



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre 2025

Señor (a)

GINA SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7333450

Coordinador académico

Centro De Desarrollo Agro empresarial-Cundinamarca

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7333450 del año 2025

BORIS ROBERTO MARTINEZ CASTILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.192.285 de Susa, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación profesional del Centro de Desarrollo Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos M/Cte. (\$49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243)



Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en la red pecuaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción agro-Pecuaria en el municipio de Ubaté con ficha N0 3223544 orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción Pecuaria en el municipio de Simijaca con ficha N0 3265180 orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción Pecuaria en el municipio de simijaca con ficha N0 3265184 orientación, acompañamiento de los aprendices en el curso complementario buenas prácticas ganaderas con énfasis	Registro fotográfico planillas de asistencia



		en reproducción con ficha 3405061	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se actualizó el portafolio del instructor para dar cumplimiento a la obligación respectiva .	Pantallazo de la plataforma
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Se participó en el boot camp de tecnologías 4.0 organizado por el Sena de Mosquera	Registro fotográfico



	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se cumple con el informe del mes de diciembre como obligación del numeral 11	Pantallazo del presente informe
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se da cumplimiento para la obligación del certificado de conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” dando cumplimiento con la ley.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son		



	sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió



	oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se da cumplimiento a la obligación 16 con plan de trabajo trimestral, guías de aprendizaje.	Pantallazos de plan de trabajo y guías de aprendizaje
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para la obligación 17 en el mes de febrero se cumple con la afiliación de riesgos laborales la cual es seguros positiva.	Certificado afiliación



	GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular -CampeSENA		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	240625	Ubaté, Simijaca	27 octubre 2025	30 de octubre 2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495710294 de la planilla. Operador aportes en línea periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: BORIS ROBERTO MARTINEZ C.

Contratista

C.C. No. 3192285

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: GINA SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7333450 del año 2025

Cargo: Coordinador académico.



EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES MES DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7333450 del año 2025

OBLIGACION No 1.

Formación titulada en producción pecuaria del municipio de Simijaca fichas N0 3265180, 3265184 y ficha N0 3223544 en el municipio de Ubaté







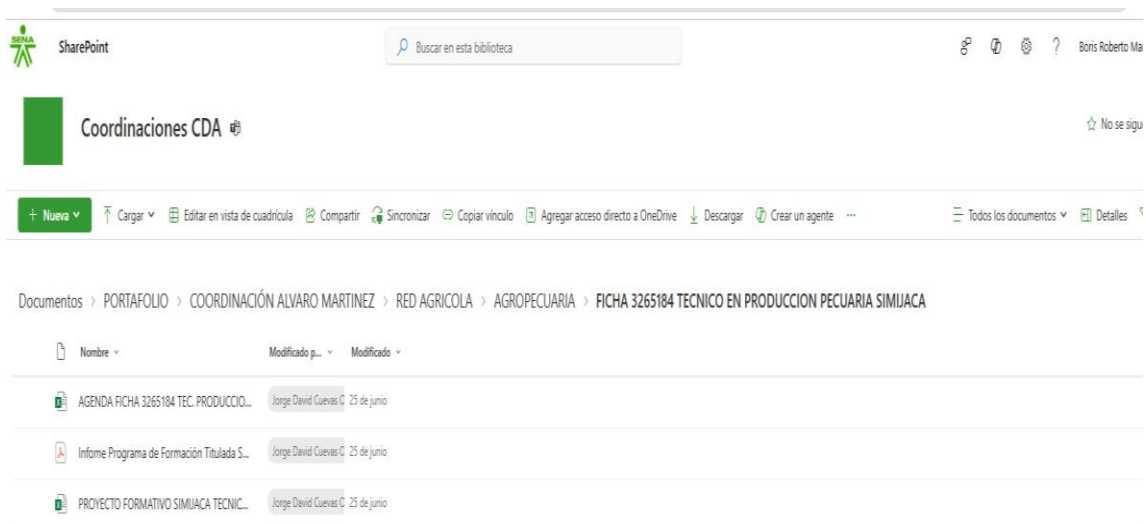


sigap							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-12-2018							
REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: COA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Simipaza							
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Pecuaria							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DISTRITO / CANTÓN	TELÉFONO	TELÉFONO	FECHA
1	CC 100003503	Alvarado, Roldán	Alvarado, Roldán	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
2	CC 100003503	Castellanos, Carlos	Castellanos, Carlos	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
3	CC 100003503	Daza, Rocio	Daza, Rocio	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
4	CC 100003503	Marcano, Marcano	Marcano, Marcano	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
5	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
6	CC 100003503	Florez, Sebastian	Florez, Sebastian	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
7	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
8	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
9	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
10	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
11	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
12	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
13	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
14	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
15	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
16	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
17	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
18	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
19	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02
20	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-02

sigap							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4-12-2018							
REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: COA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Simipaza							
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Pecuaria							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DISTRITO / CANTÓN	TELÉFONO	TELÉFONO	FECHA
1	CC 100003503	Hernandez, Lilia	Hernandez, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
2	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
3	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
4	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
5	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
6	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
7	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
8	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
9	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
10	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
11	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
12	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
13	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
14	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
15	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
16	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
17	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
18	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
19	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04
20	CC 100003503	Alonso, Lilia	Alonso, Lilia	Simipaza	3122222222	3122222222	2018-12-04



OBLIGACION 4



OBLIGACION 10







OBLIGACION 11



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre 2025

Señor (a)
GINA SABOGAL MENIETA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7333450
Coordinador académico
Centro De Desarrollo Agro empresarial-Cundinamarca
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7333450 del año 2025

BORIS ROBERTO MARTINEZ CASTILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.192.285 de Susa, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación profesional del Centro de Desarrollo Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos M/Cte. (\$49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de



Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en la red pecuaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción agro-pecuaria en el municipio de Ubaté con ficha NO 3223544 orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción Pecuaria en el municipio de Simijaca con ficha NO 3265180 orientación, acompañamiento de los aprendices en la titulada Técnico en Producción Pecuaria en el municipio de Simijaca con	Registro fotográfico planillas de asistencia



OBLIGACION 12

INTEGRIDAD



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Boris Roberto Martinez Castillo

C.C 3.192.285

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76670810000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



OBLIGACION No. 16



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS APLICANDO PROTOCOLO CONVENCIONAL ESTABLECIDO

- Código del Programa de Formación: 72220021
- Nombre del Proyecto DISEÑO DE UN PLAN DE MANEJO Y PRODUCCIÓN ANIMAL MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN EL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ.
- Fase del Proyecto EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto REALIZAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS.

Resultados de trabajo según:

- Competencia:

INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.
 2. APLICAR TÉCNICA DE DESCONGELAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE SEMEN BOVINO.
 3. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
- Duración de la Guía: 70 horas.



OBLIGACION No. 17



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **BORIS ROBERTO MARTINEZ CASTILLO** identificado con CC No. **3192285**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	Fecha de inicio de cobertura: 01/02/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/02/2025 Fecha fin de Contrato: 26/12/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS". Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012602018.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
NIT. 890.011.353-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Girado (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá los quejos o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol PositivaSeguros

www.positiva.gov.co