INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL	No 01- MES DE MAYO - JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Obed Yepes Pulgarin
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1035859722
NÚMERO DEL CONTRATO	P-14185 DE 2025
FECHA DE INICIO	14 DE MAYO DE 2025
PLAZO	26 días
OBJETO	Aportar nociones sobre el arte en general hasta llegar al arte urbano como una propuesta de expresión y de libre esparcimiento, fomentando el muralismo como un elemento de transformación de los espacios y las comunidades que lo habitan.
COMPONENTE DEL PROYECTO	Apoyar los programas y proyectos adscritos a la cultura.
VALOR DEL CONTRATO	$ 5'750.000
SUPERVISOR ITM	Adriana María Mora Rivera

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**NOMBRE DE LA EVIDENCIA**	**SISTEMA DONDE REGISTRA**
1.Disponer del tiempo requerido para desarrollar las actividades del proceso por el cual fue contratado	• Se dispuso del tiempo requerido para desarrollar 15 clases del taller de muralismo y las actividades del proceso los días martes y jueves e incluso algunos miércoles viernes y sábados cumpliendo el objetivo para el cual fui contratado.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
.2.Planear, presentar cronograma y plan de aula y ejecutar las 50 horas de 60 minutos de formación en muralismo deportivo.	• Se planeó, presentó al grupo de jóvenes el cronograma y plan de aula a ejecutar, el cual cuenta con 50 horas de 60 minutos de formación en muralismo, donde además de cumplir los objetivos, se hizo mucho énfasis en la práctica.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
3.Realizar la respectiva acta de inicio o instalación del taller / encuentro pedagógico según sea el caso y pactar los acuerdos de desarrollo del proceso formativo con los beneficiarios.	• Se creó el acta de inicio o instalación del taller / encuentros pedagógicos, los acuerdos de desarrollo del proceso formativo.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
4.Orientar desde su conocimiento artístico el taller asignado, hacer	• Se hicieron las respectivas sugerencias al coordinador en tanto a la importancia y la		https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariac

las respectivas sugerencias al coordinador, dar continuidad o no del taller que orienta para la siguiente vigencia con mayor participación	petición de los participantes de la continuidad del proceso así mismo las claridades del cierre de este proceso actual. ● Sesión # 1. fecha 15/05/2025 instalación e introducción del taller. ● Sesión # 2 fecha 16/05/2025 creación de ilustraciones para aplicarlos en la técnica del sticker ● Sesión # 3 fecha 19/05/2025 creación de personajes y elaboración de fanzine. ● Sesión # 4 fecha 20/05/2025 composición y equilibrio en la creación de imagen ● Sesión # 5 fecha 22/05/2025 Ilustración, componentes que ayudan a entender esta metodología de creación. ● Sesión # 6 fecha 23/05/2025 interpretación mediante la ilustración, métodos de creación. ● Sesión # 7 fecha 27/05/2025 reconocimiento de las vanguardias artísticas, ejercicios de representación y sustentación. ● Sesión # 8 fecha 29 /05/2025 Arte urbano, introducción de las prácticas que dieron origen al arte urbano. ● Sesión # 9 fecha 03/06/2025 Graffiti, introducción a una técnica de creación artística que abre la puerta a las diferentes expresiones visuales en los espacios públicos. ● Sesión # 10 fecha 04/06/2025 Tag, trhow up y quick piece. elementos principales de la tipografía propia del Graffiti. ● Sesión # 11 fecha 05 /06/2025 Stencil, creación de plantillas con diseños propios para posteriormente aplicar con aerosol. ● Sesión # 12 fecha 06/06/2025 Stencil de dos o tres capas, evolución de la técnica con resultados más elaborados. ● Sesión # 13 fecha 10/06/2025 práctica con aerosol, acercamiento a uno de los materiales o insumos más representativos del arte urbano. ● Sesión # 14 fecha 11/06/2025 masterpiece, concepto que	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	c_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6

	quiere definir un trabajo con elementos complejos que lo convierten en una obra de alto nivel en el arte urbano. ● Sesión # 15 fecha 12/06/2025 creación del boceto y elaboración del mural colectivo en la institución educativa.		
.5.Solicitar de manera anticipada a la fecha estipulada en el cronograma los materiales para el desarrollo del proyecto en la segunda sesión del taller, esto con el fin de que a partir del tercer encuentro se cuente con los insumos para el desarrollo del taller.	● Se entregó en la fecha estipulada en el cronograma la solicitud de los materiales para la realización del taller en las clases que se necesitaron materiales para las sesiones, antes del desembolso, fueron suministrados por el profesor.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
6.Asistir a las reuniones programadas desde la institución y/o desde la Secretaría de Cultura Ciudadana	● Las reuniones previas, durante y después del curso se participó de manera propositiva tanto con la coordinación del proyecto, el cuerpo estudiantil y los padres de familia.	No aplica	No aplica
.7.Diligenciar y entregar en su totalidad, (sin espacios en blanco) al Coordinador o colaboradores administrativos los instrumentos de formación.	● Los formatos requeridos fueron diligenciados y alojados en la carpeta de Onedrive del taller, identificada con el número 33.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
8.llevar control de los mismos: Base de datos, listados de asistencia diligenciados en su totalidad, con firma de cada beneficiario (día a día), planeador, acta de entrega de materiales, listado de entrega de refrigerios, entre otros que puedan ser requeridos.	● Durante todo el proceso se hizo un control continuo a la documentación diligenciada en su totalidad, con firma de cada beneficiario (día a día), planeador, acta de entrega de materiales, listado de entrega de refrigerios.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
9.Contribuir con el control de la deserción de beneficiarios, informando oportunamente dicha situación al equipo administrativo	● El acompañamiento del proceso no solo está en el aula de clase, ya que usamos medios como las redes sociales para convocar, contextualizar y animar a los jóvenes a seguir participando de manera activa, lo cual da	No aplica	No aplica

(Coordinador o apoyos).	muy buen resultado, ya que la carga académica de los jóvenes de por sí ya es fuerte, además de esto podemos comunicarnos con los padres de familia.		
10.Contribuir activamente desde su área con la presentación de la muestra final de su proceso formativo.	• "Realizaron las sesiones del proceso formativo, orientando pedagógicamente los contenidos para la preparación de la participación en la Muestra Final" El grupo participó en el espacio de muestra final con la proyección de un vídeo que resume todo el proceso del trabajo final el cual es un mural colectivo con las dimensiones de 2.5 x 7 mts en la Institución Educativa Loyola, además de las palabras en tarima de el profesor y sus alumnos.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
11.Cubrir cada una de las secciones con fotografías y micro videos	• Cada una de las 15 sesiones fue registrada mediante varias fotografías en diferentes momentos del taller y el refrigerio.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
.12.Proyectar y presentar los informes que solicite la supervisión así como los ajustes que le sean requeridos en las fechas solicitadas.	• Para este fin se acuerdan espacios de trabajo conjunto del profesor con la supervisión para tener claridad de cada uno de los documentos a presentar con los aportes y mejoras que el proyecto requiera. • Se entregó el informe de actividades del mes de mayo y junio.	No aplica	No aplica..
13.Informar por escrito y en forma oportuna al ITM y partes interesadas, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas.	• No hubo lugar a dificultades para el cumplimiento de esta obligación. •	No aplica	No aplica
14.Revisar todos los documentos, oficios, requerimientos y solicitudes por parte de los líderes para la ejecución de las formaciones	• Durante el periodo del contrato se estuvo atento de los requerimientos del equipo territorial como administrativo para hacer las debidas correcciones o ajustes para	No aplica	No aplica

	seguir desarrollando el proceso a cabalidad.		
15.Aplicar encuestas de evaluación a cada proceso formativo	• Se realizaron encuestas de satisfacción o de evaluación del proceso formativo en las últimas sesiones.	No aplica	No aplica
16.Apoyar en la entrega de constancias de asistencia al final del proceso formativo en caso de que así se requiera	• Todos los espacios de participación y formación fueron registrados mediante actas de asistencia las cuales fueron entregadas a la coordinación del proyecto. • Se diligenció el formato de solicitud de datos en EXCEL para el registro en el SIA y la elaboración de certificados.	No aplica	No aplica
17.El contratista se obliga a no divulgar información confidencial relacionada con las actividades de la institución a terceros a la cual tenga acceso con motivo de sus funciones.	• Ninguna información con respecto a la institución no será divulgada por parte del profesor.	No aplica	No aplica
18 Adquirir, conseguir, vigilar, utilizar y custodiar los materiales necesarios, debidamente detallados por el contratista, para la realización de los cursos a su cargo.	• El proceso relacionado con materiales fue realizado de manera minuciosa desde la creación de cotizaciones previas así como la compra y transporte de materiales. Materiales que tienen dos propósitos: el primero es para el uso cotidiano de las clases y de uso colectivo y el segundo consta de una serie de materiales de arte que conforman el kit personal de cada uno de los 17 participantes.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariac_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
19.Cumplir con el cronograma de entrega de los productos acordados durante la ejecución del contrato, en relación con las actividades establecidas.	• Todas las actividades establecidas en el contrato fueron cumplidas según lo establecido en el cronograma del proyecto.	No aplica	No aplica
20. Entregar oportunamente los soportes contables de los materiales adquiridos para la realización del taller.	• Se entregó de manera oportuna cada uno de los soportes contables y facturación electrónica.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariac_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
21. El desembolso de cualquier concepto se encuentra supeditado a	• Se hizo entrega a nómina primero las cotizaciones y luego de las facturación	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariac

la entrega de los soportes contables solicitados por la supervisión.	electrónica, los cuales están en las carpetas en onedrive asignadas por el equipo administrativo.		c_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6
22.Entregar el listado de materiales necesario para la ejecución del objeto contractual, una vez realizada la primera sesión del taller al coordinador del territorio.	• Se entregó el listado de materiales necesario para la ejecución del objeto contractual requerido al coordinador del territorio.	Carpeta 33 de Onedrive: Evidencias taller de muralismo	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Nota: La evidencias que soportan los informes deben ser guardados en el respectivo sistema de información propio de la entidad, esto es:

Carpeta de Onedrive, taller de Muralismo

https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/atencionsecretariacc_itm_edu_co/Est-cA2wV0ZGl08QiufGkd8BlppvaAU4VQorntvEsHQvBA?e=kY5gX6

PERIODO EJECUTADO: DEL 1 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $3.250.000
Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de junio de 2025.



JUAN OBED YEPES PULGARIN
CC 1035859722
Contratista ITM



JOSÉ DAVID MEDINA HOLGUÍN
CC. 71336705.
CONTRATISTA ITM
COORDINADOR COMUNA 5.