



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
05 12 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.049.608.084

DE

TUNJA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0006910

CELULAR

3223658426

E-MAIL PERSONAL

angelicafuqueneabogada@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

angelica.fuquene@supernotariado.gov.co

BANCO

DAVIVIENDA

No DE CUENTA

570176070494834

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

2686

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 13.970.790,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 4.656.930,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado o, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE

CDP No.

109925

CRP No.

534425

FECHA CDP

18/09/2025

FECHA CRP

26/09/2025

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
29 09 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MONQUIRA

DEPARTAMENTO

BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
31 12 2025

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día Mes Año
27 10 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
2 5

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 4.656.930,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 4.656.930,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 11 2025
AL 30 11 2025

PAGO No.

No DÍAS

NOVIEMBRE

01

30

100%

NOVIEMBRE

MES A COBRAR



ES FACTURADOR ELECTRÓNICO
No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	233.000	SANITAS S.A	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	298.300	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 541.100	PLANILLA DE PAGO No.	4633508239

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 13.970.790,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 620.924,00	\$ 620.924,00	\$ 13.349.866,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 4.656.930,00	\$ 5.277.854,00	\$ 8.692.936,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	01	11	2025		NOVIEMBRE
		30	11	2025	01	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras	1. se responden oficios enviados a la orip Moniquira por parte de la Agencia Nacional de Tierras solicitando certificados especiales de pertenencia y escrituras publicas de registradas en los libros de antiguo sistema para procesos de legalizacion y formalizacion de Tierras.
2. Realizar labúsqueda y envío de la documentación que reposan en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales.	2. se envían títulos antecedentes de folios de matricula inmobiliaria solicitados por la Superintendencia Delegada para la Formalizacion y restitucion de tierras.
3. Realizarse seguimiento a los oficios que se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios de tradición y formalización de tierras inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.	3. se entrega por parte de la registradora de instrumentos publicos un total de 100 turnos de antiguo sistema contenidos en; ampliacion de tradicion, aperturas de folios de matricula y certificados especiales de pertenencia.
4. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras	4. no se realiza para este periodo.
5. Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines.	5. se apoyo a la oficina de registro instrumentos publicos de Moniquira en todo lo pertinente en búsquedas de antiguo sistema a fin de corroborar libros de antiguo sistema, carpetas registrales y demás documentos en los que se puedan evidenciar
6. Realizar el proceso de calificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente, en especial a aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso, de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	6. se proyectan 40 certificados especiales de pertenencia solicitados por los usuarios en la orip Moniquira; a sí mismo aperturan 8 folios de matricula inmobiliaria en base a escrituras publicas aportadas por los usuarios en los cuales se constatan titulares de derecho real de dominio se realiza su respectiva complementacion, transcripción de linderos y anotaciones correspondientes.
7. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	7. se verifica el pago de derechos registrales de cada certificado especial de petenencia expedido por la orip.
8. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causas por las cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la ley 1579 de 2012.	8. se realizan notas devolutivas respecto de los turnos que no procede apertura de folio de matricula de acuerdo al contenido de las escrituras publicas y el estudio de títulos para caso en concreto.
9. Proyectar los actos administrativos, improcedencias, actas de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido.	9. se proyecta resolucion administrtativa por medio de la cual se incluye y publicita escritura publica como título adquisitivo de dominio posterior al título registrado en los libros de antiguo sistema y publicitado en el folio de matricula.
10. Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias.	10. se realiza el informe mensual de actividades donde se evidencia el cumplimiento de las funciones contractuales.
11. Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.	
12. Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando le sea requerido.	
13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad	
14. Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.049.608.084** de **TUNJA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2686** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **534425** CDP No **109925**

Se autoriza el pago por la suma de \$ **4.656.930,00**

Valor en letras:

**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS CON
00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	11	2025

AL

30	11	2025
----	----	------

PAGO No.

NOVIEMBRE

01

NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **MONQUIRA** a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL

REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MONQUIRA

CONTRATISTA

Firma Contratista

ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO

Cedula de Ciudadania No

1.049.608.084 de **TUNJA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

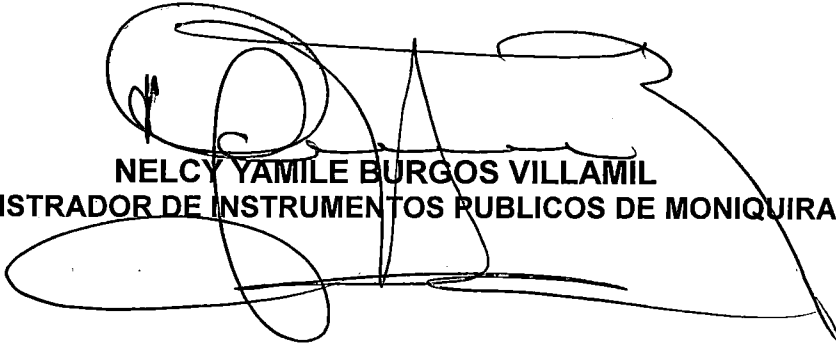
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora ANGELICA PAOLA FUQUENE CUADRADO, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1049608084 de Tunja, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2686 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre.

Dependencia	DELEGADA_DE_TIERRAS - DT_APT								
Perfil Contratista	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	11	2025		30	11	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 233.000		
	Valor Pensión						\$ 298.300		
	Valor ARL						\$9.800		
	Pensionado / anexar resolución						n/a		
	Número de planilla						4633508239		
	Periodo de la planilla						noviembre		
	Fecha pago planilla						04-12-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (05) días del mes de Diciembre de 2025.


NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MONQUIRA

Superintendencia de Notariado y Registro
 Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co
 Bogotá D.C., Colombia