

CUENTA DE COBRO

SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA
NIT 892115015-1

DEBE A:

NOMBRE: DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ

IDENTIFICACIÓN: CC X NIT No. 1.118.811.654 DE Riohacha

LA SUMA DE: \$ 975.333 (Novecientos setenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos)

POR CONCEPTO DE: Pago de prestación de servicios

Contrato No.: CO1.PCCNTR.7802683

DESEMBOLSO No.: 9 (NUEVE)

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANÁLISIS BROMATOLÓGICO Y TOXICOLÓGICO, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD FISICOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, LOS LINEAMIENTOS NACIONALES ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y EL INVIMA.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 24 DE DICIEMBRE 2025 - 30 DE DICIEMBRE 2025

FECHA: DICIEMBRE DE 2025


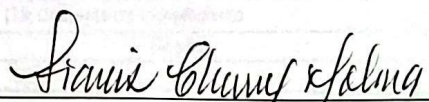
DIRECCION: CALLE 21 N 8-73

CIUDAD: Riohacha

TELEFONO: 3002018500

Daliana Pinto

FIRMA

 Gobernación de La Guajira	PROCESO		Código	
	Formato	Certificación pago parcial	Versión	1
(1) Contrato No.	CO1.PCCNTR.7802683	DE	2025	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ			
(3) Dirección:	CALLE 21 N 8-73	(4) Teléfono:	3002018500	
(5) Cédula y/o NIT:	1.118.811.654	(6) Correo electrónico:	dalianapintof@hotmail.com	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):	LIANIS CHARRY MOLINA			
(8) Dependencia:	Laboratorio de Salud Publica del Departamento de La Guajira	(9) No. Extensión o teléfono:	3016456515	
(10) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANÁLISIS BROMATOLÓGICO Y TOXICOLÓGICO, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD FISICOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, LOS LINEAMIENTOS NACIONALES ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y EL INVIMA.			
(11) Plazo de ejecución:	8 meses y 7 días			
(12) Fecha de inicio:	24 de Abril de 2025	(13) Fecha terminación:	30 de diciembre de 2025	
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 29.260.000			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 4.180.000			
(16) Valor desplazamientos: \$				
(17) Adición (\$):	\$5.155.333			
(18) Prórroga (tiempo)	1 MES Y 7 DIAS			
(19) Suspensión				
(20) Cesión:				
(21) Concepto del pago:	Pago: 24 de DICIEMBRE de 2025 - 30 DICIEMBRE de de 2025			
Aspecto económico				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ 34.415.333	\$33.440.000	\$975.333	\$ 0	\$ 0
Pago aportes salud - pensiones - parafiscales				
(27) Salud valor aporte: \$	\$ 209.000	(28) Pensión valor aporte:	\$ 267.600	
(29) ARL: \$	\$ 40.800			
(30) Planilla de pago No.	7996140754	Fecha	1 de diciembre de 2025	
(32) Certificación parafiscales de fecha:				
(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)				
El contratista, DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato CO1.PCCNTR.7802683, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.				
De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).				
El contratista cumplió con el requisito de remisión de copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del departamento				
Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$ 975.333 (Novecientos setenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos)				
(34) Observaciones:				
(35) Firma responsables:				
 LIANIS CHARRY MOLINA Supervisor				
(36) Rchacha, DICIEMBRE de 2025				

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA		Código
	Formato	Certificación de pago final		Versión
Aspectos generales de contrato y su ejecución				
(1) Contrato No.	CO1.PCCNTR.7802683	de	2025	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ			
(3) Cédula y/o NIT:	1118811654	(4) Correo electrónico:	dalianapintof@hotmail.com	
(5) Dirección:	CALLE 21 N 8-73	(6) Teléfono:	3002018500	
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:	LIANIS CHARRY MOLINA			
(8) Dependencia:	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	(9) No. Extensión o teléfono:	3016456515	
(10) Objeto:	Prestación de servicios profesionales en el área de análisis bromatológico y toxicológico, para garantizar la calidad fisicoquímica de los alimentos en el laboratorio de salud pública departamental de la guajira, en cumplimiento de los estándares de calidad, los lineamientos nacionales establecidos por el ministerio de salud y protección social, el instituto nacional de salud y el invima.			
(11) Plazo de ejecución:	8 MESES Y 7 DÍAS			
(12) Fecha de inicio:	24 de abril de 2025	(13) Fecha terminación:	30 de Diciembre 2024	
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 29.260.000,00			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 4.180.000 (Cuatro millones ciento ochenta mil pesos)			
(16) Valor desplazamientos: \$				
(17) Adición (\$):	\$ 5.155.333,00			
(18) Prórroga (tiempo):	1 MES Y 7 DÍAS			
(19) Suspensión:				
(20) Cesión:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de cesión: A PARTIR DE LA FECHA	
(21) Concepto del pago:	PAGO FINAL			
(22) Terminación anticipada:				
Resumen financiero				
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) \$	(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$
\$ 34.415.333,00	\$ 34.415.333,00	\$ 34.415.333,00	\$ 0,0	\$ 0,00
			(26) Valor Cesion \$ 0,00	
Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales				
(28) Salud planilla N*	7996140754	(29) Valor:	\$209.000	(32) Cumplió: SI
(28) Pensión planilla N*	7996140754	(30) Valor:	\$267.600	(32) Cumplió: SI
(28) Riesgos laborales planilla N*	7996140754	(31) Valor:	\$40.800	(32) Cumplió: SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:				
(34) Concepto supervisor y/o interventor				
El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ, entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula PRIMERA en el contrato CO1.PCCNTR.7802683 de 2025, cumplió (SI) el 100% con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.				
De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.				
Por lo anterior se deja constancia que:				
1. Se pagó o desembolsó la suma de \$	\$ 34.415.333,00	conforme a la cláusula	SEGUNDA	
2. Se ejecutó la suma de \$			\$ 34.415.333,00	
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de \$			\$ 0,00	
4. El valor cedido por el contratista es de \$			\$ 0,00	
5. La Administración Temporal del Sector Salud libera la suma de \$			\$ 0,00	
(35) Concepto del cumplimiento				
Bueno	Regular	Malo		
X				
(36) Observaciones	Gestión conforme a las clausulas del contrato en mención.			
(37) Firma responsables				
(38) Fecha:	Riohacha, Diciembre 2025			

Nota 1. Adjuntar informe final de terminación del contrato

Secretaria de Salud Departamental  Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	CO1.PCCNTR.7802683		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LIANIS CHARRY MOLINA	Teléfono / Extensión	3016456515
Dependencia	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANÁLISIS BROMATOLÓGICO Y TOXICOLÓGICO, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD FISICOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, LOS LINEAMIENTOS NACIONALES ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y EL INVIMA.		
Fecha de inicio	24 DE ABRIL DE 2025	Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Período objeto del informe:	24 DE DICIEMBRE 2025 -30 DICIEMBRE DE 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas	1. Ejecutar pruebas en alimentos, agua y bebidas para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad establecidos en la normatividad vigente.		
	2. Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos analíticos para la identificación de contaminantes químicos, residuos de plaguicidas, metales pesados y adulterantes en alimentos.	2. Ver formato RGFH 011	
	3. Evaluar la presencia de sustancias nocivas en productos de consumo humano y emitir alertas sanitarias cuando corresponda.	2. Ver formato RGFH 015	
	4. Identificar y evaluar la presencia de contaminantes en productos de origen agrícola, cárnico y pesquero que puedan afectar la salud pública.	2. Ver formato RGFH 016	
	5. Participar en el análisis de muestras de alimentos y agua en casos de brotes epidemiológicos para la identificación de agentes contaminantes.	2. Ver formato RGFH 017	
	6. Desplazarse fuera de la ciudad de Riohacha con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa	2. Ver formato RGFH 019	
		2. Ver formato RGFH 020	

Secretaria de Salud Departamental  Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

		coordinación con el supervisor asignado.		
2	Validación de Métodos y Programas de Monitoreo	7. Asegurar la correcta validación de métodos utilizados en la determinación de parámetros bromatológicos y toxicológicos, en concordancia con la ISO 17025.	7. ver formato CÓDIGO: RGLA-037	
		8. Implementar programas de monitoreo y control de calidad de alimentos y bebidas en coordinación con el área de vigilancia epidemiológica y las autoridades sanitarias.	7. ver formato CÓDIGO: RGLA-039	
		9. Participar en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de alimentos como parte de los ejercicios de Evaluación Externa Directa del Desempeño (EEDD) del laboratorio.	7. ver formato RGLA-041 REGISTRO DE CURVAS POTENCIOMÉTRICAS 7. ver formato RGLA-042 Curvas de Calibración 7. ver formato Espectrofotométricas RGLA-043 Registro de Preparación de Soluciones y Reactivos	
3	Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías	10. Elaborar, actualizar y garantizar la disponibilidad de los documentos del programa, incluyendo el mapa de riesgos, procedimientos operativos estandarizados (POE), manuales, guías, y cualquier otro documento requerido, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y demás autoridades competentes.	11. Ver formato RGCC-008. Registro y control de Temperatura de neveras.	
		11. Garantizar el correcto registro, almacenamiento y trazabilidad de las muestras analizadas en el laboratorio.	12. Colaboración con la organización de reactivos en el LSPG.	
		12. Participar en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad del laboratorio, conforme a las normas ISO 9001 e ISO 17025, y asegurar su articulación con las actividades del programa.	12. Reporte del programa de Sistema De Gestión Y Control De Reactivos In Vitro REACTIVO VIGILANCIA	
		13. Participar en auditorías internas y externas realizadas por el INS u otras entidades, además de elaborar informes de gestión y planes de mejora continua.	14. Compromiso de confidencialidad firmado.	
		14. Garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información generada, asegurando su resguardo conforme a la normativa vigente.		

Secretaria de Salud Departamental  Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

4	Capacitación y Transferencia de Conocimiento	15. Generar capacidades a personal del laboratorio y actores externos.	16. Capacitación: Elaboración de cartas de control cuantitativas, cualitativas y secuencial.	
		16. Participar en actividades de transferencia de conocimiento y tecnología provenientes del INS u otras entidades, promoviendo su implementación en el laboratorio.		
		17. Participar en el desarrollo de investigación con el área de epidemiología del laboratorio		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Dalena P. Bot.
Firma del Contratista
Fecha: DICIEMBRE 2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:


1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Elcontratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contraten mención.
4. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:


Liauis Charry Melina
Supervisor

Lugar y Fecha: Riohacha, La Guajira DICIEMBRE DE 2025


 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

CONTRATO	CO1.PCCNTR.7802683 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LIANIS CHARRY MOLINA	Teléfono / Extensión	33018456515
Dependencia	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
Objeto del contrato	<i>Prestación de servicios profesionales en el área de análisis bromatológico y toxicológico, para garantizar la calidad fisicoquímica de los alimentos en el laboratorio de salud pública departamental de la guajira, en cumplimiento de los estándares de calidad, los lineamientos nacionales establecidos por el ministerio de salud y protección social, el instituto nacional de salud y el invima.</i>		
Fecha de inicio Contrato	24 de abril de 2025	Fecha de terminación	30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista	% Cumplimiento
1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas	1. Ejecutar pruebas en alimentos, agua y bebidas para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad establecidos en la normatividad vigente.	1. Se analizaron muestras de agua envasada. RGLA-014. . Ver formato RGFH 011	Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
	2. Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos analíticos para la identificación de contaminantes químicos, residuos de plaguicidas, metales pesados y adulterantes en alimentos.	2. Ver formato RGFH 015 2. Ver formato RGFH 016 2. Ver formato RGFH 017 2. Ver formato RGFH 019	Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
	3. Evaluar la presencia de sustancias nocivas en productos de consumo humano y emitir alertas sanitarias cuando corresponda.	2. Ver formato RGFH 020 5. Se analizaron muestras de agua envasada implicadas en ETA.	Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	


		4. Identificar y evaluar la presencia de contaminantes en productos de origen agrícola, cárnico y pesquero que puedan afectar la salud pública.		Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
		5. Participar en el análisis de muestras de alimentos y agua en casos de brotes epidemiológicos para la identificación de agentes contaminantes.		Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
		6. Desplazarse fuera de la ciudad de Riohacha con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el supervisor asignado.		Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°1. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
2	Validación de Métodos y Programas de Monitore	7. Asegurar la correcta validación de métodos utilizados en la determinación de parámetros bromatológicos y toxicológicos, en concordancia con la ISO 17025.	7. ver formato CÓDIGO: RGLA-037 7. ver formato CÓDIGO: RGLA-039	Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°2. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%
		8. Implementar programas de monitoreo y control de calidad de alimentos y bebidas en coordinación con el área de vigilancia epidemiológica y las autoridades sanitarias.	7. ver formato RGLA-041 REGISTRO DE CURVAS POTENCIOMÉTRICAS 7. ver formato RGLA-042 Curvas de Calibración	Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°2. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)	100%

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINALDE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

		<p>9. Participar en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de alimentos como parte de los ejercicios de Evaluación Externa Directa del Desempeño (EEDD) del laboratorio.</p>	<p>7. ver formato Espectrofotométricas RGLA-043 Registro de Preparación de Soluciones y Reactivos.</p> <p>9. Se participo en las dos rondas de PICAAP</p>	<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°2. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
3	Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías	<p>10. Elaborar, actualizar y garantizar la disponibilidad de los documentos del programa, incluyendo el mapa de riesgos, procedimientos operativos estandarizados (POE), manuales, guías, y cualquier otro documento requerido, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y demás autoridades competentes.</p>	<p>10. Se actualizaron POES, Procedimientos Analíticos, Formatos. RGCA-015 SOLICITUD ELAB-MOD-ELIM DOC ACT</p> <p>11. Ver formato RGCC-008. Registro y control de Temperatura de neveras.</p> <p>12. Colaboración con la organización de reactivos en el LSPG.</p>	<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°3. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
		<p>11. Garantizar el correcto registro, almacenamiento y trazabilidad de las muestras analizadas en el laboratorio.</p>	<p>12. Reporte del programa de Sistema De Gestión Y Control De Reactivos In Vitro REACTIVOVIOLANCIA</p> <p>13. Se participo en la implementación de Estandares por parte del INS.</p>	<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°3. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
		<p>12. Participar en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad del laboratorio, conforme a las normas ISO 9001 e ISO 17025, y asegurar su articulación con las</p>	<p>14. Compromiso de confidencialidad firmado.</p>	<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°3. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre,</p>	100%

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINALDE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	


		<p>actividades del programa.</p> <p>13. Participar en auditorías internas y externas realizadas por el INS u otras entidades, además de elaborar informes de gestión y planes de mejora continua.</p>		<p>Octubre, Noviembre y Diciembre)</p> <p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°3. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
		<p>14. Garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información generada, asegurando su resguardo conforme a la normativa vigente.</p>		<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°3. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
4	<p>Capacitación y Transferencia de Conocimiento</p>	<p>15. Generar capacidades a personal del laboratorio y actores externos.</p>	<p>15. Se impartió capacitación a Tecnicos de toma de muestras. 16. Se participo en diferentes capacitaciones dictadas por el INS, INVIMA, y otras instituciones. LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN.</p>	<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°4. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
		<p>16. Participar en actividades de transferencia de conocimiento y tecnología provenientes del INS u otras entidades, promoviendo su implementación en el laboratorio.</p>		<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°4. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%
		<p>17. Participar en el desarrollo de investigación con el área de epidemiología del laboratorio</p>		<p>Se anexa en medio magnético actividades. CARGADO EN CORREO DE EVIDENCIAS CARPETA N°4. (Mes de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)</p>	100%

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

PRODUCTO FINAL

Documento que consolide las acciones desarrollada:

1. Ejecutar pruebas en alimentos, agua y bebidas para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad establecidos en la normatividad vigente. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
2. Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos analíticos para la identificación de contaminantes químicos, residuos de plaguicidas, metales pesados y adulterantes en alimentos. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
3. Evaluar la presencia de sustancias nocivas en productos de consumo humano y emitir alertas sanitarias cuando corresponda. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
4. Identificar y evaluar la presencia de contaminantes en productos de origen agrícola, cárnico y pesquero que puedan afectar la salud pública. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
5. Participar en el análisis de muestras de alimentos y agua en casos de brotes epidemiológicos para la identificación de agentes contaminantes. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
6. Desplazarse fuera de la ciudad de Riohacha con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el supervisor asignado. **CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.**
7. Asegurar la correcta validación de métodos utilizados en la determinación de parámetros bromatológicos y toxicológicos, en concordancia con la ISO 17025. **CARPETA N° 2 Validación de Métodos y Programas de Monitoreo.**
8. Implementar programas de monitoreo y control de calidad de alimentos y bebidas en coordinación con el área de vigilancia epidemiológica y las autoridades sanitarias. **CARPETA N° 2 Validación de Métodos y Programas de Monitoreo.**
9. Participar en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de alimentos como parte de los ejercicios de Evaluación Externa Directa del Desempeño (EEDD) del laboratorio. **CARPETA N° 2 Validación de Métodos y Programas de Monitoreo.**
10. Elaborar, actualizar y garantizar la disponibilidad de los documentos del programa, incluyendo el mapa de riesgos, procedimientos operativos estandarizados (POE), manuales, guías, y cualquier otro documento requerido, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y demás autoridades competentes. **CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.**
11. Garantizar el correcto registro, almacenamiento y trazabilidad de las muestras analizadas en el laboratorio. **CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.**

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINALDE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

12. Participar en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad del laboratorio, conforme a las normas ISO 9001 e ISO 17025, y asegurar su articulación con las actividades del programa. **CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.**

13. Participar en auditorías internas y externas realizadas por el INS u otras entidades, además de elaborar informes de gestión y planes de mejora continua. **CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.**

14. Garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información generada, asegurando su resguardo conforme a la normativa vigente. **CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.**

15. Generar capacidades a personal del laboratorio y actores externos. **CARPETA N°4: Capacitación y Transferencia de Conocimiento.**

16. Participar en actividades de transferencia de conocimiento y tecnología provenientes del INS u otras entidades, promoviendo su implementación en el laboratorio. **CARPETA N°4: Capacitación y Transferencia de Conocimiento.**

17. Participar en el desarrollo de investigación con el área de epidemiología del laboratorio. **CARPETA N°4: Capacitación y Transferencia de Conocimiento.**

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.




DALIANA JAINÉ PINTO FERNANDEZ

CC. 1118811654

Firma del Contratista

Fecha: Diciembre / 2025

Nota: Al Informe Final de ejecución del contrato, se anexa Informe Final de Supervision con firma del supervisor en conformidad con el seguimiento, verificación y entrega de productos finales.

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

(1) Contrato No.	CO1.PCCNTR.7802683 de 2025		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ		
(3) Nombre del supervisor y/o interventor:	LIANIS CHARRY MOLINA		
(4) Dependencia:	Laboratorio de Salud Pública		
(5) No. extensión o teléfono del supervisor:	3016456515		
(6) Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en el área de análisis bromatológico y toxicológico, para garantizar la calidad fisicoquímica de los alimentos en el laboratorio de salud pública departamental de la guajira, en cumplimiento de los estándares de calidad, los lineamientos nacionales establecidos por el ministerio de salud y protección social, el Instituto Nacional De Salud y el Invima.		
(7) Fecha de inicio:	24 DE ABRIL DE 2025	(8) Fecha terminación:	30 DE DICIEMBRE 2025

(9) INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos: **LIANIS CHARRY MOLINA**

1.2. Fecha de inicio: **24 DE ABRIL DE 2025**


1.3. Fecha de terminación del contrato: **30 DE DICIEMBRE DE 2025**

1.4. Ejecución del contrato o convenio:

La contratista realizó las actividades encomendadas conforme a las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el 24 de abril y el 30 de diciembre del año en curso. Es así que de acuerdo al plan de trabajo propuesto, presentado y aprobado, Apoyó en la Prestación de servicios como profesional universitario para el área de atención al ambiente del laboratorio de salud pública, para el análisis físico químico de alimentos para consumo humano.

1. Ejecutó pruebas en alimentos, agua y bebidas para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad establecidos en la normatividad vigente.
2. Garantizó la correcta aplicación de los procedimientos analíticos para la identificación de contaminantes químicos, residuos de plaguicidas, metales pesados y adulterantes en alimentos.
3. Evaluó la presencia de sustancias nocivas en productos de consumo humano y emitir alertas sanitarias cuando corresponda.
4. Identificó y evaluó la presencia de contaminantes en productos de origen agrícola, cárnico y pesquero que puedan afectar la salud pública.
5. Participó en el análisis de muestras de alimentos y agua en casos de brotes epidemiológicos para la identificación de agentes contaminantes.
6. No hubo necesidad de desplazamiento fuera de la ciudad de Riohacha con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

supervisor asignado.

7. Aseguró la correcta validación de métodos utilizados en la determinación de parámetros bromatológicos y toxicológicos, en concordancia con la ISO 17025.

8. Implementó programas de monitoreo y control de calidad de alimentos y bebidas en coordinación con el área de vigilancia epidemiológica y las autoridades sanitarias.

9. Participó en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de alimentos como parte de los ejercicios de Evaluación Externa Directa del Desempeño (EEDD) del laboratorio.

10. Elaboró, actualizó y garantizó la disponibilidad de los documentos del programa, incluyendo el mapa de riesgos, procedimientos operativos estandarizados (POE), manuales, guías, y cualquier otro documento requerido, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y demás autoridades competentes.

11. Garantizó el correcto registro, almacenamiento y trazabilidad de las muestras analizadas en el laboratorio.

12. Participó en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad del laboratorio, conforme a las normas ISO 9001 e ISO 17025, y asegurar su articulación con las actividades del programa.

13. Participó en auditorías internas y externas realizadas por el INS u otras entidades, además de elaborar informes de gestión y planes de mejora continua.

14. Garantizó la confidencialidad, integridad y seguridad de la información generada, asegurando su resguardo conforme a la normativa vigente.

15. Generó capacidades a personal del laboratorio y actores externos.

16. Participó en actividades de transferencia de conocimiento y tecnología provenientes del INS u otras entidades, promoviendo su implementación en el laboratorio.

17. Participó en el desarrollo de investigación con el área de epidemiología del laboratorio

Participó en actividades de asistencia técnica: **SI**.

Efectuó seguimiento: **SI**.

Presento los informes mensuales y el documento final del producto de acuerdo a las cláusulas DOCE Y TRECE, plazo de ejecución será de 8 meses y 7 días, del contrato No CO1.PCCNTR.7802683 de 2025, que amplían el cumplimiento oportuno y con calidad de lo contratado y otras acciones asignadas.

1.5. Informe sobre modificaciones (cuando aplique). NO APLICA


1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: CO1.PCCNTR.7802683 de 2025

Nueve (8) informes mensuales y un (1) informe final de las actividades realizadas que dé cuenta del incumplimiento de las obligación especiales y contractuales.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 29.260.000
Valor adiciones	\$ 5.155.333
Valor total incluidas las adiciones	\$ 34.415.333
Valor total ejecutado	\$ 34.415.333
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 34.415.333
Saldo a favor del contratista.	\$0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar	0

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	0
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	0
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique. (Indicar el valor de los rendimientos generados; si ya fueron reintegrados indicar la fecha de reintegro y adjuntar copia de la constancia del reintegro, en caso contrario indicar la obligación a cargo del contratista y fecha de exigibilidad)	0
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	0
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	0

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	NO APLICA
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NO APLICA

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica el pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato a la fecha de finalización del contrato o convenio. Se adjuntan las certificaciones.

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES NO APLICA

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (9)

Mensualmente se hizo entrega de las cuentas generadas por el desarrollo del presente contrato, previa revisión y visto bueno y firma del supervisor.


DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)

Se adjuntan en medio magnético Carpetas cargadas en correo electrónico durante los meses de Mayo, Junio, julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre.

CARPETA N° 1 Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos, Agua y Bebidas.

1. Ejecutar pruebas en alimentos, agua y bebidas para verificar el cumplimiento de los estándares de

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

calidad e inocuidad establecidos en la normatividad vigente.

2. Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos analíticos para la identificación de contaminantes químicos, residuos de plaguicidas, metales pesados y adulterantes en alimentos.
3. Evaluar la presencia de sustancias nocivas en productos de consumo humano y emitir alertas sanitarias cuando corresponda.
4. Identificar y evaluar la presencia de contaminantes en productos de origen agrícola, cárnico y pesquero que puedan afectar la salud pública.
5. Participar en el análisis de muestras de alimentos y agua en casos de brotes epidemiológicos para la identificación de agentes contaminantes.
6. Desplazarse fuera de la ciudad de Riohacha con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el supervisor asignado.

CARPETA N° 2 Validación de Métodos y Programas de Monitoreo.

7. Asegurar la correcta validación de métodos utilizados en la determinación de parámetros bromatológicos y toxicológicos, en concordancia con la ISO 17025.
8. Implementar programas de monitoreo y control de calidad de alimentos y bebidas en coordinación con el área de vigilancia epidemiológica y las autoridades sanitarias.
9. Participar en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad de alimentos como parte de los ejercicios de Evaluación Externa Directa del Desempeño (EEDD) del laboratorio.

CARPETA N°3 Gestión de Documentación Técnica, Calidad y Auditorías.

10. Elaborar, actualizar y garantizar la disponibilidad de los documentos del programa, incluyendo el mapa de riesgos, procedimientos operativos estandarizados (POE), manuales, guías, y cualquier otro documento requerido, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y demás autoridades competentes.
11. Garantizar el correcto registro, almacenamiento y trazabilidad de las muestras analizadas en el laboratorio.
12. Participar en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad del laboratorio, conforme a las normas ISO 9001 e ISO 17025, y asegurar su articulación con las actividades del programa.
13. Participar en auditorías internas y externas realizadas por el INS u otras entidades, además de elaborar informes de gestión y planes de mejora continua.
14. Garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información generada, asegurando su resguardo conforme a la normativa vigente.


CARPETA N°4: Capacitación y Transferencia de Conocimiento.

15. Generar capacidades a personal del laboratorio y actores externos.
16. Participar en actividades de transferencia de conocimiento y tecnología provenientes del INS u otras entidades, promoviendo su implementación en el laboratorio.
17. Participar en el desarrollo de investigación con el área de epidemiología del laboratorio.

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Cumplió con los demás aspectos considerados relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato, relacionados en el informe de ejecución del numeral 2: **SI**
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual. **NO APLICA.**

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR(ES) CERTIFICA QUE:(11)

1. El/La Contratista **DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ**, con C.C. **1.118.811.654** durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el (100%) cien por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

En constancia, firmo: (12)

Lianis Charry Molina
LIANIS CHARRY MOLINA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7802683 de 2025

(13) Lugar y Fecha: Riohacha, Diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118811654
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DALIANA JAINE PINTO FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 21 N 8 -73 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996140754	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1970653635

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 267.600
SUBTOTAL:					1	\$ 267.600
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 209.000
SUBTOTAL:					1	\$ 209.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 40.800
SUBTOTAL:					1	\$ 40.800

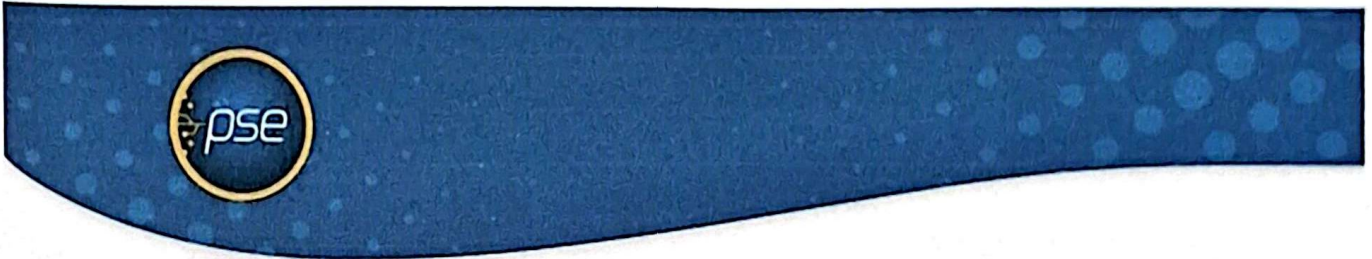
VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400

PSE - Transacción Aprobada CUS 1970653635

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 1/12/2025 8:02 AM

Para dalianapintof@hotmail.com <dalianapintof@hotmail.com>



¡Hola, Daliana Jaine Pinto Fernández !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 517.400

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 01/12/2025

CUS: 1970653635

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.