INFORME ACTIVIDADES DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA: CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
C.C 1.110.537.088 DE IBAGUE
CONTRATO: 1234 DE 2025 – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

DOCTORA: BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP IBAGUE

ASUNTO:
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN – CONTRATO 1234 DE 2025
PERIODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

Respetada Doctora:
En ejecución del contrato de prestación de servicios N° 1234 de 2025, me permito relacionar las actividades realizadas por mí en el área de gestión documental.

Cajas asignadas contratista 2 cajas (archivo misional)

No. de Caja	Total Folios
426	1.774
428	1.943

Cajas asignadas contratista 3 cajas (Cajas con notas devolutivas)

No. de caja	Diciembre
1	
2	
3	

De acuerdo al proceso de gestión archivística realizado al archivo encargado de la ORIP Ibagué el equipo de gestión documental intervino un total de 10 cajas para en el mes de diciembre, con corte al 10 de diciembre clasificado y foliado, del mismo modo encarpetado rotulado, almacenado en cajas con sus respectivos rótulos de caja y FUID diligenciados.

Con el compromiso de realizar la intervención de las respectivas cajas que correspondan al 26 de diciembre del presente año.

De igual forma en el ejercicio de gestión archivo para el mes de diciembre se presentó la siguiente novedad:

1. Cambio de Formato Único de Inventario Documental versión 1 (08/08/2025), el cual se inicia implementación en el mes vigente.
2. Se presentaba fallas tecnológicas en los equipos de cómputo lo que genera demoras en la realización de los FUID y rótulos.

BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Supervisora
Registradora Principal

CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
Contratista
1.110.537.088