

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR		Fecha generación informe:	09/12/2025 16:54:26
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LEONARDO JAVIER BARROS ARAUJO		Identificación:	18955736	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	leonardo.barros@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1108-CES	Fecha de Inicio del contrato:	20/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	09/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	8825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cesar	Municipio:	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 09-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	09/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	17725	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 2		
VALOR DE PAGO:	\$2.255,401.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 14.900,00	DICIEMBRE	09/12/2025	7993144651
SALUD	SANITAS	\$ 178.000,00	DICIEMBRE	09/12/2025	7993144651
PENSION	COLPENSIONES	\$ 227.800,00	DICIEMBRE	09/12/2025	7993144651

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO DE LA DIRECCION TERRITORIAL CESAR
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información resultante de las actividades de depuración y edición cartográfica del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Realicé el control de calidad y seguimiento a la ejecución de la actividad de depuración de la información resultante de las actividades de edición cartográfica del proyecto de actualización catastro en el municipio de Gamarra en el departamento del cesar.	<a href="#">Anexo_241652_639008711545418879.pdf</a>
2. Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para la digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Durante este periodo no realice alistamiento de insumos necesarios para la digitalización debido que los municipios de gamarra y la paz se encuentran en etapa final y no requerían este proceso.	
3. Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Realicé las labores de depuración cartográfica de las actividades de edición cartográfica del proyecto de actualización catastro en el municipio de Gamarra en el departamento del cesar, en los casos de inconsistencias en la información revisada de tipo gráfico.	<a href="#">Anexo_241654_639008711896558577.pdf</a>
4. Asignar al equipo que se encuentre a su cargo, las labores de digitalización y depuración de la información catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, debido a que el equipo de digitalizadores, cuentan con asignación por parte el Coordinador operativo municipal, pero se está a disposición de realizar las asignaciones una vez se requiera.	
5. Realizar el control de calidad y cruce de la información cartográfica y alfanumérica resultante final del proceso de actualización catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Realicé el control de calidad y cruce de la información cartográfica y alfanumérica resultante del proceso de actualización catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en los municipios que están en operación como San diego y Manaure Cesar. Mediante los aplicativos de llisuite y la herramienta de calidad.	<a href="#">Anexo_241656_639008712349841377.pdf</a>
6. Escanear, georreferenciar y digitalizar por el método de cotas la zona urbana y la zona rural por el método de escaneo en el software oficial del IGAC, cumpliendo con los rendimientos estipulados por la dirección de gestión catastral del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado.	Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, puesto que para la fecha ya se habían digitalizado todos los predios y solo se tocaron unos predios para control de calidad, actividad realizada por un digitalizador del municipio.	
7. Realizar las labores de identificación de inconsistencias catastrales junto con la generación de productos y reportes asociados a los errores, en el marco del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio asignado	Realicé las labores de identificación de inconsistencias catastrales junto con la generación de productos y reportes asociados a los errores de tipo lógicos y gráficos evidenciados, en el marco del proyecto de actualización catastro multipropósito en el municipio de Gamarra y los municipios en operación como Manaure y san diego en el departamento del Cesar.	<a href="#">Anexo_241658_639008712944183197.pdf</a>
8. Asegurar y aprobar la entrega sin inconsistencias de la información catastral y cargar al servidor o el aplicativo correspondiente.	Se enviaron los resultados de validación de completitud de imágenes e Icare, las cuales se le entregaron a la ingeniera Alexandra Cifuentes y al enlace Julián Sánchez, de sede central para su aprobación, de los municipios de Manaure y san diego cesar.	<a href="#">Anexo_241659_639008713919512077.pdf</a>
9. Realizar seguimiento y aprobación del desarrollo de las actividades de consolidación de la base gráfica urbana y rural del municipio asignado.	Realicé el seguimiento y aprobación del desarrollo de las actividades de consolidación de la base gráfica rural del municipio de San diego en el departamento del cesar HITO 5 E1	<a href="#">Anexo_241660_639008714188276966.pdf</a>
10. Revisar las inconsistencias reportadas durante el desarrollo de las actividades de digitalización e integración de información y establecer las acciones correctivas y preventivas	Revisé las inconsistencias reportadas durante el desarrollo de las actividades de digitalización e integré la información y establecí las acciones correctivas y preventivas.	<a href="#">Anexo_241661_639008714595884054.pdf</a>
11. Realizar las modificaciones de los ajustes gráficos de los estudios de zonas homogéneas dentro del proceso de actualización catastral conforme lo establecido por la dirección territorial.	Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, debido a que el corresponde a la fase final del proceso de actualización catastral y esta a cargo del equipo SIG del componente económico.	

12. Realizar el control de calidad a la información digitalizada, diligenciando los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes	Realicé cruce de interrelación catastro y registro, diligenciando el formato FO-GCT-PC01-14 V2 requeridos para el diligenciamiento de los resultados de la validación, manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes, en los municipios de Manaure y San diego en el departamento del cesar.	<a href="#">Anexo_241663_639008715002356444.pdf</a>
13. Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas en reconocimiento y digitalización	Garanticé de la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas en los municipios asignados e intervenidos departamento del cesar.	<a href="#">Anexo_241664_639008715201597655.pdf</a>
14. Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado del área de actualización catastral, reportes digitales específicos de los predios.	Elaboré y suministré de manera oportuna al COM de gamarra los formatos diligenciados del aseguramiento de calidad de las bases alfanuméricas y cartográficas.	<a href="#">Anexo_241665_639008715412645420.pdf</a>
15. Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo diseñados por la subdirección de catastro y/o la territorial en el proceso de actualización catastral, referente al cargue de la información.	Se Cumplió con los cronogramas de entrega de trabajo diseñados por la subdirección de catastro y/o la territorial en el proceso de actualización catastral, referente al cargue de la información, del H4 R1 en los municipios de San diego y Manaure.	<a href="#">Anexo_241666_639008716054752446.pdf</a>
16. Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto del área urbana y rural del municipio asignado.	Realicé copia de seguridad de la base cartográfica de la actualización de los municipios de San Diego, Manaure, la paz La Jagua de Ibirico en el departamento del cesar.	<a href="#">Anexo_241667_639008716272370536.pdf</a>
17. Generar los reportes y productos de la información consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Genere los reportes de la información consolidada del municipio de sandiego y Manaure en el formato de FO-GCT-PC01-14 V2 de consistencia lógica de acuerdo con los manuales de procedimiento vigentes.	<a href="#">Anexo_241668_639008716602907647.pdf</a>
18. Generar los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto de catastro multipropósito.	Generé los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto de catastro multipropósito, durante y de acuerdo a los periodos específicos reportados, requeridos por el coordinador del proyecto.	<a href="#">Anexo_241669_639008794815820968.pdf</a> <a href="#">Anexo_241669_639008794860777867.pdf</a>
19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones y capacitaciones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	<a href="#">Anexo_241670_639008719205512166.pdf</a>
20. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas del grupo a su cargo; y entregar el reporte al coordinador operativo o el gerente de proyecto.	Hice seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas y entregué reportes a la coordinadora operativa del municipio de gamarra de base grafica depurada de dicho municipio.	<a href="#">Anexo_241671_639008719492912933.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LEONARDO JAVIER BARROS ARAUJO
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

### Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (nolin.gonzalez):

Observación Obligación 2. Durante este periodo no realice alistamiento de insumos necesarios para la digitalización debido que los municipios de gamarra y la paz se encuentran en etapa final y no requieren este proceso.

Observación Obligación 4. Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, debido a que el equipo de digitalizadores, cuentan con asignación por parte el Coordinador operativo municipal, pero se está a disposición de realizar las asignaciones una vez se requiera.

Observación Obligación 6. Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, puesto que para la fecha ya se habían digitalizado todos los predios y solo se tocaron unos predios para control de calidad, actividad realizada por un digitalizador del municipio.

Observación Obligación 11. Esta actividad no fue ejecutada, ya que no fue asignada dentro del periodo reportado, debido a que el corresponde a la fase final del proceso de actualización catastral y esta a cargo del equipo SIG del componente económico.

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

#### NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	11/11/2025	17725	25/03/2025	8825	25/03/2025	0	25/03/2025	\$5,012,003	

PRORROGA				
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	11/11/2025	20/11/2025	09/12/2025	

<b>Valor Inicial:</b>	\$60,144,032.00 -
<b>Adición No.1</b>	\$5,012,003.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$65,156,035.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$55,382,630.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$9,773,405.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$2,255,401.00 -
Menos este pago:	<b>\$7,518,004.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,007,202.00 -	\$7,267,404.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	88.46 %
-----------------------------------------------------------	---------

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTES	Nombre:	
No. Identificación:	84006709	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	