



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA JURÍDICA

110-53-04

Diciembre 09 de 2025

Señora:
NATHALY LOPEZ GUERRA
Representante legal FUNDECON
Calle 23 No 36B-49, Cali Valle.

Asunto: Aceptación de Oferta correspondiente a la Invitación Pública No. 027 PRADERA-2025. Contratación Mínima Cuantía.

Cordial Saludo

En atención al resultado de la evaluación dentro de la Invitación Pública No. 027 PRADERA-2025, cuyo objeto es **COMPRA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS, PARA LA PROTECCIÓN EN LOS PREDIOS DESTINADOS A LA CONSERVACIÓN HÍDRICA, ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO DE PRADERA, VALLE, CONFORME AL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993**, se acepta expresa e incondicionalmente la oferta presentada por NATHALY LOPEZ GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.144.162.103 expedida en Cali, representante legal de la compañía FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS Y MARGINADAS-FUNDECON NIT: 805000734-8.

Por lo anterior y de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se informa que esta comunicación junto con su propuesta, para todos los efectos se considera el contrato celebrado.

INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	110-14-04- 19 del 09 de diciembre de 2025
OBJETO	COMPRA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS, PARA LA PROTECCIÓN EN LOS PREDIOS DESTINADOS A LA CONSERVACIÓN HÍDRICA, ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO DE PRADERA, VALLE, CONFORME AL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PRADERA VALLE DEL CAUCA
NIT.	891380115 – 0
DATOS DE CONTACTO	DIRECCION: Calle 6 Carrera 11 Esquina; Pradera Valle TELEFONO: (2) 2672653 – 2672155 correo electrónico: oficinajuririca@pradera-valle.gov.co
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS Y MARGINADAS –FUNDECON
NIT	805000734-8



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA JURÍDICA

REPRESENTANTE LEGAL	NATHALY LOPEZ GUERRA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.144.162.103 de Cali Valle.
DATOS DEL CONTACTO	DIRECCION: Calle 23 No 36B – 49, Cali Valle. TELEFONO: 3173675801 correo electrónico: fundecon27@gmail.com
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$24.159.995)
APROPIACION PRESUPUESTAL (CDP)	RUBRO: 2.3.2.02.02.009.3202005.94900.09.00.10 NOMBRE: RECUPERACION, MANTENIMIENTO, PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE PRADERA. CDP: 1021 04/11/2025
FORMA DE PAGO	median un pago único contra entrega una vez aprobado el respectivo informe por el supervisor del contrato y constancia de pago de aportes obligatorios de seguridad social integral
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	OBLIGACIONES GENERALES. 1. El contratista se compromete a cumplir con todas las condiciones y obligaciones establecidas. 2. Realizara la entrega de elementos en los sitios establecidos, de acuerdo con los plazos y condiciones de seguridad requeridas. 4. Asumir el valor de los gastos en que incurra para cumplir con la ejecución del contrato, tales como impuestos, tasas, contribuciones personales, seguros, transporte y demás. 5. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución. 6. Presentar los informes requeridos por el supervisor de la entrega de los elementos requeridos. 7. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. 8. Adoptar medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. 8. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 9. EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, a que su personal esté afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias en los casos que aplique.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA JURÍDICA

	<p>10. EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.</p> <p>11. Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad de la ALCALDIA.</p> <p>12. Realizar y aportar las certificaciones pago de adquisición de pólizas necesarias para la legalización del contrato.</p> <p>13. El contratista deberá revisar lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021, para efectos de la ejecución del contrato en caso de que lo requiera.</p> <p>14. Suministrar la totalidad de las herramientas y equipos descritos en las especificaciones técnicas, garantizando que sean nuevos, de primera calidad y cumplan con todas las características requeridas.</p> <p>15. Entregar los elementos debidamente empacados, sin rayaduras, deformaciones, fracturas, pandeo, cuarteo, decoloración o cualquier defecto de fabricación.</p> <p>16. Garantizar que todos los productos metálicos cuenten con protección anticorrosiva y que los cabos de madera estén debidamente tratados y pulidos.</p> <p>17. Cumplir con los tiempos de entrega y responder de manera inmediata en caso de requerirse cambios por defectos en la fabricación o por daños, en un término no superior a tres (03) días hábiles.</p> <p>18. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos o fuera de las especificaciones técnicas, previa comunicación por escrito del Supervisor del Contrato.</p> <p>19. Entregar con la excavadora mecánica el manual de operación en español, garantía del fabricante y certificado de funcionamiento.</p> <p>20. Ejecutar el objeto contractual de una manera idónea, perita y responsable.</p> <p>21. Realizar la entrega de los elementos objeto del contrato directamente en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente del Municipio de Pradera o en el lugar que indique el supervisor. Todos los gastos de transporte, envío, cargue y descarga correrán por cuenta exclusiva del contratista.</p> <p>22. Las herramientas manuales deben contar con garantía mínima de seis (6) meses contra defectos de fabricación. La excavadora mecánica debe contar con garantía mínima de un (1) año.</p> <p>23. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar ante el Proceso competente de la Entidad la aprobación de las garantías allegadas por el proveedor para el inicio de la ejecución del contrato. 2. conocer y gestionar adecuadamente los servicios contratados. 3. Garantizar el uso de los servicios o bienes solo por funcionarios autorizados. 4. Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la firma del contrato y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución. 5. Estar a disposición de los Proveedores, cuando estos la soliciten, para el cabal cumplimiento de la ejecución del contrato. 6. La entidad informara los gravámenes adicionales (estampillas y tasa) señalando el porcentaje y forma de cálculo de estos. 7. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales para la realización de cada uno de los pagos derivados de la contratación. 8. designar el funcionario o contratar la persona natural o jurídica encargada de ejercer la vigilancia y control al presente contrato. 9. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato. 10. Suscribir a través del Supervisor del contrato, el correspondiente recibo a satisfacción de los servicios adquiridos. 11. Aprobar o rechazar las facturas lo más pronto posible. 12. Realizar el pago previa presentación correcta por parte del contratista de los documentos requeridos y la suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción por parte del Supervisor del contrato. 13. Solicitar al proveedor cualquier información que se requiera para la correcta ejecución del contrato. 14. Liquidar el contrato, si hay lugar a ello. 15. Las demás, establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIPCION TECNICA

ITEM	CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	1.000	metros	Mano de obra para instalación del	\$6.500	\$6.500.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA JURÍDICA

			aislamiento (ahoyado, posteadura, fijación y tensado de alambre)		
2	220	Unidad	Postes de madera inmunizados de 10x10 x 2.0m	\$52.500	\$11.550.000
3	8	Rollo	Alambre galvanizado calibre 12,5 (rollos de 400 m)	\$322.000	\$2.576.000
4	5	Caja	Grapas galvanizadas (caja de 1 kg)	\$8.000	\$40.000
5	30	Galones	Impermeabilizante para madera	\$70.000	\$2.100.000
6	1	Unidad	Transporte de materiales	\$594.000	\$594.000
7	1	Global	Costos indirectos, administrativos e imprevistos (coordinación, cargue, descargue, ajustes)	\$7.999.995	\$7.999.995
PLAZO DE EJECUCION		El plazo de ejecución del objeto contractual, será de ocho (8) días, contados a partir de la fecha del certificado de registro presupuestal, previa suscripción del contrato correspondiente.			
SUPERVISOR		NOMBRE Y APELLIDOS: WILLIAN RODRIGO SANCHEZ CARGO: secretario de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.			
DATOS DE CONTACTO DEL SUPERVISOR		DIRECCION: Calle 6 Carrera 11 Esquina; Pradera Valle TELEFONO: (2) 2672653 – 2672155 correo electrónico:			
GARANTIAS		<p>El contrato a celebrarse con el adjudicatario, para su legalización requiere de la constitución de la garantía única por cuenta del contratista, la cual cubrirá los siguientes riesgos, tal como a continuación se describe:</p> <p>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Este amparo debe cubrir a la ALCALDIA DE PRADERA por los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Debe tener una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más el plazo contractual previsto para la liquidación de aquel, es decir de cuatro (4) meses más. El valor de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor del contrato.</p> <p>CALIDAD DEL SERVICIO: Este amparo debe cubrir a la ALCALDIA DE PRADERA por los perjuicios derivados de la</p>			



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA JURÍDICA

	<p>deficiente calidad del servicio prestado. El valor de esta garantía debe ser igual al veinte (20%) del valor total del contrato y, conforme a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015, su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atentamente.

FRANCISCO JAVIER GUZMAN FIGUEROA
Alcalde Municipal