	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha 14 de marzo de 2024

2Secretaría / Oficina	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y MOVILIDAD	Pago No.	Final	Fecha Informe	30-12-2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	BERNABE PALACIOS RODRIGUEZ		
Tipo y No. Identificación	CC 1.077.436.034	No. Celular	3105970956
Correo Electrónico	BERNABE1702@YAHOO.COM		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO QUE SIRVA DE APOYO TECNICO EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL CONVENIO NO. 020 DE 2025, EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y MOVILIDAD, GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	GDCH-SIVM-195-2025	CDP No.	5209	RP No.	12587
Fecha de Suscripción contrato	23/10/2025	Fecha de Iniciación	24/10/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Plazo de Ejecución	2 MESES, 7 DIAS		Período a Pagar:		01/12/2025 – 30/12/2025
Póliza No.	NA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			9496152565

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$11.166.667	Valor total pagado	$ 0
Valor Autorizado a Pagar (en letras): CINCO MILLONES DE PESOS M\CTE			
Valor Autorizado a Pagar (en números)	$5.000.000		
Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	%0

Powered by CamScanner

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
SON LAS QUE ESTAN EN EL CONTRATO	• LA DESCRICCION DE ESA ACCION REALIZADA
Orientar toda du capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual	• Acompañamiento permanente al equipo del concejo comunitario ACISANP en las actividades de diagnósticos y reuniones
Mantener la debida reserva profesional sobre la información que conociera con ocasión a la ejecución del presente contrato, disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• Toda la información recopilada ha sido guardada y compartida a la coordinación de la gobernación del choco, por medio de informes y correos electrónicos
Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual, salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• La permanencia en el sitio de trabajo ha sido acorde a la programación de los ejecutores y fundamental para la recopilación de información y orientación de la parte técnica a los ejecutores
Responder por la calidad de los trabajos asignados manteniendo en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad, eficacia, efectividad y y transparencia para atender sus obligaciones	• Los trabajos se han venido ejecutando de acuerdo a las capacitaciones realizadas
Presentar informe mensual de actividades para su verificación por parte del supervisor	• Toma de registros fotográficos junto a apuntes
Acatar las observaciones que le formule el gobernador directamente o a través del supervisor durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la presentación del servicio.	• Siempre se mantuvo la comunicación efectiva con los coordinadores para programar y ejecutar actividades
Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• Por medio de informes y medios de comunicación (correos electrónicos, wasaps y vía telefónica se han venido suministrando las informaciones referentes al proyecto)
Realizar los actos necesarios y tomar medidas contundentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.	• Se realizaron reuniones con los gestores para determinar medidas correspondientes al avance del proyecto
Responder por la calidad de los trabajos asignados manteniendo en forma	• Organicé y consolidé la información obtenida en campo, verificando su calidad y completitud. Entregué los reportes y

Powered by CamScanner

permanente altos niveles de eficiencia, celeridad, eficacia, y transparencia para atender sus obligaciones	bases de datos dentro de los tiempos establecidos, garantizando un manejo responsable y ordenado de los registros.
Realizar todas las actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la gobernación, coforme a la naturaleza de este contrato.	• Participé activamente en las acciones de comunicación y socialización con la comunidad, siguiendo las directrices del componente social del programa. Acompañé reuniones, brindé información clara a los beneficiarios y facilité la interacción entre la comunidad y el equipo técnico.
Acreditar la afiliación al sistema de salud, pensión y riesgos laborales	• Pagos oportunos en cuanto a salud y pensión
Presentar en medio físico y magnético los informes que le solicite el supervisor del contrato y un informe final de actividades, donde se plasmen los documentos de su autoría y se realice la entrega de todos los elementos que se entregaron para el desarrollo de todas las actividades ejecutadas	• Organicé y consolidé la información obtenida en campo, verificando su calidad y completitud. Entregué los reportes y bases de datos dentro de los tiempos establecidos, garantizando un manejo responsable y ordenado de los registros.
Contar con los insumos, herramientas y equipos mínimos para realizar las actividades necesarias para el cabla cumplimiento del objeto contractual	• Computador portátil, vehículo para transportarme y útiles escolares
Cumplir con todas las obligaciones especificas establecidas en el presente contrato y con las asignadas por sus coordinadores o supervisores encaminadas cumplir con el objeto contractual	• Desarrollé todas las tareas adicionales asignadas por el supervisor y los coordinadores del proyecto, actuando con disposición, responsabilidad y compromiso para aportar al cumplimiento de los objetivos propuestos.



Firma Contratista

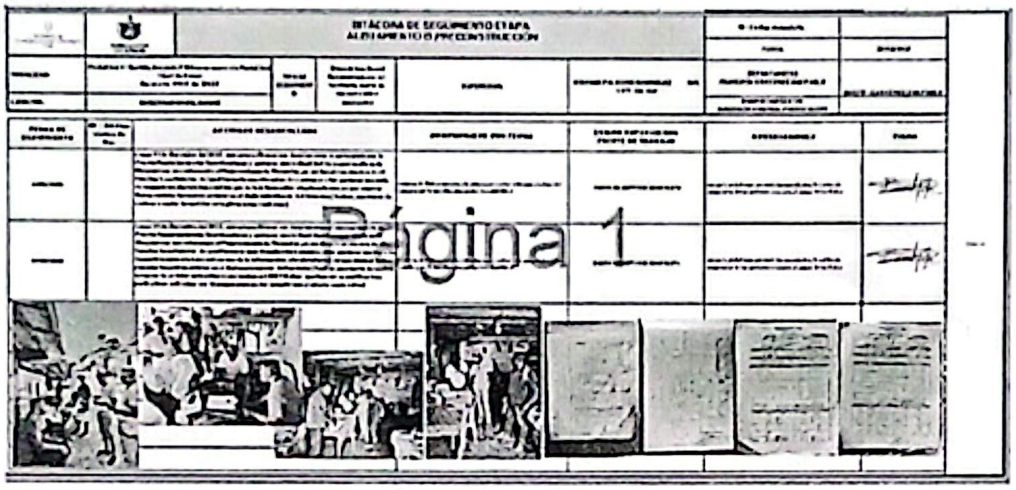
Powered by CamScanner

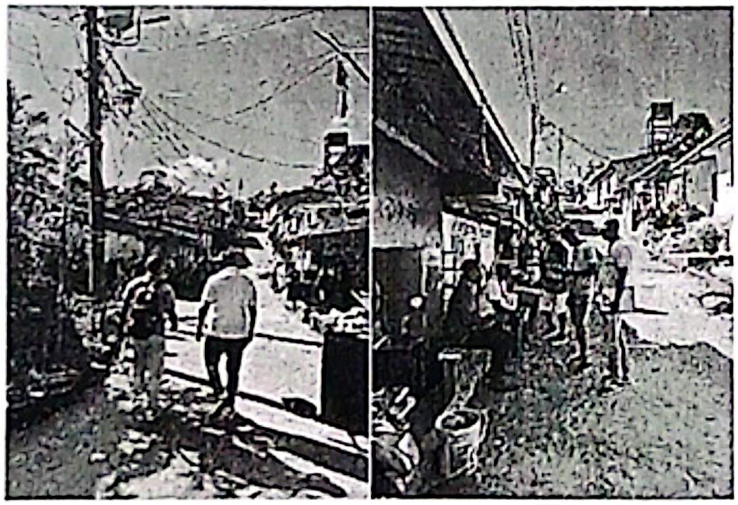
INFORME

Desde el dia 01 de DICIEMBRE del 2025 el arquitecto **BERNABE PALACIOS RODRIGUEZ** con cedula de ciudadanía 1.077.436.034 de acuerdo al contrato en mención ha venido desarrollando las diferentes actividades referentes al mismo con el objetivo de cumplir con lo requerido en el contrato en mención, donde me he desplazado y con permanencia en el sitio de trabajo en los tiempos requeridos.

Para constancia anexo documentación y registros fotográficos pertinente

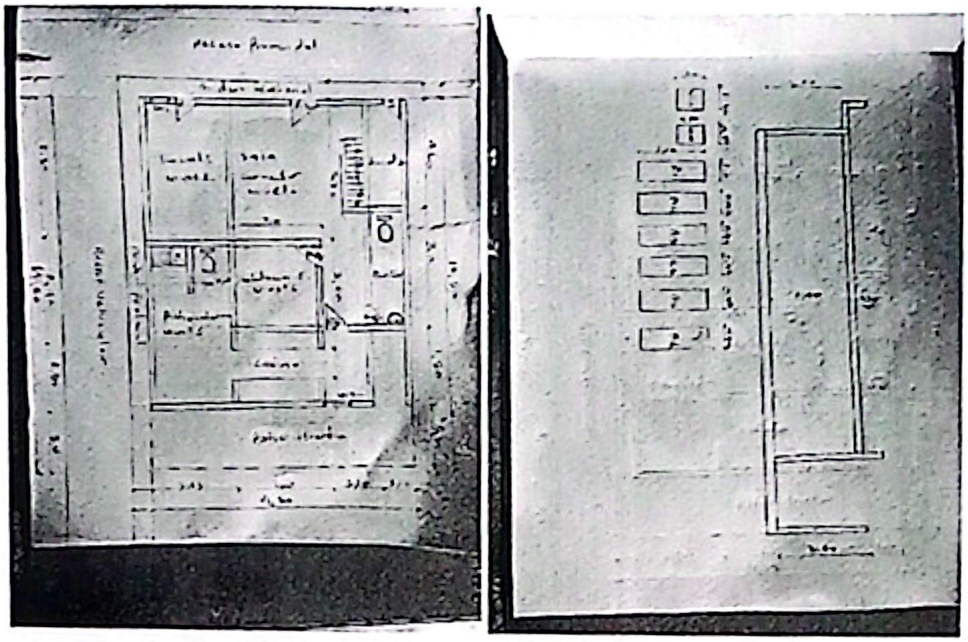
ANEXOS
SON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CON SU DESCRICION



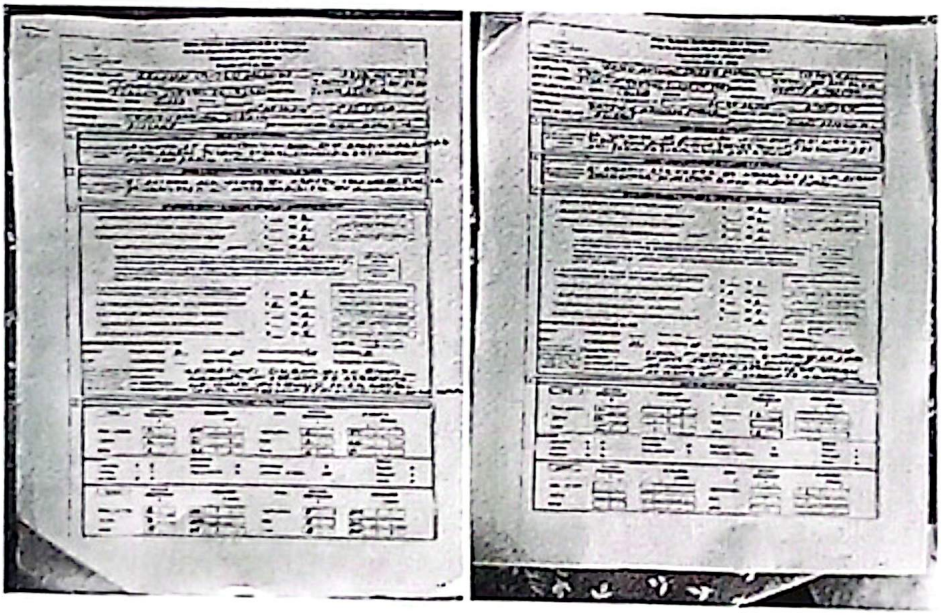


Powered by CamScanner

LEVANTAMIENTO REALIZADO POR PROFESIONAL DE LOS EJECUTORES CON ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISION

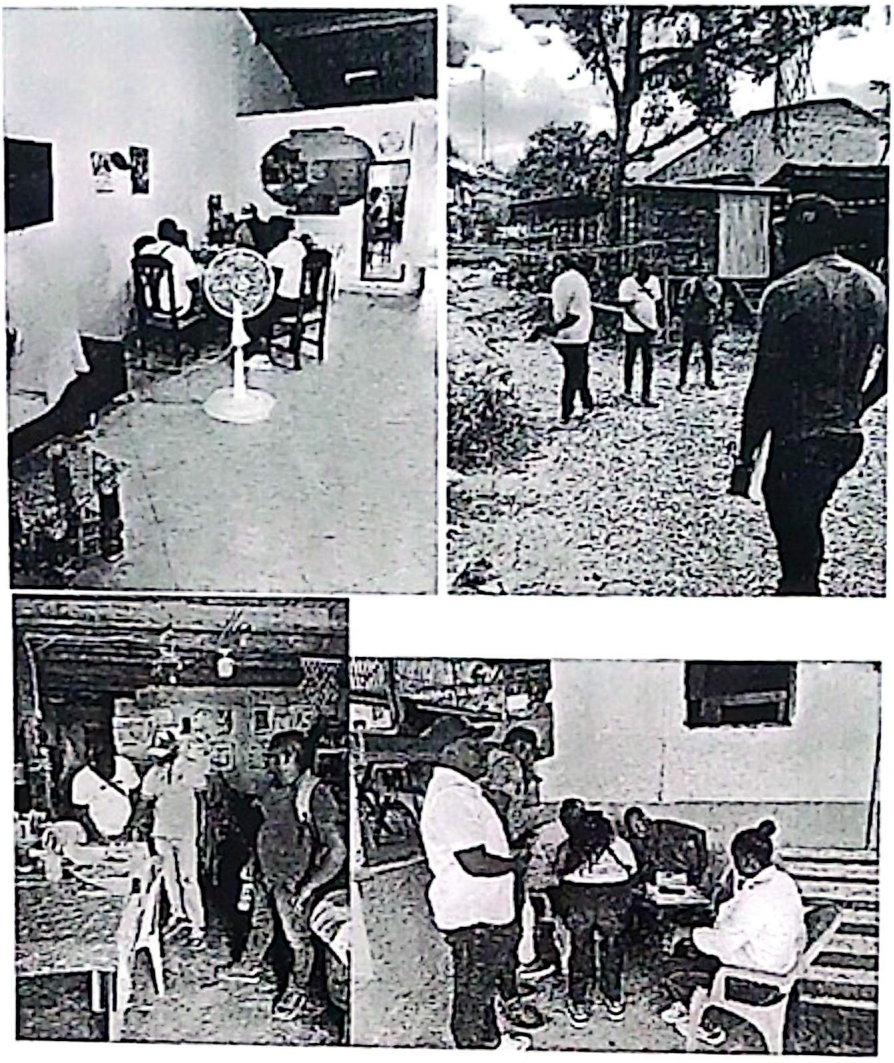


FORMATO FICHA TECNTICA DIGILENCIADA POR LOS EJECUTORES Y REVISADA POR SUPERVISION



Powered by CamScanner

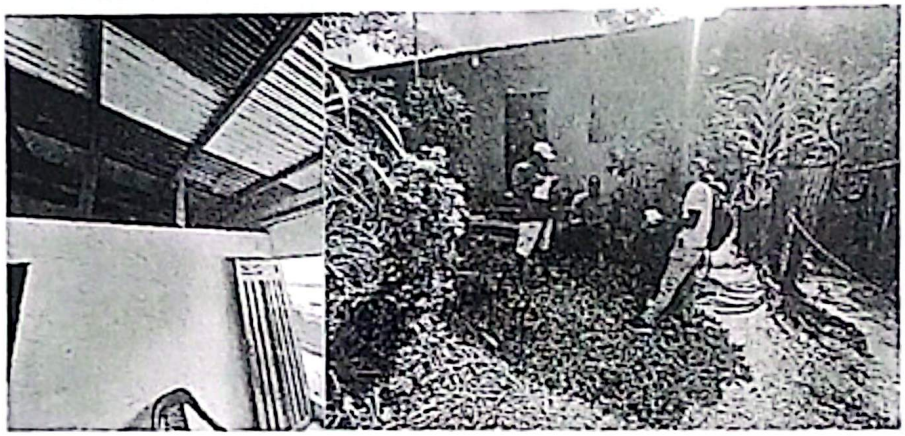
LEVANTE DE INFORMACIÓN JUNTO A LOS EJECUTORES



Supervisión y apoyo en la recopilación, clasificación y organización de los documentos de cada beneficiario, del municipio el cantón de san pablo, verificando la coherencia, integridad y correcta disposición de listados, fichas de diagnóstico, registros fotográficos y demás soportes. Todo esto garantizando un archivo físico actualizado, conforme a los requisitos establecidos para la adecuada ejecución del convenio.

Powered by CamScanner





Acompañamiento al equipo técnico y social durante las visitas de campo en el cantón de san pablo. y actividades de seguimiento a las orientaciones establecidas en el contrato y garantizando un proceso organizado, claro y con adecuada orientación inicial para los beneficiarios

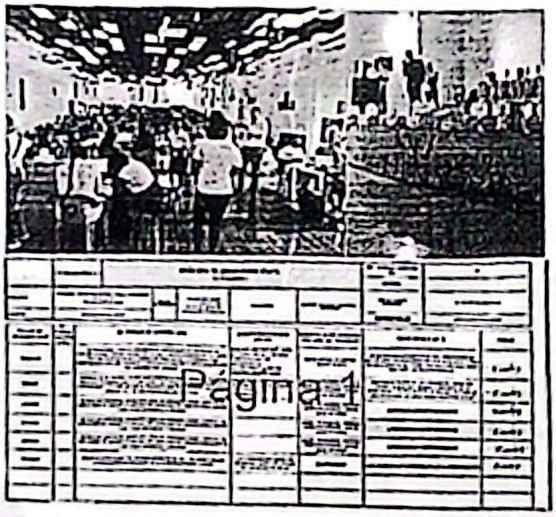
Powered by CamScanner

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
SON LAS QUE ESTAN EN EL CONTRATO	• LA DESCRICCION DE ESA ACCION REALIZADA
Orientar toda du capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual	• Acompañamiento permanente al equipo del concejo comunitario ACISANP en las actividades de diagnósticos y reuniones
Mantener la debida reserva profesional sobre la información que conociera con ocasión a la ejecución del presente contrato, disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• Toda la información recopilada ha sido guardada y compartida a la coordinación de la gobernación del choco, por medio de informes y correos electrónicos
Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual, salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• La permanencia en el sitio de trabajo ha sido acorde a la programación de los ejecutores y fundamental para la recopilación de información y orientación de la parte técnica a los ejecutores
Responder por la calidad de los trabajos asignados manteniendo en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad, eficacia, efectividad y y transparencia para atender sus obligaciones	• Los trabajos se han venido ejecutando de acuerdo a las capacitaciones realizadas

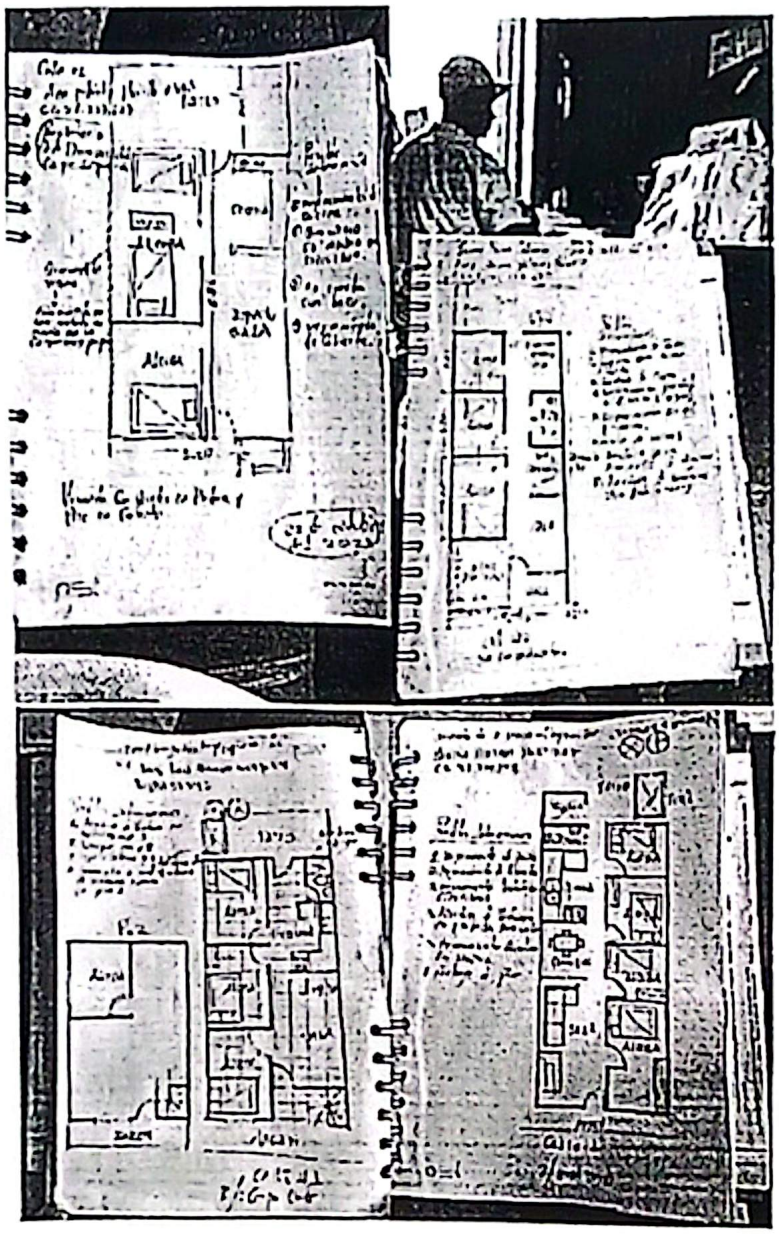
ANEXOS

SON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CON SU DESCRICION



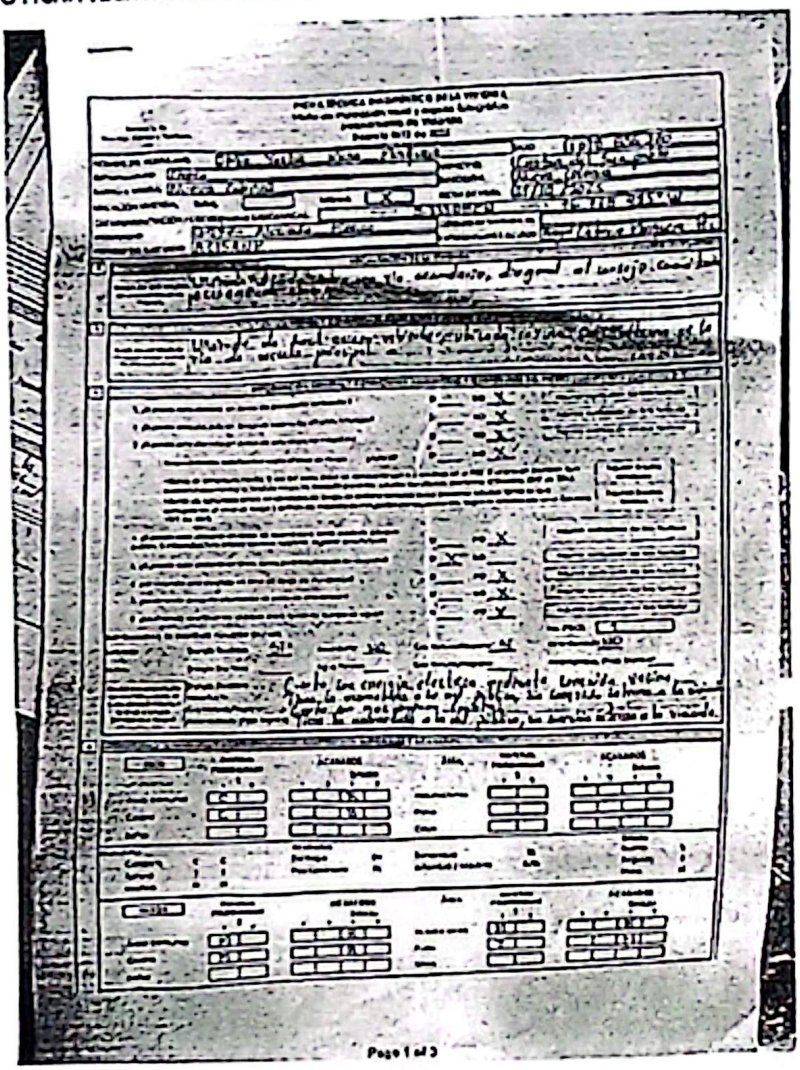
LEVANTAMIENTO REALIZADO POR PROFESIONAL SUPERVISON, donde se analiza y se deja en apuntes las posibles actividades que se podran ejecutar de acuerdo a las necesidades de la vivienda, para ello se toman registros fotograficos, cedula de ciuadania y nombre completo del propietario para mas adelante constatar con los ejecutores y definir o priorizar actividades

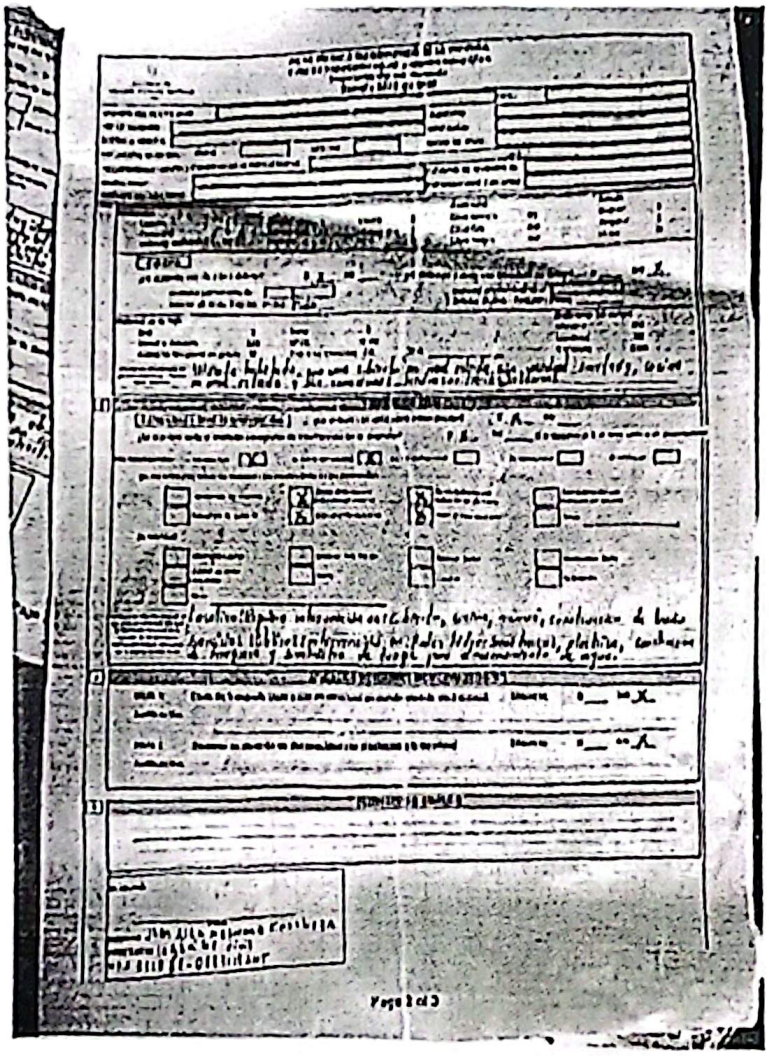
Powered by CamScanner



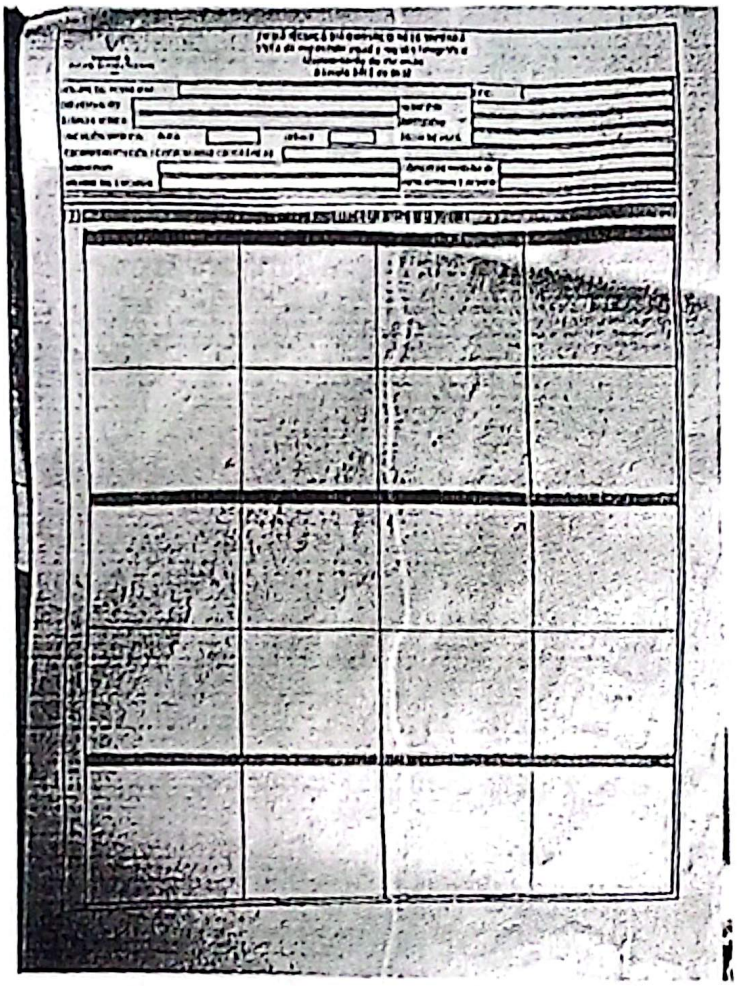
Powered by CamScanner

FORMATO FICHA TECNTICA DIGILENCIADA POR LOS EJECUTORES Y REVISADA POR SUPERVISION



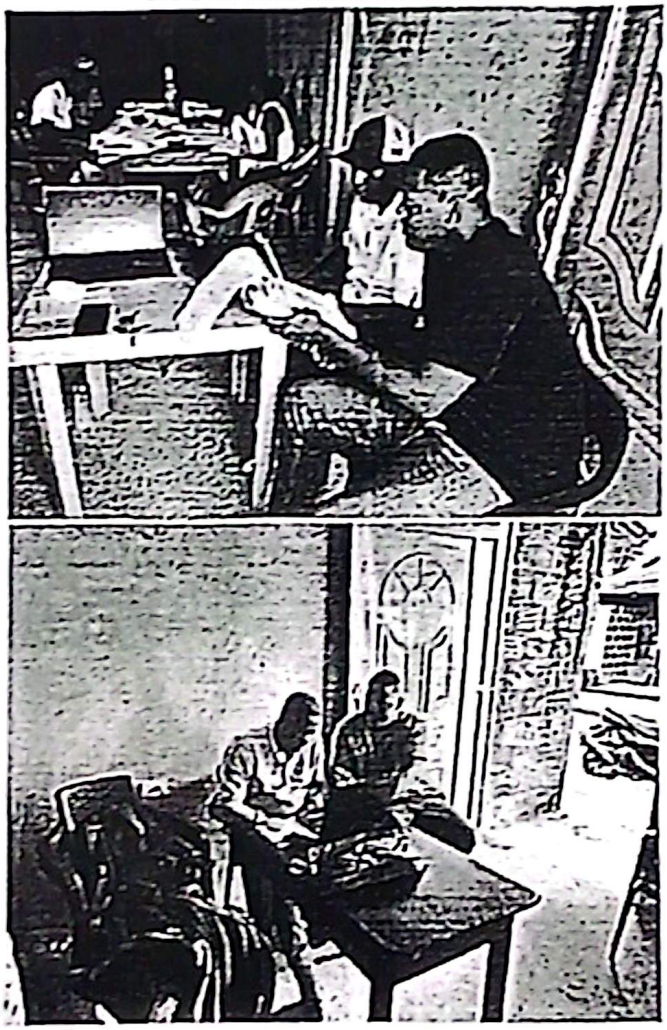


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024



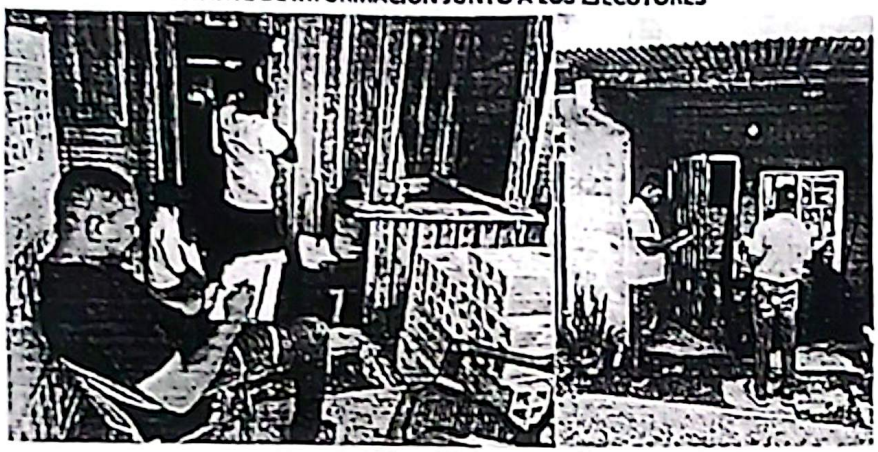
Powered by CamScanner

MESAS DE TRABAJO REALIZADAS EN LA OFICINA DEL CONCEJO COMUNITARIO MAYOR DEL CANTÓN DE SAN PABLO MANAGRU



Powered by CamScanner

LEVANTE DE INFORMACIÓN JUNTO A LOS EJECUTORES

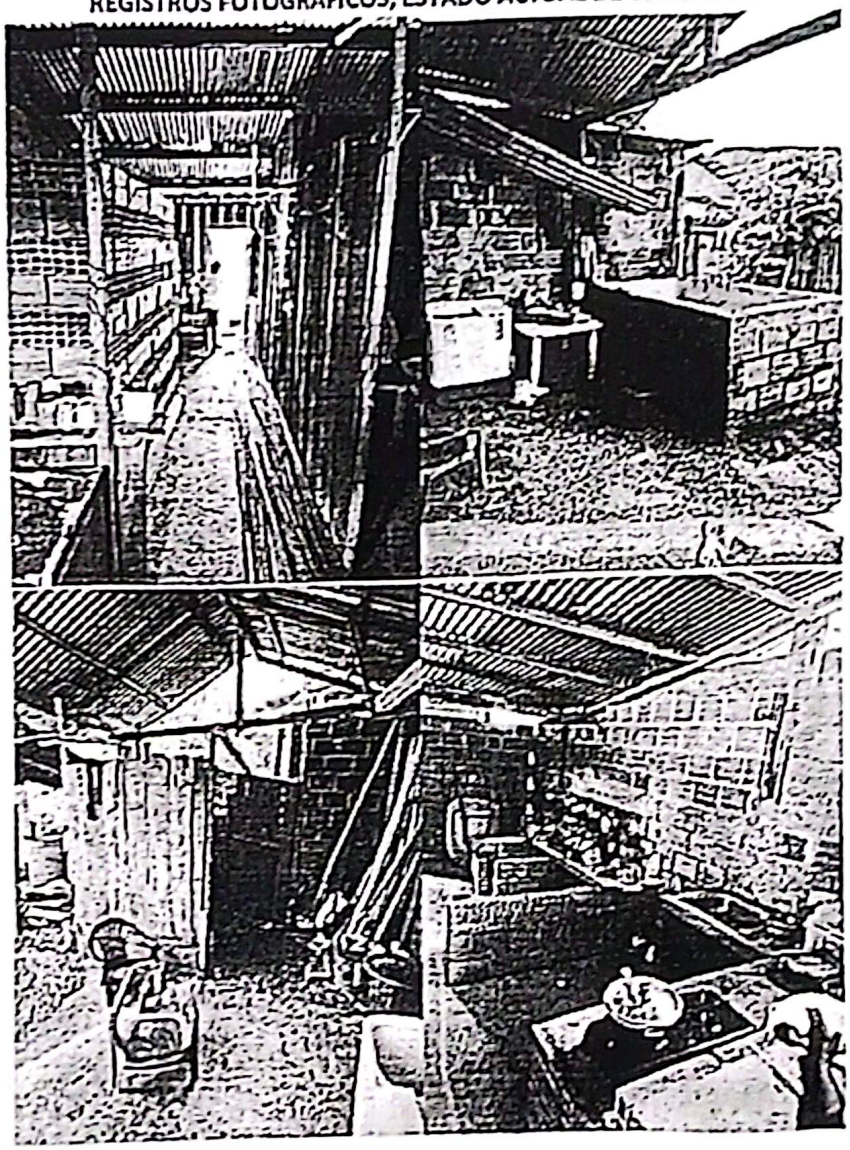


CARPETAS RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN– ALGUNAS VIVIENDAS VISITADAS

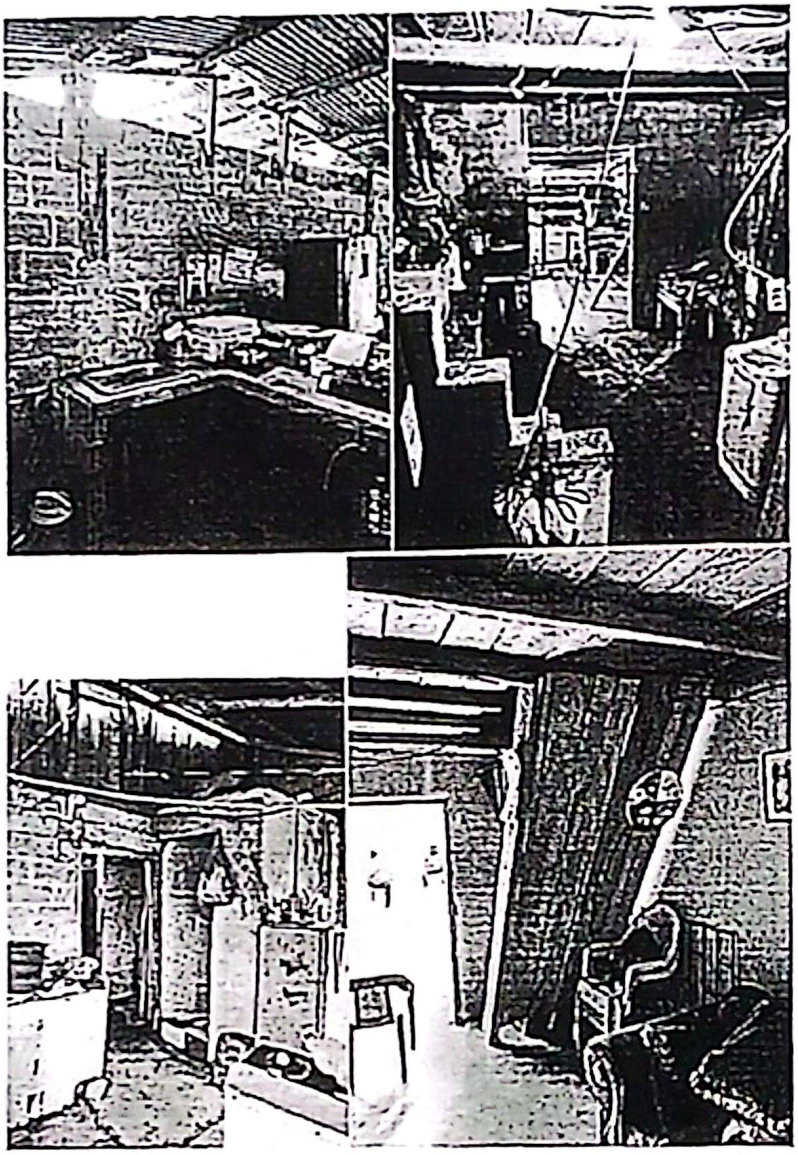
Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ANA FABIOLA MURILLO VIVAS capacidad reduc...	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
ANA RUBIELA MORENO MENA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
ANGIE KATERINE ORDUELA SANCHEZ	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
ANNY JHOANA PALACIOS PALACIOS	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
ANYI LICET QUINTO MOSQUERA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
BERTILIA QUINTO CORDOBA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
BITACORAS 111	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
CLAUDIA MILENA HURTADO MORENO	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
LILIANA CORDOBA QUINTO	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARIA ALEJANDRA MARTINEZ RENGIFO	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARIA DEL CARMEN RENGIFO MOSQUERA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARIA ESTEFANI CORDOBA MURILLO	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARINA HURTADO MARTINEZ	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARISOL MURILLO HINESTROZA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MARY SOLENNY - tienda	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MAYERLY COPETE HINESTROZA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
MIRNA YANETH PALACIOS MENA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
NEISA VIVIANA RENGIFO MOSQUERA	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos
YISETH MARCELA PALACIOS MOSQUERA cc1.1...	11/11/2025 2:05 p. m.	Carpeta de archivos

Powered by CamScanner

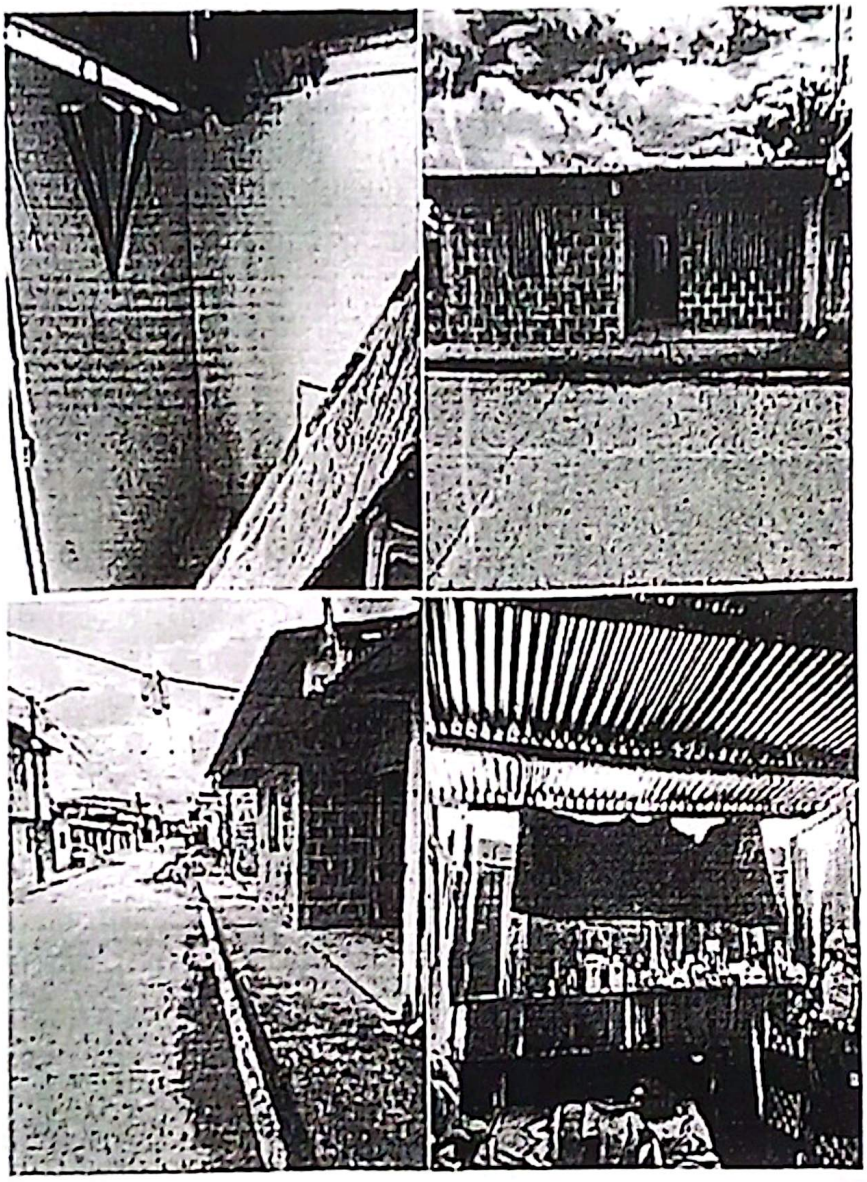
REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ESTADO ACTUAL DE VIVIENDAS



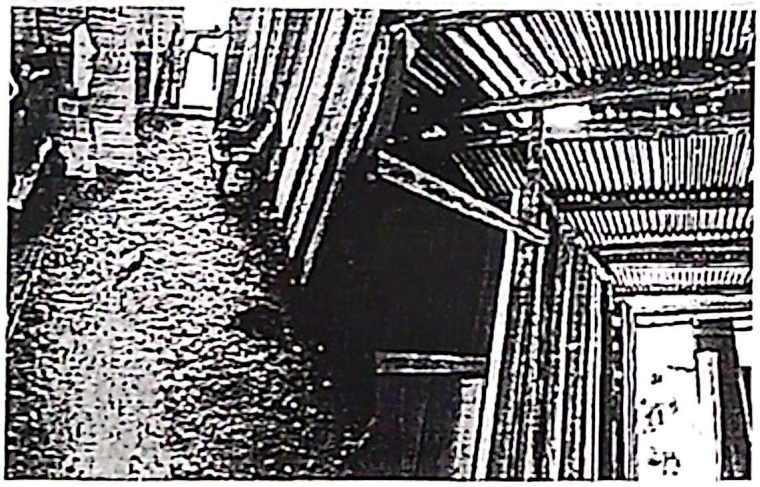
Powered by CamScanner



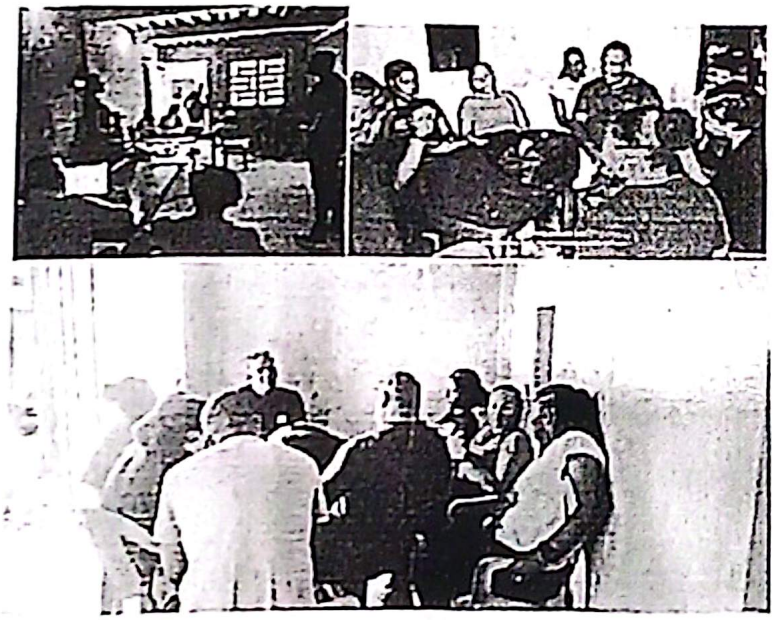
Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



ACLARACIÓN DE INQUIETUDES CON EL EQUIPO DE COORDINADORES POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCO



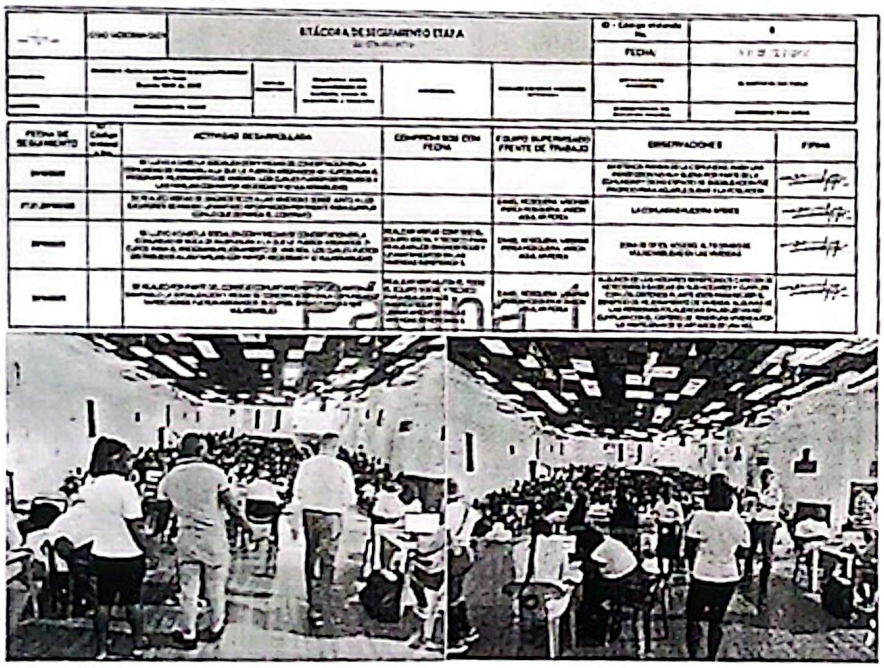
Powered by CamScanner

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE OCTUBRE

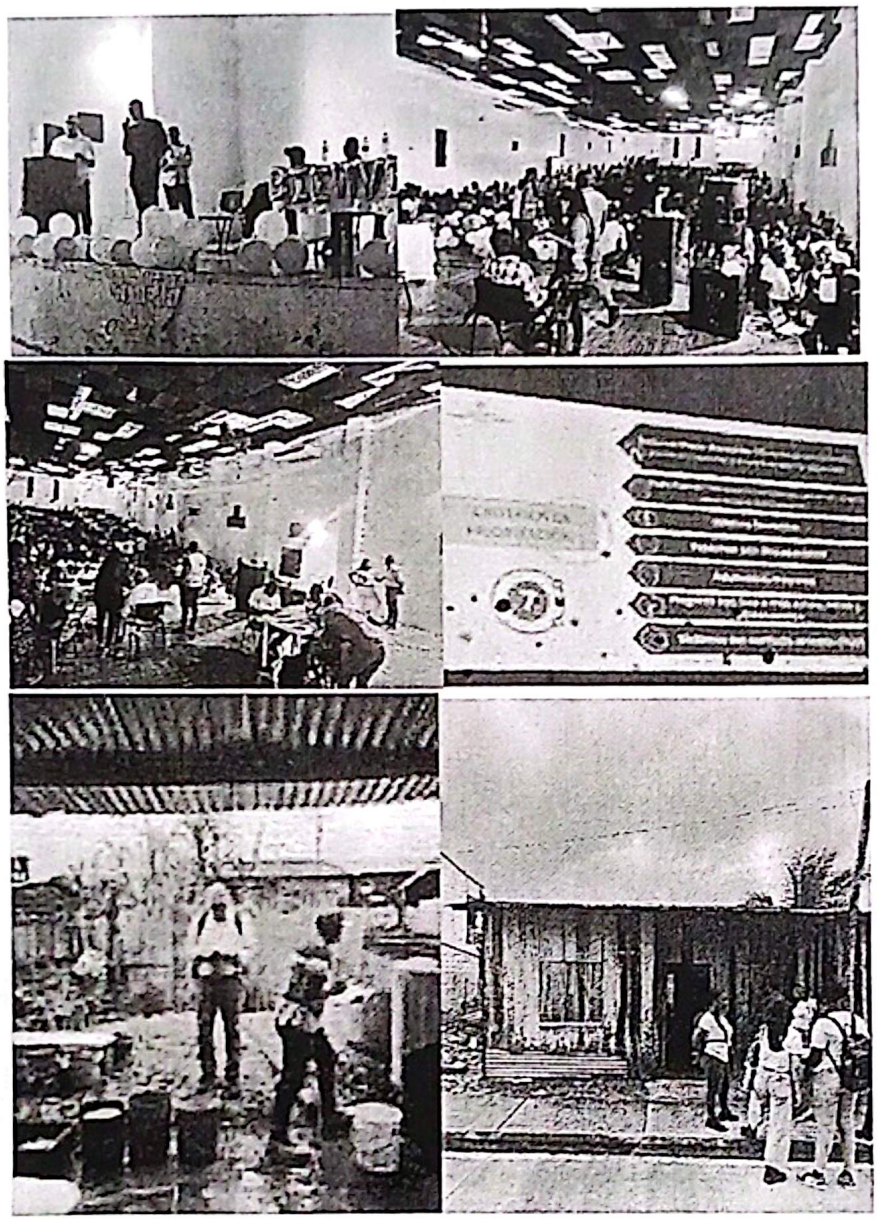
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
SON LAS QUE ESTAN EN EL CONTRATO	• LA DESCRICCION DE ESA ACCION REALIZADA
Orientar toda du capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual	• Acompañamiento permanente al equipo del concejo comunitario ACISANP en las actividades de diagnósticos y reuniones
Mantener la debida reserva profesional sobre la información que conociera con ocasión a la ejecución del presente contrato, disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• Toda la información recopilada ha sido guardada y compartida a la coordinación de la gobernación del choco, por medio de informes y correos electrónicos
Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual, salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente	• La permanencia en el sitio de trabajo ha sido acorde a la programación de los ejecutores y fundamental para la recopilación de información y orientación de la parte técnica a los ejecutores
Responder por la calidad de los trabajos asignados manteniendo en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad, eficacia, efectividad y y transparencia para atender sus obligaciones	• Los trabajos se han venido ejecutando de acuerdo a las capacitaciones realizadas

ANEXOS

SON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CON SU DESCRICION



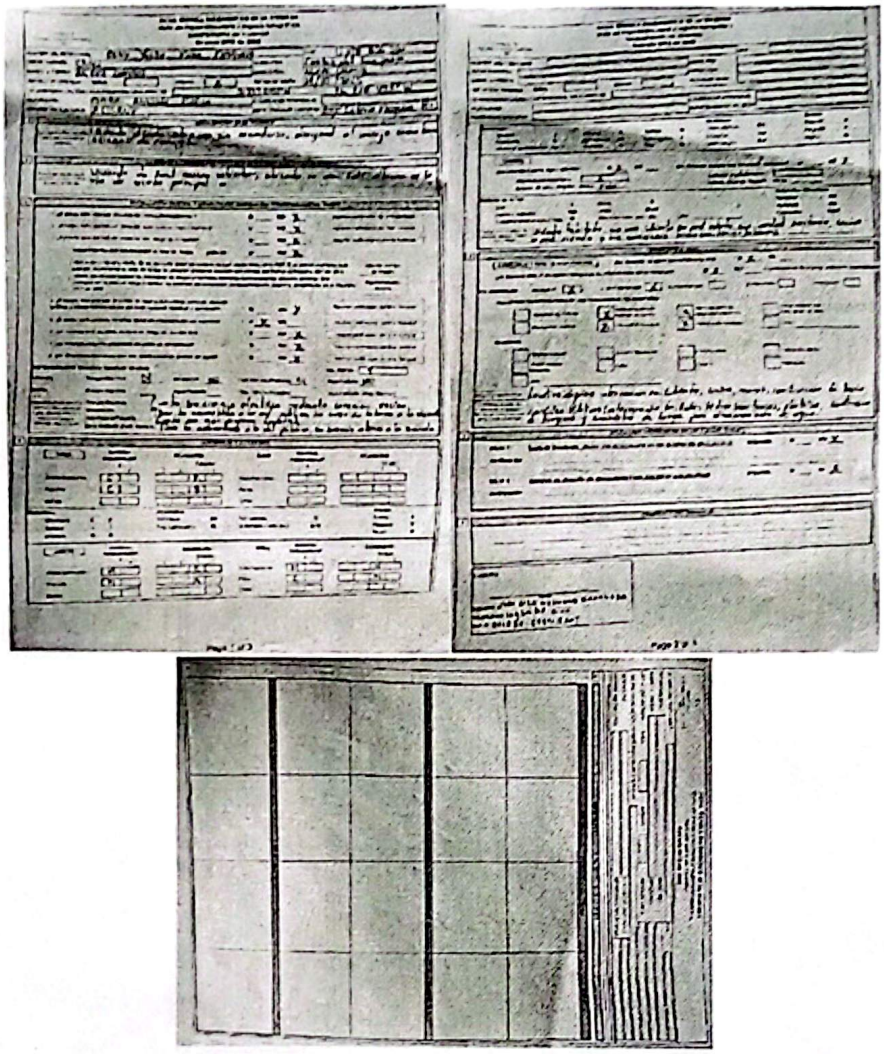
Powered by CamScanner



Una vez realizado el lanzamiento y socialización del programa de mejoramiento de vivienda, junto con la supervisión o delegados del ministerio y consejo comunitario mayor de managru cantón de san pablo siendo ellos los ejecutores. Nos desplazamos en calidad de supervisores a hacer unas muestras de como se levantaba la información de campo, donde iniciamos por el barrio pantanito haciendo acompañamiento a los ejecutores, tomando nuestros apuntes y registros fotográficos. En esta etapa de perfilamiento y aprovechando

Powered by CamScanner

la presencia de funcionarios del ministerio de vivienda se pudieron aclarar algunas dudas referentes a la recopilación de información.



Brindé apoyo operativo y logístico en las actividades de alistamiento del Programa de Mejoramientos de Vivienda, coordinándome con el equipo técnico y social, del municipio el cantón de san pablo para la organización de reuniones, socializaciones y espacios de articulación comunitaria. Este apoyo incluyó la preparación de la jornada, disposición del espacio, acompañamiento en la orientación inicial a los beneficiarios y soporte en las tareas necesarias para garantizar el adecuado avance de la fase preparatoria del convenio No. 020 de 2025.

Powered by CamScanner