



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, AGOSTO del 2025

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390360

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO

del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7390360 del año 2025.

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 4696335

de La Vega, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

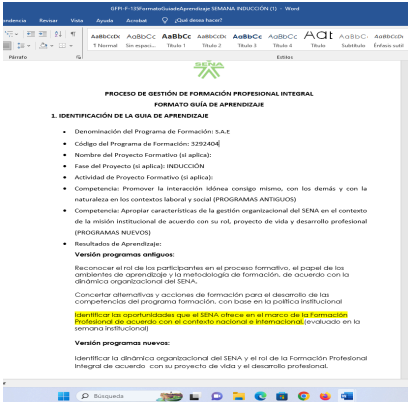
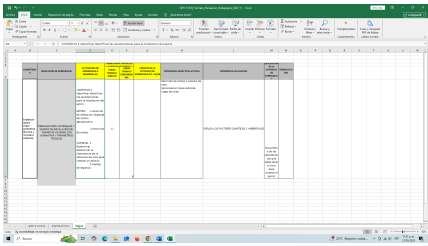
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHOMIL DOCIENTO OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *once pagos mensuales de febrero a Diciembre el primero por un valor de tres millones Doscientos diesinuevemil seiscientos cincuentaiocho pesos 3219.658 y nueve pagos iguales de cuatro millones quinientos noventainueve mil quinientos once pesos(4.599.511) un último pago por un valor de dos millones novecientos trece mil cero veintitrés pesos 2.913.023*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025


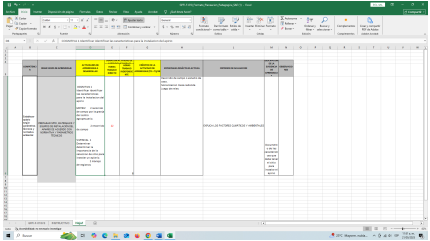
OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes</p>	<p>Elaboración de guías de aprendizaje</p> <p>Bitácoras</p> <p>Formatos</p>	<p>FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA ANEXO 1 Guía Ficha: 3292404</p>  <p>Planeación Pedagógica.</p> 

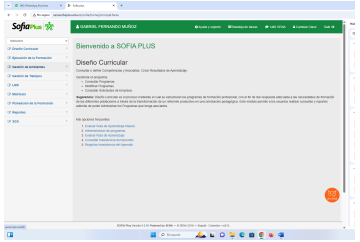


			<ul style="list-style-type: none"> ● Guía Ficha: 270501066  <p>Planeación Pedagógica.</p> 
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: 3292404 Programa: S.A.E. Inducción Fechas: 1,2,3,4,5 Resultado de aprendizaje: Horas ejecutadas: 30</p>	<p>FOTO PLAN DE TRABAJO ANEXO 2</p>



		<p>FICHA 2: Programa: Fechas: 11,12,13,14,15,16 Resultado de aprendizaje Acondicionar áreas de siembra Horas ejecutadas: 48</p> <p>FICHA 3: 3171914 Complementario Fechas:18,19,20,21,22 Resultado de aprendizaje Acondicionar áreas de siembra según criterios técnicos Radicado FICHA:20,21,22 Reubicación de colmena situada en un posta de energía diagonal al coliseo Horas ejecutadas: 12</p> <p>Ficha 5: 73320301 Programa: Ceba de cerdos Complementario Fechas:25,26,27,28,29. Resultado de aprendizaje Seguimiento etapa práctica, aprendices Vitonco Paez. Horas ejecutadas: 40</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA





	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) En el presente mes ya se realizó la activad.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) En el presente mes ya se realizó la activad
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	FOTO DE INANSITENCIAS REGITRADAS ANEXO 3
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) En el presente mes se ha visitado la plataforma Sofia plus para evaluar los aprendices. 



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d)
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whapsat)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	En el presente mes no se presentan novedades
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES

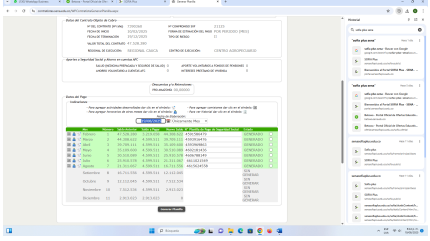
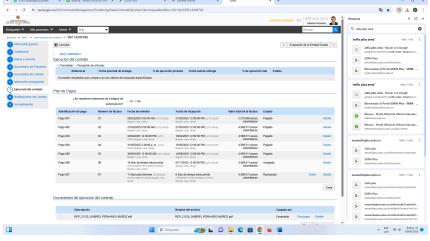


13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	Se participó en el evento organizado por Bienes al aprendiz, con el emprendimiento VIDA MIEL.	
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 156 horas Radicado: x HORAS Equipo pedagogo: x HORAS Etapa practica: X HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 120 HORAS (APLICA SOLO PARA FEBRERO. A PARTIR DE MARZO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160,	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	Se realiza la indicción a los aprendices del S.A.E Piendamó.	
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	Se está alimentando el portafolio con información mes a mes.
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso



	Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	El correo se reviza todos los días para dar respuesta inmediata a las solicitudes requeridas.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC

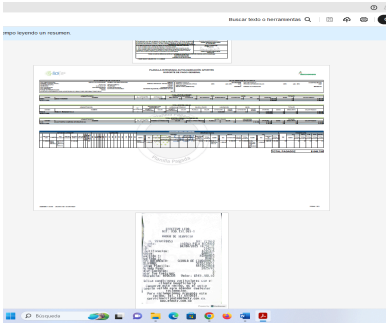


			 
24	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Si contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	<p>El informe se presenta en la versión actualiza y la planilla de cobro desde el aplicativo</p>
25	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>



26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe



32	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>NO APLICA</p>
33	<p>Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.</p>	<p>se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución</p>
34	<p>El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.</p>	<p>El instructor llevo la vestimenta adecuada para realizar las actividades de formación y trabajo de campo.</p>
35	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	<p>Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratista.</p>	 <p>Pantallazo de los certificados Pago de salud</p>



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615624558** expedido por aportes soi, correspondiente al mes de JULIO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Gabriel Fernando Muñoz Muñoz



Nombre del contratista: GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ

Contratista

C.C. No. 4696335

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390360**

CC. 12991212

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	02/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
04/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	05/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	06/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	07/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	08/08/25	09/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
11/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 16:00 - 23:45: Disponible	12/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 16:00 - 23:45: Disponible	13/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 16:00 - 23:45: Disponible	14/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 16:00 - 23:45: Disponible	15/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 16:00 - 23:45: Disponible	16/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3317203)INSTALACION DE APIARIOS 17/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
18/08/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3171914)ACONDICIONAR AREAS DE SIEMBRA SEGUN CRITERIOS ... 19:00 - 23:45: Disponible	19/08/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3171914)ACONDICIONAR AREAS DE SIEMBRA SEGUN CRITERIOS ... 19:00 - 23:45: Disponible	20/08/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3171914)ACONDICIONAR AREAS DE SIEMBRA SEGUN CRITERIOS ... 19:00 - 23:45: Disponible	21/08/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3171914)REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS 19:00 - 23:45: Disponible	22/08/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3171914)ACONDICIONAR AREAS DE SIEMBRA SEGUN CRITERIOS ... 19:00 - 23:45: Disponible	23/08/25 00:15 - 23:45: Disponible 24/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
25/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	26/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	27/08/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3075419)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... 17:00 - 23:45: Disponible	28/08/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3075419)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... 17:00 - 23:45: Disponible	29/08/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3075419)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... 17:00 - 23:45: Disponible	30/08/25 00:15 - 23:45: Disponible 31/08/25 00:15 - 23:45: Disponible

Registro de horas

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
MUNICIPIO DE CALDONO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...	28/08/2025	28/08/2025	10
MUNICIPIO DE CALDONO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...	27/08/2025	27/08/2025	10
MUNICIPIO DE CALDONO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...	29/08/2025	29/08/2025	10
TOTORO	INSTALACION DE APIARIOS	14/08/2025	14/08/2025	8
TOTORO	INSTALACION DE APIARIOS	12/08/2025	12/08/2025	8
TOTORO	INSTALACION DE APIARIOS	11/08/2025	11/08/2025	8
TOTORO	INSTALACION DE APIARIOS	13/08/2025	13/08/2025	8
TOTORO	INSTALACION DE APIARIOS	16/08/2025	16/08/2025	8



Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 106 y total de horas a radicados 52 TOTAL HORAS 160

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
Semana 1, 2, 3 ,4 de Agosto de 2025 1 al 5 Ficha No 3292404 Programa de formación: Inducción. Lugar: Piendamó Horario: 1pm- 7pm	PLAN DE TRABAJO



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Inducción	
INSTRUCTOR		GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	
PROYECTO DE FORMACIÓN			
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		EJECUCIÓN	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión	

No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENIZ	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	
				FÍSICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO		
1	1061532572	LUZ YANETH	CAPOTE CALAMBAS		X	16	08	2025				
2	94273741	MIGUEL ANGEL	ALVIS LOAIZA	Elaborar un documento escrito de las exposiciones y prácticas realizadas.	X	16	08	2025			X	
3	1061540805	NANCI YAQUELINA	BURBANO ORDOÑEZ		X	16	08	2025			X	
4	1002952418	ANGIE TATIANA	MOSQUERA		X	16	08	2025			X	
5	1061556018	MARIA	MOSQUERA		X	16	08	2025			X	
6	1097034495	ERICA TATIANA	CORREA BELTRAN		X	16	08	2025			X	
7	10595988935	YEFERSON	BERNAL MUELAS		X	16	08	2025			X	
8	3437708878	DORELLY	GUTIRREZ MUELAS		X	16	08	2025			X	
9	1003819971	DIANA ALEXANDRA	ORTIZ CARABALY		X	16	08	2025			X	
10	1061544288	BRIND LORENA	RIVERA PILLIMUE		X	16	08	2025			X	
11	1061534754	SILVIA ADRIANA	TOMBE		X	16	08	2025			X	
12	1061728645	ZHARICH NICOLE	CAMAYO ZAMBRANO		X	16	08	2025			X	
13	1002952147	KAREN VANESSA	SANCHEZ FLOR		X	16	08	2025			X	
14	1029601386	LEICY MILENA	DELGADO TORRES		X	16	08	2025			X	
15	1061817173	MONICA	DELGADO TORRES		X	16	08	2025			X	
16	10753992	JESUS ARNALDO	ARANDA		X	16	08	2025			X	
17	10755687	EDUARDO	PECHENE CALAMBAS		X	16	08	2025			X	
18	1061540754	ERICA	HOYOS BURBANO		X	16	08	2025			X	
19	10751328	FABIO ANTONIO	PILLMUE ARANDA		X	16	08	2025			X	
20	1061819741	YEFERSON DANILIO	IBARRA TOMBE		X	16	08	2025			X	

Visite SIGA GFPI_G012/D13 pág. 25, encontrará el formato

Referente: <https://planetaeducacion.files.wordpress.com/2017/07/01-instructivo-portafolio-instructor.pdf>

LISTADO DE ASISTENCIA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - JESENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDO CES

INSTRUCTOR	PRESENCIA	PRESENCIA EN FORMA COMPLETA	PRESENCIA PARCIAL	PRESENCIA EN FORMA COMPLETA	PRESENCIA PARCIAL	PRESENCIA EN FORMA COMPLETA	PRESENCIA PARCIAL	PRESENCIA EN FORMA COMPLETA	PRESENCIA PARCIAL	PRESENCIA EN FORMA COMPLETA	PRESENCIA PARCIAL
TABIE ANTONIO BILLOAZ											
ENZO HERNANDEZ											
LUIS FERNANDO MUÑOZ											
ERICA TATIANA											
LEICY MILENA											
FABIO ANTONIO											
YEFERSON DANILIO											

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Gabriel Muñoz

HOMBRE Y FIRMA VICERO APRENIZOS: Muñoz 1081328

Semana 2(7 al 10 de Julio)

Ficha1 No -

Programa de formación:
Instalación de apiarios

Lugar: Popayán- Piendamó.

PLAN DE TRABAJO



Horario: 8am- 4pm

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		COMPLEMENTARIO										
INSTRUCTOR		GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ										
PROYECTO DE FORMACIÓN												
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		EJECUCIÓN										
RESULTADOS DE APRENDIZAJE												
Inspeccionar columnas según requerimientos técnicos y normativa.												
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ	
				FÍSICO	DIGITAL	DÍA	MES	AÑO	SI	NO		
1	11331329	Pedro Henry	Ariza González	Elaborar un documento de las exposiciones y prácticas realizadas.	X		22	08	2025			
2	25372416	Ara María	Campo Jullá		X		22	08	2025			
3	4611165	Rimel	SANDRONO SOLAZO		X		22	08	2025			
4	14965599	José Adalmo	Gavira Gallinéz		X		22	08	2025			
5	68775337	Victoria Eugenia	Hernández Múñoz		X		22	08	2025			
6	100737591	Valentina	Mera Hernández		X		22	08	2025			
7	76314583	Pablo Miguel	Mera Muñoz		X		22	08	2025			
8	31240014	Isica Ruth	Muñoz de Gavira		X		22	08	2025			
9	418593	Henry Marino	Muñoz Mantlan		X		22	08	2025			
10	34528872	Lia Oliva	Muñoz Mantlan		X		22	08	2025			
11	25388806	Carol Aude	Muñoz Muñoz		X		22	08	2025			
12	1069991033	Daniel	Muñoz Gimén		X		22	08	2025			
13	37030052	Lucía	Narváez Lasso		X		22	08	2025			
14	98369955	Aurelio	Quintero Cabrera		X		22	08	2025			
15	87740021	Sergio Antonio	Quiro Rosales		X		22	08	2025			
16	1003037232	Alejany Camila	Camayo Mosquera		X		22	08	2025			
17	1108645586	Duvon Salsgán	Valencia Aranda		X		22	08	2025			
18	1061720796	Julian Esteban	Trujillo Calvente		X		22	08	2025			
19	1061530785	Clara Inés	Sarria Carambas		X		22	08	2025			

Visite SIGA GFPI_G012/013 pág. 25, encontrará el formato

Referente: <https://planetaeducacion.files.wordpress.com/2017/07/01-instructivo-portafolio-instructor.pdf>

LISTADO DE ASISTENCIA.

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENEA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: *Instalación de sistemas de refrigeración*

INSTRUCTOR: *Gabriel F. Muñoz*

FECHA: *16 de agosto 2025*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Asistencia	Horario
1	<i>Luzmila Patricia Lopez</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
2	<i>Carolina Patricia Torres</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
3	<i>Jesse Adalberto Galarza</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
4	<i>Carol Aude Muñoz</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
5	<i>Pablo M. Mera</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
6	<i>Valentina Mera Hernández</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
7	<i>Lucía Narváez Lasso</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
8	<i>Pedro Henry Ariza</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
9	<i>Daniel Rosales</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
10	<i>Camayo Mosquera</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
11	<i>Valencia Aranda</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
12	<i>Trujillo Calvente</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
13	<i>Sarria Carambas</i>	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

FORMA INSTRUCTIVO RESPONSABLE: *Gabriel F. Muñoz*

NOMBRES Y FIRMA VICEROS APRENDIZAS: *Carol Aude Muñoz*



Semana 3 (14 al 18 de AGOSTO)

Ficha 2 No 76130617

**Programa de formación:
S.A.E**

Lugar: Centro Agropecuario

Horario :1am – 6pm

LISTADO DE ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO.

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		COMPLEMENTARIO							
INSTRUCTORES		GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ							
PROYECTO DE FORMACIÓN		EJECUCIÓN							
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		Preparar sitio, materiales y equipos de instalación de apiarios.							
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR							
Nº.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENIZ	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	
			ESDICO	INDIUAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1	1059239411	JOSE MIGUEL	GURRUTE ZAMBRANO	X	25	08	2025	X	
2	1061716358	ANA MARCELA	URQUIE NEBRIO	X	25	08	2025	X	
3	1060373535	DARLY VALENTINA	CALAMBAVA VALENTINE	X	25	08	2025	X	
4	1002840527	SIMENA TURLEY	QUINAYAS MAMIAN	X	25	08	2025	X	
5	106809357	DIANE MARCELA	LOPEZ GUINIANA	X	25	08	2025	X	
6	1002821343	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ MUÑOZ	X	25	08	2025	X	
7	1067524625	VIBRIV ALEXANDRE	TECUE RAMIRO	X	25	08	2025	X	
8	1005917097	DAVID SANTIAGO	CASTAÑEDA CAMPO	X	25	08	2025	X	
9	1105467281	SOFIA VANESSA	LARA PEREZ	X	25	08	2025	X	
10	1005818848	GLADY YURANY	FRANCO NARVAZ	X	25	08	2025	X	
11	1059240148	KEVIN ALEJANDRO	MAZABUEL FERNANDEZ	X	25	08	2025	X	
12	1059240606	HELVIA ANDREA	ANDACIONE BUREBANO	X	25	08	2025	X	
13	1062778540	DEYKA SHIRLEY	BENACHE SANCHEZ	X	25	08	2025	X	
14	1061703229	SARICK KICHANA	CORCOBA PZO	X	25	08	2025	X	
15	1061736701	SHANON DAMIANA	CHANGUERRO CHANTRE	X	25	08	2025	X	
16	1067525726	YULI ANDREA	CASAMACHIN	X	25	08	2025	X	
17	1068774758	YERSON FABIAN	FERNANDO GOMEZ	X	25	08	2025	X	
18	1061702474	CESAR DAVID	BENITO HERNANDEZ	X	25	08	2025	X	
19	1058431373	JUAN DAVID	CERTEPE SOL	X	25	08	2025	X	
20	1059907492	BEANER ALEXIS	ORTIGA CAMPO	X	25	08	2025	X	
21	1068118402	YARID ALEJANDRO	TOZI CAMPO	X	25	08	2025	X	
22	1061715194	BREVETE NATALIA	CALDON BORJA	X	25	08	2025	X	
23	1061709440	ANDRE FELIPE	BENEA FROYLA	X	25	08	2025	X	

Visite SIGA GFPI_G012/013 pág. 25, encontrará el formato
Referente: <https://planetaeducacion.files.wordpress.com/2017/07/01/instructivo-portafolio-instructor.pdf>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	P.A.E	FIRMA DEL APRENDIZ	FIRMA DEL INSTRUCTOR	FECHA DE ASISTENCIA	
						SEMANA INICIO	SEMANA FIN
1	Leidy Mercedes	P.A.E				16/08/25	18/08/25
2	Leidy Mercedes	P.A.E				16/08/25	18/08/25
3	Leidy Mercedes	P.A.E				16/08/25	18/08/25
4	Juan Castillo	P.A.E				16/08/25	18/08/25
5	Jony Gonzalez	P.A.E				16/08/25	18/08/25
6	Mabel Luján	P.A.E				16/08/25	18/08/25
7	Yessica Celis	P.A.E				16/08/25	18/08/25
8	Yessica Celis	P.A.E				16/08/25	18/08/25
9	Yessica Celis	P.A.E				16/08/25	18/08/25
10	Yessica Celis	P.A.E				16/08/25	18/08/25
11	Miguel Angel Castillo	P.A.E				16/08/25	18/08/25
12	Sabrina Ortega	P.A.E				16/08/25	18/08/25
13	Natalia Urbano	P.A.E				16/08/25	18/08/25
14	William Medina	P.A.E				16/08/25	18/08/25
15	Juliana Aguilar	P.A.E				16/08/25	18/08/25
16	Edely Sanguino	P.A.E				16/08/25	18/08/25
17	Tatiana Alejandra	P.A.E				16/08/25	18/08/25
18	Karel Quecho	P.A.E				16/08/25	18/08/25
19	Xibi Cantero	P.A.E				16/08/25	18/08/25
20	Mel	P.A.E				16/08/25	18/08/25
21	Tomas Alejandro	P.A.E				16/08/25	18/08/25

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

Trasiego de colmena y reubicación ubicada en posta del SENA.



