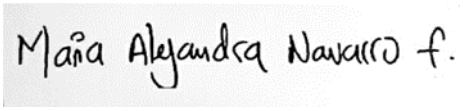
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

N/A.

MANUEL DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de Noviembre de **2020**.





MANUEL DIAZ JIMENO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: **C.C. 72.150.598**

MARIA ALEJANDRA NAVARRO FACIOLINCE
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: **CC. 1.143.397.001**

Soportes Documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Anexo 1:



Anexo 2:



Anexo 3:



Anexo 4:



Anexo 5:



Anexo 6:



Anexo 7:



Anexo 8:



Anexo 9:



Anexo 10:



Anexo 11:



Anexo 12:



Anexo 13



Anexo 14



Anexo 15



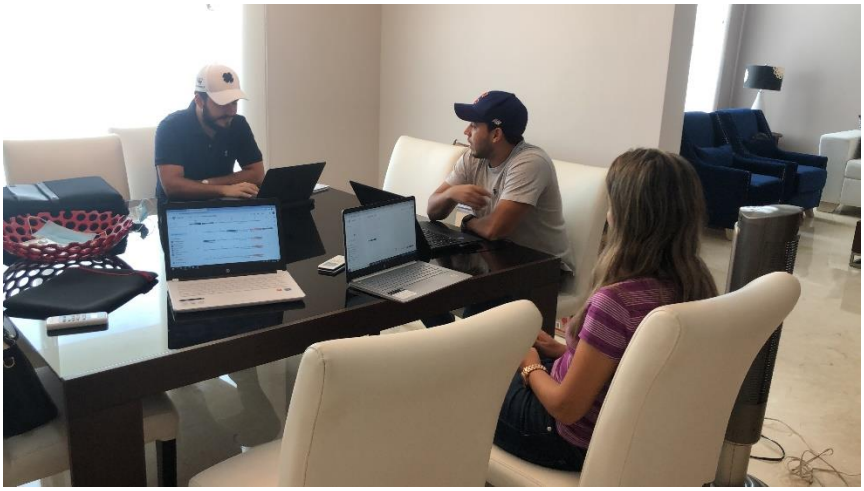
Anexo 16



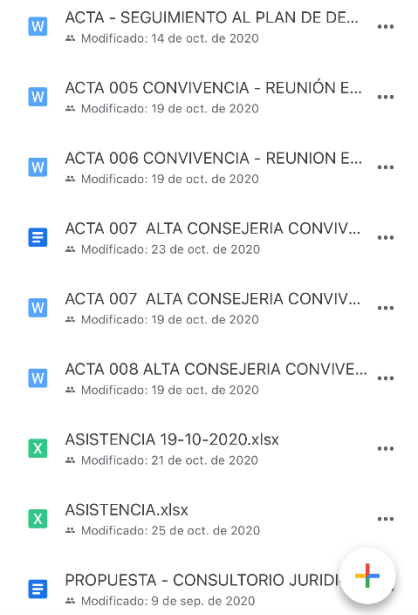
Anexo 17



Anexo 18



Anexo 19


ACTA - SEGUIMIENTO AL PLAN DE DE...
Modificado: 14 de oct. de 2020
ACTA 005 CONVIVENCIA - REUNIÓN E...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ACTA 006 CONVIVENCIA - REUNION E...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 23 de oct. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ACTA 008 ALTA CONSEJERIA CONVIVE...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ASISTENCIA 19-10-2020.xlsx
Modificado: 21 de oct. de 2020
ASISTENCIA.xlsx
Modificado: 25 de oct. de 2020
PROPUESTA - CONSULTORIO JURIDI
Modificado: 9 de sep. de 2020

Anexo 20


noviembre
d l m m j v s
1 Los Fieles
2 descanso
3 Reunión - Sabanagra MESA TEC Crear Con
4 Reunión - Sabanalar MESA TEC
5 Santo Tom Comité de Baranoa
6 Comisión Crear Con Crear Con
7 Crear Con
8
9 Malambo MESA TEC
10 Reunión - Piojo MESA TÉC
11 Independe Suan Crear Con Restauran Crear Con
12 Visita cárc Palmar de Crear Con Manati
13 Presupues Visita carc
14 Día de la M Crear Con
15
16 descanso
17 Palmar de
18 Tubara
19 Visita cárc Sabanagra Luruaco Juan de A
20 Presupues Visita carc
21
22
23 Repelon
24 Santa lucí
25 Polonuevo
26 Visita cárc Campo de Puerto Co Baranoa
27 Presupues Visita carc
28
29
30 Usiacuri
1 Ponedera
2 Barranqui
3 Visita cárc Candelaria Santa Luc
4 Entrega Fi Visita carc
5
6
7 Día de las
8 Inmaculad
9
10
11
12

Anexo 21

SECRETARIOS DE GOBIERNO DEL ATLÁNTICO - 2020

Municipio	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Celular
BARRANQUILLA			
BARANOA	NESTOR ANIBAL BRUGES MEDINA	secgeneral@baranoa-atlantico.gov.co	3185957149
CAMPO DE LA CRUZ	CANDELARIO SALAS BOCANEGRA	salas_c.09@hotmail.com	3017441441
CANDELARIA	DANIEL ENRIQUE BARANDICA CARRILLO	dbarandica0211@gmail.com	3043314949
GALAPA	MANUEL JULIAN PEREZ BARANDICA	majupeba@gmail.com	3107485785
JUAN DE ACOSTA	JUAN DAVID ROJAS MOLINA	jrasmolina466@gmail.com	3184299687
LURUACO	BLEYDIS PATRICIA ORTEGA RADA	blepor@hotmail.com	3046843297
MALAMBO	SERGIO DE JESUS RAMIREZ PAYARES	gobierno@malambo-atlantico.gov.co shellorp@hotmail.com	3183899611
MANATI			
PALMAR DE VARELA	MARYNES BROCHADO FRUTO	brochadomarynes@gmail.com	3005464782
PIOJO	JUAN JUSE MENDOZA MARÍN	abogadomendozam@hotmail.com	3058511961
POLONUEVO	LIRA OSORIO GONZALEZ		3003086083
PONEDERA	KELYS MELIZA GONZALEZ PACHECO	kellysgonzales2016@gmail.com	3008928282
PUERTO COLOMBIA	LEONEL CONCEPCION MORRON MAIGUEL	leonelmorron1966@hotmail.com	3014520528
REPELON	EVERTT DAVID SARMIENTO PERNETT	esap7923@hotmail.es	3013796657
SABANAGRANDE	LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA	secretariadegobierno@sabanagrande-atlantico.gov.co	3016379658
SABANALARGA	CARLOS ADOLFO PEÑA BERDUGO	penacarlosadolfo@hotmail.com	3205309524
SANTA LUCIA	LUIS ALBERTO POLO CASTILLO	lupolo2@hotmail.com	3017974404
SANTO TOMAS	SAUDITH MERIZA VERGARA HEREDIA	gobierno@santotomas-atlantico.gov.co vergaraheredias@gmail.com	3042021574
SOLEDAD			
SUAN			
TUBARA	MARTIN ROLONG VELASQUEZ	gobierno@tubara-atlantico.gov.co	3015526009
USIACURI	CANDELARIA HURTADO ANGULO	cande.unidos049@gmail.com secretariageneral@usiacuri-atlantico.gov.co	3114368214