**INFORME DE CIERRE CONTRACTUAL**
**Fecha: 30 de octubre de 2025**

**CONTRATO O CONVENIO DE CPSAM No. 728 DE 2024**

En calidad de supervisor del Contrato o Convenio No. 728 DE 2024, y de conformidad con lo señalado en la Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre de 2022. Me permito solicitar a la Subdirección de Contratación el siguiente Trámite.

## I. TRÁMITE SOLICITADO CON EL INFORME

| | | |
|---|---|---|
| **A.** | **Liquidación del Contrato o Convenio sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (EGCAP)**, de conformidad lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el Título II de la Resolución No. 02387 del 04 de agosto de 2017 | **X** |
| **B.** | **Acta de Finalización o Liquidación del Contrato o Convenio sometido al régimen de Derecho Privado u otros Régimen exceptivo al EGCAP**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del decreto 1082 de 2015, las cláusulas del Contrato o Convenio, las demás normas vigentes a la fecha de la suscripción del mismo, y lo dispuesto en el Título III de la Resolución No. 02387 del 04 de agosto de 2017 | |
| **C.** | **Cierre del Expediente del Contrato o Convenio** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del decreto 1082 de 2015, las cláusulas del Contrato o Convenio, las demás normas vigentes a la fecha de la suscripción del mismo, y lo dispuesto en los Título II y III de la Resolución No. 02387 del 04 de agosto de 2017 | |

## II. FUENTE DE FINANCIACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **A.** | **PRESUPUESTO PROSPERIDAD SOCIAL** | **X** |
| **B.** | **PRESUPUESTO FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ – FIP** | |
| **C.** | **OTRAS FUENTES** | |
| | **¿Cuál?** | |

## III. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

1. **Número de Contrato o Convenio:** 728 – 2024.
2. **Partes del Contrato o Convenio:** Departamento Administrativa para la Prosperidad Social y CENTRO DE BIENESTAR PARA DEL ANCIANO SANTA ANA.
3. **Objeto del Contrato o Convenio:** Prestar los servicios sociales básicos a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR a través de la ESAL, con la entrega del subsidio económico indirecto.
4. **Fecha de Suscripción del Contrato o Convenio**: 7 de agosto de 2024.
5. **Fecha de inicio de Ejecución**: 7 de agosto de 2024.
6. **Plazo final de Ejecución:** 31 diciembre de 2024.
7. **Suspensiones:** Ninguna.
8. **Supervisor que presenta el informe de Cierre**: Simón Rivera Londoño, designado según resolución No 02535 de 21/10/2025.

9. **Supervisores anteriores y periodos y actos de designación de supervisión:** Cindy Yulieth Henao Manco, designada según cláusula 10 del convenio, desde la fecha de inicio hasta el plazo final de ejecución.
10. **Dependencia ejecutora o responsable:** Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas.
11. **Proyectos ejecutados con los recursos asignados al convenio o contrato con interventoría o supervisión contratada por Prosperidad Social:** Programa de Protección Social para el Adulto Mayor Colombia Mayor Modalidad indirecta (Convenio sin erogación económica para ninguna de las partes).

## IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO.

1. **Valor inicial:** Como quiera que las obligaciones de las partes y las acciones a ejecutar por las partes no involucra erogación alguna, para todos los efectos legales y fiscales el Convenio a suscribir, no tiene valor inicial.
2. **No. de CDP y RP:** N/A.
3. **Adiciones y/o reducciones: fecha y número de otrosí y valor de la adición, CDP y RP**: N/A
4. **Valor final del Contrato o Convenio**: $ 0
5. **Certificaciones Financieras (No. y Rad DELTA):** N/A
6. Relación de pagos y/o desembolsos efectuados:

| PAGO No. | Fecha | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | $ 0 |
| **TOTAL** | | **$ 0** |

7. Relación de consignación reintegros efectuados:

| Comprobante No. | Fecha | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | |
| **TOTAL** | | **$ 0** |

8. Relación de consignación de rendimientos financieros efectuados:

| Comprobante No. | Fecha | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | |
| **TOTAL** | | **$ 0** |

## V. MODIFICACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

**Modificaciones al Contrato o Convenio: (fecha y número de otrosí, tipo de modificación, descripción breve de la misma y cláusula(s) modificada(s):** N/A

## VI. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| 1. Invertir los recursos asignados por PROSPERIDAD SOCIAL, exclusivamente en el beneficio objeto del presente convenio, si se llegaren a generar, por lo que está prohibido que dichos recursos se destinen a otras actividades diferentes a las aquí convenidas. En caso de evidenciarse destinación diferente de estos recursos, se adelantarán las acciones legales correspondientes. | SÍ | La ESAL recibió la transferencia monetaria el 26 de diciembre de 2024 e invirtió los recursos exclusivamente en el beneficio objeto del presente convenio. | SÍ |
| 2. Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, en la ejecución del presente Convenio, así como acatar lo dispuesto en el Manual Operativo del programa Colombia Mayor adoptado mediante resolución número 01370 de 2013 del Ministerio de Trabajo, en todos aquellos aspectos, relacionados con el subsidio indirecto. | SÍ | La ESAL cumplió con la normatividad dispuesta para el Programa Colombia Mayor, atendiendo a los adultos mayores beneficiados con la prestación de los servicios sociales, de conformidad con lo dispuesto en el manual operativo con relación al subsidio indirecto. | SÍ |
| 3. Poner a disposición, las capacidades técnicas y administrativas de la ESAL para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto a los beneficiarios, así como también, las gestiones administrativas y contractuales con PROSPERIDAD SOCIAL. | SÍ | La ESAL puso a disposición sus capacidades técnicas y administrativas para el adecuado desarrollo del Programa, entre ellos, el proceso de legalización, reporte de novedades. | SÍ |
| 4. Entregar el subsidio proveniente de PROSPERIDAD SOCIAL, única y directamente según se establece en el Manual Operativo, a sus beneficiarios, a quienes se les debe verificar la identidad previo a la entrega o prestación. | SÍ | La ESAL entregó el subsidio indirecto a los beneficiarios en estado activo en el sistema, de acuerdo con los 11 cupos asignados por Prosperidad Social, mediante Resol. 00184. del 24/01/2023. | SI |
| 5. Prestar a los beneficiarios que le corresponden, los servicios | SÍ | La ESAL prestó servicios sociales de | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sociales del subsidio indirecto del programa Colombia Mayor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, las normas que lo modifiquen o sustituyan y en el Manual Operativo, atendiendo la naturaleza del subsidio, que no es para asuntos suntuosos. | | alimentación, elementos de higiene y salubridad, de acuerdo con los soportes aportados en la respectiva legalización. | |
| 6. Disponer de una cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos girados por PROSPERIDAD SOCIAL para entregarlos en servicios sociales básicos a los beneficiarios que les corresponde en el marco del programa Colombia Mayor y su subsidio indirecto, exceptuada de gravámenes financieros. | SI | La ESAL dispuso de una cuenta bancaria exclusivamente para la administración de las transferencias monetarias por concepto del subsidio indirecto, durante la vigencia del convenio. | SÍ |
| 7. Ejecutar totalmente los recursos de los subsidios indirectos que le son asignados en forma mensual, para la prestación los servicios sociales básicos, según el Manual Operativo. | SÍ | La ESAL ejecutó a cabalidad los recursos de los subsidios indirectos que le fueron transferidos. Lo cual se puede evidenciar en los soportes de la legalización presentada. | SI |
| 8. Reportar a Prosperidad Social sobre los beneficiarios fallecidos dentro de los primeros nueve (9) días del mes; con el propósito de tener en cuenta la información al momento de la liquidación de la transferencia ya que no se incluirán en el beneficiario en razón a su muerte. | SÍ | La ESAL reportó oportunamente las novedades que se presentaron respecto a los beneficiarios del Programa. | SÍ |
| 9. Entregar el subsidio indirecto y ejecutar los recursos, sin que estén sujetos a trámites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos en el presente CONVENIO, el Manual Operativo y la regulación sobre Colombia Mayor, garantizando la oportunidad de su gasto, sin dejar saldos por ejecutar, dado que los subsidios están destinados a la subsistencia de los beneficiarios. | SÍ | La ESAL ejecutó los recursos, sin que estén sujetos a trámites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos por Prosperidad Social. | SI |
| 10. Asistir a las capacitaciones que, para la ejecución del | SÍ | La ESAL participó en las capacitaciones y asistencia técnica | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONVENIO programe PROSPERIDAD SOCIAL. | | programadas por Prosperidad Social, relacionadas con el Convenio | |
| 11. Informar a los beneficiarios del programa Colombia Mayor sobre la ejecución del CONVENIO y facilitar el acceso a la información que permita conocer el cumplimiento y desarrollo de este. | SÍ | La ESAL informó a los beneficiarios del Programa sobre los aspectos relacionados con el Convenio. | SI |
| 12. Informar inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten hechos, peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. | SÍ | La ESAL no realizó ningún reporte a Prosperidad Social, lo cual indica que no hubo lugar a la ocurrencia de los hechos que se mencionan. | SÍ |
| 13. Efectuar la legalización de los recursos transferidos del correspondiente ciclo, guardando copia, archivando y entregando los respectivos soportes de gastos efectuados de la forma y con los requisitos que establezcan los procedimientos de PROSPERIDAD SOCIAL en el Manual Operativo. | SÍ | La ESAL efectuó la legalización de los recursos transferidos. | SI |
| 14. Enviar en un término no superior a diez (10) días con posterioridad a la transferencia de los recursos los informes, soportes y legalizaciones, de forma que se permita continuar con la verificación del subsidio, sin afectar nuevos ciclos de transferencias para la entrega de este. | SÍ | La ESAL realizó la respectiva legalización de los subsidios indirectos recibidos, aportando los correspondientes soportes. | SI |
| 15. Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL y al supervisor con cada legalización, cuando aplique, los extractos de la cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos del subsidio indirecto objeto de este CONVENIO, así como también copias de los soportes y cualquier otra información o documento relacionado al programa, para verificar los subsidios, los saldos y las fechas de los giros y de los retiros de los recursos que deben invertirse en los servicios sociales | SÍ | La ESAL aportó extractos bancarios y/o movimientos de la cuenta bancaria durante los trámites de legalización de los subsidios indirectos. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| que le presta la ESAL a los beneficiarios del programa Colombia Mayor. | | | |
| 16. Documentar las pruebas que llegase a indicar PROSPERIDAD SOCIAL y/o el supervisor que le sean requeridas, cuando y como se le indique. | SÍ | A la fecha del presente informe no se solicitó información adicional. | SÍ |
| 17. Informar de forma inmediata a PROSPERIDAD SOCIAL, sobre los cambios de representante legal, modificación del nombre de la ESAL, cambios en el NIT o cualquier otra información relacionada con el CONVENIO o la permanencia y existencia de la ESAL. | SÍ | La ESAL presentó oportunamente los documentos legales requeridos por Prosperidad Social. | SÍ |
| 18. Al momento de la suscripción de convenio, entregar al supervisor la información requerida sobre los beneficiarios, a efectos de realizar la activación en el sistema de los mismos y en cualquier momento durante la ejecución del convenio, reportar información sobre inscripciones a que haya lugar de conformidad con los cupos asignados, o sobre novedades de fallecimiento o retiro voluntario con el fin de registrar el retiro en el sistema de información. | SÍ | La ESAL entregó a la Entidad la información requerida sobre los beneficiarios, a efectos de realizar la respectiva activación en el sistema. | SÍ |
| 19. Dar cumplimiento a la normatividad aplicable y a las condiciones pactadas en Manual Operativo para el Intercambio y tratamiento de la Información. | SÍ | La ESAL durante la vigencia del convenio, cumplió con los acuerdos pactados en el tratamiento de la información de acuerdo con la normatividad vigente. | SÍ |
| 20. La ESAL se compromete a prestar su capacidad técnica, administrativa y de personal como aporte en especie, los cuales contribuyen a la ejecución del objeto del presente convenio. | SÍ | La ESAL dispuso sus capacidades técnicas y administrativas para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto. | SÍ |
| 21. Las demás que de forma directa o indirecta incidan y se requieran para la correcta ejecución del objeto del presente CONVENIO. | SI | La ESAL estuvo presta a atender los requerimientos a los que hubo lugar, para la correcta ejecución del convenio | SI |

## VII. CALIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO:

| ¿EL CONTRATO O CONVENIO HA SIDO CUMPLIDO A SATISFACCIÓN? | SI | NO |
|---|---|---|
| | X | |

## VIII. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

| ¿EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cumplió con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes? | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| | | | X |

## IX. GARANTÍAS DEL CONTRATO O CONVENIO

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó las garantías que se relacionan a continuación:

| | |
|---|---|
| **Clase de garantía Y No:** | N/A |
| **Expedida por:** | |
| **Fecha de Aprobación:** | |

| AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA INICIO DD/MM/AAAA | FECHA FINAL DD/MM/AAAA |
| N/A | $0 | N/A | N/A |

- **Anexo modificatorio de la Garantía constituido en virtud al otrosí No. __**N/A**__**

| | |
|---|---|
| **Clase De Garantía Y No:** | N/A |
| **Expedida por:** | |
| **Fecha de Aprobación:** | |

| AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA INICIO DD/MM/AAAA | FECHA FINAL DD/MM/AAAA |
| N/A | $0 | N/A | N/A |
| | | | |

| ¿EXISTE A LA FECHA ALGUNA RECLAMACIÓN PENDIENTE CON CARGO A LOS RIESGOS AMPARADOS? | NO | SI |
|---|---|---|
| | N/A | ¿Cuáles? |

## X. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. | FECHA | RADICADO DELTA | VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL INFORME |
|---|---|---|---|
| 1 | 21 de noviembre de 2024 | M-2024-1702-061572 | $ 0 |
| 2 | 31 de enero de 2025 | M-2025-1702-017884 | $ 6.940.000 |

## XI. RELACIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES IMPUESTAS AL CONTRATISTA

| ¿EXISTE A LA FECHA ALGUNA MULTA O SANCIÓN IMPUESTA AL CONTRATISTA? | NO | SI |
|---|---|---|
| | X | ¿Cuales? |

## XII. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

| ITEM | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| A | Valor Aporte Prosperidad Social | **0** |
| B | Valor Aporte Contrapartida 1 | **0** |
| **C** | **Valor Inicial del Convenio (A+B)** | **0** |
| D | Adiciones y/o al Convenio | **0** |
| **E** | **Valor final del Contrato (C+D)** | **0** |
| **F** | **Valor Ejecutado por del Aporte de Prosperidad Social (Informe de supervisión)** | **0** |
| **G** | **Valor Ejecutado del Aporte de la contrapartida (Informe de supervisión)** | **0** |
| H | Valor Total de Desembolsos (Certificado por GT Tesorería) | **0** |
| I | Reintegros efectuados por del aporte no ejecutado de Prosperidad Social Si F>A (F-A) | **0** |
| J | Valor pendiente por Desembolsar del Aporte comprometido de Prosperidad Social Si F>H (F-H | **0** |
| **K** | **Valor No Ejecutado por parte de Prosperidad Social(D-E)** | **0** |

| ITEM | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | Rendimientos Financieros | 0 |

## XIII. ESTADO GESTIÓN DOCUMENTAL DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

1. No. de expediente DELTA 2100.75.5.14974.2024-1

Certifico que la documentación generada durante la ejecución del contrato o convenio fue remida al GIT de Gestión documental para el correspondiente archivo.

## XIV. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe los siguientes documentos, según lista de chequeo formato F-AB-13:

- Convenio Interadministrativo.
- Copia documento representación legal del CPSAM.
- Copia documento de identificación del Representante Legal.
- Certificación de saldos contables memorando delta No. de radicación: **M-2025-2302-027234 de 05/06/2025.** El Convenio no presentan saldos contables y/o partidas conciliatorias.
- Certificación Financiera: **N° 372/2025**, recibido mediante carpeta compartida en Drive por Oficina de Operación de transferencias -GIT Transferencias para vejez. Certificación de pago con cargo a los Registros Presupuestales desembolsos y pagos.
- Relación de pagos y desembolsos realizados al CPSAM con números de CDP: 2824 del 11 de enero 2025.-RP 128224:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor final desembolsado | $ 6.940.000 |
| Valor ejecutado por el CPSAM | $ 6.940.000 |
| Valor total de pagos o desembolsos (certificados por el GIT Tesorería) | $ 6.940.000 |
| Reintegros efectuados por el CPSAM | $ 0 |
| Valor pendiente por desembolsar al CPSAM | $ 0 |

**Relación de desembolsos efectuados:**

| PAGO No. | Fecha | VALOR |
|---|---|---|
| Pago No. 1 (único pago del convenio) | 26/12/2024 | $ 6.940.000 |
| **TOTAL** | | **$ 6.940.000** |

**LISTADO MENSUAL DE PAGOS A BENEFICIARIOS**

La ESAL entregó mensualmente el subsidio indirecto a los beneficiarios en estado activo en el sistema de acuerdo con los 11 cupos asignados por Prosperidad Social, mediante Resol. 00184 del 24/01/2023, como se puede observar a continuación.

| CICLO | BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | VALOR LIQUIDADO |
|---|---|---|---|
| 9 (septiembre) | 2 = **$ 80.000**<br>7 = **$ 225.000** | 9 | $ 1.735.000 |
| 10 (octubre) | 2 = **$ 80.000**<br>7 = **$ 225.000** | 9 | $ 1.735.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 (noviembre) | 2 = **$ 80.000**<br>7 = **$ 225.000** | 9 | $ 1.735.000 |
| 12 (diciembre) | 2 = **$ 80.000**<br>7 = **$ 225.000** | 9 | $ 1.735.000 |
| **TOTAL** | | | **$ 6.940.000** |

Fuente: Link acceso a Drive CERTIFICADOS FINANCIEROS CPSAM VIGENCIA 2024 suministrado mediante correo electrónico por la Oficina de Operación de transferencias -GIT Transferencias para vejez.

En mi calidad de supervisor del contrato o Convenio me permito certificar que la información contenida en el presente informe de cierre contractual, se deriva del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico efectuado a la ejecución del objeto contractual y en consecuencia se deja constancia del cumplimiento de todas las obligaciones previstas en el convenio o contrato objeto de supervisión.

**SIMÓN RIVERA LONDOÑO**
CC: 1.037.613.544
Supervisor – Gerente Regional Antioquia

Prosperidad Social

| ANEXO CLAUSULADO CONVENIO DE COLABORACIÓN Y/O INTERÉS PÚBLICO | |
|---|---|
| **Entidad contratante:** | **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP** |
| **Nit:** | **900.039.533-8** |
| **Asociado:** | **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA** |
| **Nit:** | **890907058-1** |
| Entre los suscritos, **CAROLINA HOYOS VILLAMIL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.030.530.857** actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP** con NIT **900.039.533-8**, en su calidad de secretaria general, nombrada mediante Decreto 0434 del 03 de abril de 2024, posesionada mediante acta del 04 de abril de 2024, debidamente autorizada para suscribir el presente documento de conformidad con la Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre 2022, quien en adelante se denominará **PROSPERIDAD SOCIAL – FIP** por una parte y por la otra, **FRANCISCO JAVIER GIRALDO QUINTERO**, identificado con cédula de ciudadanía número **70.695.243**, obrando en nombre y representación del **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA** identificado con NIT **890907058-1,** en su calidad de Representante Legal, **facultado(a) de conformidad con el certificado de existencia y representacion legal,** quien para efectos del presente documento se denominará la **ESAL**, hemos acordado celebrar el presente Convenio de colaboración y/o interés público, el cual se regirá por las siguientes: | |
| **CLÁUSULAS:** | |
| **1) Objeto:** | Prestar los servicios sociales básicos a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR a través de la ESAL, con la entrega del subsidio económico indirecto. |
| **1.1) Alcance del objeto** | Los servicios sociales básicos comprenden lo previsto en el parágrafo 1 del artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, modificado por el Decreto 1690 de 2020 y en adelante las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan, el manual operativo del programa, así como por las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. |
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecución y vigencia del convenio será **hasta el 31 de diciembre de 2024,** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **3) Obligaciones de las partes:** | **A. Obligaciones por parte de la ESAL**<br><br>1. Invertir los recursos asignados por PROSPERIDAD SOCIAL, exclusivamente en el beneficio objeto del presente convenio, si se llegaren a generar, por lo que está prohibido que dichos recursos se destinen a otras actividades diferentes a las aquí convenidas. En caso de evidenciarse destinación diferente de estos recursos, se adelantarán las acciones legales correspondientes.<br>2. Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, en la ejecución del presente Convenio, así como acatar lo dispuesto en el Manual Operativo del programa Colombia Mayor adoptado mediante resolución número 01370 de 2013 del Ministerio de Trabajo, en todos aquellos aspectos, relacionados con el subsidio indirecto.<br>3. Poner a disposición, las capacidades técnicas y administrativas de la ESAL para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto a los beneficiarios, así como también, las gestiones administrativas y contractuales con PROSPERIDAD SOCIAL.<br>4. Entregar el subsidio proveniente de PROSPERIDAD SOCIAL, única y directamente según se establece en el Manual Operativo, a sus beneficiarios, a quienes se les debe verificar la identidad previo a la entrega o prestación.<br>5. Prestar a los beneficiarios que le corresponden, los servicios sociales del subsidio indirecto del programa Colombia Mayor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, las normas que lo modifiquen o sustituyan y en el Manual Operativo, atendiendo la naturaleza del subsidio.<br>6. Disponer de una cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos girados por PROSPERIDAD SOCIAL para entregarlos en servicios sociales básicos a los beneficiarios que les corresponde en el marco del programa Colombia Mayor y su subsidio indirecto, exceptuada de gravámenes financieros.<br>7. Ejecutar totalmente los recursos de los subsidios indirectos que le son asignados en forma mensual, para la prestación los servicios sociales básicos, según el Manual Operativo.<br>8. Reportar a Prosperidad Social sobre los beneficiarios fallecidos dentro de los primeros nueve (9) días del mes; con el propósito de tener en cuenta la información |

| | |
|---|---|
| | al momento de la liquidación de la transferencia ya que no se incluirán en el beneficiario en razón a su muerte.<br>9. Entregar el subsidio indirecto y ejecutar los recursos, sin que estén sujetos a trámites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos en el presente CONVENIO, el Manual Operativo y la regulación sobre Colombia Mayor, garantizando la oportunidad de su gasto, sin dejar saldos por ejecutar, dado que los subsidios están destinados a la subsistencia de los beneficiarios.<br>10. Asistir a las capacitaciones que, para la ejecución del CONVENIO programe PROSPERIDAD SOCIAL.<br>11. Informar a los beneficiarios del programa Colombia Mayor sobre la ejecución del CONVENIO y facilitar el acceso a la información que permita conocer el cumplimiento y desarrollo de este.<br>12. Informar inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten hechos, peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. con el fin, de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.<br>13. Efectuar la legalización de los recursos transferidos del correspondiente ciclo, guardando copia, archivando y entregando los respectivos soportes de gastos efectuados de la forma y con los requisitos que establezcan los procedimientos de PROSPERIDAD SOCIAL en el Manual Operativo.<br>14. Enviar en un término no superior a diez (10) días con posterioridad a la transferencia de los recursos los informes, soportes y legalizaciones, de forma que se pueda verificar la correcta destinación de los recursos, con el fin de no afectar las siguientes transferencias.<br>15. Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL y al supervisor con cada legalización, los extractos de la cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos del subsidio indirecto objeto de este CONVENIO, copia de la certificación bancaria actualizada de dicha cuenta, facturas de compras y demás soportes o documentación solicitada por el supervisor, a efectos de verificar los saldos, las fechas de los giros y de los retiros de los recursos, la correcta destinación de los mismos, entre otras.<br>16. Documentar las pruebas que llegase a indicar PROSPERIDAD SOCIAL y/o el supervisor que le sean requeridas, cuando y como se le indique.<br>17. Informar de forma inmediata a PROSPERIDAD SOCIAL, sobre los cambios de representante legal, modificación del nombre de la ESAL, cambios en el NIT o cualquier otra información relacionada con el CONVENIO o la permanencia y existencia de la ESAL.<br>18. Al momento de la suscripción de convenio, entregar al supervisor la información requerida sobre los beneficiarios, a efectos de realizar la activación en el sistema de los mismos y en cualquier momento durante la ejecución del convenio, reportar información sobre inscripciones a que haya lugar de conformidad con los cupos asignados, o sobre novedades de fallecimiento o retiro voluntario con el fin de registrar el retiro en el sistema de información.<br>19. Dar cumplimiento a la normatividad aplicable y a las condiciones pactadas en Manual Operativo para el Intercambio y tratamiento de la Información.<br>20. La ESAL se compromete a prestar su capacidad técnica, administrativa y de personal como aporte en especie, los cuales contribuyen a la ejecución del objeto del presente convenio.<br>21. Las demás que de forma directa o indirecta incidan y se requieran para la correcta ejecución del objeto del presente CONVENIO.<br><br>**B. Obligaciones por parte de Prosperidad Social**<br><br>1. Realizar la transferencia de dinero a la ESAL, a través de los mecanismos de pago legalmente autorizados y jurídicamente disponibles, en atención a la inmediatez que requiere el pago de la población sujeto de intervención en razón a su protección constitucional especial.<br>2. Remitir a la Subdirección de Contratación, los documentos que soportan la legalización de los recursos utilizados para la ejecución del convenio, cuando se verifique el cumplimiento de las obligaciones de la ESAL, con el fin de que se incorporen en el archivo de gestión del convenio; esta obligación será ejercida directamente por el supervisor.<br>3. Informar a la ESAL sobre los aspectos que puedan afectar el funcionamiento del programa. |

| | |
|---|---|
| | 4. Realizar seguimiento del acceso efectivo de los beneficiarios a los servicios sociales básicos de que trata el presente convenio a través de visitas presenciales o virtuales y en la periodicidad que se considere de acuerdo con la cantidad de convenios de cada Regional, las cuales nunca podrán tener una periodicidad superior a tres (3) meses; esta obligación será ejercida directamente por el supervisor.<br>5. Adelantar cruces de información que permitan el seguimiento a la vinculación y permanencia al programa Colombia Mayor.<br>6. Elaborar el acta de liquidación por mutuo acuerdo o de liquidación unilateral con base en la información que suministre la supervisión del CONVENIO. |
| **4) Valor:** | El presente CONVENIO no genera erogación económica para ninguna de las partes dada la naturaleza del objeto convenido, la de las obligaciones a su cargo y la calidad de las partes.<br><br>Lo anterior, sin perjuicio de los recursos que PROSPERIDAD SOCIAL transfiera periódicamente para efectos de los subsidios indirectos de los beneficiarios del programa Colombia Mayor. |
| **5) Forma de la transferencia del Subsidio indirecta** | El giro de los subsidios indirectos de que trata el presente CONVENIO, se efectuará de forma bimestral, cada dos (2) meses a partir de la legalización de los servicios sociales básicos efectivamente prestados, siempre y cuando la ESAL cumpla a cabalidad con las obligaciones establecidas en este CONVENIO, la normatividad vigente y el Manual Operativo.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** La periodicidad de los pagos obedece a los trámites operativos necesarios para realizar el efectivo giro de los recursos, a la verificación de cumplimiento de las legalizaciones y a la disponibilidad presupuestal por parte de Prosperidad Social, siendo el interés supremo, el pago oportuno y eficaz a los beneficiarios a través de la ESAL.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El giro de los subsidios estará sujeto a los dispuesto por PROSPERIDAD SOCIAL como ordenador del gasto, especialmente a que se cumpla con la legalización de los recursos previamente transferidos.<br><br>**PARÁGRAFO TERCERO:** La legalización consistirá en la entrega de una certificación en la que se indique el valor de los recursos transferidos y las compensaciones si a ello hubiere lugar; esta deberá ser firmada por el representante legal del centro y el contador o su revisor fiscal (cuando aplique), quienes deberán remitirla al supervisor del convenio igualmente para su firma. Los soportes de la legalización tales como facturas, documentos equivalentes y demás, deberán reposar en los archivos documentales de los centros, a disposición del supervisor del convenio para cuando este los requiera; el formato de la certificación será remitido a los centros previamente.<br><br>**PARÁGRAFO CUARTO:** El pago de la transferencia monetaria podrá realizarse por parte de Prosperidad Social a la ESAL a través de cualquiera de los mecanismos de pago autorizados por la ley y jurídicamente disponibles. Siendo posible la transferencia, entre otras, a través de:<br><br>1.Pago a través de las cuentas bancarias.<br>2.Pago a través de Billetera virtual.<br><br>Lo anterior considerando que deben ofrecerse alternativas de transferencias que satisfagan la necesidad del pago a las ESAL, por tratarse de población mayor de edad, sujeta a protección constitucional especial.<br><br>**PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos de la transferencia monetaria que correspondan al subsidio indirecto podrán acumularse, conforme a la necesidad operativa y de caja de Prosperidad Social, teniendo como base el número de cupos asignados conforme al acto administrativo emitido por Prosperidad Social. |
| **7) Imputación presupuestal** | El valor de los subsidios del programa Colombia Mayor se encuentran amparados con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2824 del 11 de enero de 2024, rubro C-4103-1500-32-20-101A-4103076-03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES-SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA EL ADULTO MAYOR-IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIO ECONÓMICO PARA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD- NACIONAL, recurso 10, expedido |

| | |
|---|---|
| | por el profesional especializado con funciones de presupuesto de la Subdirección Financiera de PROSPERIDAD SOCIAL. |
| **8) Protocolos de comunicaciones** | Para el manejo de comunicaciones generadas con ocasión de la ejecución del CONVENIO únicamente se tendrán como válidas y recibidas las comunicaciones radicadas oficialmente ante las partes intervinientes suscritas por el Representante Legal de cada una de las partes o el Supervisor designado en desarrollo del CONVENIO.<br><br>Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del CONVENIO.<br><br>Esta obligación se aplicará para todos los casos, salvo que la citada información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando la información haya sido poseída por una de las partes con anterioridad al CONVENIO por un medio legal o cuando sea públicamente accesible por un medio legal, o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal o éste haya otorgado autorización expresa para ello. |
| **9) Cesión** | Es entendido que por la naturaleza del objeto y de las entidades, el CONVENIO no podrá ser cedido parcial ni totalmente, ni los derechos y compromisos que se derivan del mismo, por ninguna de ellas a persona natural o jurídica alguna. |
| **10) Supervisión** | La supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente Convenio será ejercida por parte de **PROSPERIDAD SOCIAL**, por el Director (a) Regional Antioquia**,** o quien designe la Subdirección de Contratación previo requerimiento del área correspondiente.<br><br>Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007, y las normas que las modifiquen, reemplacen o adicionen, la Ley 1952 de 2.019 para cuya vigencia se observará su artículo 164 “Vigencia y derogatoria”, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y las Resoluciones Internas por medio de las cuales se adoptó el Manual de Contratación y las demás normas establecidas sobre la materia. |
| **11) Inhabilidades e incompatibilidades** | Con la firma del presente convenio, se declara que los representantes legales y/o delegatarios de los participantes no se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia. |
| **12) Solución de controversias** | Las controversias o diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del presente convenio, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo. Cualquiera de las partes puede comunicar por escrito a la otra la existencia de una controversia o diferencia (en el caso de PROSPERIDAD SOCIAL el supervisor(a) será quien remita las comunicaciones o las responda, según el caso). El receptor tendrá un término no mayor a cinco (5) días hábiles para responder y poner en conocimiento las situaciones y aclaraciones pertinentes. Si no hay respuesta, si esta no es suficiente o si la controversia o diferencia persiste y puede afectar la correcta ejecución del convenio, se remitirá copia de lo actuado a la Subdirección de Contratación acompañada de una solicitud escrita para que esta cite el arreglo directo.<br>La Subdirección de Contratación citará por una única vez sobre los mismos hechos, a partir de la fecha en que se presente la solicitud de arreglo directo - al Supervisor(a), a la aseguradora y a la ESAL, quienes expondrán sus argumentos de manera clara y completa, allegando los medios de pruebas con que cuenten.<br><br>Con el propósito de garantizar la correcta ejecución del convenio, las partes podrán asumir compromisos que elevarán a acta firmada por los asistentes; si los compromisos modifican las condiciones del convenio se formalizará con la suscripción de una modificación contractual, la cual debe ser solicitada por el área responsable del convenio El encargado de la supervisión realizará seguimiento a los compromisos pactados y a las modificaciones contractuales según el caso. Cuando los compromisos se incumplan o no se llegue a un acuerdo, las partes se someterán a las leyes nacionales. |
| **13) Solución de inobservancias de las obligaciones indispensables para** | Los conflictos que se presenten durante la ejecución del objeto del convenio se solucionarán mediante: i.) Reuniones de seguimiento para instar a cualquiera de las partes a cumplir con las actividades solicitadas; ii.) El envío de una comunicación solicitándole el cumplimiento de las actividades; iii.) Envío de comunicado con copia a |

| | |
|---|---|
| **la operación de los convenios** | los respectivos entes de control y disciplinarios para que se notifiquen de los incumplimientos.<br><br>El procedimiento anterior, es previo al arreglo directo como mecanismo alternativo de solución de conflictos, el cual permite que las partes arreglen sus diferencias sin ningún intermediario y de manera directa, de una manera sencilla, intentando buscar solucionar los conflictos, basándose en las normas y disposiciones destinadas para cubrir este tipo de imprevistos. |
| **14) Exclusión de relación laboral** | Teniendo en cuenta que las partes actúan con plena autonomía técnica y administrativa, sin subordinación entre ellas, se excluye cualquier vínculo laboral entre la **ESAL**, y **PROSPERIDAD SOCIAL** y el personal que cada una emplee para ejecutar el Convenio. |
| **15) Liberación de responsabilidades** | **PROSPERIDAD SOCIAL** queda libre de responsabilidades ante terceros y de las cargas laborales que asuma la **ESAL**, en la ejecución del objeto del convenio. |
| **16) Documentos del convenio** | Para adelantar la contratación se deberán anexar obligatoriamente los documentos definidos en los siguientes formatos, para el respectivo trámite contractual:<br><br>1. Constancia de registro en SECOP II<br>2. Certificado de Existencia y Representación Legal<br>3. Documento de identificación del Representante Legal<br>4. Certificado Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal<br>5. Certificado Antecedentes Disciplinarios de la **ESAL**<br>6. Certificado Antecedentes Fiscales del Representante Legal<br>7. Certificado Antecedentes Fiscales de la **ESAL**<br>8. Certificado Antecedentes Judiciales del Representante Legal<br>9. Constancia de no encontrarse vinculado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas.<br>10. Fotocopia de Registro único Tributario RUT DIAN.<br>11. Resolución 00184 del 24 de enero de 2023 “por medio de la cual se efectúa la asignación de cupos al Programa de Protección al adulto mayor-Colombia Mayor” y las normas que la modifiquen, reemplacen o adicionen.<br>12. El manual Operativo del programa de Protección al adulto mayor-Colombia Mayor. |
| **17) Modificaciones y prórrogas** | El convenio podrá ser modificado y/o prorrogado de común acuerdo por solicitud de los firmantes, mediante suscripción de documento que precise razón y alcance de esta decisión. |
| **18) Indemnidad** | Tanto **PROSPERIDAD SOCIAL** como la **ESAL** se mantendrán indemnes de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones, demandas, acciones legales y costos de terceros y que se deriven de la otra parte o de las de sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del presente convenio. |
| **19) Lugar de ejecución y domicilio contractual** | El Convenio se ejecutará en el municipio de **LA CEJA - ANTIOQUIA**. Las partes declaran que, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales aceptan la ciudad de Bogotá, D.C. como domicilio principal. |
| **20) Notificaciones contractuales** | Las partes declaran que, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales aceptan la ciudad de Bogotá, D.C. como domicilio principal y las mismas se podrán notificar para el Departamento para la Prosperidad Social - Prosperidad Social, en la Carrera 7 # 32-42 torre norte de la ciudad de Bogotá D.C.**,** y para la **ESAL en:** CRA 20 16-32 **, correo electrónico:** cbasantaana@hotmail.com |
| **21) Confidencialidad** | Cada una de las partes se compromete a manejar la información que le haya entregado la otra parte en desarrollo de este Convenio respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgarla o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo, cada una de las partes se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información frente a sus empleados y a las personas naturales y/o jurídicas que puedan tener eventualmente acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la ley y garantizar su calidad y veracidad.<br><br>Para efectos de este Convenio se tendrá como Información Confidencial: cualquier información y/o datos intercambiados entre las partes, elaborados o a los que hayan tenido acceso las partes por cualquier medio y/o circunstancia durante la ejecución del presente Convenio, sea de manera escrita u oral, relacionada con la identidad, origen |

| | |
|---|---|
| | o en general todo conocimiento sobre las circunstancias, los beneficiarios de los proyectos, sus familias y procedencia; información periodística, técnica, financiera, estratégica, y cualquier información relacionada con las operaciones de proyectos y de programas, sus operadores y contratistas, y/o cualquier información relacionada con la estructura organizacional de éstos y/o de las partes. En virtud de lo anterior, las partes se obligan:<br><br>a) Guardar absoluta confidencialidad y reserva en relación con la totalidad de la Información Confidencial, de tal forma que no sea conocida por terceros.<br><br>b) No utilizar la Información Confidencial en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas acordadas y/o previamente autorizadas por las partes.<br><br>c) Asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la Información Confidencial o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en el presente documento.<br><br>**Parágrafo 1:** Cualquier información suministrada entre sí por las partes del convenio, previo a la firma del presente documento, se considerará como Información Confidencial y estará sujeta a los términos de esta cláusula.<br><br>**Parágrafo 2:** Quienes suscriben el presente Convenio se comprometen a utilizar la información suministrada por la otra parte, solo para los fines expresamente acordados en el mismo. Igualmente, se comprometen a mantener confidencial cualquier información identificada como tal y suministrada para la ejecución del presente Convenio. |
| **22) Liquidación** | El presente convenio será objeto de liquidación, procedimiento que se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.<br><br>En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, las partes acuerdan que Prosperidad Social tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo bilateral pactado.<br><br>Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.<br><br>Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007. |
| **23) Causales de terminación** | El presente convenio se dará por terminado mediante actas que suscribirán las partes en cualquiera de los siguientes casos:<br><br>1. La manifestación de una de las partes de no continuar el convenio. Para ello se deberá dirigir una comunicación con una antelación de 30 días.<br>2. Cuando se defina que se cumplió totalmente el objeto del convenio y no se requiere su continuidad.<br>3. Por vencimiento de su plazo de ejecución si no es prorrogado con antelación a estos eventos.<br>4. Por mutuo acuerdo de las partes siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes.<br>5. Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto.<br>6. Cuando no puedan superarse definitivamente las causas que originaron la suspensión del Convenio.<br>7. Por las demás causales señaladas en la ley |

| | |
|---|---|
| | Una vez terminada la ejecución del presente convenio se procederá a su liquidación, la cual deberá constar en Acta, debidamente suscrita por las partes. En caso de quedar remanentes sobre los recursos que se transfirieron que no haya legalizado la ESAL, deberá efectuarse el respectivo reembolso a PROSPERIDAD SOCIAL o a quien este le indique. |
| **24) Suspensión** | El presente convenio podrá suspenderse por las siguientes causas:<br><br>1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito<br>2. Cuando las partes por común acuerdo lo consideran pertinente.<br><br>La justificación de la supervisión se hará constar mediante documento firmado entre el supervisor y la ESAL, en el cual se dejará constancia de las actividades ejecutadas hasta ese momento y las que se encuentren pendientes por ejecutar, los recursos ejecutados en cada una de las actas y los pendientes. Con base en el documento de justificación el Supervisor del Convenio debe solicitar a la Subdirección de Contratación el trámite de este, con el fin que sea aprobada por el ordenador del gasto a través de la Plataforma SECOP II.<br><br>La reactivación del Convenio se efectuará mediante solicitud del supervisor, que justifique continuar con la ejecución de las actividades objeto del Convenio, con los soportes documentales del mismo con el fin que se realice el trámite de reactivación en SECOP II. |
| **25) Garantías** | Teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, se considera que, por su tipificación, estimación y asignación del riesgo, no se requiere la constitución de garantía.<br><br>Lo anterior, por tratarse de un Convenio de colaboración y/o interés público, y que, a su vez, las actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto son acciones que no configuran vínculo laboral alguno. |
| **26) Perfeccionamiento y ejecución** | El presente Convenio requiere para su perfeccionamiento y ejecución la aceptación de las partes en la plataforma del SECOP II. |
| Aprobó: Diana Alexandra Chaves Quiroga - Subdirectora de Contratación. | |
| Revisó: Claudio Raúl Ibarra Rodríguez – Abogado contratista Subdirección de Contratación | |
| Elaboró: María Alejandra Cabana - Abogada contratista Subdirección de Contratación | |

CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 70.695.243



Apellidos
GIRALDO QUINTERO

Nombres
FRANCISCO JAVIER

| Nacionalidad | Estatura | Sexo |
|---|---|---|
| COL | 1.68 | M |

| Fecha de nacimiento | G.S. |
|---|---|
| 02 AGO 1974 | A+ |

Lugar de nacimiento
EL SANTUARIO (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición
31 DIC 1992, SANTUARIO

Firma

Fecha de expiración
13 JUN 2033

.CO

027380875

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL027380875001256<<<<<<<<<<
7408029M3306138COL70695243<<<2
GIRALDO<QUINTERO<<FRANCISCO<JA

DIÓCESIS DE SONSÓN-RIONEGRO

TIMBRE ECLESIÁSTICO

**EL CANCILLER**
**DE LA DIÓCESIS SONSÓN-RIONEGRO**

**CERTIFICA:**

Que entre las instituciones de esta Diócesis existe el **"CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "SANTA ANA"»,** en La Ceja (Antioquia), con **PERSONERÍA JURÍDICA ECLESIÁSTICA DADA MEDIANTE DECRETO EPISCOPAL No. 024 DEL 28 DE OCTUBRE DE 1963,** entidad de beneficencia bajo el auspicio de la Parroquia *"Nuestra Señora del Carmen"* de La Ceja (Antioquia), identificada con el NIT **890.907.058-1**.

Que su actual **REPRESENTANTE LEGAL** es el Presbítero **FRANCISCO JAVIER GIRALDO QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.695.243 de El Santuario (Antioquia), nombrado mediante **DECRETO EPISCOPAL No. 051 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2023 Y QUIEN TOMÓ POSESIÓN DE SU CARGO EL 26 DE DICIEMBRE DE 2023.**

La representación legal está limitada para compra o venta de bienes inmuebles o la adquisición de créditos a nombre del asilo; en estos casos se requiere la autorización por escrito de la Vicaria de Administración.

Este certificado tiene como finalidad acreditar existencia y representación legal y su vigencia es de noventa (90) días, de conformidad con el artículo 17 del Decreto 782 de 1995.

Dado en Rionegro, Antioquia al primer (01) día del mes julio del año dos mil veinticinco (2025).

Juan Carlos Duque Villada, Pbro.
Canciller

DIÓCESIS DE SONSÓN-RIONEGRO
CANCILLERÍA

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2025-2302-027234**

Fecha radicación: 2025-06-05 05:16:47 PM

# MEMORANDO

PARA: Diana Carolina Duarte Jaramillo

Coordinador

GIT COLOMBIA MAYOR

DE: GIT CONTABILIDAD

ASUNTO: Solicitud Expedición Certificación de Saldos Contables. Convenios de Colaboración y/o Interés Público Centros de Protección al Adulto Mayor - CPSAM Vigencia 2024, pagadas el 26/12/2024 con memorando M-2024-4400-070580.

Cordial saludo,

Dando respuesta a la solicitud enviada mediante memorando delta **M-2025-4422-024880-GD** del 27 de mayo de 2025, me permito informar con corte a la fecha de expedición de la presente certificación que los terceros realacionados a continuación no presenta saldos contables pendientes de legalizar y/o partidas por conciliar.

| NO. CONVENIO | No. NIT | RAZÓN SOCIAL | SALDO CONTABLE |
|---|---|---|---|
| 536-2024 | 890980054 | CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "CASA DE LOS ABUELOS" | 0,00 |
| 539-2024 | 800059275 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ABUELITO | 0,00 |
| 546-2024 | 890203312 | HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA | 0,00 |
| 548-2024 | 804008547 | FUNDACIÓN CASA DE CARIDAD SANTA RITA DE CASIA | 0,00 |
| 568-2024 | 804004842 | CENTRO GERONTOLOGICO Y VIDA LUISA MARCELINA DE MOGOTES SANTANDER | 0,00 |
| 571-2024 | 900123055 | FUNDACIÓN HOJAS DE OTOÑO | 0,00 |
| 574-2024 | 890908494 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN JOSÉ | 0,00 |
| 589-2024 | 829000898 | ASOCIACIÓN CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR LA MILAGROSA DE LOS BARRIOS NOR - ORIENTALES DE BARRANCABERMEJA | 0,00 |
| 590-2024 | 829001778 | ASOCIACIÓN DE ANCIANOS CASA DE LA MISERICORDIA DE BARRANCABERMEJA | 0,00 |
| 612-2024 | 891800259 | HOGAR CANDIDO QUINTERO DE LA CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS | 0,00 |
| 614-2024 | 900595819 | FUNDACIÓN SAN ALFONSO MARIA DE LIGORIO | 0,00 |
| 616-2024 | 891800538 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN MARTIN | 0,00 |
| 618-2024 | 890000394 | SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAUL DE ARMENIA | 0,00 |
| 621-2024 | 891412284 | HOGAR DEL ANCIANO SAN FRANCISCO | 0,00 |
| 623-2024 | 891408571 | CENTRO DE BIENESTAR DE ANCIANOS SAN JOSE - C.B.A. SAN JOSE) | 0,00 |
| 625-2024 | 891409699 | FUNDACIÓN CENTRO DE BIENESTAR Y VIDA ¨BETSABE ARBELAEZ¨ | 0,00 |
| 631-2024 | 890702387 | HOGAR SAN JOSE PARA ANCIANOS DEL LÍBANO TOLIMA | 0,00 |
| 647-2024 | 890000972 | FUNDACIÓN HOGAR ANITA GUTIERREZ DE ECHEVÉRRI | 0,00 |
| 648-2024 | 890001326 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO EL CARMEN | 0,00 |
| 651-2024 | 800236965 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSE SOATA | 0,00 |
| 659-2024 | 890704494 | CONGREGACIÓN HOGAR DEL ANCIANO SAN JOSE DE LA MONTAÑA | 0,00 |
| 660-2024 | 890706370 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN VICENTE DE PAUL DE NATAGAIMA TOLIMA | 0,00 |
| 661-2024 | 890703802 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN VICENTE DE PAUL | 0,00 |
| 663-2024 | 890981810 | CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ¨SAN PEDRO APOSTOL¨ | 0,00 |
| 664-2024 | 890981109 | CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ¨SAN ANTONIO¨ | 0,00 |
| 665-2024 | 890980744 | ASOCIACIÓN CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ¨GILBERTO JARAMILLO MESA DONMATIAS¨ | 0,00 |
| 667-2024 | 800086566 | FUNDACIÓN GRANJA HOGAR DEL ADULTO MAYOR CONCHITA OSORIO | 0,00 |
| 668-2024 | 890982148 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ¨LA DIVINA PROVIDENCIA¨ | 0,00 |
| 683-2024 | 891857844 | MUNICIPIO DE EL COCUY | 0,00 |
| 686-2024 | 800074859 | MUNICIPIO DE CHISCAS | 0,00 |
| 690-2024 | 890702017 | CBA SAN MARTIN DE PORRES | 0,00 |
| 691-2024 | 890983736 | MUNICIPIO DE SABANALARGA | 0,00 |
| 692-2024 | 890984186 | MUNICIPIO DE VALPARAISO | 0,00 |
| 694-2024 | 890981000 | MUNICIPIO DE PUERTO NARE (CENTRO DIA EL BUEN SAMARITANO) | 0,00 |
| 695-2024 | 890981000 | MUNICIPIO DE PUERTO NARE (JESUS DE NAZARETH) | 0,00 |
| 697-2024 | 890981080 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN BARTOLOME | 0,00 |
| 698-2024 | 890000864 | CBA MONSEÑOR JESUS MARTINEZ VARGAS | 0,00 |
| 699-2024 | 890981505 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JUAN DE DIOS | 0,00 |
| 700-2024 | 890980538 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN PEDRO CLAVER | 0,00 |
| 701-2024 | 890980719 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO AMPARO LA MERCED YARUMAL | 0,00 |
| 703-2024 | 890980143 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE TITIRIBI | 0,00 |
| 704-2024 | 890906553 | CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR ¨ANTONIO ROLDAN BETANCUR¨ | 0,00 |
| 710-2024 | 900048110 | CORPORACIÓN HOGAR DEL ANCIANO NUEVO DESPERTAR | 0,00 |
| 716-2024 | 890807483 | FUNDACION PROTECCION AL ADULTO MAYOR MEJIA BOTERO | 0,00 |
| 721-2024 | 800020591 | FUNDACION AMPARO SAN JOSE | 0,00 |
| 724-2024 | 801003522 | FUNDACIÓN HERNÁN MEJIA MEJÍA | 0,00 |
| 727-2024 | 891200512 | ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIAS VICENTINAS DE LA CARIDAD | 0,00 |
| 728-2024 | 890907058 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA | 0,00 |
| 730-2024 | 860007314 | CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE | 0,00 |
| 733-2024 | 890201317 | ASILO SAN RAFAEL | 0,00 |
| 736-2024 | 892400442 | FUNDACIÓN HOGAR DEL ANCIANO SAN PEDRO CLAVER | 0,00 |
| 737-2024 | 811007739 | SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL CONFERENCIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN | 0,00 |
| 805-2024 | 800124716 | ASOCIACIÓN SAN VICENTE DE PAUL DE CORINTO CAUCA | 0,00 |
| 808-2024 | 860530255 | FUNDACION EL ATARDECER | 0,00 |
| 809-2024 | 832005956 | FUNDACION CENTRO SOCIAL SAN JOSE | 0,00 |
| 811-2024 | 890907056 | CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR ¨EDUARDO ESCOBAR MEJÍA¨ | 0,00 |
| 812-2024 | 890984475 | CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ¨SAN VICENTE DE PAUL¨ DE GUATAPE | 0,00 |
| 813-2024 | 890984069 | HOGAR SANTA TERESA JORNET DE LA CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS | 0,00 |
| 814-2024 | 890981332 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA | 0,00 |
| 815-2024 | 890906210 | CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ¨SAN JOSÉ¨ | 0,00 |
| 817-2024 | 890980849 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSE | 0,00 |
| 818-2024 | 890985819 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO JESUS DE LA BUENA ESPERANZA | 0,00 |
| 819-2024 | 890980085 | CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSE | 0,00 |
| 821-2024 | 800181601 | CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS HOGAR DIVINO NIÑO JESUS | 0,00 |
| 824-2024 | 891500742 | CASA DEL ADULTO MAYOR VILLA CAROLINA | 0,00 |
| 826-2024 | 899999707 | MUNICIPIO DE NILO | 0,00 |
| 829-2024 | 890680236 | MUNICIPIO DE APULO | 0,00 |

Sandra Leonor Blanco Calderón

Firmado digitalmente por Sandra Leonor Blanco Calderón
Fecha: 2025.06.05 17:18:57 -05'00'

Sandra Leonor Blanco Calderon

Profesional Especializado

Desea adjuntar documento: NO

Copia: Haensch Edward Gomez Huepa - SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS

Copia: Alba Melida Rincon Guerrero - GIT CONTABILIDAD

Copia: Adriana Del Carmen Naranjo Espitia - SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS

Copia: Jairo Fernando Contreras Gutierrez - SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS

Elaboró: Sandra Leonor Blanco Calderon

Revisó: Sandra Leonor Blanco Calderon

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
CER875538

Prosperidad Social

***CERT 372 / 2025***

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

**C E R T I F I C A**

Que, una vez revisados los reportes de pagos del sistema SIIF Nación II, el Convenio Asociación **No. *728-2024*,** suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y ***CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA*, NIT. *890907058*,** a la fecha registra las siguientes órdenes de pago con cargo a los Registros Presupuestales relacionados:

| UNIDAD EJECUTORA | REGISTRO PRESUPUESTAL | No. ORDEN PAGO SIIF | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO | No. DE CUENTA ABONO RECURSOS | ENTIDAD FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41-01-01-003 | 128224 | 517993024 | 26/12/2024 | 6.940.000 | 0 | 6.940.000 | 413700007335 | BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. |
| TOTAL PAGOS CTA ASOCIACIÓN | | | 728-2024 | 6.940.000 | 0 | 6.940.000 | | |

*Se aclara que, el Registro Presupuestal 128224, se expiden a nombre del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, de acuerdo con el procedimiento de pagos masivos para el Programa Colombia Mayor – pagos CPSAM y los recursos se giran a la cuenta bancaria registrada en SIIF Nación*.

La presente certificación se expide a los nueve (09) días del mes de julio de 2025, de conformidad con la solicitud de información de pagos recibida mediante oficio M-2025-4422-024831 de La Dirección de Transferencias Monetarias GIT COLOMBIA MAYOR y los registros presupuestales allí relacionados, los cuales se adjuntan a la presente certificación y forman parte integral de la misma.

JESUS OSWALDO VELASCO LOPEZ

Firmado digitalmente por JESUS OSWALDO VELASCO LOPEZ
Fecha: 2025.07.16 13:47:13 -05'00'

**JESÚS OSWALDO VELASCO LÓPEZ**
Profesional Especializado - GIT Tesorería – Oficina Financiera

**Elaboró:**
Luis Roberto Suarez Marentes
Profesional Especializado GIT Tesorería
GIT Tesorería

**Revisó:** MARTHA CECILIA CÁRDENAS ANGARITA Firmado digitalmente por MARTHA CECILIA CÁRDENAS ANGARITA Fecha: 2025.07.14 18:07:29 -05'00'
Martha Cecilia Cárdenas Angarita
Profesional Especializado GIT Tesorería
GIT Tesorería

**Aprobó:**
Jesús Oswaldo Velasco López
Profesional Especializado GIT Tesorería
GIT Tesorería

**Reporte Relación de Pagos**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHlrsuarez | LUIS ROBERTO SUAREZ MARENTES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 41-01-01-003 | FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-07-02-12:27 p. m. | |

| RELACION DE PAGOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad / Sub-Unidad:** | 41-01-01-003 FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ | **Número de Compromiso:** | 128224 | **Valor Total:** | 276.260.000,00 | **Saldo por pagar:** | 269.320.000,00 |
| **Tipo Doc. Identidad:** | NIT | **Número Doc. Identidad:** | 890907058 | **Tercero:** | | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL | |
| **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | | | |
| **Tipo:** | ACTO ADMINISTRATIVO | **Número:** | M-2024-4400-070580 | **Fecha:** | 20/12/2024 0:00:00 | | |
| **OBJETO** | | | | | | | |
| **Objeto:** | COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO CICLO 10.11 Y 12 M-2024-4400-070580 | | | | | | |

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | CONCEDIDO/ AMORTIZADO | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONE | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | CODIGO | |
| | | | | 588024 | 6.940.000,00 | 517993024 | 2024-12-26 | 6.940.000,00 | 0,00 | 6.940.000,00 | 413700007335 | BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. | | | ACTO ADMINISTRATIVO | M-2024-4400-070580 | 13-01-01-DT | COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO CICLO 9.10.11 Y 12 M-2024-4400-070580 |

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas