

	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	Código:
	PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA	Versión:
		Fecha Versión Formato:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025007592

Nit: 890680008-4

martes, 2 de diciembre de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025007481	02-dic.-25
1. DATOS DEL BENEFICIARIO			

NOMBRE	HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	CC o NIT	11440878	DV	7
DIRECCION	CALLE 6 NO. 6-24	TELEFONO	8818181		
BANCO	BANCO POPULAR	CUENTA	230353073174	TIPO CUENTA	CTA AH
PAGADO A	HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	VALOR PAGO	5,310,000.00	TIPO PAGO	PAGO ELECTRONICO

DESCRIPCION

CANC. PAGO PARCIAL NO. 03 DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2025-00774: EJECUCION DE LABORES PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA DE JURIDICA, PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MPIO DE FGGA, QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORIA EN ASUNTOS LITIGIOSOS. PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. VR TOTAL CONTRATO \$18.615.000 PLAZO DE EJECUCION 03 MESES Y 12 DIAS. INCIO 12/09/2025 FINAL 23/12/2025. PRESENTA UN PRIMER Y ULTIMO PAGO PROPORCIONAL A LOS DIAS LABORADOS Y 02 PAGOS MENSUALES DE \$5.475.000. VR PAGO PARCIAL NO. 03 POR \$5.475.000.

SON CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
CUENTA	NIT	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100505012	11440878	Cta No. 378-017446 Recursos Propios	00.00	5,310,000.00
240101005	11440878	Honorarios	5,310,000.00	00.00
SUMAS IGUALES			5,310,000.00	5,310,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2025				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025090019	2025090181	2.1.2.02.02.009.06.16.1.2.1.0.00	HONORARIOS. FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5,475,000.00
TOTAL PRESUPUESTO				5,475,000.00

4. DEDUCCIONES PRACTICADAS EN ORDEN DE PAGO COM-2025007481				
NOMBRE DEDUCCION	NOMBRE TERCERO	BASE	%	DEDUCIDO
Estampilla proclutara (60%) Fomento	11440878 HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	5,475,000	1.2	66,000.00
Estampilla proclutara (10%) seguridad social	11440878 HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	5,475,000	0.2	11,000.00
Estampilla proclutara (20%) fondo de pensiones	11440878 HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	5,475,000	0.4	22,000.00
Estampilla proclutara (10%) bibliotecas	11440878 HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	5,475,000	0.2	11,000.00
Reteica	11440878 HENAO HURTADO HERBERTH GIOVANNI	5,475,000	0.3	55,000.00
TOTAL DEDUCCIONES				165,000.00

Elaboró: ALTORRES	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Reviso:	
FIRMA ELABORO	JOSE ARMANDO CAMARGO ESPINOSA Tesorero Municipal	c.c ó Nit

PAGADO 03 DIC 2025

Fusagasugá, 1 de Diciembre de 2025. ✓

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
C.C. 11.440.878 de Facatativá

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.
(\$5.475.000)

Por concepto de:

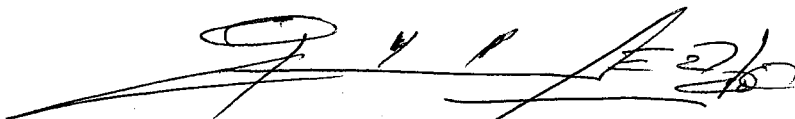
PAGO No. 03 ✓

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS.

HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENTRE EL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP 2025-0774.

Los que serán consignados en la Cuenta de Ahorros Número **230353073174** del Banco POPULAR.

Atentamente,



HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
C.C. 11.440.878 de Facatativá
Teléfono: 319 727 6127

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the policy of the new administration.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the financial state of the country.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public lands.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the navy.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the army.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the foreign relations of the United States.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the navy.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the army.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the foreign relations of the United States.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 1 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	1/11/2025	Al	30/11/2025
Informe número:	03 de 4		
Fecha de presentación del informe	01/12/2025		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO		
Número de identificación:	11.440.878 de Facativá		
Fecha de acta de inicio:	12/09/2025	Numero de contrato:	CPS 2025-0774
Fecha de suscripción del contrato:	09/09/2025	Fecha de finalización contrato:	23/12/2025
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución será de TRES (3) meses y DOCE (12) días termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor.		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo la defensa judicial del municipio de Fusagasugá que se derive de los procesos que se le asignen, la proyección de actos administrativos de segunda instancia y la asesoría en asuntos litigiosos		
Dependencia a la que pertenece:	SECRETARÍA JURIDICA		
Supervisor del contrato:	SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ SECRETARIA JURIDICA		
Número del CDP:	No. DIS- 2025090019	Número del RP:	No RES- 2025090181
Valor contrato:	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE - (\$18.615.000). INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY.		
Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado a el contratista de la siguiente manera: A) UN PRIMER PAGO proporcional a los días del primer mes de ejecución, contados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) DOS (02) PAGOS parciales correspondientes a mensualidades vencidas por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.475.000). C) UN ÚLTIMO PAGO, proporcional a los días ejecutados en el último mes.		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:	de		

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$18.615.000	\$3.467.500	\$15.147.500
2	\$18.615.000	\$5.475.000	\$9.672.500
3	\$18.615.000	\$5.475.000	\$4.197.500
4			

2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
1			
2			
3			
4			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	230353073174	Entidad bancaria:	Banco POPULAR
Tipo de cuenta:	AHORROS		

Handwritten signature



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: FO-GC-017

Versión: 4

Fecha de aprobación:
02/05/25

Página: 2 de 9

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora
Contratación

de

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1 Participar en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ello implique.	Se asistió Audiencia virtual día 6-Nov-2025 9:00am ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION D EREPETICION – Audiencia inicial de pruebas. -Se proyecta y envía Memorial – documentación e información con fecha: 12-Nov- 2025 ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION D EREPETICION. Se proyecto y radico con fecha: 14-Nov-2025 escrito Solicitud Conciliación Extrajudicial ante la – PGN. Asunto Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SIC. – Poder Anexos. Se proyecto y radico Memorial con fecha: 28-10-2025 escrito – Solicitud expedición de copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188 de fecha: treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025). Ante el Juzgado Segundo Administrativo De Girardot. Referencia: Proceso de Controversias Contractuales Rad. 2022-00201 Demandado: Martín Gutiérrez Domínguez. Se asistió Audiencia virtual día 30-10-2025 2:00pm ante el Juzgado 2do Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-00098 de: Jorge Octavio Cárdenas Flechas. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS Eben Ezer – Audiencia Pacto de Cumplimiento - Aprueba Juez – Radicación – Poder y Pacto Cumplimiento Municipio de Fusagasugá.	 ANEXO 1 
2 Elaborar y presentar las demandas y demás acciones judiciales para el	Se elaboro y proyecto demanda – Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la	

[Handwritten signature]

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
cobro de acreencias a favor del Municipio de Fusagasugá.	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO – Revisión - Aprobada Comité, para radicación y se recibe Poder. ✓	ANEXO 2
3 Sustanciar los distintos mecanismos judiciales asignados para la contestación dentro de los términos legales.	Durante este periodo se proyectó las siguientes respuestas a las acciones de tutela: - 2025-01017 EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO MULTIASISTIR EAT ✓ - 2025-01893 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY ✓ - 2025-00527 HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ ✓ - 2025-00184 GLADYS MARCELA CERON GOMEZ ✓ - 2025-06659 ISRAEL ANTONIO GOMEZ BUITRAGO ✓ - 2025-0113500 NELCY YASMIN VALERIANO TOVAR ✓ - 2025-00219 OMAR RODRIGUEZ MORENO ✓ - 2025-01104 NESTOR JAVIER ZAPATA VERGARA ✓ - 2025-0041400 HECTOR CASTELLANOS CUELLAR ✓ - 2025-1016 DAIRÓ ALBERTO GAITAN TORRES ✓ - 2025-01288 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY ✓	ANEXO 3
4 Ejercer la defensa judicial del Municipio en los procesos del Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, arl y servicios complementarios).	Durante este periodo no se requirió.	
5 Descorrer y contestar los traslados en debida forma y dentro del término legal.	Durante este periodo proyecte las contestaciones en debida forma y dentro de los términos de ley de las siguientes acciones de tutela: - 2025-01017 EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO MULTIASISTIR EAT ✓ - 2025-01893 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY ✓ - 2025-00527 HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ ✓ - 2025-00184 GLADYS MARCELA CERON GOMEZ ✓ - 2025-06659 ISRAEL ANTONIO GOMEZ BUITRAGO ✓ - 2025-0113500 NELCY YASMIN VALERIANO TOVAR ✓ - 2025-00219 OMAR RODRIGUEZ MORENO ✓ - 2025-01104 NESTOR JAVIER ZAPATA VERGARA ✓	VER ANEXOS 3

[Firma manuscrita]

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 4 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora Contratación	de Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)	
	- 2025-0041400 HECTOR CASTELLANOS CUELLAR - 2025-1016 DAIRÓ ALBERTO GAITAN TORRES - 2025-01288 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY		
6	Realizar la correspondiente vigilancia de todos los procesos asignados por el supervisor del contrato de los términos procesales o legales derivados de la actuación judicial o extrajudicial.	Se realizó la debida vigilancia a los procesos, asignados por el supervisor del contrato; de los términos procesales o legales derivados de la actuación judicial o extrajudicial a través de la plataforma SAMAI y de los despachos judiciales. (Anexo Cuadro Actualizado Estado Procesos)	
7	Realizar los estudios tendientes a determinar las causas del daño antijurídico en cada uno de los procesos asignados.	Durante este periodo se realizó, los estudios tendientes a determinar las causas del daño antijurídico en cada uno de los procesos asignados, por medio del (Formato Excel – Pasivos Contingentes Noviembre).	
8	Definir la estrategia jurídica para la defensa judicial en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato.	Se realizo o socializo, con la Dra. Sonia Smith – Secretaria Jurídica, la estrategia jurídica para la defensa judicial en el proceso demanda – Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y Solicitud Audiencia Conciliación Extrajudicial ante la PGN – Revisión y Aprobación Comité, se radico y ADMITIO solicitud y fijo fecha Audiencia fecha: 21-Ene-2026 - PGN	
9	Recomendar al Municipio de Fusagasugá las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores y sus entidades y del daño antijurídico generador de responsabilidad patrimonial para el Municipio relacionados con los procesos a su cargo y adelantar las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias.	Durante este periodo no se requirió.	
10	Efectuar la administración, control y procesamiento de la información relativa de la defensa jurídica.	Durante este periodo se realizó la administración, control y procesamiento de la información de la defensa jurídica, de los debidos procesos – demandas asignadas, en debida y cabal forma, a través de la plataforma SAMAI.	

5056

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
11	Evaluar los resultados de la defensa judicial y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones.	Durante este periodo no se realizó.	
12	Sustanciar los diferentes actos administrativos de acuerdo con la asignación realizada por la Secretaria Jurídica, para lo cual se deberá hacer entrega del acto proyectado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la asignación.	Se realizó conjuntamente la revisión, ajuste, corrección de errores y fundamentos jurídicos, de los diversos Actos Administrativos, asignados para tal fin, entre estos: - Dec. 2025 "Por medio del cual se modifica el Decreto 099 de 2023 que modifica el Decreto No. 115 de 2021, se dictan normas de la Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC—EP..." - Res. 2025 "Por medio de la cual se autorizan el pago de los beneficios económicos periódicos BEPS..." - Res. 2025 "Por la cual se ordena el pago de los estímulos a los ganadores de la convocatoria pública del Portafolio Municipal..." - Res. 2025 "Por medio de la cual se reconoce el pago de los subsidios de arriendo por concepto de ayuda humanitaria..." - Res. 2025 "Por medio de la cual se establece el procedimiento administrativo y se adoptan las disposiciones para la implementación de la medida de atención de subsidio monetario dirigida a mujeres víctimas de violencia..." - Res. 2025 "Por medio de la cual se ordena el pago del apoyo económico para los adultos mayores del Municipio de Fusagasugá..."	ANEXO 7
13	Asesorar y asistir al Comité de Conciliación de la entidad.	Durante este periodo no se realizó Comité de Conciliación.	

Handwritten signature

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 6 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora Contratación	de Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)	
14 Realizar el proceso de evaluación cualitativa de cada acción, considerando al menos la solidez de la defensa, fortaleza probatoria, presencia de riesgos procesales y la jurisprudencia, permitiendo obtener la probabilidad de fallo en contra o a favor del Municipio y la estimación del pasivo y activo contingente.	Durante este periodo se realizó, el proceso de evaluación cualitativa de cada acción, considerando al menos la solidez de la defensa, fortaleza probatoria, presencia de riesgos procesales y la jurisprudencia, permitiendo obtener la probabilidad de fallo en contra o a favor del Municipio y la estimación del pasivo y activo contingente, en cada uno de los procesos asignados, por medio del Formato Excel – Pasivos Contingentes Noviembre.	VER ANEXO 5	
15 Registrar toda la documentación de los distintos procesos en el OneDrive de la Secretaría Jurídica destinado para tal fin.	Durante este periodo, se tramito y proyecto los diferentes memoriales en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ellos implican. (Evidencia Anexo 1)	VER ANEXOS 1	
16 Actualizar e informar para el último día hábil de cada mes, los movimientos que haya realizado a los procesos asignados a su cargo.	Se realizó la actualización e información - administración, control, de los movimientos realizados de los debidos procesos – demandas asignadas, en debida y cabal forma, a través de la plataforma SAMAI, con corte al último día de mes.	VER ANEXO 4	
17 Allegar copia de los documentos radicados dentro de los tres (3) días siguientes.	Durante este periodo, se allego copia de los documentos, radicados dentro de los términos y tramito y proyecto los diferentes memoriales en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ellos implican. (Evidencia Anexo 1)	VER ANEXOS 1	

Handwritten signature/initials

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 7 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
18 Realizar acompañamiento a reuniones, comités, entre otros, a los que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Durante este periodo se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Jurídica Dra. Sonia Smith con fecha: 19-Nov-2025 9:00am. (Evidencia consta Hoja Asistencia) ✓ Se asistió a la primera etapa del cronograma de pacto de cumplimiento socialización comunidad Barrio Eben Ezer en cabeza Señor Alcalde y entidades involucradas en la acción fecha: 22-Nov-2025. (Evidencia cuando se proyecte informe ante Juez) ✓	
19 Realizar acompañamiento y seguimiento a los Comités de Verificación del cumplimiento de acciones constitucionales.	Durante este periodo no se requirió acompañamiento y seguimiento a los Comités de Verificación del cumplimiento de acciones constitucionales. ✓	
20 Ejercer la defensa judicial de los procesos asignados. a) Asistir a todas las audiencias y diligencias programadas; b) Atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial; c) Aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso; d) Cumplir oportunamente y dentro de los términos definidos por la Ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso; e) Vigilar en forma diligente los procesos asignados; f) Informar oportunamente y en forma completa e idónea de los riesgos, implicaciones y contingencias del proceso judicial, su estrategia de defensa y solicitar confirmación a la Secretaría Jurídica de sus actuaciones, especialmente cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.	a. Se asistió Audiencia virtual día 6-Nov-2025 9:00am ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION D EREPETICION – Audiencia inicial de pruebas. ✓ b. Se proyecta y envía Memorial – documentación e información con fecha: 12-Nov- 2025 ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION D EREPETICION. ✓ Se proyecto y radico con fecha: 14-Nov-2025 escrito Solicitud Conciliación Extrajudicial ante la – PGN. Asunto Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SIC. – Poder Anexos, ✓ Se proyecto y radico Memorial con fecha: 28-10-2025 escrito – Solicitud expedición de copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188 de fecha: ✓	VER ANEXOS 1

Soan

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 8 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora Contratación	de Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)	
	treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025). Ante el Juzgado Segundo Administrativo De Girardot. Referencia: Proceso de Controversias Contractuales Rad. 2022-00201 Demandado: Martín Gutiérrez Domínguez. a. Se asistió Audiencia virtual día 30-10-2025 2:00pm ante el Juzgado 2do Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-00098 de: Jorge Octavio Cárdenas Flechas. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS Eben Ezer – Audiencia Pacto de Cumplimiento - Aprueba Juez – Radicación – Poder y Pacto Cumplimiento Municipio de Fusagasugá. (Evidencia Anexo 1)		
21	Mantener actualizados los pagos y todos los documentos necesarios en la plataforma SECOP II.	Se realizó la debida actualización de los pagos y todos los documentos necesarios en la plataforma SECOP II, con corte a 30 noviembre del 2025.	ANEXO 8
22	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No han sido asignadas, demás por el Supervisor(a) del Contrato.	

Yo, **HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **11.440.878** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **noviembre**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **2025-0774** de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	1075866542	2025-09-23	\$173,400	\$222,000	\$7,300		\$402,700
2	1075866604	18/10/2025	\$ 273.800	\$ 350.400	\$11.500		\$635.700
3	1076527192	19/11/2025	\$ 273.800	\$ 350.400	\$11.500		\$635.700
4							
5							
6							

[Firma manuscrita]

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 9 de 9
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

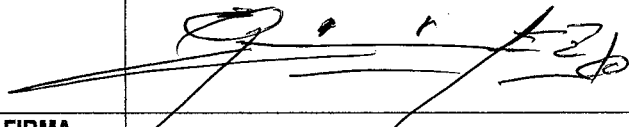
6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	Nº Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS 2025090019 RES 2025090181	2.1.2.02.02.009.06.16.1.2.1.0.00	HONORARIOS FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 18.615.000	No. 1	\$3.467.500	\$15.147.500
DIS RES	2.1.2.02.02.009.06.16.1.2.1.0.00	HONORARIOS FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 18.615.000	No. 2	\$5.475.000	\$9.672.500
DIS RES	2.1.2.02.02.009.06.16.1.2.1.0.00	HONORARIOS FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 18.615.000	No. 3	\$5.475.000	\$4.197.500
DIS RES						
TOTAL						\$4.197.500

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 1/11/2025 al 30/11/2025, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **Noviembre** de 2025.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 01/12/2025.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
		
FIRMA		
NOMBRE	HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO	SONIA SMITH NIÑO SUAREZ
Cédula	11.440.878 de Facatativá	40.031.229
CARGO: CONTRATISTA		SECRETARIA JURIDICA

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: Herberth Giovanni Heno Hurtado - Contratista
Reviso: Supervisor.

Adjunto:
- Planilla pago Seguridad Social mes de noviembre de 2025.
- Rut
- Certificación Bancaria
- Pantallazo Secop II

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

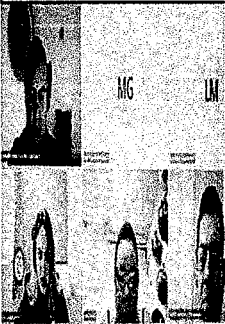
PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 DE 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP 2025-0774

PERIODO: 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS.

Anexo al presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales así:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1. Participar en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ello implique	Se asistió Audiencia virtual día 6-Nov-2025 9:00am ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION D EREPETICION – Audiencia inicial de pruebas. -Se proyecta y envía Memorial – documentación e información con fecha: 12-Nov- 2025 ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION DE REPETICION. Se proyecto y radico con fecha: 14-Nov-2025 escrito Solicitud Conciliación Extrajudicial ante la – PGN. Asunto Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SIC. – Poder Anexos. Se proyecto y radico Memorial con fecha: 28-10-2025 escrito – Solicitud expedición de copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188 de fecha: treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025). Ante el Juzgado Segundo Administrativo De Girardot. Referencia: Proceso de Controversias Contractuales Rad. 2022-00201 Demandado: Martín Gutiérrez Domínguez.	 ANEXO 1 

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPSP 2025-0774

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
	Se asistió Audiencia virtual día 30-10-2025 2:00pm ante el Juzgado 2do Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-00098 de: Jorge Octavio Cárdenas Flechas. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS Eben Ezer – Audiencia Pacto de Cumplimiento - Aprueba Juez – Radicación – Poder y Pacto Cumplimiento Municipio de Fusagasugá	
2. Elaborar y presentar las demandas y demás acciones judiciales para el cobro de acreencias a favor del Municipio de Fusagasugá.	Se elaboro y proyecto demanda – Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO – Revisión - Aprobada Comité, para radicación y se recibe Poder	ANEXO 2
3. Sustanciar los distintos mecanismos judiciales asignados para la contestación dentro de los términos legales.	Durante este periodo se proyectó las siguientes respuestas a las acciones de tutela: - 2025-01017 EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO MULTIASISTIR EAT - 2025-01893 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY - 2025-00527 HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ - 2025-00184 GLADYS MARCELA CERON GOMEZ - 2025-06659 ISRAEL ANTONIO GOMEZ BUITRAGO - 2025-0113500 NELCY YASMIN VALERIANO TOVAR - 2025-00219 OMAR RODRIGUEZ MORENO - 2025-01104 NESTOR JAVIER ZAPATA VERGARA - 2025-0041400 HECTOR CASTELLANOS CUELLAR - 2025-1016 DAIRO ALBERTO GAITAN TORRES - 2025-01288 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY	ANEXO 3
Ejercer la defensa judicial del Municipio en los procesos del Sistema de Seguridad Social	Durante este periodo no se requirió.	

Contratista: HERBERT GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
4.	Integral (salud, pensión, arl y servicios complementarios).		
5.	Descorrer y contestar los traslados en debida forma y dentro del término legal.	Durante este periodo proyecte las contestaciones en debida forma y dentro de los términos de ley de las siguientes acciones de tutela: - 2025-01017 EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO MULTIASISTIR EAT - 2025-01893 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY - 2025-00527 HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ - 2025-00184 GLADYS MARCELA CERON GOMEZ - 2025-06659 ISRAEL ANTONIO GOMEZ BUITRAGO - 2025-0113500 NELCY YASMIN VALERIANO TOVAR - 2025-00219 OMAR RODRIGUEZ MORENO - 2025-01104 NESTOR JAVIER ZAPATA VERGARA - 2025-0041400 HECTOR CASTELLANOS CUELLAR - 2025-1016 DAIRO ALBERTO GAITAN TORRES - 2025-01288 JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY	VER ANEXOS 3
6.	Realizar la correspondiente vigilancia de todos los procesos asignados por el supervisor del contrato de los términos procesales o legales derivados de la actuación judicial o extrajudicial.	Se realizó la debida vigilancia a los procesos, asignados por el supervisor del contrato; de los términos procesales o legales derivados de la actuación judicial o extrajudicial a través de la plataforma SAMAI y de los despachos judiciales. (Anexo Cuadro Actualizado Estado Procesos)	ANEXO 4
7.	Realizar los estudios tendientes a determinar las causas del daño antijurídico en cada uno de los procesos asignados.	Durante este periodo se realizó, los estudios tendientes a determinar las causas del daño antijurídico en cada uno de los procesos asignados, por medio del (Formato Excel – Pasivos Contingentes Noviembre).	ANEXO 5

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
8. Definir la estrategia jurídica para la defensa judicial en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato.	Se realizó o socializo, con la Dra. Sonia Smith – Secretaria Jurídica, la estrategia jurídica para la defensa judicial en el proceso demanda – Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y Solicitud Audiencia Conciliación Extrajudicial ante la PGN – Revisión y Aprobación Comité, se radico y ADMITIO solicitud y fijo fecha Audiencia fecha: 21-Ene-2026 - PGN	ANEXO 6
9. Recomendar al Municipio de Fusagasugá las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores y sus entidades y del daño antijurídico generador de responsabilidad patrimonial para el Municipio relacionados con los procesos a su cargo y adelantar las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias.	Durante este periodo no se requirió.	
10. Efectuar la administración, control y procesamiento de la información relativa de la defensa jurídica.	Durante este periodo se realizó la administración, control y procesamiento de la información de la defensa jurídica, de los debidos procesos – demandas asignadas, en debida y cabal forma, a través de la plataforma SAMAI.	VER ANEXO 4
11. Evaluar los resultados de la defensa judicial y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones.	Durante este periodo no se realizó.	
12. Sustanciar los diferentes actos administrativos de acuerdo con la asignación realizada por la Secretaria Jurídica, para lo cual se deberá hacer entrega del acto proyectado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la asignación.	Se realizó conjuntamente la revisión, ajuste, corrección de errores y fundamentos jurídicos, de los diversos Actos Administrativos, asignados para tal fin, entre estos: - Dec. 2025 “Por medio del cual se modifica el Decreto 099 de 2023 que modifica el Decreto No. 115 de 2021, se dictan normas de la Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC—EP...” - Res. 2025 “Por medio de la cual se autorizan el pago de los beneficios económicos periódicos BEPS...” - Res. 2025 “Por la cual se ordena el pago de los estímulos a los ganadores de la convocatoria pública del Portafolio Municipal...”	ANEXO 7

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPSP 2025-0774

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
		- Res. 2025 "Por medio de la cual se reconoce el pago de los subsidios de arriendo por concepto de ayuda humanitaria..." -Res.2025 "Por medio de la cual se establece el procedimiento administrativo y se adoptan las disposiciones para la implementación de la medida de atención de subsidio monetario dirigida a mujeres víctimas de violencia..." - Res. 2025 "Por medio de la cual se ordena el pago del apoyo económico para los adultos mayores del Municipio de Fusagasugá..."	
13.	Asesorar y asistir al Comité de Conciliación de la entidad.	Durante este periodo no se realizó Comité de Conciliación.	
14.	Realizar el proceso de evaluación cualitativa de cada acción, considerando al menos la solidez de la defensa, fortaleza probatoria, presencia de riesgos procesales y la jurisprudencia, permitiendo obtener la probabilidad de fallo en contra o a favor del Municipio y la estimación del pasivo y activo contingente.	Durante este periodo se realizó, el proceso de evaluación cualitativa de cada acción, considerando al menos la solidez de la defensa, fortaleza probatoria, presencia de riesgos procesales y la jurisprudencia, permitiendo obtener la probabilidad de fallo en contra o a favor del Municipio y la estimación del pasivo y activo contingente, en cada uno de los procesos asignados, por medio del Formato Excel – Pasivos Contingentes Noviembre.	VER ANEXO 5
15.	Registrar toda la documentación de los distintos procesos en el OneDrive de la Secretaría Jurídica destinado para tal fin.	Durante este periodo, se tramito y proyecto los diferentes memoriales en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ellos implican. (Evidencia Anexo 1)	VER ANEXOS 1
16.	Actualizar e informar para el último día hábil de cada mes, los movimientos que haya realizado a los procesos asignados a su cargo.	Se realizó la actualización e información - administración, control, de los movimientos realizados de los debidos procesos – demandas asignadas, en debida y cabal forma, a través de la plataforma SAMAI, con corte al último día de mes.	VER ANEXO 4

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPSP 2025-0774

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
17.	Allegar copia de los documentos radicados dentro de los tres (3) días siguientes.	Durante este periodo, se allego copia de los documentos, radicados dentro de los términos y tramite y proyecto los diferentes memoriales en los procesos judiciales y administrativos asignados, adelantando la representación judicial y extrajudicial del Municipio en todas las etapas de los procesos judiciales y todas las actuaciones que ellos implican. (Evidencia Anexo 1)	VER ANEXOS 1
18.	Realizar acompañamiento a reuniones, comités, entre otros, a los que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Durante este periodo se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Jurídica Dra. Sonia Smith con fecha: 19-Nov-2025 9:00am. (Evidencia consta Hoja Asistencia) Se asistió a la primera etapa del cronograma de pacto de cumplimiento socialización comunidad Barrio Eben Ezer en cabeza Señor Alcalde y entidades involucradas en la acción fecha: 22-Nov-2025. (Evidencia cuando se proyecte informe ante Juez)	
19.	Realizar acompañamiento y seguimiento a los Comités de Verificación del cumplimiento de acciones constitucionales.	Durante este periodo no se requirió acompañamiento y seguimiento a los Comités de Verificación del cumplimiento de acciones constitucionales.	
20.	Ejercer la defensa judicial de los procesos asignados. a) Asistir a todas las audiencias y diligencias programadas; b) Atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial; c) Aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso; d) Cumplir oportunamente y dentro de los términos definidos por la Ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso; e) Vigilar en forma diligente los procesos asignados; f) Informar oportunamente y en forma completa e idónea de los riesgos, implicaciones y contingencias del proceso judicial, su estrategia de defensa y solicitar confirmación a la	a. Se asistió Audiencia virtual día 6-Nov-2025 9:00am ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION DE REPETICION – Audiencia inicial de pruebas. b. Se proyecta y envía Memorial – documentación e información con fecha: 12-Nov- 2025 ante el Juzgado 1er Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-0036700 de: Jorge Yohany Santos ACCION DE REPETICION. Se proyecto y radico con fecha: 14-Nov-2025 escrito Solicitud Conciliación Extrajudicial ante la – PGN. Asunto Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra la SIC. – Poder Anexos.	VER ANEXOS 1

Contratista: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
Secretaría Jurídica de sus actuaciones, especialmente cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.	Se proyecto y radico Memorial con fecha: 28-10-2025 escrito – Solicitud expedición de copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188 de fecha: treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025). Ante el Juzgado Segundo Administrativo De Girardot. Referencia: Proceso de Controversias Contractuales Rad. 2022-00201 Demandado: Martín Gutiérrez Domínguez. a. Se asistió Audiencia virtual día 30-10-2025 2:00pm ante el Juzgado 2do Administrativo de Girardot como apoderado Municipio de Fusagasugá dentro del expediente Rad. No.2021-00098 de: Jorge Octavio Cárdenas Flechas. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS Eben Ezer – Audiencia Pacto de Cumplimiento - Aprueba Juez – Radicación – Poder y Pacto Cumplimiento Municipio de Fusagasugá. (Evidencia Anexo 1)	
21. Mantener actualizados los pagos y todos los documentos necesarios en la plataforma SECOP II.	Se realizo la debida actualización de los pagos y todos los documentos necesarios en la plataforma SECOP II, con corte a 30 noviembre del 2025.	ANEXO 8
22. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No han sido asignadas, demás por el Supervisor(a) del Contrato.	

Dada en Fusagasugá, Cundinamarca a los 1/12/2025

Cordialmente,


HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO

C.C. 11.440.878 de Facatativá

Contratista

CUENTA DE AHORROS Banco POPULAR No. 230353073174



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 1

Señora Juez.

Dra. ANA FABIOLA CÁRDENAS HURTADO

Juez Primero Administrativo del Circuito Judicial de Girardot

E. S. D.

REF: Medio de Control de Repetición

Radicado: 25307-3333-001-2021-00367-00

Demandante: Municipio de Fusagasugá

Demandados: Jorge Yohany Santos Forero y otros

HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 11.440.878 de Facatativá y portador de la Tarjeta Profesional No.153925 del C.S.J., actuando en calidad de nuevo apoderado judicial / representante legal del **MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**, respetuosamente me permito manifestar a su Despacho que:

En atención al requerimiento efectuado en audiencia inicial del 6 de noviembre de los corrientes que ordenó allegar documentos - pruebas, dentro del término concedido, **adjunto la documentación e información solicitada** por su Despacho, así:

1. **Acta del Comité de Conciliación** del Municipio de Fusagasugá, de fecha: 17-Abr-2020, donde consta la decisión adoptada frente al presente proceso de acción de repetición.
2. **Hoja de Vida** del exdocente JORGE YOHANY SANTOS FORERO, conforme a lo solicitado.
3. **Copia expedientes internos disciplinarios** - En respuesta correo 12-11-25 la Oficina de Control Interno Disciplinario, manifiesta – no obran procesos disciplinarios en contra de los señores Jorge Yohany Santos Forero, Gustavo Laverde Niño Y Martha Lucía Jara Florez.

Lo anterior, en cumplimiento del requerimiento efectuado y con el fin de dar continuidad al trámite procesal correspondiente.

Por lo anterior, solicito se tenga por allegada la documentación mencionada y se agregue al expediente para lo de su competencia.

Anexos:

1. Acta del Comité de Conciliación (PDF).
2. Hoja de Vida (PDF).
3. Pantallazo respuesta correo 12-11-25 la Oficina de Control Interno Disciplinario

CONSTANCIA RADICADO – SOLICITUD CONCILIACION
EXTRAJUDICIAL – PGN - DDA. SIC

ANEXO 1

GOV.CO

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION
COLOMBIA

heberth giovanni hernan hurtado

Formulario de trámites

Página principal > Trámites >

Solicitud
Extrajudicial

Estimado usuario



Registro exitoso

Su información ha sido radicada bajo el No. E-2025-600093.

Para nosotros es importante saber su opinión, lo invitamos a realizar una breve encuesta, agradecemos de antemano su colaboración. ¡Haga clic aquí en CALIFICANOS para ir a la encuesta!

CALIFICANOS CERRAR

Procuraduría General de la Nación, Sede Electrónica

Sede principal

Dirección: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C., Colombia.
Código Postal: 11032
Horario de atención: Lunes a viernes, 8 a.m. a 5 p.m., jornada continua.
Teléfono conmutador: 197 601 537-8750
Línea gratuita: +57 01 8000 940 808
Línea anticorrupción: +57 01 8000 940 808

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION
COLOMBIA

CONC PGN-SIC

Trámite solicitud co...

Solicitud Conciliaci...

(263 no leídos) - gl...

8:42 a.m.
14/11/2025



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
SECRETARÍA JURÍDICA

Señores
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
E. S. D.

ANEXO 1

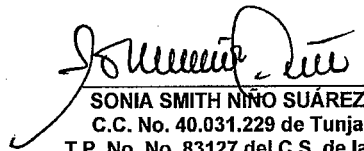
REF.	PODER
PROCESO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
DEMANDANTE	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
DEMANDADO	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.031.229 de Tunja, portadora de la tarjeta profesional No. 83127 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, domiciliada y residente en Fusagasugá, actuando en calidad de Secretaria Jurídica del Municipio de Fusagasugá, nombrada mediante Resolución Administrativa No. 004 de enero 01 de 2024, acta de posesión de enero 01 de 2024 y facultada por delegación para el otorgamiento de poderes para representar los intereses de la Entidad en las acciones extrajudiciales, por medio del presente me permito manifestar que confiero poder especial, amplio y suficiente al abogado **HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO**, mayor de edad, domiciliado y residente en Fusagasugá, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.440.878 de Facatativá, portador de la tarjeta profesional No. 153.925 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá asuma la defensa técnica de los derechos e intereses de la entidad dentro del proceso de la referencia.

El apoderado cuenta con todas las facultades inherentes para el ejercicio del presente mandato, en especial las de recibir, conciliar (de acuerdo lineamientos trazados en el comité de conciliación), transigir, desistir, renunciar, reasumir, proponer tacha de falsedad, solicitar medidas cautelares, contestar demanda, presentar excepciones, llamar en garantía y en fin todas aquellas facultades inherentes al presente poder y las consagradas en el Artículo 77 del Código General del Proceso, necesarias para el buen cumplimiento de su gestión.

Sirvase reconocer personería al apoderado para los efectos y fines conferidos.

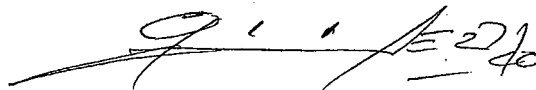
Atentamente



SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ
C.C. No. 40.031.229 de Tunja
T.P. No. No. 83127 del C.S. de la J.
Secretaria Jurídica

Correo: secretariajuridica@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Acepto,



HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
C.C. No. 11.440.878 de Facatativá
T.P. No. No. 153925 del C.S. de la J.
Correo: giovahenaohurtado@yahoo.es

Gestión Documental:
Original: Destinatario.
Proyectó: Maira Vargas / Técnico Administrativo



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 1

Señores.

JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE GIRARDOT

E. S. D.

Referencia: Proceso de Controversias Contractuales

Radicado: 25307-3333-002-2022-00201-00

Demandante: MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

Demandado: MARTÍN GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ

Asunto: Solicitud de expedición de copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188 de fecha: treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.440.878 expedida en Facatativá, portador de la Tarjeta Profesional No. 153925 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en calidad de apoderado judicial del **MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**, dentro del proceso de la referencia, respetuosamente me permito formular la siguiente solicitud

I. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Esta petición se formula con el debido respeto, al amparo de lo dispuesto en:

El **artículo 122 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA)**, que dispone que las sentencias quedarán ejecutoriadas tres (3) días después de notificadas, salvo que se interpongan los recursos procedentes.

El **artículo 123 ibídem**, que establece el derecho de las partes a solicitar copias auténticas de las decisiones judiciales y de las constancias de su ejecutoria.

El **artículo 16 del mismo estatuto**, que garantiza el derecho de petición en actuaciones administrativas y judiciales.

II. SOLICITUD

Con fundamento en las disposiciones antes citadas, respetuosamente **SOLICITO** a su Despacho:

1. Se expida **copia auténtica de la ejecutoria de la Sentencia No. 188**, proferida el día treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025) dentro del presente proceso.
2. Que dicha copia sea remitida al correo electrónico institucional del apoderado y/o de la Entidad demandante.
3. Se anote en el expediente la correspondiente constancia de expedición.

III. ANEXOS



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 1

LA SUSCRITA SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE CONCILIACION

CERTIFICA

Que, en sesión celebrada el 07 de octubre de 2025, el Comité de Conciliación del municipio de Fusagasugá, estudió la procedencia de presentar una fórmula de pacto de cumplimiento dentro de la acción popular bajo el radicado 25307-33-33-002-2021-00098-00, que cursa actualmente en el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Girardot, con fundamento en la Ley 472 de 1998.

DECISIÓN DEL COMITÉ:

Estudiados los fundamentos fácticos, técnicos y jurídicos del caso, el Comité de Conciliación, de manera unánime, considera ajustada la posición institucional de presentar fórmula de pacto de cumplimiento. Esta decisión se adopta en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 472 de 1998, como mecanismo legítimo para la protección de los derechos e intereses colectivos invocados, y se certifica como expresión formal de voluntad institucional para avanzar en la solución concertada del conflicto:

FÓRMULA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO

En el marco de la Acción Popular radicada bajo el número 25307-33-33-002-2021-00098-00, interpuesta por el ciudadano Jorge Octavio Cárdenas Flechas contra el Municipio de Fusagasugá, se presenta la siguiente fórmula de pacto de cumplimiento con el fin de garantizar la protección de los derechos colectivos relacionados con el uso y goce del espacio público en el barrio Eben-Ezer.

- I. OBJETO DEL PACTO: Recuperación integral del espacio público en el barrio Eben-Ezer, conforme a las normas urbanísticas, ambientales y constitucionales vigentes, mediante acciones coordinadas entre el Municipio de Fusagasugá, las entidades competentes y la comunidad.**
- II. COMPROMISOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ:**
 1. Ejecutar operativos conjuntos con Policía Nacional, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y EMSERFUSA.
 2. Demoler construcciones ilegales y retirar cercas, mobiliario y obstáculos en espacio público.
 3. Impulsar procesos policivos en curso hasta obtener decisiones de fondo.
 4. Instalar señalización que identifique el espacio público y promueva su conservación.
 5. Realizar mantenimiento periódico de zonas verdes y calzadas.
 6. Ubicar contenedores de basura en zonas verdes para liberar las calzadas.
 7. Sensibilizar a la comunidad sobre el uso adecuado del espacio público.
- III. COMPROMISOS DEL ACTOR POPULAR**
 1. Colaborar con la administración en la identificación de puntos críticos.
 2. Participar en mesas de trabajo comunitarias.
 3. Apoyar las campañas de sensibilización sobre el uso del espacio público.
- IV. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El pacto se ejecutará en un plazo de 12 meses, dividido en tres etapas:



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
SECRETARÍA JURÍDICA

ANEXO 1

Señores
JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE GIRARDOT
E. S. D.

REF:	PODER
RADICADO:	25307333300220210009800
PROCESO:	ACCION POPULAR
DEMANDANTE:	JORGE OCTAVIO CARDENAS FLECHAS
DEMANDADO:	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA Y OTROS

SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.031.229 de Tunja, portadora de la tarjeta profesional No. 83127 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, domiciliada y residente en Fusagasugá, actuando en calidad de Secretaria Jurídica del Municipio de Fusagasugá, nombrada mediante Resolución Administrativa No. 004 de enero 01 de 2024, acta de posesión de enero 01 de 2024 y facultada por delegación para el otorgamiento de poderes para representar los intereses de la Entidad en las acciones extrajudiciales, por medio del presente me permito manifestar que confiero poder especial, amplio y suficiente al abogado **HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO**, mayor de edad, domiciliado y residente en Fusagasugá, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.440.878 de Facativá, portador de la tarjeta profesional No. 153.925 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá asuma la defensa técnica de los derechos e intereses de la entidad dentro del proceso de la referencia.

El apoderado cuenta con todas las facultades inherentes para el ejercicio del presente mandato, en especial las de recibir, conciliar (de acuerdo lineamientos trazados en el comité de conciliación), transigir, desistir, renunciar, reasumir, proponer tacha de falsedad, solicitar medidas cautelares, contestar demanda, presentar excepciones, llamar en garantía y en fin todas aquellas facultades inherentes al presente poder y las consagradas en el Artículo 77 del Código General del Proceso, necesarias para el buen cumplimiento de su gestión.

Sírvase reconocer personería al apoderado para los efectos y fines conferidos.

Atentamente

SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ
C.C. No. 40.031.229 de Tunja
T.P. No. No. 83127 del C.S. de la J.
Secretaría Jurídica

Correo: secretariajuridica@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Acepto,

HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
C.C. No. 11.440.878 de Facativá
T.P. No. No. 153925 del C.S. de la J.
Correo: giovahenaohurtado@yahoo.es

Gestión Documental:
Original: Destinatario.
Proyecto: Maira Vargas / Técnico Administrativo

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal Piso 3
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
secretariajuridica@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
Teléfono: 886 8181 Ext 147
Código Postal: 252211



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 004 DE 2024
(Enero 01)

"Por medio del cual se hace un nombramiento."

EL ALCALDE DE FUSAGASUGA, en uso de atribuciones legales y,

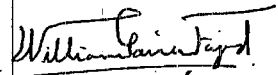
RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Nómbrase a partir del primero (01) de enero del año 2024 a la doctora **SONIA SMITH NIÑO SUAREZ** identificada con cédula de ciudadanía No.40.031.229 de Tunja, para ejercer el cargo de Libre Nombramiento y Remoción como **SECRETARIA DE DESPACHO, CÓDIGO - 020, GRADO - 02** de la **SECRETARIA JURÍDICA** de la Alcaldía de Fusagasugá.

ARTICULO SEGUNDO: El presente Acto Administrativo rige a partir del 01 de enero del año 2024.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Fusagasugá (Cund.), el primero (01) de enero del año dos mil veinticuatro (2024).


WILLIAM GARCÍA FAYAD
Alcalde


ADRIANA PENÁLOSA FERRO
Secretaria Administrativa

Acción	Nombre y cargo	Rúbrica	Fecha de la Rúbrica
Elaboró	Lilia Ortigón UJ Auxiliar Administrativa		01-enero-2024
Revisó	Gloria Abril Ramírez/Profesional Especializado Dirección de Gestión del Talento Humano		01-enero 2024
Revisó	María Paula Arango Ortiz/Directora de Gestión del Talento Humano		01 enero 2024

ANEXO 2

Señores

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE GIRARDOT - REPARTO
E. S. D.

Demandante: MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA.
Apoderado judicial: HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
Demandado: SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-SIC.

Actos demandados:

- Resolución No. 12824 del 14 de marzo de 2025, *“Por la cual se imponen sanciones por infracciones al régimen de protección de la libre y leal competencia”*.
- Resolución No. 44151 del 15 de agosto de 2025, *“Por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución No. 12824 de 2025”*.

I. COMPETENCIA

El **Juzgado Administrativo** es competente para conocer de esta acción en única instancia, conforme a los artículos **104 numeral 2 y 150 del CPACA (Ley 1437 de 2011)**, al tratarse de un acto administrativo de carácter nacional expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

II. LEGITIMACIÓN

El **Municipio de Fusagasugá** actúa a través de su Alcalde Municipal, en calidad de representante legal de la entidad territorial, conforme a los artículos 84 de la Ley 136 de 1994 y 315 de la Constitución Política.

La entidad demandada es la **Superintendencia de Industria y Comercio - SIC**, autoridad nacional que expidió los actos administrativos acusados.

III. MEDIDAS CAUTELARES – SUSPENSIÓN PROVISIONAL DE LA SANCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 de la Constitución Política y los artículos 229, 231 y 233 del CPACA, el Municipio de Fusagasugá solicita al Honorable Juez Administrativo decretar la medida cautelar de suspensión provisional de los efectos jurídicos de las Resoluciones No. 12824 del 14 de marzo de 2025 y No. 44151 del 15 de agosto de 2025, expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Esta solicitud se fundamenta en la existencia de serios



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA

j02cmpalfusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 252904003002-2025-01017-00
ACCIONANTE: EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO
MULTIASISTIR – MULTIASISTIR E.A.T.
ACCIONADOS: MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ - SECRETARÍA DE
MOVILIDAD DE FUSAGASUGA

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo lo siguiente:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

La empresa MULTIASISTIR E.A.T., alega presunta vulneración de derechos fundamentales al **debido proceso, igualdad, acceso a la información y petición**, por una supuesta omisión de la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá al no corregir o actualizar la información del vehículo de placas FEA747 en el RUNT, respecto a su clasificación vehicular ("microbús").

II. OPOSICIÓN GENERAL A LOS HECHOS.

HECHOS CIERTOS: Es cierto que la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá, recibió solicitudes previas de la accionante respecto al automotor identificado con placas FEA747.

HECHOS INCIERTOS O TERGIVERSADOS: No es cierto que exista omisión, silencio administrativo o vulneración de derechos fundamentales, pues conforme al **Oficio R-2025-42541 – R-2025-46111 (30 de octubre de 2025)**, la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá, dio respuesta de fondo, aclarando que:

- *"Se verificó y actualizó la información ante el RUNT, quedando registrado el vehículo como CLASE: MICROBUS – CARROCERÍA: CERRADA, conforme a la*

Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá - Cundinamarca

www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 1 de 5



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO OCHENTA Y UNO CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ

Transformado transitoriamente en Juzgado Sesenta y Tres de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple

cmpl81bt@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: **ACCIÓN DE TUTELA: 110014003081-2025-01893-00**
ACCIONANTE: JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY
ACCIONADOS: SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE FUSAGASUGA
VINCULADOS: SIMIT- RUNT- MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo lo siguiente:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE.

1. Interposición de la acción:

El ciudadano JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY, identificado con C.C. No. 82.394.537, interpuso acción de tutela el 28 de octubre de 2025 ante el Juzgado Ochenta y Uno Civil Municipal de Bogotá, contra la Secretaría de Movilidad del Municipio de Fusagasugá, alegando vulneración de sus derechos fundamentales de **petición, debido proceso, acceso a la administración de justicia y habeas data**.

2. Hechos narrados:

El accionante sostiene que el 13 de octubre del 2025, presentó un derecho de petición solicitando la **prescripción y eliminación de un comparendo de tránsito registrado en el sistema SIMIT**, y que a la fecha de presentación de la tutela, no ha recibido respuesta de fondo por parte de la autoridad - Secretaría de Movilidad del Municipio de Fusagasugá.

3. Pretensiones formuladas:



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO VEINTICUATRO (24) CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ

ccto24bt@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 1100-1310-3024-2025-00527-00

ACCIONANTE:	HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ
ACCIONADOS:	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
VINCULADOS:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE FUSAGASUGÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo lo siguiente:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE.

El accionante, quien ostenta la calidad de agente especial liquidador designado mediante Resolución No. 001 de 2025, alega presunta vulneración de su derecho fundamental de petición y debido proceso, por parte de la Superintendencia de Sociedades, al no entregarle los títulos judiciales de la sociedad DYLAN CONSTRUCTORES S.A.S. en liquidación forzosa administrativa, vinculando al Municipio de Fusagasugá – Secretaría de Planeación como tercero, por su papel de supervisión general del proceso de liquidación.

II. OPOSICIÓN A LOS HECHOS.

HECHOS CIERTOS: Es cierto que el **Consejo de Estado**, mediante concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil (Rad. 11001-03-06-000-2024-00105-00 del 15 de mayo de 2024), **atribuyó competencia a la Alcaldía de Fusagasugá** – Municipio de Fusagasugá, para adelantar el proceso de toma de posesión y liquidación de la sociedad **DYLAN CONSTRUCTORES S.A.S.**, conforme al **Decreto Municipal 010 de 2025** y la **Resolución No. 001 del 3 de febrero de 2025**.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO DE FUSAGASUGÁ

j02pctofusagasuga@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 252903104002-2025-00184

ACCIONANTE: GLADYS MARCELA CERÓN GÓMEZ

ACCIONADOS: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-
COLPENSIONES

VINCULADOS: Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio-
FOMAG, Alcaldía Municipal de Fusagasugá
Secretaría de Educación de Fusagasugá, Secretaría
de Educación de Guainía, CETIL- Ministerio de
Hacienda y Crédito Público y Fondo de Pensiones-
Colfondos

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde Municipal Doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo los siguientes:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

La acción de tutela pretende la inclusión en la historia laboral de tiempos laborados bajo el régimen del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, y el mantenimiento de la afiliación en el Régimen de Prima Media administrado por COLPENSIONES.

Sin embargo, la **Secretaría de Educación del Municipio de Fusagasugá carece de competencia funcional y legitimación en la causa por pasiva**, para ejecutar o cumplir las pretensiones formuladas, pues su intervención se limitó, conforme al Decreto 1748 de 1995 y la Ley 91 de 1989, a **expedir certificaciones de tiempo (CETIL)**, sin facultad para trasladar aportes ni modificar historias laborales.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Honorable.

CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO - SECCIÓN SEGUNDA, SUBSECCIÓN B

ces2secr@consejodeestado.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 11001-0315-000-2025-06659-00

DEMANDANTE: ISRAEL ANTONIO GÓMEZ BUITRAGO

DEMANDADOS: TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA,
SECCIÓN CUARTA, SUBSECCIÓN A Y OTRO

VINCULADO 3ro: MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

Respetado Magistrado, cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaria Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, obrando dentro del término legal y en cumplimiento del auto admisorio de fecha **27 de octubre de 2025**, emitido por la **Honorable Sección Segunda, Subsección "B" del Consejo de Estado**, me permito rendir **informe de vinculado** en el trámite de la acción de tutela instaurada por el ciudadano **Israel Antonio Gómez Buitrago**, oponiéndome de manera expresa, clara y fundada a todos y cada uno de los hechos y pretensiones formulados en la demanda, para ello expongo lo siguiente:

I.SINTESIS DEL EXPEDIENTE.

PROCESO ORIGEN. El accionante fue demandante dentro del medio de control de **nulidad y restablecimiento del derecho** identificado con el radicado **25307-33-33-003-2020-00141-00**, promovido **contra el Municipio de Fusagasugá**, por presunta ilegalidad en los actos administrativos que negaron excepciones dentro de un **proceso coactivo por impuesto predial (2014 –2018)**.

PRETENSIONES DEL PROCESO ORDINARIO. Se solicitó declarar la nulidad de los actos administrativos del **22 de mayo y 2 de julio de 2020**, mediante los cuales el Municipio de Fusagasugá, negó las excepciones propuestas por el actor y continuó el cobro coactivo; además, pidió declarar la **prescripción de las vigencias 2014 y 2015**, y la terminación del proceso por falta de título ejecutivo respecto del 2016 – 2018.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO PRIMERO (1º) CIVIL MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

j01cmpalfusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 25290400300120250113500

ACCIONANTE: NELSY YAZMÍN VALERIANO TOVAR

ACCIONADOS: INSPECCIÓN SEGUNDA DE POLICÍA DE
FUSAGASUGÁ Y ALCALDÍA MUNICIPAL DE
FUSAGASUGÁ

VINCULADOS: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE FUSAGASUGÁ

Respetada señora Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo lo siguiente:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

El Juzgado Primero Civil Municipal de Fusagasugá, mediante Auto del 5 de noviembre de 2025, admitió la acción de tutela presentada por la ciudadana NELSY YASMIN VALERIANO TOVAR, contra la Inspección Segunda de Policía y el Municipio de Fusagasugá, por presunta vulneración de los derechos fundamentales al debido proceso, defensa y contradicción, dentro del **Proceso Policivo No. 472825**.

En dicho auto se concedió medida provisional ordenando suspender la diligencia de lanzamiento programada para el día 6 de noviembre de 2025, sobre el inmueble ubicado en la **Carrera 15 No. 7-01, Barrio Luxemburgo**, identificado con Matrícula inmobiliaria **No. 157-162249, de propiedad del Municipio de Fusagasugá**.

El expediente demuestra que el proceso policivo fue promovido por la Dirección de Recursos Físicos del Municipio, con fundamento en los artículos 198 y 223 de la Ley 1801 de 2016, en razón de la **ocupación irregular de un bien fiscal**.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO SÉPTIMO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS DE TULUÁ - VALLE

J07pmpalcgtulua@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 76-834-40-88-007-2025-00219-00
ACCIONANTE: OMAR RODRIGUEZ MORENO
ACCIONADOS: SECRETARIA DE MOVILIDAD DE FUSAGASUGÁ
VINCULADOS: FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS y la
Concesión RUNT S.A - REGISTRO ÚNICO NACIONAL
DE TRÁNSITO

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaria Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde Municipal Doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo los siguientes:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

Tras revisar el expediente judicial y los documentos oficiales aportados, se verificó lo siguiente:

1. Derecho de petición inicial. (16 de octubre de 2025)

- Radicado **R-2025-45315 – ID 541216**.
- Ciudadano solicita apoyo para **levantamiento de alerta de cancelación de licencia de conducción**, de acuerdo con Resolución 20250013 del 26 de febrero de 2025.

2. Existencia comprobada de respuesta anterior. (10 de noviembre de 2025)

La Secretaría de Movilidad del Municipio de Fusagasugá, **ya había respondido** al ciudadano mediante:

- Radicado **E-2025-41267 – ID 546788** (10/11/2025).



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA

j02cmpalfusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 252904003002-2025-01104-00

ACCIONANTE: NÉSTOR JAVIER ZAPARA VERGARA

ACCIONADOS: MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ - SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Respetada señora Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde municipal doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo lo siguiente:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE

IX. NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones sean remitidas al siguiente correo electrónico: notificacionesjudiciales@fusagasuga-cundinamarca.gov.co.

Atentamente,

SONIA SMITH NIÑO SUÁREZ



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE FUSAGASUGÁ

jprffusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 252903110001 2025- 00414 00

ACCIONANTE: HÉCTOR CASTELLANOS CUELLAR, EN NOMBRE PROPIO Y EN REPRESENTACIÓN DE ROSA ELVIRA SÁNCHEZ HOYOS

ACCIONADOS: COMISARÍA PRIMERA DE FAMILIA DE FUSAGASUGA, SECRETARÍA DE GOBIERNO DE FUSAGASUGA Y ESTACIÓN DE POLICÍA, DE FUSAGASUGÁ

VINCULADOS: HÉCTOR JAVIER CASTELLANOS SÁNCHEZ

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde Municipal Doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo los siguientes:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE.

1. DOCUMENTOS QUE OBRAN EN EL EXPEDIENTE JUDICIAL.

El expediente contiene, entre otros, los siguientes documentos relevantes para esta defensa:

1.1. Auto admisorio y de vinculación – 06 de agosto de 2025.

El Juzgado admite la acción de tutela, niega la medida provisional solicitada y ordena vincular a:

- Comisaría Primera de Familia de Fusagasugá.
- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
- Municipio de Fusagasugá.
- Policía Nacional (Estación de Fusagasugá) para verificación de medidas.

Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá - Cundinamarca

www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

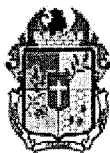
atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 1 de 12



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

j02pmpalfusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 25290-40-46-002-2025-01016

ACCIONANTE: DAIRO ALBERTO GAITÁN TORRES

ACCIONADOS: CONSEJO DE PLANEACIÓN COMUNA SUROCCIDENTAL DE FUSAGASUGÁ, HASBLEYDI SAMIRA MARTÍNEZ GUERRERO (Presidenta) y CARLOS ALBERTO LAVERDE NIÑO

VINCULADOS: PERSONERÍA MUNICIPAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE FUSAGASUGÁ - CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde Municipal Doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo los siguientes:

I. SÍNTESIS TÉCNICA DEL EXPEDIENTE.

A partir del estudio integral del expediente y de los informes oficiales aportados por las dependencias municipales, en especial el **Informe firmado de la Dirección de Planeación Socioeconómica e Inversión** (Rad. E-2025-41858, ID 548506, 18 de noviembre de 2025) y el **Informe de la Secretaría de Gobierno – Dirección de Participación y Asuntos Locales** (18 de noviembre de 2025), se precisa lo siguiente:

1. Derecho de petición presentado por el accionante:

- El accionante Dairo Alberto Gaitán Torres radicó el **13 de agosto de 2025** un derecho de petición ante la Presidenta del **Consejo de Planeación de la Comuna Suroccidental**.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

ANEXO 3

Señores.

JUZGADO OCTAVO (8) CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.

Cmpl08bt@cendoj.ramajudicial.gov.co

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA: 11001400300820250128800
ACCIONANTE: JHOAN DANILO ORDOÑEZ MONROY
ACCIONADOS: SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE FUSAGASUGÁ
VINCULADOS: SIMIT-FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

Respetado señor(a) Juez(a), cordial saludo;

SONIA SMITH NIÑO SUAREZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.031.229 expedida en Tunja (Boyacá) actuando en nombre y representación del Municipio de Fusagasugá, como Secretaría Jurídica y de acuerdo con la delegación realizada por el señor Alcalde Municipal Doctor WILLIAM GARCÍA FAYAD, me permito presentar respuesta a la acción de la referencia estando dentro del término concedido, para ello expongo los siguientes:

I. SÍNTESIS DEL EXPEDIENTE Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

El señor **Jhoan Danilo Ordoñez Monroy** interpuso acción de tutela contra la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá y el SIMIT, alegando vulneración de sus derechos al debido proceso, acceso a la administración de justicia y hábeas data por la supuesta falta de actualización del estado de un comparendo que - según afirma - ya había sido objeto de prescripción administrativa.

1. Auto admisorio de tutela.

Mediante auto del **13 de noviembre de 2025**, el despacho judicial **admitió** la acción, **ordenó notificar** a la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá, al SIMIT y a la Federación Colombiana de Municipios, y requirió al accionante para allegar copia del derecho de petición.

2. Respuesta previa de la Secretaría de Movilidad de Fusagasugá.

Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá - Cundinamarca

www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 1 de 9

Nº	PAJAZO	REQUERIMIENTO	ORGANISMO	JEFE	CONDICION	CLASE DE PROTECCION	OTRA PROTECCION ACTUAL	ALICADO	ULTIMA ACTUACION	VALOR DE LAS PRETENSIONES	% PROBABILIDAD DE OBTENERLA	PROBABLE	POSSIBLE	REMOTA
1	2537-3333-00-2024-00136-00	YOBANI LOPEZ QUINTERO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA, SECRETARIA DE EDUCACION	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
2	2537-3333-00-2024-00138-00	RODRIGO FERNANDO ALVAREZ RODRIGUEZ Y ALDO HERNANDEZ	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
3	2537-3333-00-2024-00139-00	VALERIO ANTONIO LOPEZ VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA, SECRETARIA DE EDUCACION	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
4	2537-3333-00-2024-00140-00	ALEXANDRA BERRIO AGUIRRE	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	CONSEJO DE ESTADO REGION SEGUNDA	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
5	2537-3333-00-2024-00141-00	MARTHA LUCIA CANTOR	MUNICIPIO DE FUSAGASUA, SECRETARIA DE EDUCACION	CONSEJO DE ESTADO REGION SEGUNDA	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
6	2537-3333-00-2024-00142-00	ROLANDO TORRES AGUIRRE	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
7	2537-3333-00-2024-00143-00	DAVID LEON VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
8	2537-3333-00-2024-00144-00	MANUEL YOBANI SANTOS FORERO, RECTOR GUSTAVO COORDINADOR DE LA LUCIA LOPEZ VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
9	2537-3333-00-2024-00145-00	MANUEL YOBANI SANTOS FORERO, RECTOR GUSTAVO COORDINADOR DE LA LUCIA LOPEZ VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
10	2537-3333-00-2024-00146-00	MANUEL YOBANI SANTOS FORERO, RECTOR GUSTAVO COORDINADOR DE LA LUCIA LOPEZ VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
11	2537-3333-00-2024-00147-00	LEYDA CEBALLOS DE VARELA	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
12	2537-3333-00-2024-00148-00	HORTALIA MARIA DEL ROSARIO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
13	2537-3333-00-2024-00149-00	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
14	2537-3333-00-2024-00150-00	LUCY ESTHER OVALLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
15	2537-3333-00-2024-00151-00	LUYDA ESTHER OVALLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
16	2537-3333-00-2024-00152-00	LUYDA ESTHER OVALLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
17	2537-3333-00-2024-00153-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
18	2537-3333-00-2024-00154-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
19	2537-3333-00-2024-00155-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
20	2537-3333-00-2024-00156-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
21	2537-3333-00-2024-00157-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
22	2537-3333-00-2024-00158-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
23	2537-3333-00-2024-00159-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			
24	2537-3333-00-2024-00160-00	ARMANDO DE JESUS INO BELLO	MUNICIPIO DE FUSAGASUA	JEFADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE GRANOT	ADMINISTRATIVO A	MILICIA SIMPLE	PRAL SENTENCIA 2 INSTANCIA	GOVANNI HERNANDEZ	10/04/2025 RECIBE MEMORIALES ONLINE EL SERVIDOR JUAN CARLOS LOPEZ A TRAVES DE LA VENTANA JUEZ PORTAL JUDICIAL	\$	0%			

ANEXO 5

26	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJITO GOMEZ GARCIA	MANOJO DE FUSQUILLA	ALDOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	67,306,829.00	10%				\$	8,730,892.00	1		
27	25901-2533-001-2025-0000-00	JHON GABRIEL ANGEL OSORIO	MANOJO DE FUSQUILLA	ALDOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	117,253,882.00	50%				\$	59,628,931.00	1		
28	25901-2533-001-2025-0000-00	OLIVIA LECHE DIAZ	MANOJO DE FUSQUILLA	CONSEJO DE ESPAZO	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-	0%						1		
29	25901-2533-001-2025-0000-00	MARCELOS DIAZ VILCA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DE CUMPLIMIENTO DE LA SECCION SUBSECCION	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
30	25901-2533-001-2025-0000-00	MARCO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DE CUMPLIMIENTO DE LA SECCION SUBSECCION	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
31	25901-2533-001-2025-0000-00	GABRIEL MARCELO SERRA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	48,000,000.00	40%			\$	19,200,000.00	1			
32	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
33	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
34	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
35	25901-2533-001-2025-0000-00	SONIA ROMERO GONZALEZ	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	48,169,769.00	40%			\$	19,267,907.60	1			
36	25901-2533-001-2025-0000-00	CONSULTA SOCIAL CORP	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
37	25901-2533-001-2025-0000-00	CONSEJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
38	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
39	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	500,000.00	10%			\$	50,000.00	1			
40	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	1,378,000.00	20%			\$	275,600.00	1			
41	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	-							1		
42	25901-2533-001-2025-0000-00	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO DE FUSQUILLA	MANOJO PRIMER COMANTARIO DEL DE GRABAT	ADMINISTRATIVO A	MAJUDY REINTEGRO DEL DESPCHO	PAULADON	GOVANI REINO	Se actualizó el acceso al sistema SAGUI para el usuario LUISA JESICA CAS, según la solicitud No. 007951, presentada a la central de soporte.	\$	1,519,987,510.00			\$	377,564,218.80	\$	270,807,854.10	\$	71,965,728.90	42

	FORMATO: AUTO ADMISORIO DE SOLICITUD PROCESO: CONCILIACIÓN	Versión	1
		Fecha	29/05/2024
		Código	CN-F-11

CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL
PROCURADURÍA 144 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Radicación IUS E- 2025-600093 IUC-I-2025-¹
Interno 150 – 2025

ANEXO 6

Fecha de Radicación 14 de noviembre de 2025
Fecha de Reparto: 19 de noviembre de 2025 (Sistema y planilla)

Convocante(s): **MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**
Convocada(s): **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**
Medio de Control: **NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**

AUTO ADMISORIO DE SOLICITUD
No. 146 -2025

Bogotá D.C. diecinueve (19) de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

La Procuraduría 144 Judicial **II** para Asuntos Administrativos, en ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 7 artículo 277 de la Carta Política, 7 del artículo 303 del CPACA y 95 de la Ley 2220 de 2022, considerando:

1. Que la solicitud fue presentada por HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO en nombre y representación del **MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**, el catorce (14) de noviembre de 2025, a través de la sede electrónica, convocando a **la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**
2. Que el asunto fue sometido a reparto el 19 de noviembre de 2025 mediante el sistema y por planilla.
3. Que revisados los requisitos formales y sustanciales de la petición de convocatoria de conciliación extrajudicial según hoja de análisis que antecede, de conformidad con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 2220 de 2022 y Resolución No. 035 de 27 de enero de 2023 expedida por la Procuraduría General de la, en concordancia con el numeral 1 del artículo 161 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo – CPACA o las normas que lo modifiquen o sustituyan, y verificado que cumple, concluye que es procedente admitirla.
4. Que al tenor de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 2220 de 2022 y el artículo 3 de la Resolución No. 035 de 2023, la audiencia se realizará de manera no presencial y sincrónica, a través de la plataforma **Microsoft Teams** integrada al SUIT de Office365.

Por lo expuesto, el despacho

¹ Hoy no está funcionando el SIM.,



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ RESOLUCIÓN
No.

ANEXO 7

"Por medio de la cual se autoriza el pago de los beneficios económicos periódicos BEPS correspondientes al segundo semestre del 2025 y se ordena la transferencia a la Administradora Colombiana de Pensiones- COLPENSIONES en cumplimiento del Decreto Nacional 2012 de 2017"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 48, 70, 71 y 72 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 87 de la Ley 1328 de 2009, la Ley 397 de 1997, la Ley 666 de 2001, el Decreto Nacional 2012 de 2017, el Acuerdo Municipal 26 de 2016, la resolución No. 3803 de 2017, Resolución 3153 de 2019 y

CONSIDERANDO

1. Que la Constitución Política de Colombia señala en el artículo 48 que la seguridad social es un derecho de las personas y corresponde al Estado generar los mecanismos necesarios para su garantía. Así mismo, en el artículo 71 establece la necesidad de crear estímulos e incentivos especiales para las personas que desarrollan actividades de tipo cultural.
2. Que como desarrollo del Artículo 87 de la Ley 1328 de 2009, se expidió el Decreto 604 de 2013 por el cual se reglamentó el acceso y operación del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS), norma que fue derogada por el Título 13 del Decreto 1833 de 2016 por medio del cual se compilan las normas del Sistema General de Pensiones.
3. Que el artículo 87 de la Ley 1328 de 2009 establece que el mecanismo de los Beneficios Económicos Periódicos-BEPS es un servicio , social complementario a los previstos en el Libro Cuarto de la Ley 100 de 1993, este beneficio está reglamentado por el Decreto 1833 de 2016 el cual define los dos requisitos para el ingreso al Servicio Social BEPS, de acuerdo con el artículo 2.2.13.2.1: ser ciudadano colombiano y tener ingresos inferiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente. Para acreditar el cumplimiento del requisito relacionado con los ingresos, los aspirantes deben presentar el certificado de afiliación al régimen subsidiado de salud o comprobar su condición de beneficiarios del régimen contributivo de salud.
4. Que la Ley 397 de 1997, por medio de la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura, autoriza en su artículo 38 — modificado por la Ley 666 de 2001— a las asambleas departamentales, concejos distritales y concejos municipales para ordenar la emisión de una Estampilla "Procultura", cuyos recursos serán administrados por el



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

RESOLUCION No.

ANEXO 7

"Por la cual se ordena el pago de los estímulos a los **ganadores** de la convocatoria pública del PoSafolio Municipal de Estímulos para el fomento de la creación, circulación, formación e investigación de contenidos artístico y culturales del municipio de Fusagasugá - Cundinamarca 2025 y se dictan otras disposiciones"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE
FUSAGASUGÁ

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las otorgadas en el numeral 9 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, al artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 397 de 1997, la Ley 715 de 2001, el Decreto Nacional 1080 de 2015, y el Acuerdo Municipal No. 13 del 2017, el Acuerdo Municipal No. 26 de 2017, el Decreto Municipal OSO de 2022, la Resolución No. 725 de 2023, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7 de la Constitución Política de 1991, establece el "Respeto a la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana".

Que el artículo 8 ibídem, determina como obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.

Que en atención al artículo 70 de la precitada norma, establece: "El Estado tiene a su cargo el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de formación de la identidad nacional (...)".

Que de conformidad con el artículo 71 Constitucional, prescribe que le corresponde al Estado crear incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia, y la tecnología y las demás manifestaciones culturales, y ofrecer estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades..

Que los artículos 17 y 18 de la Ley 397 de 1997 establecen que el Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y promoverá la creación, investigación y fortalecimiento de las manifestaciones culturales mediante el otorgamiento de estímulos, becas, premios, concursos, festivales, talleres y demás mecanismos de apoyo a personas y grupos dedicados a actividades artísticas y culturales.

Que en la sentencia C-152 de 1999 la honorable Corte Constitucional estableció que los incentivos económicos que se otorgan con fundamento en el artículo 71 de la Constitución Política de 1991, constituyen una excepción válida a la prohibición contenida en el artículo 355 de la Carta Magna.

Que el artículo 76 de la Ley 715 de 2001 aduce como competencias de los municipios en el sector cultura (76.8) "76.8.7. Fomentar el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio. 76.8.2. Apoyar y fortalecer los procesos de formación, investigación, comunicación y difusión y

ANEXO 7

RESOLUCIÓN No. ____ DE 2025

(Por medio de la cual se reconoce el pago de los subsidios de arriendo por concepto de ayuda humanitaria en cumplimiento de una orden judicial dentro de la Acción de Tutela No. 25290-4003-002-2018-00211-00, a favor de la señora LIDIA VALDERRAMA GALINDO, identificada con C.C. No. 20.567.770 de Fusagasugá).

EL ALCALDE MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ – CUNDINAMARCA,

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 1523 de 2012, el Decreto 1081 de 2015, y en cumplimiento de la orden judicial impartida dentro de la Acción de Tutela No. 25290-4003-002-2018-00211-00,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 315 numeral 1 de la Constitución Política asigna al alcalde la función de cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos y las sentencias judiciales. Que el artículo 27 de la Ley 1551 de 2012 dispone que los alcaldes deben garantizar la efectiva prestación de los servicios a su cargo y el cumplimiento de las decisiones judiciales en el ámbito de su jurisdicción.

Que la Ley 1523 de 2012, *“Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres”*, define en su artículo 58 la calamidad pública como el resultado de eventos naturales o antrópicos que generan afectación grave a la población, obligando a las entidades territoriales a ejecutar acciones de atención, rehabilitación y reconstrucción. Que la Resolución 0908 de 2016 de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) reglamenta los procedimientos, criterios y responsabilidades para la asignación de subsidios de arriendo en situaciones de calamidad pública o desastre. Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 3 del CPACA (Ley 1437 de 2011) establecen los principios de coordinación, eficacia y cumplimiento obligatorio de las decisiones judiciales por parte de las autoridades administrativas.

Que mediante providencia del 9 de agosto de 2018, el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Fusagasugá, al resolver la Acción de Tutela No. 25290-4003-002-2018-00211-00, amparó los derechos fundamentales a la vivienda digna, la igualdad y el debido proceso de las señoras Lidia Valderrama Galindo y Diana Mercedes Muñoz Valderrama, ordenando al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y a la Secretaría de Agricultura, Ambiente y Tierras (hoy Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres), cancelar las ayudas humanitarias a las accionantes, hasta tanto fueran incluidas en un proyecto de vivienda de interés social.

(____ de ____ de 2025)

“Por medio de la cual se establece el procedimiento administrativo y se adoptan las disposiciones para la implementación de la medida de atención de subsidio monetario dirigida a mujeres víctimas de violencia, sus hijos e hijas y personas dependientes en el municipio de Fusagasugá.”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 13, 43, 44, 311 y 315 de la Constitución Política; la Ley 51 de 1981; la Ley 1257 de 2008 y sus decretos reglamentarios; la Ley 2126 de 2021; el Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 1710 de 2023; el Decreto 075 de 2024; el Acuerdo Municipal 100.02.01-04 de 2024; la Resolución 785 del 17 de octubre de 2024 del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO

Que conforme al artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la administración municipal, asegurar el cumplimiento de las funciones y prestar los servicios a su cargo, así como garantizar los derechos fundamentales de la población en el territorio.

Que la Ley 1257 de 2008 y su marco reglamentario imponen a las entidades territoriales el deber de adoptar medidas de atención integral a mujeres víctimas de violencia, incluyendo medidas de urgencia, protección, alojamiento y apoyo económico temporal.

Que el Acuerdo Municipal 100.02.01-04 de 2024, “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028 *Fusagasugá Florece*”, establece en su Eje Social y en la estrategia *Fusagasugá con Manos de Mujeres* la obligación de fortalecer rutas de atención, programas y mecanismos de apoyo social para mujeres víctimas de violencias basadas en género (VBGM).

Que se requiere establecer un procedimiento administrativo uniforme, garantista y con enfoque de género para otorgar el subsidio monetario temporal previsto en la Ley 1257 de 2008 y los lineamientos adoptados por el Ministerio de Salud (versión mayo de 2025), destinado a apoyar la autonomía económica y la protección inmediata de mujeres víctimas de violencia y sus personas dependientes.

Que la Ley 1257 de 2008, en sus artículos 18, 19 y 20, establece medidas de atención inmediata para mujeres víctimas de violencia, dentro de las que se incluye la asistencia económica transitoria para garantizar su protección e integridad.... **SIGUE AQUÍ TODO LO DESARROLLADO del art.19.....medidas de atención previstas HASTA Según lo establecido en el artículo 4 del Decreto 075 de 2024...sigue lo que esta aquí**

RESOLUCIÓN No. ____ DE 2025

(____ de ____ de 2025)

ANEXO 7

“Por medio de la cual se ordena el pago del apoyo económico para los adultos mayores del Municipio de Fusagasugá, en cumplimiento del artículo 14 del Acuerdo 004 de 2024, el Decreto 118 de 2024 modificado por el Decreto 064 de 2025 y demás normas aplicables.”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022–2031, el Decreto 681 de 2022, el Acuerdo Municipal 102 de 2023, el Acuerdo Municipal 004 de 2024, el Decreto Municipal 118 de 2024, el Decreto 064 de 2025, y

CONSIDERANDO

NO NUMERAR LOS CONSIDERANDOS - Que

Que según el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar la prestación de los servicios públicos y garantizar el mejoramiento social de sus habitantes.

Que la Ley 136 de 1994 asigna al alcalde la función de ejecutar los acuerdos del Concejo Municipal y ordenar los gastos del municipio.

Que el Municipio de Fusagasugá, en cumplimiento del Acuerdo Municipal 004 de 2024 – Plan de Desarrollo Municipal “*Fusagasugá Florece*”, estableció el compromiso de brindar apoyo económico a adultos mayores en condición de vulnerabilidad.

Que los Decretos Municipales 118 de 2024 y 064 de 2025 reglamentan el procedimiento de entrega del apoyo económico, estableciendo criterios, requisitos y procedimientos de verificación.

Que la Secretaría de Desarrollo Social presentó relación oficial de adultos mayores que cumplen los criterios establecidos para ser beneficiarios del apoyo monetario correspondiente al segundo pago del año 2025, según verificación técnica y documental.

Que el artículo 144 del Acuerdo 004 de 2024 autoriza la entrega de apoyos económicos a adultos mayores vulnerables.

Que la Política Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022–2031, actualizada mediante Decreto 681 de 2022, establece la obligación de garantizar acciones para la protección social integral de las personas mayores.....**SIGUE AQUÍ el art. 6. Que el párrafo transitorio..... pero NO NUMERARLOS ...HASTA el 11 y ss**

ANEXO 8

[Ecuador](#) → [Azuay](#) → [Administración de Contratos](#) → **Ver contrato**

 **Cancelar**

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Evaluación de la Entidad Estatal

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CUENTA DE COBRO No.01 SEP 2025	21/10/2025 6:36:00 AM FAC/UTC-65-00 Bogotá, Lima, Quito	1/10/2025 12:00:00 PM FAC/UTC-65-00 Bogotá, Lima, Quito	3.457.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO No.02 OCT 2025	7 días de tiempo transcurrido : 05/10/2025 10:26:00 FAC/UTC-65-00 Bogotá, Lima, Quito	22 días de tiempo transcurrido : 14/10/2025 12:00:00 FAC/UTC-65-00 Bogotá, Lima, Quito	5.475.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTA DE INICIO HERBERTH.pdf	ACTA DE INICIO HERBERTH.pdf	Comprador Descargar Detalle
RP HERBERTH.pdf	RP HERBERTH.pdf	Comprador Descargar Detalle
ARL HERBERTH.pdf	ARL HERBERTH.pdf	Comprador Descargar Detalle
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - HERBERTH.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - HERBERTH.pdf	Comprador Descargar Detalle
PLAN DE NEGOCIO 2019-2025.pdf (Archivos)	PLAN DE NEGOCIO 2019-2025.pdf	Remisor PDF Descargar Detalle



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-20, 04:15:41 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076527192
Período Cotización: noviembre de 2025 Período Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823464282

PAGADO 19/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO	Dirección	CL 23 #64 A - 62 BARRIO LA VENTA
Documento	CC11440878	Teléfono	3197276127
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	FUSAGASUGA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TGP	VSP	COR	VST	SLN	IGR	LMA	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EP6	Días CCF	Administradora	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Administradora	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SSN	Aporte CBF	Aporte ESAP	Aporte Minutero	
CC 11440878	HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO	98	00															0	30	30	30	0	(25-44) COLPENSIONES	\$ 2.190.000	\$ 350.400	\$ 2.180.000	\$ 273.800	\$ 2.180.000	\$ 11.500	(NN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias, Saludos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	Subtotal SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.190.000	\$ 2.190.000	\$ 2.190.000	\$ 0	\$ 350.400	\$ 273.800	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 635.700	\$ 0	\$ 635.700

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 14868364346	
				 (415)7707212489984(8020) 000001486836434 6	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 4 4 0 8 7 8		7	Impuestos y Aduanas de Girardot		8
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida		Cédula de Ciudadanía		1 1 4 4 0 8 7 8	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
Facatativá		HENAO		HURTADO	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social	
HEBERTH		GIOVANNI			
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Cundinamarca		Fusagasugá	
41. Dirección principal		42. Correo electrónico		43. Código postal	
CL 23 64 A 62		giovahenahurtado@yahoo.es		44. Teléfono 1	
				3 1 9 3 2 2 1 1 7 5	
				45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Ocupación	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
6 9 1 0		2 0 0 7 0 7 2 6		8 2 1 1	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
2 0 2 2 0 1 0 4		8 5 6 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos					
60. No. de Folios					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre					
985. Cargo					
HENAO HURTADO HEBERTH GIOVANNI					
CONTRIBUYENTE					

Banco Popular

Certifica

Que **Herberth Giovanni Henao Hurtado**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **11440878** es titular de la **Cuenta de Ahorros** Nro. **230353073174** y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a :
GIOVANNI HENAO a los 23 días del mes de noviembre del año 2025.

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bogotá 743 46 46 | Línea Nacional 01 8000 184646

