MEMORANDO

Referencia:

Fecha: Mayo 2025

PARA: Jaime Navarro
Profesional Especializado

DE: Guiomar Patricia Gil Ardila
Subgerente Administrativa y Financiera

ASUNTO: 10mo pago contrato 470 de 2024 – SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN – SERARCO SAS

Cordial Saludo:

De manera atenta envío los siguientes documentos para el trámite de pago, correspondiente al contrato del asunto:

- Certificación supervisor 10mo pago
- Informe mensual de actividades Abril 2025
- Facturas SER-485 y SER-486
- Informe Inspección Hidráulicas Abril 2025
- Informe Inspección Instalaciones Abril 2025
- Certificación y Planilla de aportes parafiscales.

Cordialmente,

GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA.
Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboro: Carlos Ernesto Munera Carrillo – Profesional Universitario SAF

CERTIFICACION PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - RESPONSABLE DE IVA

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 470 de 2024
Rubro: Otros servicios de terminación y acabado de edificios
CERTIFICA:

Que, la firma Servicios Integrales de Arquitectura y Construccion - SERARCO SAS, identificada con NIT No. 900.390.580-7, cumplió a satisfacción los términos y obligaciones contractuales previstas en el contrato respecto a: "Prestación del servicio para el mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD". Por lo anterior, el día 14 de Mayo de 2025 se autoriza el siguiente pago:

	10mo pago	
PERIODO APROBADO	01 al 30 de Abril de 2025	
NUMERO DE FACTURA	SER- 485 y SER- 486	
VALOR	$	8.656.486
IVA	$	451.937
TOTAL FACTURA	**$**	**9.108.423**
No: de Oficio entrega de carnet (para el último pago)		

NOMBRE DEL RUBRO	VALOR $

Nota: Cuando el compromiso afecte más de un rubro

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Dirección: CL 128B 58 27					
Teléfono: 7020821					
No. de Cuenta Bancaria: 21003113003					
Entidad Bancaria: BANCO CAJA SOCIAL					
Tipo de Cuenta	Ahorros		Corriente	X	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Certificación parafiscales **APLICA** **SI** [x] **NO** [ ]

Plan Obligatorio de Salud - POS

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

Sistema Pensional (aporte a pensión más Fondo de solidaridad Pensional)

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

NOTA: El valor reportado de la Seguridad social no debe incluir intereses ni ajustes y cuando el contratista realice labores a destajo, se deberán especificar las unidades realizadas con el valor unitario

FIRMA
GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Supervisor Contrato

INFORMACION DEL CONTRATO:

Fecha presentación:		12/0/2025	
Número del contrato y año: 470-2024		Persona Natural	
		Persona Jurídica	X
Período del informe:	Fecha de Inicio período: 01/04/2025	Fecha terminación período: 30/04/2025	
Número de Informe:		Informe mensual: Abril	
Nombre del contratista:		SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS	
Nombre del supervisor o de la interventoría:		Guiomar Patricia Gil Ardila	
Nombre de la dependencia:		Subgerencia administrativa y Financiera	
Valor por pagar en el período:		$ 9.108.423,00	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. Persona Jurídica

Obligaciones Generales
a) Cumplir con lo previsto en los estudios previos, en el pliego de condiciones y con lo ofrecido en la propuestapresentada.
b) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las normas ambientales, así como a las políticas y procedimientos internos del plan institucional de gestión ambiental PIGA.
c) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las políticas, procedimientos, formatos y/o lineamientos implementados por el Sistema de gestión Integrado – SGI.
d) Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instruccionespara su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato.
e) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensiones, parafiscales - Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) Conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
f) Contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). (Decreto 1443 de 2014, art. 4)
g) Dar cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente.
h) Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que, dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información;
i) Instruir a los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laboralesocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad;

Obligaciones Generales
j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
k) Las demás que sean inherentes o se deriven de la naturaleza del contrato, los estudios previos, el Pliego de Condiciones y la propuesta presentada.

Reporte del pago al sistema de seguridad social		
No Planilla: **7970438259**	Mes: Marzo - Abril	Fecha de pago: 06/05/2025

Plan obligatorio de salud:	**Sistema pensional:**	**Riesgos Laborales**
Entidad: FAMISANAR	Entidad: PROTECCIÓN	Entidad: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

2. Actividades desarrolladas en el mes para el cumplimiento de las obligaciones generales

A) Se da cumplimiento.
B) Se da cumplimiento
C) Se da cumplimiento
D) Se radican mediante plataforma del SECOP II las garantías pactadas en el presente contratoel 26 de junio de 2024
E) Se da cumplimiento, se adjunta certificación de parafiscales firmada por el representante legal.
F) Se da cumplimiento.
G) Se adjunta copia de planilla cancelada.
H) Se da cumplimiento.
I) Se da cumplimiento.
J) Se da cumplimiento.
K) Se da cumplimiento.

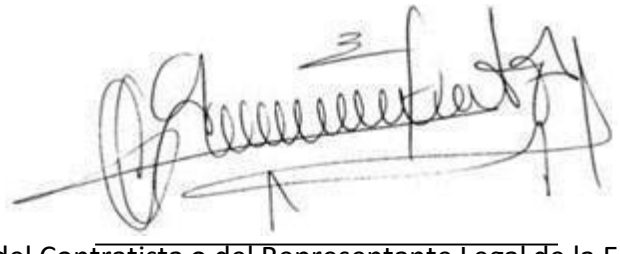
3. Obligaciones Específicas

Obligación	Seguimiento
1. Dar estricto cumplimiento a todas las condiciones establecidas en el ANEXO TÉCNICO.	En el periodo del informe se dio estricto cumplimiento al anexo técnico.
2. Adjuntar por medio físico o virtual e inmediatamente después de la suscripción del acta de inicio la siguiente documentación: a) Oficio indicando el nombre completo, identificación, celular, correo electrónico del Coordinador de Contrato y del Todero-Técnico Electricista, anexando los documentos soporte de la hoja de vida, mencionados en el numeral 4 del anexo técnico. b) Certificación de entrega a satisfacción de los elementos que componen la dotación y/o elementos de protección personal al personal dispuesto por el contratista para la ejecución del objeto contractual.	Se adjuntaron por medio virtual el oficio, hoja de vida y soportes.
3. Presentar al supervisor del contrato dentro de los catorce (14) días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio, un diagnóstico del estado de las instalaciones.	Se presento en el tiempo indicado el informe de inspección con el diagnostico.
4. Presentar al supervisor del contrato dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación del diagnóstico establecido en el numeral anterior, un cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el cual deberá ser elaborado de manera coordinada con el personal de apoyo designado en la UAECD y aprobado por el supervisor del contrato al cual dará cumplimiento. Si en desarrollo del contrato, el cronograma requiere cambios significativos, se deberá generar uno nuevo con nueva versión.	Se presento el cronograma de actividades en el tiempo estimado.
5. Las solicitudes de mantenimiento que sean responsabilidad de personal diferente al oficial de mantenimiento deben atenderse en los tiempos previamente acordados con el Supervisor del contrato. En el evento de presentarse solicitudes de mantenimiento simultáneas que requieran atención prioritaria, el contratista podrá reforzar el equipo de trabajo en la cantidad necesaria para la correcta y oportuna realización de las actividades.	Los mantenimientos ejecutados con personal externo se ejecutaron en los tiempos acordados.
6. El contratista se obliga a apoyar, velar y garantizar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del oficial de mantenimiento establecidas en el anexo técnico.	En el periodo del informe el contratista garantizo el cumplimiento de las actividades del oficial de mantenimiento.
7. El contratista después y durante el servicio a ejecutar debe mantener el área de trabajo en el mejor estado de limpieza y aseo posible.	Se observa buen mantenimiento y aseo del área asignada por la entidad al contratista.
8. Durante la ejecución del contrato, el manejo de los residuos sólidos convencionales reciclables y no reciclables, deberán ser separados en la fuente por el personal que preste el servicio para el mantenimiento locativo, preventivo y/o correctivo, labores que se efectuarán siguiendo el código de colores adoptado por la Unidad, en cumplimiento de su programa de manejo integral de residuos sólidos y los Decretos No. 1713 de 2002, 400 de 2004 y 838 de 2005 y Resolución No. 2184 de 2019.	En el mes del informe los residuos generados se separaron del acuerdo con la normatividad y código adoptados por la UAECD.

Obligación	Seguimiento
9. Disponer los residuos peligrosos y/o especiales de conformidad con la normativa ambiental vigente, sin costo para la unidad, para lo cual deberá informar previamente (mínimo tres días antes de la entrega de los residuos peligrosos para su tratamiento, aprovechamiento o disposición final) a la UAECD el nombre de la empresa licenciada que realizará el movimiento de estos, aportar la licencia ambiental y suministrar la información del transportista en caso que este sea diferente al gestor ambiental.	Los residuos que se generaron durante el mes del informe se dispusieron conforme a la normatividad.
10. Garantizar la permanencia del personal mínimo exigido y ofrecido por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En caso de ausencia temporal de alguna de las personas que integran el equipo mínimo requerido, el contratista remplazará en un término no superior a dos (2) días a la persona faltante, previa autorización y presentación ante supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato, quien verificará los documentos y soportes. La persona deberá contar con iguales o superiores condiciones de idoneidad, capacidad técnica suficiente y certificada, señalada en el anexo técnico.	Durante el mes del informe no se presentó novedad alguna con el personal requerido.
11. Tener a disposición para la ejecución del contrato y conservar en excelentes condiciones de funcionamiento los equipos, herramientas y elementos de seguridad necesarios para realizar las actividades y labores pertenecientes al mantenimiento locativo integral, preventivo y correctivo en las instalaciones físicas del lugar de ejecución del contrato.	Se entregaron las herramientas necesarias para la ejecución del contrato.
12. Solucionar en el menor tiempo posible cualquier tipo de evento imprevisto o requerimiento que se pueda presentar en las instalaciones físicas de la unidad, que afecten el normal y correcto funcionamiento y que por su naturaleza y relevancia no requieren de programación alguna.	Se realizó el mantenimiento preventivo de 17 fluxómetros.
13. Presentar informes mensuales sobre las labores ejecutadas, informe de inspección de instalaciones de manera trimestral documentado de acuerdo con los lineamientos establecidos por la UAECD, informe de inspección de instalaciones hidráulicas mensual y demás informes que solicite el supervisor.	Se presentó el informe mensual el 12/05/2025
14. Pagar por su cuenta los salarios, incrementos salariales, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL, y demás conceptos, a todo el personal destinado para la mano de obra, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano realizando el pago con abono en cuenta abierta en una Unidad financiera, legalmente constituida y suministrar los soportes a requerimiento del supervisor del contrato. Al cambio de vigencia, el contratista se obliga a reconocer al Oficial de Mantenimiento un incremento salarial equivalente al porcentaje de incremento del SMMLV.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
15. Será obligación del Contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002. El contratista deberá cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero. El contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato.	Se cumplieron todas las obligaciones de carácter legal con respecto a los pagos realizados.

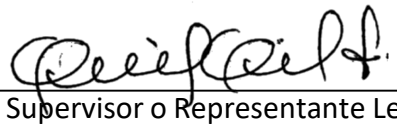
Obligación	Seguimiento
16. Presentar fotocopia de las hojas de vida y documentos correspondientes del personal destinado a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato, junto con los antecedentes y soportes de estas, cuando así lo solicite el Supervisor del contrato.	Se enviaron vía correo electrónico el 02/07/2024
17. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen a los mismos o a las instalaciones donde se preste el servicio así como por las lesiones a usuarios internos o externos, ocasionadas por el personal a cargo del contratista, en un término no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento que le formule el responsable de la supervisión por parte de la Entidad, reparando, reintegrando o restituyendo el bien o bienes perdidos, por otro u otros iguales o de características superiores o informar el tiempo de entrega en casos que lo ameriten.	No se presentaron pérdidas o daños de bienes de la UAECD durante la ejecución de las actividades de este informe.
18. Dotar a cada integrante con uniforme de trabajo, carné de identificación, herramientas y elementos de protección personal, que cumplan con la normatividad vigente de seguridad industrial, salud ocupacional y laboral y garantizar que el personal esté uniformado e identificado con la dotación que le suministre el contratista, observando buena conducta y buen trato con los servidores, funcionarios y usuarios de las entidades.	El uniforme de trabajo y los implementos de protección personal y demás elementos, herramientas y equipos fueron suministrados correctamente.
19. Responder al supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a la calidad de lo suministrado, presupuesto, programación, seguridad industrial, manejo ambiental y recurso humano, así como también la información pertinente y que se derive de la ejecución del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento cuando se presentó la situación.
20. Cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que labora en las obras y del público que directa o indirectamente pueda afectarse por la ejecución de las mismas, acatando todas las normas legales vigentes y en especial las emitidas por el Ministerio de Protección Social, por el cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción: Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2413 de 1979 y Resolución 1409 de 2012 y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo .	No se realizaron obras en este periodo.
21. Mantener fijos los precios unitarios presentados en la propuesta económica durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato y continuar la ejecución del contrato en las mismas condiciones y obligaciones técnicas y económicas ofertadas y adjudicadas en caso de que durante la ejecución del contrato, la UAECD cambie o incorpore nuevas sedes dentro del perímetro urbano de Bogotá.	Se mantuvieron y aplicaron los precios de la oferta económica.
22. El contratista deberá tener disponibilidad las 24 horas de los 7 días de la semana, incluyendo festivos y dominicales, para atender los eventos no previstos y urgentes que se presenten.	El oficial de mantenimiento estuvo disponible y asistió fines de semana y días festivos cuando se requirió.
23. El contratista deberá contemplar el personal total requerido para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, manteniendo indemne a la UAECD de cualquier reclamación o perjuicio derivado de la ejecución de las labores contratadas.	El contratista dispuso del personal necesario para ejecutar las actividades requeridas.

Obligación	Seguimiento
24. La Unidad podrá solicitar al contratista el suministro de algunos repuestos o mano de obra no incluidos en el anexo técnico, de acuerdo con las necesidades reales surgidas en la ejecución del mismo y de acuerdo con el diagnóstico. No obstante, para el suministro de estos, el contratista debe tener la aprobación por parte del supervisor del contrato. Para determinar el valor del repuesto y mano de obra no incluidos en el anexo, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el numeral 3.3 del ANEXO TÉCNICO del presente proceso.	Cuando se requirió el suministro de repuestos o mano de obra no contemplados en el formato de oferta económica se aplicó lo dispuesto en el anexo técnico.
25. Prestar el servicio objeto del presente contrato con un porcentaje mínimo del trece punto ocho por ciento (13.8%) de mujeres que deberán estar vinculadas a la ejecución del contrato. Lo anterior de conformidad al Decreto Distrital No. 332 de 2020.	Para este periodo se contó con 4 personas en la ejecución del contrato de las cuales 1 es mujer lo que equivale al 25%.
26. Las demás inherentes a la prestación del servicio objeto del contrato a solicitud del supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento.



Firma del Contratista o del Representante Legal de la Empresa

4. Concepto y aprobación de la supervisión



Visto Bueno y Aprobación del Supervisor o Representante Legal de la Interventoría

Factura Electrónica de Venta SER - 485

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764084511562 de 02/12/2024 - 02/12/2025 autoriza SER-405 a SER-1000

SERARCO SAS NIT 900390580
Actividad Económica Principal 5619 - 4330
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	13/05/2025 09:11
Fecha de Vencimiento	13/05/2025 09:11
Fecha de Validación	13/05/2025 09:11
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	SERARCO SAS
NIT	900390580
Obligación	IVA
Email	facturacion@serarco.com
Teléfono	7020821
Dirección	CALLE 74A # 75 06
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
NIT	900127768
Obligación	IVA
Email	buzon.facturas@catastrobogota.gov.co
Teléfono	6012347600
Dirección	KR 30 # 25 - 90 Piso 11
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	UAECD-1	– TODERO- TECNICO ELECTRICISTA CON CONOCIMIENTOS EN CONSTRUCCIÓN Y CERTIFICADO EN TRABAJO EN ALTURAS VALOR MES 2024 (Tiempo Completo)	1.0	94	$4,357,072.00		$4,357,072.00	$4,357,072.00
2	UAECD-3	VISITA TÉCNICA PROGRAMADA POR HORA PLOMERO EXPERTO	1.0	94	$230,145.00		$230,145.00	$230,145.00
3	UAECD-6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON DESMONTE DE PUERTAS Y/O DIVISIONES DE VIDRIO	1.0	EA	$429,603.00		$429,603.00	$429,603.00
4	UAECD-7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO FLUXOMETRO (orinales y sanitarios) SENSOR EMPOTRADO PARA SANITARIO MARCA TOTO	17.0	EA	$44,498.00		$756,466.00	$756,466.00
5	AD	ADMINISTRACION 3.28%	1.0	EA	$189,363.70		$189,363.70	$189,363.70
6	IM	IMPREVISTOS 5.46%	1.0	EA	$315,221.40		$315,221.40	$315,221.40
7	UT	UTILIDAD 7.65%	1.0	EA	$441,656.22	IVA 19%	$441,656.22	$525,570.90

7

Subtotal	$6,719,527.32
IVA 19%	$83,914.68
Total a Pagar	$6,803,442.00

Unidades de medida: 94 = unidad

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 165b8034c4ea0079e51d02e9a41673eb4f538eae4da99c21aa84431e63b9b9b5ff1719321176cb739e836935a456b6ec

Factura Electrónica de Venta SER - 486

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764084511562 de 02/12/2024 - 02/12/2025 autoriza SER-405 a SER-1000

SERARCO SAS NIT 900390580
Actividad Económica Principal 5619 - 4330
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	13/05/2025 09:17
Fecha de Vencimiento	13/05/2025 09:17
Fecha de Validación	13/05/2025 09:17
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	SERARCO SAS
NIT	900390580
Obligación	IVA
Email	facturacion@serarco.com
Teléfono	7020821
Dirección	CALLE 74A # 75 06
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
NIT	900127768
Obligación	IVA
Email	buzon.facturas@catastrobogota.gov.co
Teléfono	6012347600
Dirección	KR 30 # 25 - 90 Piso 11
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	UAECD-76	EMPAQUE ROMPEVACIO TOTO 5-AA-92013MZ	17.0	EA	$79,910.92	IVA 19%	$1,358,485.71	$1,616,597.99
2	UAECD-73	EMPAQUE BILABIAL PARA PISTON DE FLUXOMETRO REF 5-AA-TH559EDV200	17.0	EA	$22,015.97	IVA 19%	$374,271.44	$445,383.01
3	NP	ACCESORIO DE CIERRE PARA BASE DE PISTON SANITARIO TOTO	6.0	EA	$34,033.61	IVA 19%	$204,201.68	$243,000.00

3

Subtotal	$1,936,958.83
IVA 19%	$368,022.17
Total a Pagar	$2,304,981.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: a9994a20ca5a1fcb48d709ed4c1278e53fcb692e39b7e1f20c353718963f6c1539aefb6981aca4b3136612df40c612f3

INSPECCION INSTALACIONES HIDRAULICAS CORTE MES DE MAYO DE 2025

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS

NIT. 900.390.580-7

PISO 12

UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			CONCEPTO	RECOMENDACIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO		
CUARTO DE ASEO PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	BOTON PUSH LAVA TRAPEROS	UND	1	X				
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X				
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X				
	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
BAÑO DAMAS PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
BAÑO PRIVADO PISO 12 COSTADO ORIENTAL	LLAVE TIPO PUSH	UND	2	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X				
	SANITARIO	UND	2	X				
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X				
	SANITARIO	UND	2	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
BAÑOS DAMAS PISO 12 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
CAFETERIA PISO 12 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X				
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X				
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X				

PISO 11

UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			CONCEPTO	RECOMENDACIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO		
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X				
	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X				
	SANITARIO	UND	2	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			Llave tipo jardin	
BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X				
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
	TAPÓN DE 1/2	UND	1	X			Llave tipo jardin	
CAFETERIA PISO 11 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X				
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X				
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X				
CUARTO DE ASEO PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X				

PISO 2								
UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			CONCEPTO	RECOMENDACIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO		
OFICINA CONSULTORIO PISO 2	LLAVE TIPO MARIPOSA	UND	1	x				
	SIFON LAVAMANOS	UND	1	x				
CAFETERIA PISO 2	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X				
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X				
BAÑO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	12	X				
	SANITARIO	UND	10	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	8	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X				
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X				
BAÑOS DAMAS PISO 2	SANITARIO	UND	7	X			,	
	LLAVE TIPO PUSH	UND	10	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	10	x				
BAÑO PRIVADO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	1	X				
	SANITARIO	UND	2	X				
	LLAVE DE PUSH	UND	2	X				
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X				
CUARTO DE MANTENIMIENTO PISO 2	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X				
	REGISTRO TIPO BOLA	UND	1	X				

ELABORÓ: RICHAR GARCIA

CARGO: TECNICO MTO

NOMBRE EMPRESA: SERARCO

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha: 12/05/2025	Piso 2 Dependencia

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
Recepción	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes, revisión de fisuras-etc. en estructura de recepción	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección de Cajoneras, Formica, entrepaños	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura de muros	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Muros internos	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas de areas de oficina?	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pintura General	En pinturas interiores se recomienda efectuar un mantenimiento general así: Paredes de oficinas cada 3 años, techos zonas comunes cada 5 años, salas de juntas cada año.					
Cielo raso Drywall	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cielo raso lamina 60 x 60	Inspección ocular buscando desplomes, laminas averiadas, etc.	Trimestral	X		Se requiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

	Verificar si se requiere remplazo de laminas	Trimestral	X		Se requiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pisos	Verificar si presenta fisuras o daños. Tabletas partidas	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cuartos Servicios Generales	Revisión de Piletas, paredes, muebles metálicos, techo, puerta metálica	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de paredes, techos y puertas	Trimestral	X		Se requiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requieren mantenimiento los muebles	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Fachadas de Oficinas	Requiere ajuste en los accesorios de sujeción.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar cada año los anclajes a muro y a cielo raso.	Trimestral		X		

	Requiere ajuste en las bisagras de puertas	Trimestral	X		Se sugiere mantenimiento	
	Requiere ajuste en las cerraduras	Trimestral		X		

Paneles de aluminio y expografos	Requiere nivelar y plomar paneles	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar si requiere ajustar empaques de neopreno	Trimestral		X		
Estaciones de trabajo	Revisar adherencia de la formica a la superficie aglomerada	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar adherencia de cantos en pvc termofundidos	Trimestral		X		
	Revisar si requiere ajustar platinas, herrajes y costados a la superficie	Trimestral		X		
	Revisar si requiere ajuste en pasacables y tapa pasacables	Trimestral		X		
	Revisar si requiere ajuste en cables de equipos	Trimestral		X		
Canaletas	Revisar si requiere ajuste en las canaletas	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

Cajoneras	Revisar si requieren engrase, ajuste cerradura (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Mobiliario de archivo	Estantería rodante (Archivadores): • Verificar si se requiere lubricación del sistema de rodamientos, cadena y poleas. • Verificar si se requiere ajustar el sistema de cerrado de los módulos. • Revisar el adecuado funcionamiento de las manijas de apertura. • Revisión del sistema de anclaje a muro.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Planotecas: • Inspección de niveladores de piso. • Inspección de cerraduras. • Inspección del sistema de apertura y desplazamiento	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Mueble tipo casillero: • Revisión del sistema de anclaje a muro. • Revisión exterior de entrepaños doblados.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
PUERTAS DE VIDRIO	Requiere engrase gato hidraulico, ajuste imán,ajuste visagras (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA ELECTRICO						

Lámparas Cielos razo y techo dry wall	Revisar si se requiere limpieza general instalación LED o cambio	Trimestral	X		Se sugiere cambio de laminas fibromineral	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA HIDRAULICO						
Instalaciones hidráulicas de baños, cafeterías y áreas de lavado de traperos	Revisión de válvulas de griferías.(Prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto cierre y funcionamiento de la tubería de suministro de los inodoros, para evitar fugas de agua por este elemento. (prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral		X		

Elaborado por :	Santiago Fernández	SERARCO

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha (12/05/2025)	Piso: ONCE Dependencia

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DELA INSPECCIÓN
			SI	NO		
BAÑO MUJERES COSTADO ORIENTAL	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
BAÑO HOMBRESORIENTAL	Revisar el correcto Funcionamiento deaparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio delaminas	Trimestral		X		
	Verificar si estado de las divisiones metálicas	Trimestral	X		Se sugiere pintar	
CAFETERIA	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio de laminas	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificación del estado presente de laspuertas	Trimestral		X		
RECEPCIÓNCOSTADO ORIENTAL	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio de laminas	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Verificar si requiere intervención de la rotonda	Trimestral		X		
OFICINAS (PUESTOS DE TRABAJO) COSTADO ORIENTAL	Inspección de pintura cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
OFICINASASESORES	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura demuros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA DIRECCIÓN CATASTRO	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura demuros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
RECEPCIÓN DIRECCION	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de

CATASTRO	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SALA DE JUNTAS No 1	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		
SALA DE JUNTAS No 2	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA SUBGERENCIA DE GESTION JURIDICA	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
OFICINAS DE SUB-GERENTES	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA ASESORES N°2	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
HALL OFICINAS	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
ARCHIVO No 6	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
RECEPCION OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Verificar si requiere intervención de la rotonda	Trimestral		X		
HALL OCCIDENTAL ASCENSORES	Inspección cielo raso	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
BAÑO MUJERES COSTADO OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar estado de las divisiones metálicas	Trimestral	X		Se sugiere pintar	
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos e iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
	Revisar el correcto estado de los muros en drywall	Trimestral		X		
BAÑO HOMBRES COSTADO OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
	Verificar estado de cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
	Verificar estado del espejo	Trimestral		X		
	Verificar el correcto estado del enchape existente	Trimestral		X		

ELABORÓ:

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha: 12/05/2025	Piso: DOCE Dependencia

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DELA INSPECCIÓN
			SI	NO		
BAÑO MUJERES COSTADO ORIENTAL	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
BAÑO HOMBRES ORIENTAL	Revisar el correcto Funcionamiento deaparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio delaminas	Trimestral		X		
	Verificar si estado de las divisiones metálicas	Trimestral	X		Se sugiere pintar	
CAFETERIA	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio de laminas	Trimestral	X		Laminas fibromineral se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificación del estado presente de laspuertas	Trimestral		X		
RECEPCIÓNCOSTADO ORIENTAL	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio de laminas	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Verificar si requiere intervención de la rotonda	Trimestral		X		
OFICINAS (PUESTOS DE TRABAJO) COSTADO ORIENTAL	Inspección de pintura cielo raso	Trimestral				Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
OFICINASASESORES	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura demuros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA DIRECCIÓN CATASTRO	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura demuros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
RECEPCIÓN DIRECCION	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado encontrato de

CATASTRO	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SALA DE JUNTAS No 1	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		
SALA DE JUNTAS No 2	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA SUBGERENCIA DE GESTION JURIDICA	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
OFICINAS DE SUB-GERENTES	Inspección cielo raso	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
OFICINA ASESORES N°2	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
HALL OFICINAS	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
ARCHIVO No 6	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
RECEPCION OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		
	Verificar si requiere intervención de la rotonda	Trimestral		X		
HALL OCCIDENTAL ASCENSORES	Inspección cielo raso	Trimestral		X		Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral		X		

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
BAÑO MUJERES COSTADO OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral	X			Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar estado de las divisiones metálicas	Trimestral	X			
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos e iluminación	Trimestral	X			
	Revisar el correcto estado de los muros en drywall	Trimestral		X		
BAÑO HOMBRES COSTADO OCCIDENTAL	Inspección cielo raso	Trimestral	X			Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		
	Verificar estado de cielo raso	Trimestral	X		Ajustar lamina de fibromineral	
	Verificar estado del espejo	Trimestral		X		
	Verificar el correcto estado del enchape existente	Trimestral		X		

ELABORÓ:

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha 12/05/2025	Piso: planoteca Dependencia

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
PLANOTECA	Revisar el estado del cielo raso para determinar la necesidad del cambio de laminas	Trimestral	X		Se sugiere cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X		
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas	Trimestral	X		Se sugiere pintar	
	Verificar si requiere revisión sistema iluminación	Trimestral	X		Se sugiere cambio	
	Revisar el correcto Funcionamiento de aparatos eléctricos	Trimestral		X		

ELABORÓ:

Bogotá, 12 de mayo de 2025

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CATASTRO DISTRITAL
La Ciudad

Respetados Señores:

Yo**, GUILLERMO ACOSTA PLAZAS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.595.923, en mi condición de representante legal de **SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO S.A.S**., con Nit. 900.390.580-7, certifico que he cumplido a la fecha y dentro de los últimos seis meses, con el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, instituto de bienestar familiar, y servicio nacional de aprendizaje, según lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la ley 828 de 2003.

Atentamente,

GUILLERMO ACOSTA PLAZAS
Representante Legal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1000587633
DESDE ABRIL 2025 HASTA MAYO 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900390580
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERARCO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 128B#58-27	TELÉFONO:	7020821
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	D-APORTANTE BENEFICIARIO DE LA LEY 1429
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1000587633
APELLLIDOS:	ACOSTA BENAVIDES	NOMBRES:	LAURA CAMILA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	7970438259	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2025	FECHA DE PAGO:	06/05/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	003 - EMPLEADOS

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
$ 1.423.500																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500		$ 99.100	30	$ 1.423.500	CCF24-COMPENSAR	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 440.900

PLANILLA No:	7966968685	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	marzo - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	abril - 2025	FECHA DE PAGO:	09/04/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	003 - EMPLEADOS

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
$ 1.423.500																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500		$ 99.100	30	$ 1.423.500	CCF24-COMPENSAR	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 440.900

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 79834471
DESDE ABRIL 2025 HASTA MAYO 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900390580		
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERARCO SAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL		
DIRECCIÓN:	CALLE 128B#58-27	TELÉFONO:	7020821		
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	D-APORTANTE BENEFICIARIO DE LA LEY 1429		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI		

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79834471
APELLLIDOS:	GARCIA HUERTAS	NOMBRES:	RICHAR ALFONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	7970438259	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2025	FECHA DE PAGO:	06/05/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	003 - EMPLEADOS

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																	PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF					
																					FSP		APORTES VOLUNTARIOS																					
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
$ 1.750.000																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.000	$ 280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.750.000	$ 70.000	$ 0	$ 70.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.000		$ 121.800	30	$ 1.750.000	CCF24-COMPENSAR	$ 70.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 541.800

PLANILLA No:	7966968685	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	marzo - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	abril - 2025	FECHA DE PAGO:	09/04/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	003 - EMPLEADOS

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																	PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF					
																					FSP		APORTES VOLUNTARIOS																					
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
$ 1.750.000																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.000	$ 280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.750.000	$ 70.000	$ 0	$ 70.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.000		$ 121.800	30	$ 1.750.000	CCF24-COMPENSAR	$ 70.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 541.800

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____