

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ			Fecha generación informe:	09/12/2025 22:05:43
Pago No:	9		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SARA MILENA AMEZQUITA FONSECA			Identificación:	1053607774
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sara.amezquita@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403113-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	26/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE		No RP:	13425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	23225	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,191,837.00		HONORARIOS:	\$3,191,837.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 34.700,00	NOVIEMBRE	04/12/2025	4633338171
SALUD	SANITAS	\$ 178.000,00	NOVIEMBRE	04/12/2025	4633338171
PENSION	PROTECCION	\$ 227.800,00	NOVIEMBRE	04/12/2025	4633338171

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO TECNICO-OPERATIVO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ECONOMICO DE LOS PROYECTOS DE VALORACION MASIVA Y PUNTUAL QUE SE EJECUTEN EN LA DIRECCION TERRITORIAL BOYACA

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.Participar en la estructuracion de los instrumentos de planificacion estrategica en el marco de la implementacion del Modelo de Operacion 2024 de la Subdireccion de Avaluos.	Se organiza información de la documentación perteneciente a los municipios de Ramiriquí, ventaquemada, Turmeque, Soraca, Tibana, Cienega, Viracacha por medio de Carpeta Drive.	Anexo_205234_639003855423791412.docx
2.Apoyaren las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboracion de los productos y servicios generados por la Direccion Territorial.	Se organiza información de la documentación perteneciente a los municipios de Ramiriquí, ventaquemada, Turmeque, Soraca, Tibana, Cienega, Viracacha por medio de Carpeta Drive.	Anexo_205235_639003855624185792.docx
3. Apoyar la consecucion de informacion y elaboracion de informes tecnicos y de gestion para atender los requerimientos internos y externos de la Direccion Territorial.	Se envía información vía correo electrónico con formato del apoyo FO-GCT-PC03-07 V2relacion avaluos_de_puntos_fijados para_investigacion_economica, que fue solicitado apoyo para Puerto Boyacá para el diligenciamiento del formato.	Anexo_205236_639003855782509084.docx
4. Participar en las reuniones, comites, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios, asi como en la elaboracion de las actas producto de las mismos.	- Se asiste a reunión virtual para verificación de temas Colsmart. - 26 de Noviembre de 2025.	Anexo_205237_639003856023519277.docx
5. Apoyar en la determinacion de las Zonas Homogeneas Geoeconomicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del IGAC vigentes, ademas del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalizacion de zonas.	Se realiza salida de campo a los municipios de Ramiriquí los días 13/14/15 y al municipio de Turmeque los días 19/20/21.	Anexo_205238_639003856337835646.docx
6. Apoyar oportunamente las respuestas de las solicitudes o requerimientos tanto internas como externas que le sean asignadas por el supervisor en los terminos legales vigentes.	Se realizó la estructuración de carpetas con productos cartográficos (ortoimágenes, cartografía, AHT y MDTs) entregados por sede central, correspondientes a los municipios enmarcados en el proyecto Colsmart.	Anexo_205239_639003856477521097.docx
7.Apoyar en la investigacion, depuracion y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible.	Se realizo captura de puntos en el municipio de Soraca y Ramiriqui para depuración de información.	Anexo_205240_639003856621015121.docx
8.Apoyar con la consulta de antecedentes de avaluos en la base de datos y en el SIG de avaluos con el fin de realizar los estudios economicos que se soliciten para la elaboracion de los avaluos puntuales o masivos.	No requerida para este periodo	
9. Apoyar a la Direccidn Territorial en el proceso de estructuracion y puesta en marcha de la operacion de procesos de 'actualizacion catastral (en el componente econdmico) que se adelantard durante el 2024 para aquellos municipios prioritizados por el gobierno nacional para puesta en vigencia en 2025, apoyando la elaboracion de programaciones, 'cronogramas y demas tareas que sean requeridas.	Apoyé en el seguimiento a los documentos requeridos para el alistamiento de información para cada municipio grupo 1 y formato 7 del municipio de Puerto Boyacá.	
10.Las demas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relacion directa con el objeto del contrato.	se realizó adelanto de formatos de los municipios de ciénega, viracacha, y Turmequé.	Anexo_205243_639003857540769803.docx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SARA MILENA AMEZQUITA FONSECA
--	-------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (angie.perez):

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION

Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor
1	21/10/2025	23225	26/03/2025	23225	26/03/2025	0	26/03/2025	\$6,915,647

PRORROGA

Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	21/10/2025	26/10/2025	30/12/2025	

Valor Inicial:	\$22,342,859.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.1	\$6,915,647.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$531,973.00 -	\$3,191,837.00 -	\$3,191,837.00 -
Valor Total:	\$29,258,506.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$3,191,837.00 -	\$3,191,837.00 -	\$3,191,837.00 -
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		\$3,191,837.00 -	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
		% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
		78.18 %		

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANGIE KATHERINE PEREZ ALFONSO	Nombre:	
No. Identificación:	1049637204	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

ANGIE KATHERINE PEREZ ALFONSO - 09/12/2025 22:05:43