SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2025-3964	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	ZAMIR ALBERTO MONTERO HERNANDEZ			C.C. / C.E. No.:	1001831719		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	NOVIEMBRE 01	2025	Hasta:	NOVIEMBRE 30	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$ 28.000.000							
SUPERVISOR	Pablo Andres Diaz Medina							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	15	5	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaria Distrital de Hacienda	*Se brindó apoyo en la consolidación de los formatos de inventarios documentales de la oficina de despacho y presupuesto*
2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales	Se brindó apoyo en la inspección y diagnóstico del archivo de la gerencia de gestión catastral

3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la secretaria Distrital de Hacienda de acuerdo con los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Se apoyó en la recuperación, organización y refoliacion de expedientes de impuestos ICA de la GGI
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	Se apoyó en la rotulación de las cajas de extractos bancarios correspondiente al fondo acumulado de la oficina de tesorería

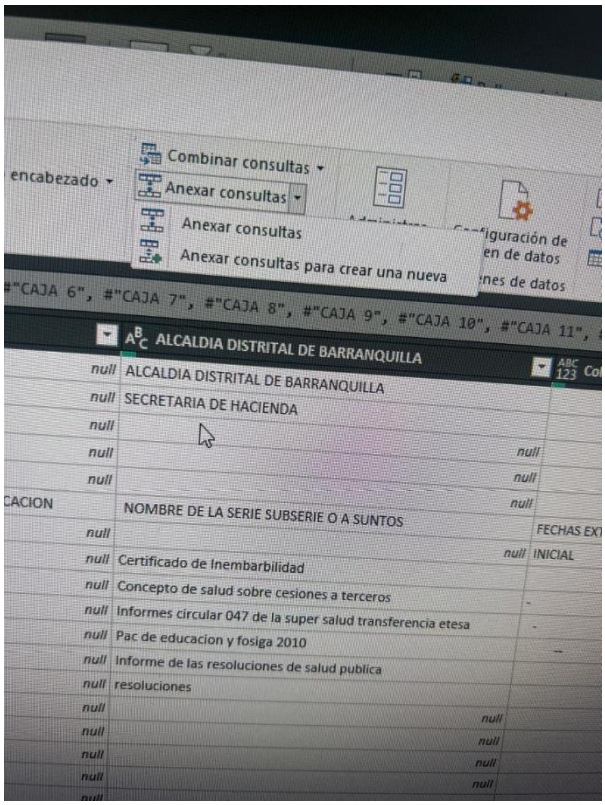
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de DICIEMBRE de 2025.

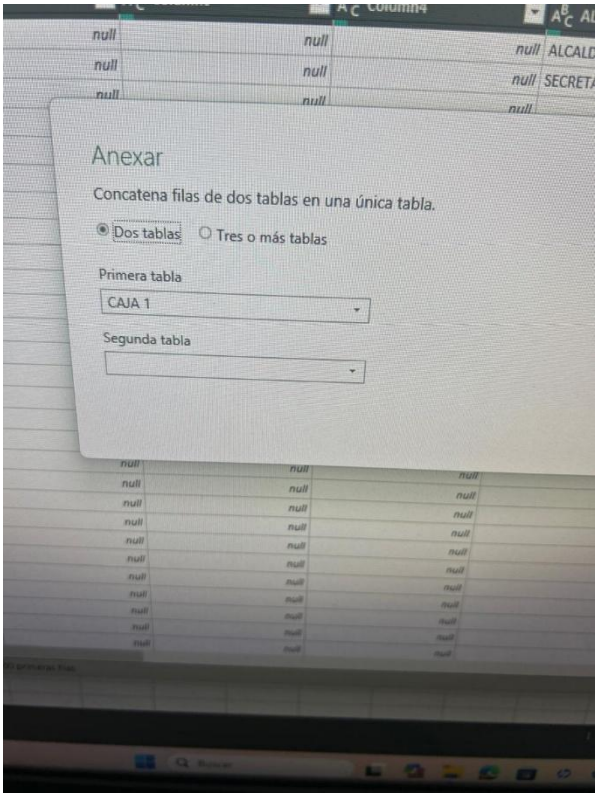


Firma Contratista
Nombre: ZAMIR ALBERTO MONTERO HERNANDEZ
Documento de identificación: 1001831719

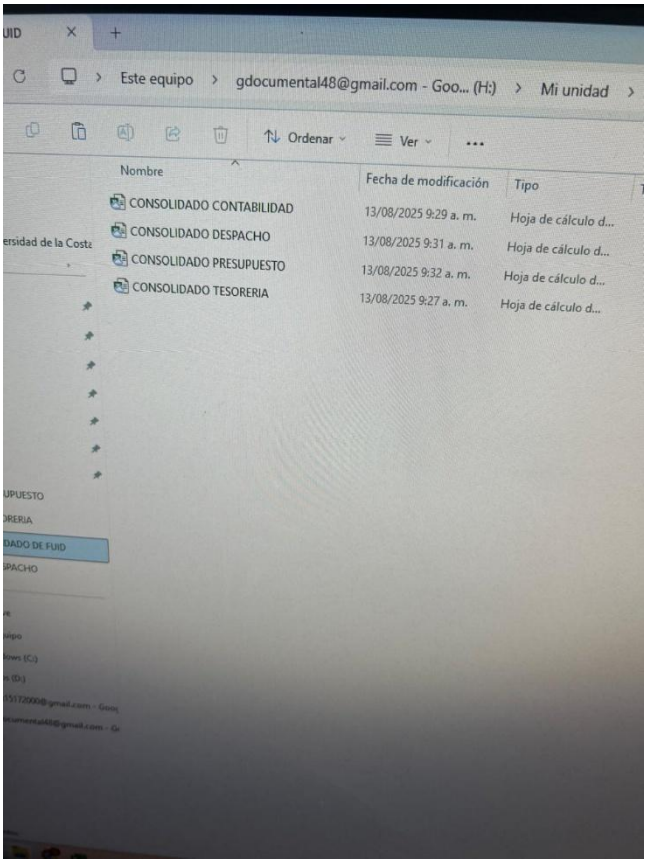
3. ANEXOS

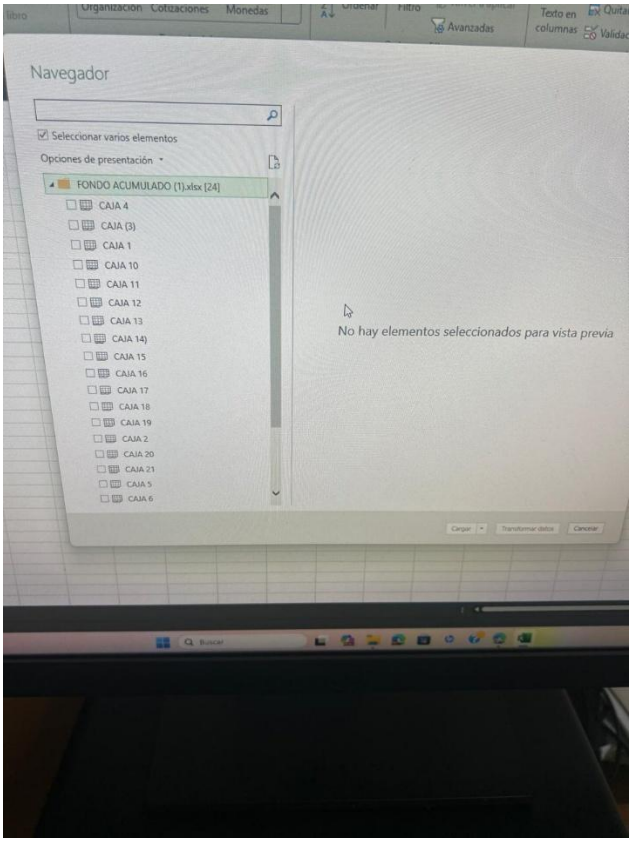
Se brindó apoyo en la consolidación de los formatos de inventarios documentales de la oficina de despacho y presupuesto





icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM





Se brindó apoyo en la inspección y diagnóstico del archivo de la gerencia de gestión catastral





Se apoyó en la recuperación, organización y refoliacion de expedientes de impuestos ICA de la GGI





SC-CER103099 SA-CER756031

Se apoyó en la rotulación de las cajas de extractos bancarios correspondiente al fondo acumulado de la oficina de tesorería

