Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No.CD-05-2025-7380 de octubre 7 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 07/10/2025 **-** Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CLARY ROSA BARRERA CANTILLO

No. Documento de Identificación: 32.857.532. De Malambo

Periodo: correspondiente al periodo del 30 de noviembre 2025

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

obli	pro
1. Asesorar la gestión administrativa y documental de las actuaciones adelantadas en la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** Se apoyó en la organización, clasificación y actualización de los documentos recibidos y generados en la Secretaría Distrital de Educación, garantizando su incorporación oportuna en el sistema de gestión documental institucional y el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes.
2. Realizar el seguimiento y control del archivo digital, asesorando y propendiendo por el buen manejo manejo de las bases de datos y plataformas para el seguimiento de los procesos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** Apoyo en la coordinación y actualización de los registros de capacitación docente, garantizando la organización y el seguimiento de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales.
3. Elaborar las actas e informes en las diferentes reuniones, juntas y/o comités que le sean solicitados por el supervisor, en el marco del objeto contractual.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** Elaboración de informes de seguimiento para las reuniones del comité de gestión académica, garantizando el registro y la sistematización de los acuerdos y compromisos establecidos.
4. Coordinar, asistir y participar en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** Se brindó apoyo logístico en las jornadas de capacitación dirigidas al fortalecimiento de las competencias pedagógicas de los docentes.
5. Asesorar en la revisión de informes y el seguimiento del cumplimiento de objetivos trazados por la entidad en el marco de los proyectos institucionales, de acuerdo a lo consignado en el Plan de Desarrollo vigente.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** Apoyar en la verificación y organización de la documentación recibida relacionada con los trámites de pensiones y prestaciones sociales de los docentes.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

CLARY ROSA BARRERA CANTILLO
Contratista
CC.32857532