



Interior

PROCESO

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

VERSIÓN

06

FORMATO

MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES
ANEXO 5

PÁGINA

1 DE 1

VIGENTE DESDE

06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. _1343_ de _2025_ CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías para apoyar los procesos y estrategias de inclusión, participación y fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas y el pueblo Rom en escenarios de diálogo intercultural, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigente

CONTRATISTA: (3)

INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)

PERIODO: (5)

MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNNADEZ

ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS

NOVIEMBRE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar acompañamiento a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías, en el diseño de acciones orientadas a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas.	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo
2	2. Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas., ROM y Minorías en los procesos de articulación con otras entidades del nivel nacional y territorial para el fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas.	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo
3	3. Brindar apoyo y acompañamiento para la formulación de programas y proyectos orientados a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas.	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo

4	4. Apoyar en el trabajo de campo, la atención y protección de los pueblos indígenas y en particular en los espacios de diálogo nacional y regional a cargo de la Dirección.	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo
5	5. Apoyar visitas de acompañamiento y verificación con el fin de impulsar la promoción y garantía de los derechos humanos y el DIH de los pueblos indígenas, así como en los demás temas que requiera la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo
6	6. Apoyar en la atención a respuestas de los requerimientos y consultas de organismos internacionales, tales como: el Sistema Interamericano, e internacional de Derechos Humanos y DIH, Declaración de las Naciones Unidas para los Pueblos Indígenas, la Declaración Americana de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y la OIT, entre otros.	86%	•En noviembre se apoyó en darle respuesta a requerimientos de Control Doc así como darle el visto bueno a respuestas de compañeros. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas.	Anexo Pantallazo
7	7. Apoyar a la Dirección en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, de manera completa, precisa, congruente y oportuna, en temas relacionados con los espacios de dialogo representados en mesas regionales y naciones a cargo de la Dirección.	86%	•En noviembre se apoyó en darle respuesta a requerimientos de Control Doc así como darle el visto bueno a respuestas de compañeros. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas.	Anexo Pantallazo
8	8. Apoyar en la planeación de estrategias para la orientación de los planes, programas, proyectos dirigidos al fortalecimiento organizativo integral de la población Indígena en el marco de los derechos étnicos territoriales.	86%	•3 al 5 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 11 de la MRA en Leticia, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •5 de noviembre: Se acompaño reunión virtual del grupo de Dialogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. •10 de noviembre: Se asistió a capacitación general sobre Control Doc para la mejora en la atención de respuestas y el diseño de las diferentes acciones que garanticen los derechos de los pueblos indígenas. •12 de noviembre: Se asistió a reunión del equipo de Protección al Territorio en la Giralda. •14 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 12 de la MRA en La Mesa-Cundinamarca, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos. •19 al 21 de noviembre: Se apoyo como apoyo técnico en la Sesión 13 de la MRA en Florencia-Caqueta, con el fin de contribuir a la coordinación interinstitucional, el análisis técnico y el seguimiento a los compromisos.	Anexo Pantallazo
9	9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	86%	Se apoyo en tareas administrativas.	Anexo Pantallazo

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISOR
ROQUELINA SABÍS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDÍGENAS ROM Y
MINORÍAS



CONTRATISTA
MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1343 FECHA. Día:29 Mes:05 Año: 2 0 2 5							
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías para apoyar los procesos y estrategias de inclusión, participación y fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas y el pueblo Rom en escenarios de diálogo intercultural, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigente.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: M A R I A A L E J A N D R A P A L E N C I A H E R N A N D E Z							
DIRECCIÓN: Transversal 2 #67-22				TELÉFONO: 3006913430			
CÉDULA Y/O NIT: 1045714669				CORREO ELECTRÓNICO: ale.p.h@hotmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA							
DEPENDENCIA: DAI				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:			
FECHA DE INICIO DÍA: 2 9 MES: 05 AÑO: 2025				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 3 1 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$ 46.800.000				Valor desembolso del convenio \$ 6.500.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 07		Periodo de pago NOVIEMBRE		Valor a cobrar en el periodo \$ 6,500,000		Pensionado Sí ☐ No ☒	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 180025				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000			
Entidad bancaria BBVA Colombia				No. de cuenta bancaria 484271713		Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla		
EPS	FAMISANAR	325,000	OCT	2025	9493931624		
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	416,000					
ARL	POSITIVA	13,600					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.				Calificación	
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.				3	
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.				3	
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.				3	

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



ROQUELINA SABÍS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS

Bogotá DC, noviembre de 2025
Cuenta de Cobro
No 7.

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ
Cedula No 1045714669 de BARRANQUILLA

LA SUMA DE

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$6,500,000)

POR CONCEPTO DE:

Actividades desarrolladas durante el periodo del NOVIEMBRE de 2025 de acuerdo
al contrato de Prestación de Servicios No. 1343 DE 2024

Por favor cancelar a la cuenta bancaria ahorro **N° 484271713** del Banco **BBVA**
Colombia.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Palencia H', with a stylized flourish underneath.

FIRMA

MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ
Cedula No 1045714669 de BARRANQUILLA
Contratista

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																												
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF									
CC 1045714669			PALENCIA HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					cra 52 # 82 - 162					BARRANQUILLA-ATLANTICO					3022833		No									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																												
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000		\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000		\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000		\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
1	CC	1045714669	PALENCIA MARIA																		25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS017	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	0.522%	\$13,600	0	\$0	\$0	No	\$754,600		
Total Afiliados(1)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000		\$13,600		\$0	\$0		\$754,600

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1952666542	9493931624	I	2025/11/19	2025/11/25	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	\$757,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$416,000	\$1,600	\$0	\$417,600
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$1,600	\$0	\$417,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$325,000	\$1,300	\$0	\$326,300
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$325,000	\$1,300	\$0	\$326,300
TOTAL					1	\$754,600	\$3,000	\$0	\$757,600

- **Datos guardados**

⬅ Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP180025 CTO 1343-2025 DAI MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ.pdf	RP180025 CTO 1343-2025 DAI MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1343 DE 2025 MARIA PALENCIA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1343 DE 2025 MARIA PALENCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1343-2025-MEMORANDO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	1343-2025-MEMORANDO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA JUNIO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIA JUNIO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 1343-2025 MAYO - MARIA ALEJANDRA PALENCIA.pdf	CTO 1343-2025 MAYO - MARIA ALEJANDRA PALENCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS 1343 de 2025 - JUNIO - MARIA PALENCIA .pdf	CPS 1343 de 2025 - JUNIO - MARIA PALENCIA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA JULIO - MARIA PALENCIA.zip	ControlDoc JULIO - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS 1343 de 2025 - JULIO - MARIA A. PALENCIA.pdf	CPS 1343 de 2025 - JULIO - MARIA A. PALENCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS AGOSTO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS 1343 de 2025 - AGOSTO - MARIA A PALENCIA .pdf	CPS 1343 de 2025 - AGOSTO - MARIA A PALENCIA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 1343 de 2025 -SEPTIEMBRE - MARIA PALENCIA.pdf	CTO 1343 de 2025 -SEPTIEMBRE - MARIA PALENCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 1343-2025- OCTUBRE - MARIA A PALENCIA.pdf	CTO 1343-2025- OCTUBRE - MARIA A PALENCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

 Datos guardados

Borrar Cargar nuevo



**Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHfbermude FANNY BERMUDEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 29/05/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 114325 de fecha 2025-05-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	180025	Fecha Registro:	2025-05-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:		37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	46.800.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	46.800.000,00	Saldo x Obligar:	46.800.000,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1045714669	Razón Social:	MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	484271713	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	37557646	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON			Cargo:	SECRETARIO GENERAL						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	CTO 1343-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-05-29
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF									
						Total:	46.800.000,00	0,00	46.800.000,00	46.800.000,00			
Objeto:	CTO 1343-2025 ID 536498 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS ROM Y MINORÍAS PARA APOYAR LOS PROCESOS Y ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN,PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y EL PUEBLO ROM												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO								
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-05-30	433.333,00	433.333,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-06-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-07-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-08-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-09-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-10-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-20	866.667,00	866.667,00	NINGUNO						

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE