



INFORME DE GESTION AMPLIADO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

CUENTA DE COBRO: 08

MES: 01 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

CONTRATO: 1 3 2 1 D E 2 0 2 5

SUPERVISOR: KAREN LIZETH CABRERA INFANTE

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN NUMERO 1.

1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encarpetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.

Evidencia 1: Durante el mes de diciembre se brindó apoyo continuo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la aplicación de los procesos técnicos archivísticos orientados a la organización y conservación preventiva de los documentos asignados. Entre las actividades realizadas se destacan:

- Levantamiento de la información de Denuncias por violación de derechos humanos, solicitudes, quejas y reclamos (PQR), de 11 cajas.
- Control y verificación de las cajas 1, 2, 3 y 4 del año 2007; la caja 1 del año 2009; la caja 1 del año 2010; la caja 1 del año 2011; la caja 1 del año 2012; y las cajas 1, 2 y 3 del año 2013, trabajo realizado por el funcionario John Mojica. Este proceso incluyó la revisión del orden cronológico de los documentos, la verificación de que la documentación correspondiera a la TRD y la comprobación de un adecuado foliado.

Se cumplieron los procesos archivísticos, verificar, clasificar, ordenar por TDR documental, aplicar técnicas de conservación, foliar, encarpetar, rotular e identificar cajas, embalar y ejercer autocontrol de calidad.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
86	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR OFI07-20944-ATO-0709 / MEM07-13154-OAJ-0410	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-07-26	2007-08-03	144	2	8	1
87	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-54919-02949	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-08-08	2007-08-21	94	3	1	1
88	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR OFI07-22135-ATO-0709 / OFI07-23369-ATO0709	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-08-22	2007-08-29	116	3	2	1
89	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-38515-OFI07-24738-ATO0709	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-08-29	2007-09-05	205	3	3	1
90	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-31807-EXT07-33809	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-08-26	2007-09-19	209	3	4	1
91	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR OFI07-28377-ATO-0709 / EXT07-37811	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-09-19	2007-09-25	195	3	5	1
92	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR MEM07-17097-ATO-0709	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-09-26	2007-10-03	182	3	6	1
93	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR OFI07-28377-ATO-0709 / EXT07-37811	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-10-04	2007-10-11	121	4	1	1
94	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-37766-EXT07-38171	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-10-12	2007-10-17	129	4	2	1
95	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-38560-OFI07-39514-ATO-0709	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-10-18	2007-10-29	139	4	3	1
96	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-38127-EXT07-40006	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-10-23	2007-10-29	124	4	4	1
97	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-40324-EXT07-42449	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-10-30	2007-11-13	120	4	5	1
98	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT07-42493-08999	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2007-11-14	2007-11-29	139	4	6	1

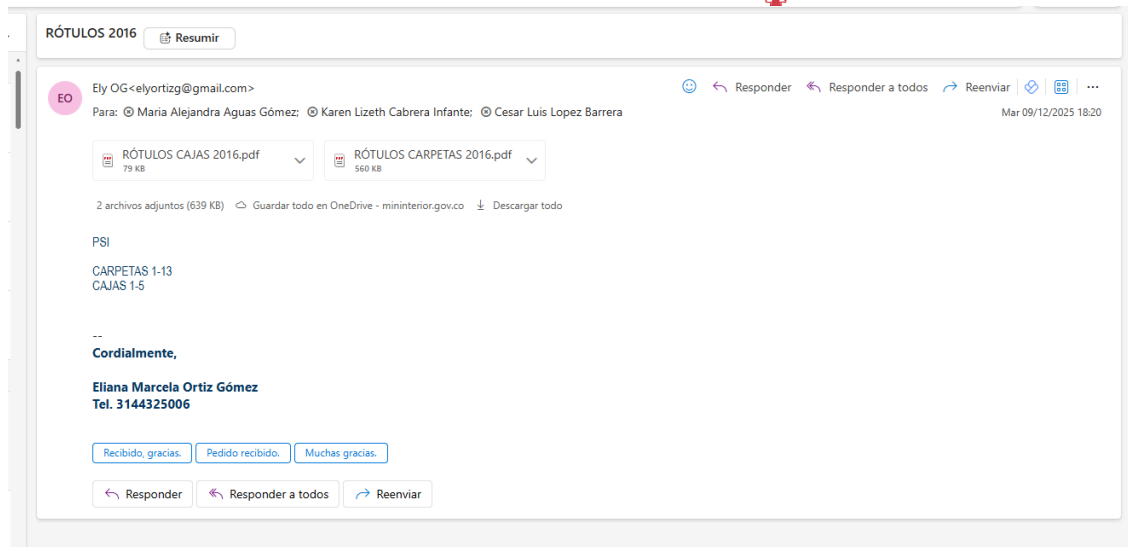
75	Fiscal	700.4	ORDEN PUBLICO	DEL CAUCA, MUNICIPIO DE BUENAVENTURA	PLAN DE REORGANIZACION DE NUEVOS GRUPOS ARMADOS LEGALES	NA	2008-12-24	2010-01-07	247	9	5	1
76	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR OFI08-841-EXT08-28578	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2008-01-14	2008-06-27	204	1	1	1
77	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR EXT08-28974-EXT08-30236	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2008-07-03	2008-08-20	95	1	2	1
78	Fiscal	700.400.2	ORDEN PUBLICO	DENUNCIAS VIOLACION A DERECHOS HUMANOS, SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS POR MEM-15033-OFI08-38512	SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS SOBRE LA SEGURIDAD Y ASESORIAS	NA	2008-09-01	2008-12-17	91	1	3	1
Elaborado por:				Entregado por:								
Nombre: MARIA ALEJANDRA AGUIA-CEGAR LOPEZ				Nombre: NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ								
Cargo: CONTRATISTAS				Cargo: Directora de Seguridad, Convivencia Ciudadana y G								
Fecha: 8/29/2025				Fecha: 8/29/2025								

OBLIGACION NUMERO 2.

Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado “Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional”.

Evidencia 2: Durante el mismo periodo, se brindó apoyo en la incorporación y actualización de la información documental en las bases de datos institucionales, relacionadas con los programas y proyectos liderados por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

- Apoyo para la realización del informe mensual de actividades de diciembre, dirigido a la supervisora Karen Cabrera.
- Realizar el control de calidad de los rótulos realizados por la contratista Eliana, de los años 2002 hasta el año 2016. En este proceso se verifica que no falte ninguna información, que correspondan los rótulos de acuerdo al FUID



OBLIGACION NUMERO 3.

Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas dispuestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.

Evidencia 3: En cumplimiento del proceso de gestión documental, se apoyó el trámite, registro y seguimiento de la correspondencia oficial a través de las plataformas establecidas por el Ministerio del Interior, como ControlDoc y otros sistemas de radicación y archivo.

- Revisión la trazabilidad de documentos a través de Control Doc., asegurando la gestión documental.

OBLIGACION NUMERO 4.

Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.

Evidencia 4: se vela por el cumplimiento de la norma técnica de la gestión pública NTGP 1000 2009 E ISO9001 2008 y la norma complementaria y las formas relacionadas conforme a los lineamientos conforme al plan estratégico institucional de la entidad

OBLIGACION NUMERO 5.

Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.

Evidencia 5:

- **02 de diciembre – 10:00 a.m.:** Reunión seguimiento al cronograma de actividades y plan de mejoramiento del archivo de gestión DSC– presencial
- **10 de diciembre – 10:00 a.m.:** Reunión seguimiento al cronograma de actividades y plan de mejoramiento del archivo de gestión DSC– presencial



 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: Seguimiento al cronograma de actividades y plan de mejoramiento del archivo de gestión DSCC

Responsable u organizador: Equipo de Calidad Dependencia: DSCC

Ciudad: Bogotá D.C. Lugar y/o enlace: DSCC Presencial Virtual

Tipo Comité Junta Reunión Inducción Reinducción Capacitación Actividad Otro: ¿Cuál? _____

Fecha: 2 de 9 de 2024 Hora inicial: 10:00 AM Hora final: 11:00 AM

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO DE VIOLACIONES AL DERECHO O INFRACCIONES AL DERECHO?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	Nairo Aguirre Aguirre	60093202	46					X		DSCC	nauro.aguirre@mininter.gov.co			
2	Fernando Amador	17400614	66					X		DSCC	fernando.amador@mininter.gov.co			
3	Cesar Luis Lopez Barrera	60093202	23					X		DSCC	cesarl.lopez@mininter.gov.co			
4	Karen Leah Coloma J	33262498	34					X		DSCC	karen.coloma@mininter.gov.co			
5	BERNARDINA DAZ	31442342						X		DSCC	BERNARDINA.DAZ@MININTER.GOV.CO			
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: Seguimiento al cronograma de actividades y plan de mejoramiento del archivo de gestión DSCC

Responsable u organizador: Equipo de Calidad Dependencia: DSCC

Ciudad: Bogotá D.C. Lugar y/o enlace: DSCC Presencial Virtual

Tipo Comité Junta Reunión Inducción Reinducción Capacitación Actividad Otro: ¿Cuál? _____

Fecha: 10 de 12 de 2024 Hora inicial: 10:00 AM Hora final: 11:00 AM

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO DE VIOLACIONES AL DERECHO O INFRACCIONES AL DERECHO?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	Cesar Luis Lopez Barrera	60093202	23					X		DSCC	cesarl.lopez@mininter.gov.co			
2	Nairo Aguirre Aguirre	60093202	46					X		DSCC	nauro.aguirre@mininter.gov.co			
3	Fernando Amador	17400614	66					X		DSCC	fernando.amador@mininter.gov.co			
4	Karen Leah Coloma J	33262498	34					X		DSCC	karen.coloma@mininter.gov.co			
5	BERNARDINA DAZ	31442342						X		DSCC	BERNARDINA.DAZ@MININTER.GOV.CO			
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. N.º 1000783782
CONTRATO 1321 DE 2025

