

	<b>Proceso: Gestión Contractual</b>	<b>Código: CO-P02-F68</b>
		<b>Versión: 01</b>
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Vigente desde: 25/10/2022</b>

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA	26	Febrero	2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		14	Febrero	2024		29	Febrero	2024

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Número de contrato	<b>CD-DP-133-2024</b>
--------------------	-----------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ	C.C. o NIT	1.094.244.370
--	-------------------------------	------------	---------------

Dirección	CALLE 20 88-11	Ciudad	ARAUCA
-----------	----------------	--------	--------

Celular		Dirección de correo electrónico	<a href="mailto:ysandoval@defensoria.edu.co">ysandoval@defensoria.edu.co</a>
---------	--	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	64167174	Banco	BBVA
-----------------	------------	-----	----------	-------	------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA	14	Febrero	2024
----------------	--	---	--------------------------------	-----	-----	----	----	---------	------

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA	11	y	6	31	Diciembre	2024
--------------------	-------	------	----------------------	-----	-----	----	----	---	---	----	-----------	------

Valor total del contrato	\$ 54.682.500,00	Valor honorarios mensuales	\$ 4.755.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO DE ARAUCA
--------------------	--------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21624	Registro Presupuestal	743124
--	-------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ	C.C. o NIT	13.494.744
-------------------------------------	----------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	<a href="mailto:Yrincon@defensoria.gov.co">Yrincon@defensoria.gov.co</a>
--	--

Garantía Única	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input type="checkbox"/>		31	Enero	2024		14	Febrero	2024

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	COQ-100002137
--------------------------	----------------------------------	------------------	---------------

Amparos		Vigencia						Valor amparo	
		Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA		MES
Cumplimiento	Desde	30	Enero	2024	Hasta	30	Abril	2025	\$ 5.468.250,00
Calidad del servicio	Desde	30	Enero	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	\$ 10.936.500,00
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
Cumplimiento	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales						
Prórrogas			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA			
Reducción de valor			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
Adiciones		Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>			
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición					
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición					
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición					
Valor reducción	Valor total con reducción					
Desde		Reinicio				
DÍA		DÍA				
MES		MES				
AA		AA				
Suspensiones			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
Nueva fecha de terminación			Si <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	31	Diciembre 2024
EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales						
Yo <b>YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ</b> con número de C.C. o NIT <b>1.094.244.370</b> en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:						
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes						Febrero
Valores pagados						
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales					\$ 237.800,00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales					\$ 304.400,00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%					\$ 10.000,00	
<b>Total de aportes pagados</b>					<b>\$ 552.200,00</b>	
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:						
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)					Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Declarante de Renta?					Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales y actividades realizadas						
Diligenciar Anexo No. 1						
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor						
Yo <b>YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ</b> con número de C.C. o NIT <b>13.494.744</b> , en mi calidad de Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista <b>YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ</b> de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.						

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
<b>Pagos</b>	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° Pago	Febrero	17	\$ 2.694.500,00
<b>Total pagado</b> (incluido el periodo a pagar de este informe)			<b>\$ 2.694.500,00</b>	
<b>Saldo</b>			<b>\$ 51.988.000,00</b>	
OBSERVACIONES				



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-133-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asistir a las audiencias programadas por los distintos despachos judiciales dentro de los procesos previamente asignados como Defensor público.	1. Se asistió a diligencias programadas en el mes de febrero 2024
2	Brindar Asesoría Jurídica a los usuarios del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se realizó asesoría virtual, telefónica y personal con varios usuarios. Incluyendo los que están detenidos
3	Mantener actualizados los sistemas de información en la plataforma VISION WEB, de acuerdo con los casos asignados y las actuaciones desarrolladas en el mes dentro de los procesos judiciales a cargo.	Se realizó alimentación de procesos.
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	En estudio las estrategias de los casos nuevos asignados; se plantea la posibilidad de terminación anticipada de varios procesos por la vía de preacuerdo.
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se realizaron visitas a varios usuarios detenidos en el Establecimiento Penitenciario, la Estación de policía de Arauca y en la Sijin.
6	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se levanta acta de las visitas a los procesados y de las entrevistas con los usuarios.
7	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	No hizo uso de recursos en este periodo.
8	Presentar el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas, en los formatos establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Se presenta informe dentro del término.

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
2	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, que le fueron asignados por reparto en el mes y a aquellos que ya tenía asignados
3	Alimentó la plataforma VISION WEB.
4	Se verifica que dicha estrategia sea alimentada en la plataforma.
5	Aportó actas de visita a usuarios para el periodo señalado.
6	Se aporta documentación que acredita dicha actividad.
7	Sin observación.
8	Se presentó el Informe Mensual de Ejecución dentro de los términos establecidos.

Número de contrato	<b>CD-DP-133-2024</b>
--------------------	-----------------------

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

<b>1</b>		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
9	Asistir a las Barras programadas.	Se asistió a las barras programadas en las fechas indicadas por el supervisor.
10	Las Diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público, tendrán prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se solicito el aplazamiento de una audiencia en razón a que el usuario esta buscando el recurso economico para el pago de la indemnización a la victima

<b>2</b>	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
9	Asistió a las Barras programadas.
10	No presentan quejas o observaciones al respecto de esta obligación.

**OBSERVACIONES**

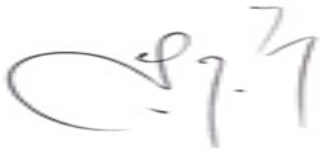
**FIRMAS**

**EI CONTRATISTA**



DÍA	MES	AA
26	Febrero	2024

**EI SUPERVISOR / INTERVENTOR**



DÍA	MES	AA
26	Febrero	2024