



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL**

Bogotá D.C diciembre 30 de 2025

Señor (a)

**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**

SUPERVISOR(E) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7494373

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Coordinación Bienestar y

Promoción Social (E) Ciudad Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7494373 del año 2025

Derly Esperanza Cortes Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía No. 52171807 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación Talento Humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de, **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE.** (\$47.068.329). Esta

suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de, **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE.** \$2.146.438). b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.** (\$4.599.511) cada uno.

C) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.** \$3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23/12/2025



Obligaciones Especificas:

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	Realicé durante el tercer trimestre, una serie de encuentros formativos con los grupos 3279962 desarrollando la guía temática 2 de planeación y con el grupo 3172651 en el ambiente 401, sede INCAP con actividades formativas, desarrollo guías ejecución y evaluación proporcionando a los aprendices herramientas y conocimientos esenciales para mejorar sus planes estrategicos de planeación buscando que los aprendices comprendieran los fundamentos teóricos de la planeación Aplicando sus conocimientos en los ambiente reales de aprendizaje identificando sus áreas de mejora a nivel personale y acorde a su perfil de desempeño.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>



2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Realice seguimiento a los grupos <b>3279964</b> y <b>3172651</b> durante el tercer trimestre, acompañando la elaboración de entregable informe y cartilla con visitas a la biblioteca para consolidar conceptos clave. Durante el segundo trimestre, el grupo <b>3279964</b> desarrollo sus prácticas con mayor seguridad trabajando la pregunta problema del proyecto. El <b>Grupo 3172651</b> centró sus esfuerzos en la elaboración de un <b>informe</b> recopilando conceptos del proceso de aprendizaje en como proporcionar ambientes seguros y slaudables por medio de cada actividad grupal e individual. Estos esfuerzos no solo	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se llevó a cabo jornada de 3 de diciembre día de la discapacidad en cada una de las unidades de práctica.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>



4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Desarrollé actividades en cada una de las unidades de práctica teniendo en cuenta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, controlando los riesgos que puedan afectar a los niños y la seguridad de los aprendices.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realicé revisión de los planes estratégicos de trabajo teniendo en cuenta fase de la fortaleciendo el desarrollo de práctica con los niños en función de las necesidades sociales y del sector productivo.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Realicé registro y evaluación del mes de diciembre en Sofía plus de los grupos 3172651 y 3279964, y registro de inasistencias.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Realice la elaboración de la lista de chequeo y el diario revisión de diario de campo para monitorear el desempeño de los aprendices. Adaptando estrategias dirigidas a cada entorno, impulsé transformaciones significativas en el manejo de la inteligencia emocional.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>



8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Continué el acompañamiento en los trámites de <b>contratación de aprendizaje</b> para el grupo <b>3279964</b> . La labor se ha desarrollado con el apoyo estratégico del Líder de Contrato de Aprendizaje, Milton Acero."	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Reforcé el contenido del Manual del Aprendiz en conjunto con la comprensión de las normativas institucionales por parte de los nuevos aprendices.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Desarrollé actividades de cartilla (Agua higiene y saneamiento.) Práctica 17 ICBF Cuidemos el agua.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistí en el apoyo de selección de material de formación para el programa AIPI en acompañamiento de la Coordinadora Académica.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>



13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Realicé intervención por parte del equipo de bienestar del aprendiz con la trabajadora social Lilian Cortes con la aprendiz Jenny Paola Martínez Duran.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Gestioné envié de PDF del mes diciembre. Dejando como evidencia los encuentros pedagógicos concertados y el seguimiento a prácticas.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participé en reunión programada para entrega de documentos del mes de diciembre capacitacion entrega de documentos finales de contrato.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Diligencé el formato Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 informar sobre las actividades desarrolladas en el mes de diciembre, se realizó pago de seguridad social 1077822612 de noviembre y 1077822614 de diciembre correspondiente al mes de noviembre y diciembre acuerdo a indicaciones.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>



17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Continuó motivando a los aprendices al uso de las herramientas Tic con la Cultura Innovadora, con artefactos lúdicos Canva, Genially.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Fortalecí significativamente a la formación y promoción del talento humano acorde a las exigencias del mercado laboral colombiano, lo que resultó en un fomento efectivo de la empleabilidad de los graduados del programa AIPI.”	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Se implementaron estrategias de concientización y seguimiento para los grupos asignados, con el objetivo de maximizar la adherencia a la formación lectiva y práctica. La metodología incluyó la activación de ruta retención y la ejecución de actividades motivacionales, el uso de comunicación (llamadas telefónicas y correos electrónicos) para documentar y monitorear la asistencia.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>



20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre.	Actividad no programada por el momento en este mes de diciembre.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Desarrollé junto con los aprendices actividades donde el uso de las herramientas tecnológicas promueve la investigación y la creatividad en sus productos de entrega según proyecto de formación video, diario anecdótico.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Evidenció en los formatos de y plataforma Teams seguimiento a encuentros concertados y actas, para la formación, la igual que guías, planeación, toma de asistencia acciones de la cultura institucional.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO SENA.	Presenté informe con un análisis detallado sobre la aplicación de la Formación Profesional en los grupos asignados como objetivo evaluar el impacto y la efectividad través de la plataforma Sofía Plus.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a> <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> <a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se mantuvo uso adecuado del correo institucional SENA.	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces</a>



			<a href="#">Portafolio- Derly Esperanza Cortes Sánchez</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1077822612 y 1077822614 , operador simple y periodo mes noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios  
Cordialmente,

Firma   
Derly Esperanza Cortes Sánchez

**Contratista**  
**C.C. No. 52171807**



Recibí a satisfacción:

*Luz Angela Santamaria B*

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7494373**

### EVIDENCIAS DE DICIEMBRE

1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.
---	---

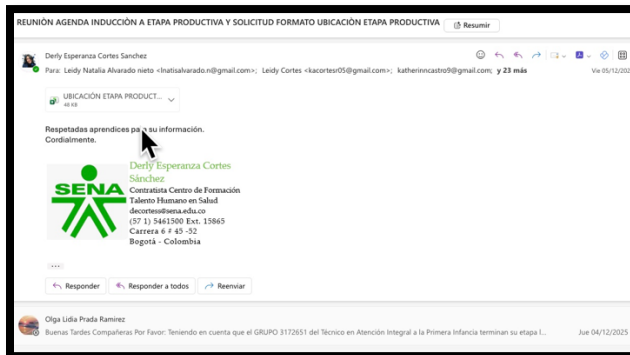


Desarrollo de actividades y sustentación de retos Steam.



Actividades desarrolladas con los grupos de formación entregando material didactico y EPP.

2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.
---	---



Ejecutando actividades por entornos. Educativo en prácticas.

3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
---	--



Se realizo actividad de inclusión en las unidades de práctica.

4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.
---	---



Realicé lectura de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Son todas las actividades planeadas, cuyo objetivo es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos. Y se entrego material de protección para realizar las prácticas, gorros y tapabocas.

5	Orientar, apoyar, acompañar y asesoraren forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.
---	--



Evaluando desempeño con las directoras de unidades de práctica ICBF, acorde asu perfil de desempeño.

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.
---	--



Consultar Fichas de Caracterización\* 3172651 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz\* CC 1032876508 SARA VALENTINA FRANCO SANCHEZ

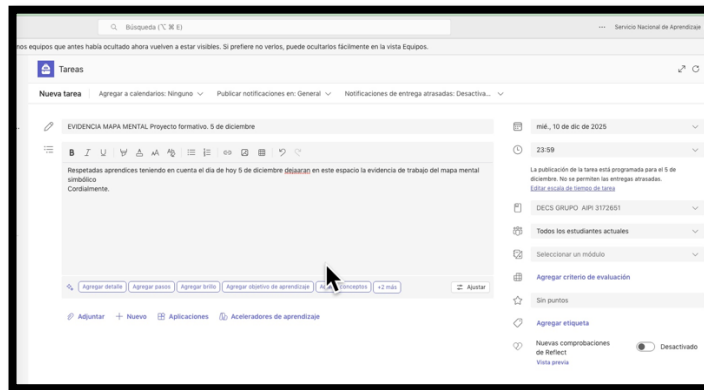
Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/11/2025	12/11/2025	NINGUNA	6
18/11/2025	18/11/2025	NINGUNA	6
25/11/2025	25/11/2025	NINGUNA	6
05/12/2025	05/12/2025	NINGUNA	6

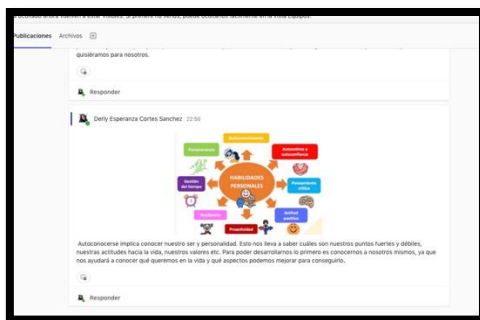
Página 1 de 1

- 7 Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.



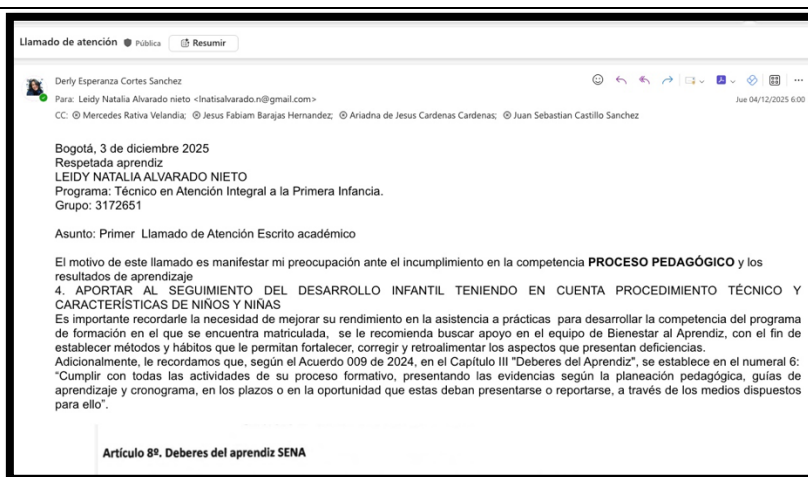
Apoyé la estructuración de actividades que promuevan entornos seguros y saludables .

- 9 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.



Promocionar desde herramientas Tecnológicas los procesos de formación.

10 Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.



Por medio de los llamados de atención crear alerta en el aprendiz sobre sus futuras correcciones en su proceso.

11 Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.

Invitación a los aprendices del SENA por medio del código de integridad a tratar con respeto a los humanos y objetos



Se continua el refuerzo en el cuidado de los bienes materiales y los insumos a utilizar con el valor de la diligencia.

12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.
----	---



Reunion programada por la coordinadora académica a su retorno de labores.

13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.
----	---



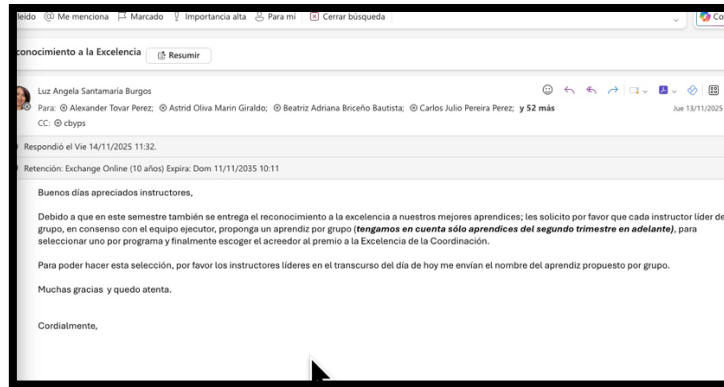
Actividad contexto social valor de respeto.

14	Presentar en forma mensual al supervisor de l contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.
----	---



Mees de diciembre.

15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
----	---

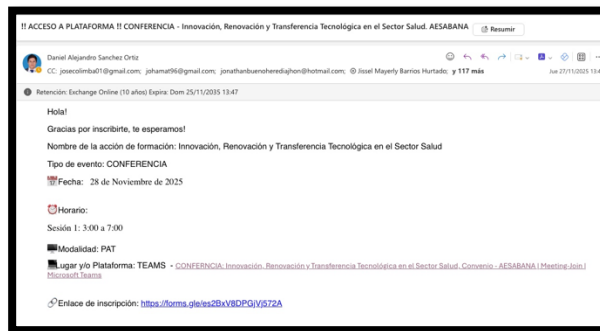


### Reconocimiento a la excelencia.

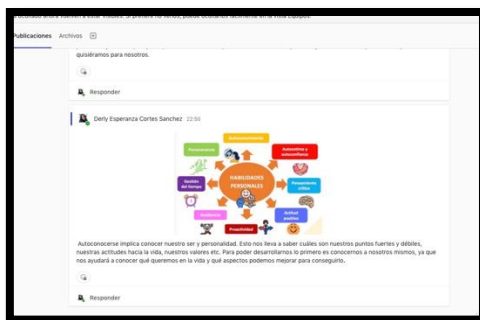
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.
----	--

XXXXXXXXXXXXXXXX

17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.
----	---



18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.
----	---

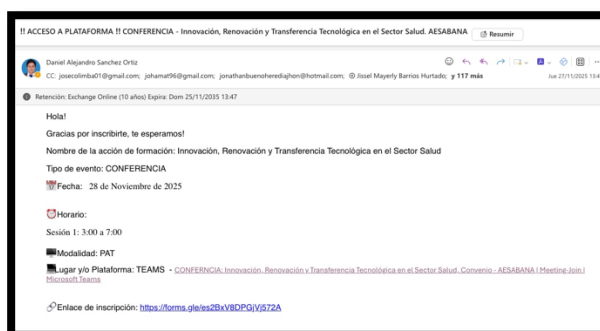


Se logra vinculación de los aprendices desde el grupo de egresados para, a porté a Fomentar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial. Valentina Madrigal contratada Jardín infantil Pequeños Sabios Bosa.

19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.
----	--

Se recibe visita del Subdirector y Director Regional quienes felicitan al grupo de San Jerónimo por su óptimo desempeño y las invitan a continuar formándose con responsabilidad y la mejor actitud hacia lo que estudian.

22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).
----	--



Participación curso Steam.

23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.
----	--



Consultar Fichas de Caracterización\* 3172651 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiziz\* CC 1032876508 SARA VALENTINA FRANCO SANCHEZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/11/2025	12/11/2025	NINGUNA	6
18/11/2025	18/11/2025	NINGUNA	6
25/11/2025	25/11/2025	NINGUNA	6
05/12/2025	05/12/2025	NINGUNA	6


Página 1 de 1

24 Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO SENA.

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Sab 13/10/2035 12:18

Entrega de material grupo 32...

Cordial saludo  
Respetada  
Coordinadora  
Coordinación Bienestar y Promoción social  
Por medio del presente correo evidencio la entrega de material de los grupos antes mencionados  
Grupo 3172651 Incap  
Grupo 3279964 San Jeronimo  
Cordialmente

 **Derly Esperanza Cortes**  
Sánchez  
Contratista Centro de Formación  
Talentos Humanos en Salud  
decortes@sena.edu.co  
(57 1) 5461508 Ext. 15865  
Carrera 6 # 45 - 52  
Bogotá - Colombia

25 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7494373 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS</b>
<b>CONTRATO NUMERO</b>	<b>CO1.PCCNTR. 7494373</b>
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	14/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	14/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	10 meses 15 hasta 23 de diciembre
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23/12/2025



<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Derly Esperanza Cortes Sánchez
<b>CC</b>	52171807
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	NO APLICA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	NO APLICA
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329)</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>Se fija como valor total para el contrato la suma de, <b>CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329)</b>. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de, <b>DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. \$2.146.438</b>). b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)</b> cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de <b>TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. \$3.526.292</b></p>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3825
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	17825
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329)</b> .
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329)</b> .
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329)</b> .
<b>SUPERVISOR</b>	<b>LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS</b>



<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	<b>JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ</b>

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI</b> / <b>NO</b> / <b>Parcialmente</b> / <b>No se requirió el cumplimiento</b> ]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica determinada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



<p>4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No Aplica</p>
<p>9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje,</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,</p>



servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la



<p>el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>		<p>plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No Aplica</p>
<p>18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,</p>



actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso SENA.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales



Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101135194		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	14/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	14/02/2025	05/05/2026	4,706,832.90

### 3.2 Cumplimiento del objeto

La instructora cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones contractuales

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.



### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14/02/2025

LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS	14/02/2025
MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO.	22/07/2025
LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS	14/10/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

### 3.8 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	47.068.329
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	47.068.329
Valor ejecutado	43.542.037
Valor pagado	43.542.037
Valor por pagar	3.526.292\$
Valor a liberar	0



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**

Supervisor del contrato