Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: DERECHO PROBATORIO EN EL PROCESO DE R.F
FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113692317	danmarbo@hotmail.com	
2	Adriana Sarai Rosero Zarama	1085294036	SOIF	3033933366	— o —	
3	Angelica Maria Hincapie Ramirez	1006053211	Responsabilidad Fiscal.	3187100770	— o —	
4	Emanuel Castaño Martinez	1193128801	SOIF	3213802335	— o —	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	— o —	
6	[illegible]	31.453.142	Responsabilidad Fiscal	3127784054	[illegible]	
7	Daniela Bandón Prado	1143845426	OOPC.	3177462733	// — //	
8	Hélmer Forero P.	16677150	subcontralor II	3163274673	hdmeforero@educ.	
9	Jose Antonio Duque M	2007886	Inv. Fiscal	3163045255	[illegible]	
10	DIEGO GONZALEZ	16.587.029	SOIF	3007691951		
11	Julian Naranjo	1143855733	SOIF	3015050795	— — —	
12	Jaime Fernando Concha M	1130610188	SOIF	3153276662	— — —	
13	Mayra Alejandra Gallego	1144191092	Soif	3015777171	— —	
14	William Castillo	1084197685	Coactiva	3163059577	— — —	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Edna Ovalle	51834694	D. Resp fiscal	— o —	— o —	
30	Hernan Saldarriaga	94314601	Jrd Fiscal	118	hernanse@	
31	Martha Isabel Muñoz	66774550	Concejo Palmira		Marthamunoz@cduc.gov.co	
32	José Oscar Marín	16307523	TIC	3233427916	dos hectoroh en el cduc.gov.co	
33	Sandra Ayerbe	66.741.791	D.O. C.F.	3165787494	Sandra@cduc.co	
34	Edgar Alfonso Cabeza	14607788	Oficial	14607887		
35	José Gustavo Padilla	94191.724	OCI	3147989303	Jgpadilla@Contraloriadv	
36	Francisco Bueno	11708498	Gerencia	7186328		
37	Maria Cecilia Caicedo	29117203	DAGHF			
38	Sandra Cano	31	Prestaciones	—	—	
39	Juan Pablo Gonzalez	1847016	DOCF			
40	Ferney Aragon C	16511857	DTIF	318-8272746	ferneyaragon@cduc.gov.co	
41						
42						

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: DERECHO SUSTANCIAL EN EL PROCESO DE R.F
FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA		milenagomez@contraloria valledelcauca.gov.co	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335		
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712794	eveliaorozco@cdvc.gov.co	
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	16307523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

Juan Pablo Gonzalez 1849084 OCI
Ferney Aragón C 16511854 DTIF - - - 318-8272746 ferneyaragon@cdvc.gov.co

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA			
30	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
31	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571	—	
32	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496	—	
33	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577	—	
34	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
35	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
36	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
37	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571	—	
38	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		
39	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
40	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
41	Arly Viviana Nieto	38888881	3172134493	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
42	Margarita María Ramos		DOPE			
43	J. Gustavo Padilla O.	94.191.721	OCI	3147989303		
44	Francheska Bueno V	1130884078	Gobernación	5136370974		
	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGHF	—	—	
	Sandra K Grace	34785685	Prosperidad	—	—	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733				
44	Fabián García M.	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
45	Adriana Sarai Rosero Z.					
46	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA	— " —	— " —	
47	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	C. FISCAL	129		
48	Marcela Meneses López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
49	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498		318637816		
50	Nathali Bacca	1061780076		3188900004		
	Ingrid Julieth Rivera P.	1107051858	Of. Jurídica		ingridrivera@cdvc.gov.co	
	Juan Pablo Gonzalez	1841010	DOCF			
	Ferney Aragón C	16511854	DTIF	318-8272746	— " —	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA		milenagomez@contraloriavalledelcauca.gov.co	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335	— 0 —	
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104717941	— 0 —	
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado Garcia	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	1163615223	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA			
30	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	3155555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
31	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
32	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		
33	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
34	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
35	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
36	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
37	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
38	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		
39	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
40	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
41	Arly Viviana Nieto	38888881	3172134493	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
42	Margarita María Ramos		DOPE			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733				
44	Fabián García M.	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
45	Adriana Sarai Rosero Z.					
46	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA	— " —	— " —	
47	Hernan Saldarriaga Enríquez	94371601	C. FISCAL	129		
48	Marcela Meneses López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
49	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498		318637816		
50	Nathali Bacca	1061780076		3188900004		
	Ingrid J. Rivera Pino	1107105788	Jurídica		ingridrivera@cdvc.gov.co	
	J. Gustavo Padilla O.	94.191.721	Oci	3117989303		
	María Cecilia Calcedo	29117203	DAGMF			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—	—	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 - 09 - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)						
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Oportunidad (puntualidad)

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30-9-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Conocimiento en Responsabilidad fiscal-docente

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho probatorio.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [6] Cuál: Aprendizaje continuo. Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
116-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30/09/25
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Decreto Productivo de Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniel Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Diplomado en Responsabilidad Fiscal cobro coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 6
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30/09/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Pruebas en el proceso Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	✓	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ✓ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ✓ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ✓ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Dayana Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	✓
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	✓
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Diplomado Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: Sep 30 25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	X	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál: dependencia Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virt...	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	✓	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ✓ Hacer ✓ Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 Septiembre 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listedo de abajo) Comportemental comun X Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Doricia Correo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 Septiembre 2025.
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller	Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller	Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál Aprendizaje Continuo — Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	Septiembre 30 2025.
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso	X	Taller	X	Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer X Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál: Colaboracion. Comportamental del nivel jerárquico X Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Pamela Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 / 09 / 25
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Colaboración

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 - Septiembre - 2023
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3 X	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4 X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado [X]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]
	VIRTUAL	Diplomado [ ]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30 / sep / 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad Fiscal - Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando unicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Auditoria Gestión Ambiental
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	X	4	5
PUNTUALIDAD	1	X	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	X	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Considero que la presentación tiene la letra muy pequeña.

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Proceso Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Saldarriaga				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	X	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	X	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	X	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	X	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	X	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	X	4	5
PUNTUALIDAD	X	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	X	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	X	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	X	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Diplomado Responsabilidad fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 - 09 - 2023
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [X] Cuál: aprendizaje continuo
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDÓ LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Mejor coordinación con los docentes

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cual_____ Comportamental del nivel jerárquico Cual _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	X	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Zuñiga				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, Iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DANIELA CORREA ZAMBRANO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atente solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción X

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Zambrano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso de Responsabilidad Fiscal Daniela

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Cuervo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho probatorio.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Aprendizaje continuo.

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Distrital del Valle del Cauca	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál: Mejora continua Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	X 3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:						
TEMA DE LA CAPACITACIÓN						
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado [X]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]	
	VIRTUAL	Diplomado [ ]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual_____ Comportamental del nivel jerarquico [ ] Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estrategica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el numero con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	X	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	X	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	DERECHO PROBATORIO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X,** de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: PROFESIONAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación afectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DANIELA ZAMBRANO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	30- Sept-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Probatorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [✓] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual: Aprendizaje — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual: Dominio y Manejo

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ✓	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 ✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ✓	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 ✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 ✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 ✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 ✓
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 ✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 ✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 ✓
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 ✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Daniela Correa Zambrano

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					5
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD				X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA				X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: DERECHO PROBATORIO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado [X]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]
	VIRTUAL	Diplomado [ ]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: APRENDIZAJE CONTINUO

Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación afectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

	1	2	3	4	5
NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
DOMINIO DEL TEMA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
PUNTUALIDAD	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[X]

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: DERECHO PROBATORIO EN EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL
FECHA: 03 DE OCTUBRE DE 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366	— o —	
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA		milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770	angelicahincapie@contraloriavalledelcauca.gov.co	
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL	— o —	— o —	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335	emanuelmartinez@cdvc.gov.co	
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941	evelioorozco@cdvc.gov.co	
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662	jaimeconcha@cdvc.gov.co	
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

María Cecilia Caicedo 29117203 DAGHF

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193	marolinc34@hotmail.com	
30	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315-5955367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
31	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571	—	
32	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496	—	
33	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
34	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
35	Arly Viviana Nieto	38888881	Responsabilidad Fiscal.	3172134493	arlynieto@cdvc.gov.co	
36	Margarita María Tamayo		DORE			
37	Rodrigo A Bustos S	16.596.732				
38	FABIAN GARCIA M	16789111	Secretaría General	3113622328		
39	Adriana Sarai Rosero Z.	— o —	— o —	— o —	— o —	— o —
40	Milton Javier Mosquera	1107057883	Gestión Humana	— o —	— o —	
41	Hernan Saldamando	94371601	CFiscal	129	hernanse@	
42	Marcela Mencer Lopez	63473677	Dirección Tecnica de Recursos Naturales	3124243118	marcelamenerez@cdvc.gov.co	

Franchesko Bucco 1170824198 — 3186378616
Nathali Bucca 1061780076 — 3188900004 — o —
Daniela J. Gustavo Padilla O. 94.191.721 Oci — 3147989303 —

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co amandmadrid@cdv.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA		milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	Angela Rentería.
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770	angelicahincapie@contraloriavalledelcauca.gov.co	
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733	daniela blandon@cdvc.gov.co	
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL	— o —	— o —	—

Sandra K García G — Practicantes — — — —

Juan Pablo Gonzalez 1049010169 DOCF

Ferney Aragón Calcedo 16511854 DTIF 318-8272746 ferneyaragon@cdvc.gov.co

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335	emanuelmartinez@cdvc.gov.co	
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF		evelioorozco@cdvc.gov.co	
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865198		
30	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315555536	marthamartinez@cdvc.gov.co	
31	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
32	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		
33	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
34	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
35	Marolyn Saraí Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
36	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	315555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
37	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
38	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		
39	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
40	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
41	Arly Viviana Nieto	38888881	3172134493		alynieto@cdvc.gov.co	
42	Margarita María Ramos	31327054	DOPE			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVA	3008381513	rodrio1957@gmail.com	
44	Fabián Garcia M.	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
45	Adriana Sarai Rosero Z.					
46	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
47	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	C. FISCAL	129		
48	Marcela Meneses Lopez	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
49	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498		318637816		
50	Nathali Bacca	1061780076		3188900004		
	J. Gustavo Padilla O.	94.191.721	OCI	3147989303		
	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGMF			
	[illegible]	31455583	Prestaciones	—	—	
	Ferney Aragon C	16511854	DTIF	318-8272740		
	Juan Pablo Gonzo	1847070/69	DOCF			

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03 - 10 - 2023
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [✓] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionala del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál: Aprendizaje — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [✓] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Diana Paola Urrego

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
Lla METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: RESPONSABILIDAD FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: Aporte Técnico

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DIANA PAOLA URREGO T.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 2-10-25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: PROCESOL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado [X]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]
	VIRTUAL	Diplomado [ ]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho, Proceso I

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál: Aprendizaje — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Diana P Urrego

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☒

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
Lla METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	EXCELENTE PONENTE

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	3 octubre 2025.
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Dcho Procesal en Proceso Resp. Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X,** de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo.
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Aporte técnico Profesional.

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Urrego.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capachoción fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	N/A.

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	3- oct. 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho procesal en proceso fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	X	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: Aprendizaje Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Apricul 2025

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Ortega				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 03 Octubre 2025.

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Derecho Procesal en el Proceso de responsabilidad fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual:_____ Comportamental del nivel jerarquico [X] Cual: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola Urrego.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03/10/25
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho procesal en el proceso de Responsabilidad Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☒ Cuál Aprendizaje continuo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Procesal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	☑	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia	☐
	VIRTUAL	Diplomado	☐	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia	☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☑ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☑ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☑ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Paola Urrego.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN DERECHO PROCESAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X,** de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: APRENDIZAJE CONTINUO
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DIANA PAOLA URREGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
Lla METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	Oct / 3 / 15
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Resp fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: AP Continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, Instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Orrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 03 - Octubre - 2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN P. Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje Continuo
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Orrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Procesal de Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: Proactividad, Innovación Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. VALORACIÓN PROBATORIA
2. APLICACION NORMAS JURÍDICAS

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DIANA PAOLA URREGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	Octubre 3/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad fiscal y Proceso

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03/Jul/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	DERECHO PROCESAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DIANA PAOLA				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	NINGUNA ✓

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: DERECHO SUSTANCIAL EN DETP. FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun ☐ Cuál: _____
Comportamental del nivel jerárquico X Cuál: APORTE TECNICO

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Términos
2. Pruebas

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: MAURICIO GACEDO

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES: Mejor iluminación para ver mejor las diapositivas

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 03-10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Derecho Procesal en R.F.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participe [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Arrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 03/10/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Derecho Procesal en Responsabilidad

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACION:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Uruago				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Procesal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cuál: Aprendizaje continuo Comportamental del nivel jerárquico Cuál:

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 03/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál: Com. Comunes — Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Diana Paola Ayago

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN DERECHO SUSTANCIAL - RESP. FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	MAURICIO GALEANO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
Lla METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Derecho Procesal en Procesos de Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03-10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Procesal en el Proceso de R. Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	X	Diplomado	[X]	Curso	[ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]
	VIRTUAL		Diplomado	[ ]	Curso	[ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: profesional

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 3/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Diplomado en Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	31/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considera relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03-OCTUBRE-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	DERECHO PROCESAL EN EL PROC. RES. FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo y adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	DIANA PAOLA URREGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	X	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	X	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	X	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	X	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	X	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	X	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	X	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	X	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	X	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	X	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	X	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	X	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 3-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Derecho Procesal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: Aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Paola Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	03/oct/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Derecho Procesal - Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cual:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Diana Urrego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	06 - 10 - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso de Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [ ] Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Diplomado en Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACION:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	X 2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	X 2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	X 2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	X 2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	X 2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	X 2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	X 2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	X 2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	X 2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	X 2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	X 2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	X 2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	X 2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	X 2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	X 2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	X 2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	X 2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	X 2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	X 2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	X 2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	X 2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	X 2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 06 Octubre 2025.

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Proceso Responsabilidad Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Compotamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Asistencial.

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio ~~Gallego~~ ~~Gallego~~ Galeano.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN RESPONSABILIDAD FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listedo de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Distrital del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Responsabilidad fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	06-10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad PSicol

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	X	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Aprendizaje continuo

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Golfonso				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamento del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Responsabilidad fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando unicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [7] Cual Aprendizaje continuo
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Mauricio Galeano.

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	06/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cual_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Proceso de Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál Aprendizaje continuo Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	06-10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun ☐ Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACION:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	X	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	X	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, Iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	MAURICIO GALEANO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 6-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Responsabilidad Fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente: de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN RESPONSABILIDAD FISCAL.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	X	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X 4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDÓ LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	06-10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Responsabilidad Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál Aporte al Logro Compartamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 6/10/25.

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información

Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee

Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)

Comportamental comun Cual Profesional

Comportamental del nivel jerárquico Cual

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.

Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:

1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 06/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Mauricio Galeano				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Actualización en Cobro Coactivo
FECHA: 10 DE OCTUBRE DE 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA	3223562206	milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335	— 0 —	
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941		
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	16366523 ~~16307523~~	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
43	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVO.				
44	Fabián García M.	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328			
45	Adriana Sarai Rosero Z.						REPETIDO
46	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA				
47	Hernan Saldarriaga Enríquez	94371601	C. FISCAL	129			Repetido
48	Marcela Meneses López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co		
49	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498		318637816			
50	Nathali Bacca	1061780076	Sec. General	3188900004			
	Camilo Rodríguez L	3186867	Sec. General	3103557744			
	Gustavo Padilla O.	3147989303	of. Control Int.	3147989303			
	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGHF				
	[illegible]	31[illegible]	PRESTACIONES	—	—		
	Juan Pablo Gonza	1847064					
	Ferney Aragón C	16511857	DTIF	318-8772746	—// —		

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA		milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
8	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
9	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
10	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
11	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
12	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		
13	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
14	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335	emanuelmartinez@cdvc.gov.co	
16	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF		evelioorozco@cdvc.gov.co	
17	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
18	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
19	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
20	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
21	Hernan Saldarriaga Enriquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
22	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
23	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	
24	José Oscar Merchan	16307523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
25	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
26	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
27	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
28	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733				
44	Fabián García M.	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
45	Adriana Sarai Rosero Z.					
46	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
47	Hernan Saldarriaga Enríquez	94371601	C. FISCAL	129		
48	Marcela Meneses López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
49	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498		318637816		
50	Nathali Bacca	1061780076	Sec. General	3188900004		
	Consuelo Rodriguez R	31864631	Sec. General	3103532271		
	J. Gustavo Padilla	94.191.721 314		3147985303		
	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGMF			
				—	—	
	Juan Pablo Gonzalez	1849019	DOCF			
	Ferney Aragon C	16511854	DTIF	318-8272746	" "	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso de Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continio, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jorge y Pamela				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso COBRO COACTIVO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	EDUARDO ZAMORANO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	oct. 10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Diplomado R. Fiscal - Gestión

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer X Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participe X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Curso Actualizado Cobro Adm. Coactivo.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cual: Asistencial.

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jorge Eduardo Vargas.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cual:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Daniela Cortes					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Cobro Administrativo Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	☑	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado	☐	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☑ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☑ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa -				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10-10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Proceso Peligro Reactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cual Toma de decisiones

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10 - 10 - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	cobro coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Proyectos

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participo ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Embargo bienes
2. Elaboración mandamiento de pago

Daniela Correa
Jorge Vargas

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Curso Actualizado Cobro Administrativo Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Asertividad

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDEN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jorge Eduardo Vargas				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Curso Actualizado Cobro Adm. Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jorge Eduardo Vargas				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	REGLAS CUANTIVO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)									
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: APRENDIZAJE — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	X	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	X	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10 - Octubre / 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [✓] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [✓] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [✓]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4 ✓	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4 ✓	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4 ✓	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4 ✓	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4 ✓	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4 ✓	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4 ✓	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4 ✓	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4 ✓	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4 ✓	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ✓	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4 ✓	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4 ✓	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4 ✓	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4 ✓	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4 ✓	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 10-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Cobro coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun: X Cual: Aprendizaje continuo
Comportamental del nivel jerarquico: Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Jorge				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	10-10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cual: Aplicación Común — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Correa Jorge				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	COBRO COACTIVO ✓

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JORGE Y DANIELA ✓				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Ferrer				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	PROCESO ASTUD COACTIVO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JORGE VARGAS DANIELA CORREA				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIÓ ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Cobro Administrativo Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cuál: Aprendizaje continuo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Wanda Correa Jorge Eduardo Yanguas				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Cobro Coactivo

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACION

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál: Aprendizaje Continuo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Daniela Zambrano.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDÓ LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: COBRO ADMITIVO COACTIVO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: Aportes

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JORGE E VARGAS. DANIELA CORREA Z				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Planilla

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: Compañía de seguros en el proceso de responsabilidad Fiscal
FECHA: 17 - OCT - 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA	3023569206	milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Arly Viviana Nieto Ballesteros	38888881	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
8	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
9	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
10	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
11	Consuelo Rodríguez Rendon	31868632	SEC. GENERAL			
12	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
13	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
14	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		

Mañana

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA: 17 - OCT - 2015

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
16	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			
17	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335		
18	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941	evelioorozco@cdvc.gov.co	
19	Fabián García Monsalve	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
20	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTION HUMANA Y FINANCIERA	318637816		
21	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
22	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
23	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
24	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
25	Hernán Saldarriaga Enríquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
26	Ingrid Julieth Rivera Pino	1107051858	OF. JURÍDICA		ingridrivera@cdvc.gov.co	
27	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
28	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	

Mañana

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

5.22.03

MA:
CHA 17 - OCT - 2025

NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
José Oscar Merchán Medina	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
Marcela Inés Menese López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
Margarita María Romero Urrea	31322454	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL			
Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	
Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	3155555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
Nathali Paola Bacca Córdoba	1061780076	SEC. GENERAL	3188900004		
Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVA			
Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		

MAÑANA

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03
TEMA:
FECHA 17 - OCT - 2015

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
44	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
45	Gustavo Padilla U.	94.191.721	Of. Control Interno	3147989303		
46	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGHF			
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—	—	
48	Juan Pablo Bonilla	1151070	DOLP			
49	Ferney Aragón C	16511854	DTIF	318-8272746	" "	
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

Tarde

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA	3023569206	milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Arly Viviana Nieto Ballesteros	38888881	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
8	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
9	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
10	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
11	Consuelo Rodríguez Rendon	31868632	SEC. GENERAL			
12	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
13	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
14	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		

Tarde

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
16	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL			
17	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335		
18	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941		
19	Fabián García Monsalve	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
20	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTION HUMANA Y FINANCIERA	318637816		
21	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
22	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
23	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
24	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
25	Hernán Saldarriaga Enríquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
26	Ingrid Julieth Rivera Pino	1107051858	OF. JURÍDICA		ingridrivera@cdvc.gov.co	
27	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
28	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	

Tarde

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	José Oscar Merchán Medina	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
30	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
31	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
32	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
33	Marcela Inés Menese López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
34	Margarita María Romero Urrea	31322454	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL			
35	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	
36	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
37	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	3155555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
38	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571		
39	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
40	Nathali Paola Bacca Córdoba	1061780076	SEC. GENERAL	3188900004		
41	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVA			
42	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496		

Tarde

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03
TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
44	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
45	Gustavo Padilla O.	94.191.721	OCI	31X7989303		
46	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGMF			
47	Sandra K García	31[illegible]	Profesional	—	—	
48	Juan Pablo Correa	1847019	DOCS			
49	Femey Aragón C	16511854	DTIF	318-8272746	" "	
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17/10-2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Modulo de Seguros entregue Contraloria.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	X

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciban del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Vision estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: JENINE ALEXANDRA TRUJILLO GOMEZ.

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACION					X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: SEGUROS ENFOQUE CONTINUA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	☑	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia ☐
VIRTUAL	Diplomado	☐	Curso	☐	Taller	☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cual:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: JEANINE ALEXANDRA TRUJILLO

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA		X			
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA		X			
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION		X			
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO		X			
HABILIDADES DE COMUNICACION		X			
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS		X			
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION		X			
DOMINIO DEL TEMA		X			
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES		X			
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES		X			
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO		X			
PUNTUALIDAD		X			

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION		X			
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS		X			
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD		X			
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA		X			
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES		X			
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD		X			
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS		X			
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamante califique si la capacitación fue virtual)		X			
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)		X			
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL		X			

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Seguros Enfoque Contralorio

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información

Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.

Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)

Comportamental común ☐ Cuál:_____

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.

Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistemico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad tecnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construccion de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:

1.

2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	X	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	X	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	X	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	X	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	X	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	X	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	X	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	X	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	X	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	X	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	X	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	X	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	X	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	X	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	X	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	X	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	X	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	X	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	X	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Seguros Enfoque Contable

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Sabor: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciban del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Alexandra Trujillo G.

CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4	X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACIÓN DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	17/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Paros

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [ ] Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Joanna Trujillo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Pautas en Contratación

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	[X]	Curso	[ ]	Taller	[ ]	Conferencia [ ]
VIRTUAL	Diplomado	[ ]	Curso	[ ]	Taller	[ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivacionales, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [ ] Cuál: Adaptabilidad al cambio
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Joanine Alexandra Trujillo

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACION					X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: MODULO DE SEGUROS - ENFOQUE CONTRACTUAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando unicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información

Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee

Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)

Comportamental comun [ ] Cuál: _____

Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Aporte Tecnico

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.

Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:

1. Entender las coberturas.
2. Costo del amparo

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: JEANINE ALEXANDRA TRUJILLO GÓMEZ

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 18/oct/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Segundo Enfoque Contralor

METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estrategica, liderazgo efectivo, planeación toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☑ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Alexandra Trujillo Gomez

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACION					X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Compromiso de seguros

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	X	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: Aprendizaje

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Jeanine Alexandra Trujillo

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACION					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistemico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad tecnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicacion efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Modulo de seguros enfoque contraloria.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando unicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección o indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información

Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee

Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál Directivo

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.

Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad tecnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo Gomez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: COMPAÑÍAS DE SEGUROS - PROC. RESP. FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [ ] Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál PROFESIONAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad tecnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: JEANINE TRUJILLO GOMEZ

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Segunda enfoque Contraloría

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lee la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estrategica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistemico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad tecnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo Gomez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17-10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Políticas

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje Continuo Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Vision estratégica, liderazgo efectivo, planeación toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad tecnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Erazo Gomez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4	X
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Seguro Enfoque Contraloría

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad tecnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Jeanine Alejandra Trujillo

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA			X		
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA			X		
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		X			
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO			X		
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN			X		
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS				X	
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN			X		
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES				X	
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES			X		
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS			X		
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD			X		
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES			X		
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD			X		
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS				X	
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)			X		
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Pólizas

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [X] Cuál: Aprendizaje Continuo
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Jeanine Trujillo

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA				X	
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN				X	
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN				X	
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS				X	
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES				X	
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO			X		
PUNTUALIDAD				X	

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION				X	
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS				X	
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA			X		
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES			X		
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD				X	
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS		X			
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL				X	

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Seguros Enfoque Contraloria

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cual_____ Comportamental del nivel jerarquico ☒ Cuál: ASISTENCIAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistemico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo Gonz				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: MODULO DE SEGUROS - ENFOQUE CONTRALORIA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definicion en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información

Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee

Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)

Comportamental común X Cuál: profesional

Comportamental del nivel jerárquico Cuál:

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio

Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construccion de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo Gómez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	X	X
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	X	4	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17 - 10 - 2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Peltaje

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	✓	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definicion en la parte de abajo) Saber ✓ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ✓ Cual_____ Comportamental del nivel jerarquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Vision estrategica, liderazgo efectivo, planeacion, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participo ✓ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Alexandra Trujillo

CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	✓ 4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	✓ 3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	✓ 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	✓ 5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	✓ 4	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	✓ 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	✓ 3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	✓ 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	✓ 4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	✓ 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	✓ 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	✓ 4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	✓ 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	✓ 4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	✓ 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	✓ 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	✓ 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	✓ 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	✓ 3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	✓ 5
CALIDAD DE LA CONEXION (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	✓ 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	✓ 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Polizas - Seguros

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Vision estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistemico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad tecnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Trujillo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	X	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definicion en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, da un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovacion, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JEANNE A TRUJILLO GOMEZ ✓				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4X	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Seguros

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [ ] Cuál: _____
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Profesional

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolucion de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participo [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	X	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	X	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	X	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17/10/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Seguros

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Jeanine Alexandra Trujillo.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 17-10-25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definicion en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [X] Cuál: APRENDIZ. CONTINUO
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JEANINE ALEXANDRA TRUJILLO G.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	X	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	X	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	X	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	X	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	X	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: Oct 17/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [X] Cuál Ap. Continuo
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR

CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	X	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Polizas

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [X] Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JEANINE ALEXANDRA TRUJILLO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACION	1	2	3	4	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACIÓN EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA: TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
FECHA: 20 DE OCTUBRE DE 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA	3023569206	milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Arly Viviana Nieto Ballesteros	38888881	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
8	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
9	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
10	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
11	Consuelo Rodríguez Rendon	31868632	SEC. GENERAL	3103552234		
12	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
13	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733	daniela.blandon@cdvc.gov.co	
14	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
16	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL	— o —	— o —	
17	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335		
18	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941		
19	Fabián García Monsalve	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
20	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTION HUMANA Y FINANCIERA	318637816		
21	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
22	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
23	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
24	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
25	Hernán Saldarriaga Enríquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
26	Ingrid Julieth Rivera Pino	1107051858	OF. JURÍDICA		ingridrivera@cdvc.gov.co	
27	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
28	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	José Oscar Merchán Medina	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
30	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
31	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
32	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
33	Marcela Inés Menese López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
34	Margarita María Romero Urrea	31322454	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL			
35	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	
36	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
37	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	3155555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
38	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571	—	
39	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
40	Nathali Paola Bacca Córdoba	1061780076	SEC. GENERAL	3188900004		
41	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVA			
42	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496	—	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03
TEMA:
FECHA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
44	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
45	J. Gustavo Padilla	94.191.721	of. CONTROL INTERNO	3147919303		
46	María Cecilia Caicedo	29117203	DAGMF			
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

PLANILLA DE ASISTENCIA

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Sarai Rosero Zamora	1085294036	SOIF	3003393366		
2	Alba Nohemy Peña Durán	31953192	RESPONSABILIDAD FISCAL	3127789054	memiduran@hotmail.com	
3	Amanda Madrid Panesso	29185215	DOCF	3017911714	Amanda19@cdvc.gov.co	
4	Ana Milena Gómez Franco	66988792	COACTIVA	3023569206	milenagomez@contraloria	
5	Ángela Marcela Rentería Mosquera	1026265798	DIRECCIÓN DE RECURSO NATURALES	3132649266	angelarenteria@contraloriavalledelcauca.gov.co	
6	Angélica María Hincapié Ramírez	1006053211	RESPONSABILIDAD FISCAL	3187100770		
7	Arly Viviana Nieto Ballesteros	38888881	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	3172134493	alynieto@cdvc.gov.co	
8	Carlos Augusto Escobar Montaño	1032463371	RESPONSABILIDAD FISCAL	3173804365	carlosescobar@cdvc.gov.co	
9	Cindi Yolima Ortiz Gordillo	1116243148	D.O.P.C	3156682701	cindyortiz@cdvc.gov.co	
10	Claudia Lorena López Suarez	1151949430	D.O.R.F	3176702250	Lun422@hotmail.com	
11	Consuelo Rodriguez Rendon	31868632	SEC. GENERAL	31868632	consuelorodriguez@cdvc	
12	Daniel Ricardo Arboleda Ortiz	1113676661	SOIF	3113682317	danielarboleda@cdvc.gov.co	
13	Daniela Blandón Prado	1143845426	DOPC	3177462733		
14	Diego Hernán González Quijano	16589029	SOIF	3007691951		

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788	ESCUELA DE CAPACITACIÓN			
16	Edna Ruth Ovalle Suaza	51834694	D. RESP FISCAL	— o —	— o —	
17	Emanuel Castaño Martínez	1193128801	SOIF	3213802335		
18	Evelio Antonio Orozco López	6460767	SOIF	3104712941		
19	Fabián García Monsalve	16789111	SECRETARIA GENERAL	3113622328		
20	Franchesko Eccehomo Barco Valencia	11708498	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTION HUMANA Y FINANCIERA	318637816		
21	Gian Carlos Estacio Estacio	1114832210	RESPONSABILIDAD FISCAL	3046355073		
22	Gustavo Alfredo Delgado García	16718506	NOMINA Y PRESTACIONES		gustavodelgado@cdvc.gov.co	
23	Harry Alberto Torres Edward	16492047	OCI	3167416024	harrytorres@cdvc.gov.co	
24	Helmer Forero Polo	16677050	SUBCONTRALORÍA	3163274653	helmerforero@cdvc.gov.co	
25	Hernán Saldarriaga Enríquez	94371601	D.R FISCAL	128	hernanse@cdvc.gov.co	
26	Ingrid Julieth Rivera Pino	1107051858	OF. JURÍDICA		ingridrivera@cdvc.gov.co	
27	Jaime Fernando Concha Mena	1130610188	SOIF	3153276662		
28	José Antonio Diaz Manyoma	80075866	INVESTIGACIÓN FISCAL	3163095255	josediaz@cdvc.gov.co	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03

TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
29	José Oscar Merchán Medina	16367523	TIC	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co	
30	Julián Fernando Naranjo Bolaños	1143855733	SOIF	3015050795		
31	Luz Adriana Vélez	66215507	DESPACHO		luzvelez@cdvc.gov.co	
32	Manuel José Orozco Castillo	1144033426	PLANEACIÓN		manuelorozco@cdvc.gov.co	
33	Marcela Inés Menese López	63473677	DIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS NATURALES	3124243118	marcelameneses@cdvc.gov.co	
34	Margarita María Romero Urrea	31322454	DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL			
35	Maritza Padilla Pérez	31841941	SUBDIRECCIÓN OPERTIVA INVESTIGACIÓN	3103936686	maritzapadilla@contraloriavalledelcauca.gov.co	
36	Marolyn Sarai Cuero Castillo	1193516134	COACTIVA	3234865193		
37	Martha Isabel Martínez Pizarro	66774550	CERCOFIS PALMIRA	3155555367	marthamartinez@cdvc.gov.co	
38	Mayra Alejandra Gallego	115195092	SOIF	3015572571	— o —	
39	Milton Javier Mosquera Hurtado	1107057583	GESTIÓN HUMANA			
40	Nathali Paola Bacca Córdoba	1061780076	SEC. GENERAL	3188900004		
41	Rodrigo Adolfo Albán Jiménez	16596733	COACTIVA			
42	Sandra Pilar Quiñones Montaño	66741791	D.O.C.F	3165787496	— o —	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

115.22.03
TEMA:
FECHA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Willington Jairo Del Castillo Sevillano	1087197685	COACTIVA	3163059577		
44	Zuanny Nathalia Mora Palomeque	1087127885	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
45	Sandra K Garcia G.	31485685	Presidencia	—	—	
46	Juan Pablo Cearon	18470164	DOLF			
47	Ferney Aragon C.	16511854	DTIF	318-8272746	" "	
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 - 08 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Ética pública e integridad en el control fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cual: aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cual: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	ETICA PUBLICA ✓

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciban del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO ✓				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Etica Publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál Funciones — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORNACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN ETICA PÚBLICA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: PROFESIONAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2. GUSTAVO GALLEGO

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Etica y moral Pública

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Compotamental comun ☒ Cuál Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Auditorias
2. Denuncias Ciudadanas

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Ética Pública e Integridad en el control fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Compartamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [X] Cuál: APRENDIZAJE
Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Ética Pública

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gaviria				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 20/10/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Etica Publica.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cuál: ética. Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 20/10/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL X	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál: Comp Com
Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR Gustavo Gallego

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN					X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS					X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

	1	2	3	4	5
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)					5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: ETICA MORAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [X]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 octubre 2023
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Ética pública e idoneidad en el control fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso	X	Taller		Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☒ Cuál: aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o acaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Todas las actividades y actores
2 Informes -

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDÓ LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20-10-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	ÉTICA PÚBLICA. EL INTEGRIDAD EN EL CONTROL FISCAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común - Cuál: profesional [ ]
Comportamental del nivel jerárquico - Cuál: _____ [ ]

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 - 10 - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica Publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [X]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
Lle METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 Octubre 2025.
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Ética Pública e integridad Control fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACION: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 - Oct - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Ética Pública

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estretégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Cuello				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	ETICA PÚBLICA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál Aprendizaje

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Cobro coactivo
2. Veracidad en todas las partes de interes.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X 5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Mejorar la luz del pantalla.

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN ETICA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál: Ap Continuo Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2 Gustavo Gallego

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20-octubre-2023
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)									
	PRESENCIAL	X	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
	VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca	ANEXO 5 115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica pública e integridad en el control Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN ETICA PUBLICA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cual_____ Comportamental del nivel jerarquico [ ] Cual_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20 - 10 - 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica Publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X 4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X 3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X 4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X 4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X 3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 20-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Ética pública

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	X	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	X	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Distrito Territorial del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☒ Cuál Aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad, **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Cuellar				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÀTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 20/10/2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Ética Pública

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitacion que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad, **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	X 3	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Etica Publica

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☒

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Profesional

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: ETICA Pública E integridad en el contexto.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [ ] Ser [X]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listedo de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Gestion Desarrollo Personal

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3X	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN ETICA PUBLICA

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	GUSTAVO GALLEGO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	X	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	X	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	X	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	X	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	X	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	X	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Diplomado en responsabilidad fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo y adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Gustavo Gallego				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	X	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	X	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	X	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	X	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	X	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	X	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	X	4	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	X	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	X	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	X	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	X	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	X	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	X	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	20-OCTUBRE-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	CONTROL FISCAL Y GESTION DOCUMENTAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionala del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: APRENDIZAJE CONTINUO — Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: APORTE TECNICO PROFESIONAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [X]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. GESTION EN LOS DOCUMENTOS DEL PAF
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	ANDRES RENGIFO IVAN SANCHEZ PUENTAS				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 28-10-2023

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Fortalecimiento de capacidades control fiscal y Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común * [ ] Cuál: profesional — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR: Iván Sánchez Puerta y Andrés Rengifo

	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA					X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA					X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN				X	
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO					X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN					X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS				X	
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN					X
DOMINIO DEL TEMA					X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES					X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES					X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO					X
PUNTUALIDAD					X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION					X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS					X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD					X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES					X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD					X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS					X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)					X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL					X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortaleza - Gestión Documental
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)	PRESENCIAL: Diplomado ☐ Curso ☐ Taller ☐ Conferencia ☐ — VIRTUAL: Diplomado ☐ Curso ☐ Taller ☐ Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamantales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TECNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andrea Ramiro - Iván Sánchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X 5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X 5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun Cuál Comportamental del nivel jerárquico Cuál

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andrey Reyes - Ivan Sanchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listedo de abajo) Comportamental comun X Cuál Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Iván Arrieta Andrés Ramírez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	GESTIÓN DOCUMENTAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JUAN SOCHEZ PUERTAS ANDRES RENGIFO.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28-oct-2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades Gestion documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivon Sanchez Andre Ferrufino.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28- Oct 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacitación; Control Fiscal y Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Juan Sanchez Andres Pengifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	X	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	X	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Gestion Documental FISCOM

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL *(por favor lea la definición en la parte de abajo)* Saber ☒ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION *(por favor seleccionela del listado de abajo)* Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez - Andres				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Gestion Documental - control fiscal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál Servicio al Cliente

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participo [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Juan Gonzalez Andres Arango				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (F y G)

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☒ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciban del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál _____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál Apoyo

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☒ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Sabes definir los documentos.
2. Manejo el archivo documental.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	IVAN SANCHEZ ANDRES RENGIFO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5 X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5 X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5 X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5 X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5 X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5 X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5 X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5 X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5 X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5 X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5 X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5 X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5 X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5 X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5 X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Capacitar mejor el alumbrado del auditorio

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades en control fiscal y gestión documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun X Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo y adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Nan Sanchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades control fiscal y gestión documental.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☒ Cuál: Asistencial.

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Puertas Andres Rengifo.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28 Octubre 2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	✓	Curso		Taller		Conferencia
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ✓ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ✓ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ✓ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Evidencias.
2. Transferencias Archivisticas.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades control Fiscal y gestion documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☒ Cuál: _____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☒ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1. Manejo de expedientes y trazabilidades
2. Manejo de las TRD.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento control fiscal Gestion documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Andres rengifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Gestión documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental común [ ] Cuál_____
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cual Toma de decisiones

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TECNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACION AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	JUAN SANCHEZ PUESTAS ANDRES MAURICIO RANGIFO				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACION DEL GRUPO	1	2	3	4	5X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	Tema que amerita mayor tiempo de intensidad horaria

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28-7-2015
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades control fiscal y Gestión Actual

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál: aprendizaje continuo — Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Iván Sanchez y Andres Renjifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMPETENCIAS FISCAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cuál: APRENDIZAJE CONTINUO Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adeptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACION:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	ANDRÉS RENGIFO - IVÁN SANCHEZ				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X 5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X 5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X 5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X 5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	X 5 ND
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X 5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28 Oct/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Diplomado Gestión Resp Fiscal y Disciplinal

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [✓] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [✓] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [✓]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andres Rengifo Ivan Sanchez Pantas -				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5✓
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5✓
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5✓
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5✓
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5✓
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5✓
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5✓
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5✓
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5✓
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5✓
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5✓
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5✓
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5✓
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5✓
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5✓
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5✓
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5✓
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5✓
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades en control fiscal y gestion documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	X	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo)
Comportamental comun [X] Cuál: Aprendizaje
Comportamental del nivel jerárquico [X] Cuál: Aprendizaje

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andres Ramirez Ivon Sanchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de capacidades Control fiscal y gestión documental.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☐ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	IVAN SANCHEZ PUENTA - ANONEJMENTOS				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Fortalecimiento de capacidades Control fiscal y gestión documental.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico? [X] Cuál: Asistencial

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Puertas.- Andres Restrepo.				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	X	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	X	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de Capacidades Gestión Documental y control Fiscal.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐
	VIRTUAL	Diplomado ☐	Curso ☐	Taller ☐	Conferencia ☐

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber ☐ Hacer ☒ Ser ☐

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionala del listado de abajo) Comportamental común ☐ Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico ☐ Cuál_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa ☐ Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Puertas Andres Registro				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	X	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [ ] Cuál_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participo [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andres Rengifo Ivan Sanchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X 4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X 3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	X 3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X 4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X 5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X 4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X 5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X 5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X 4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X 5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X 5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	X 4	5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X 4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X 5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	X 4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	X 4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X 4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 20-10-2025

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Gestión documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)								
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común [X] Cuál: Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creetividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [X] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andrés Rengifo Iván Sánchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	X	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	X	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	X	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	X	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	28/10/2025
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Control Fiscal y Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: **DIRECTIVO:** Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Andres Rengifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	X	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	X	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	X	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 28/10/25

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Gestión Documental.

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado [X]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]
	VIRTUAL	Diplomado [ ]	Curso [ ]	Taller [ ]	Conferencia [ ]

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [X] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo). Comportamental comun [X] Cuál: _____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación afectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participe [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR					
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	X	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	X	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	X	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	X	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Fortalecimiento de capacidades Control Fiscal y Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante: de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo): Saber [X] Hacer [ ] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo): Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración.

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [X] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Carlos Juan Sanchez Andres Rengifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	X	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitacion fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Control Fiscal y Gestión

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental común X Cuál: Aprendizaje continuo

Comportamental del nivel jerárquico Cuál: _____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continúo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: **DIRECTIVO:** Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones X Proceso en el que participa Plan de Acción

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Andres Restrepo Ivan Sanchez				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videns, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:	
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	Fortalecimiento de Capacidades Control Fiscal y Gestión Documental

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	X	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
VIRTUAL		Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una **X**, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber [ ] Hacer [X] Ser [ ]

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun [X] Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico [ ] Cuál:_____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad. **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones [ ] Proceso en el que participa [ ] Plan de Acción [ ]

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN:
1.
2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Ivan Sanchez Andres Rengifo				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACION DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN CONTROL FISCAL - GESTION DOCUMENTAL

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)							
	PRESENCIAL	Diplomado	X	Curso		Taller		Conferencia	
	VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo) Saber X Hacer Ser

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciban del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION (por favor seleccionela del listado de abajo) Comportamental comun ☐ Cuál:_____ Comportamental del nivel jerárquico X Cuál: PROFESIONAL

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. **ASESOR:** Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno **PROFESIONAL:** Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones, **TÉCNICO** Confidencialidad técnica, disciplina, responsabilidad **ASISTENCIAL:** Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ☐ Proceso en el que participa X Plan de Acción ☐

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	ANDRES RENGIFO EVAN SANCHEZ				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	X
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	X
La METODOLOGÍA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	X
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	X
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	X
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	X
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	X
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	X
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	X
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	X
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMÀTICAS ABORDADAS	1	2	3	4	X
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	X
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	X
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	X
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES	