



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	02392-939002

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CATERINE MARTINEZ MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	53.084.351	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	cmartinezm@sena.edu.co	Número de Cuenta:	03182637679
IP/Nº de contacto:	3226863946	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	276/2025	Nº Compromiso SIIF	25325	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA ZONA ASIGNADA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAM				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 6.649.508
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	\$ 40.288.193
Valor Bruto Pago:	\$ 3.911.475,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 2.738.033

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.911.475	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.911.475	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.299.127	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9495277211	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.299.127,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.564.590	\$ 1.564.590	Base retención en la fuente a título de ICA	3.465.475,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 195.600	\$ 195.600	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 250.400	\$ 250.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL	\$ 8.200	\$ 8.200	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOA	34.655,00 1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 391.148	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 767.000	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.327.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$3.876.820,00

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís
Instructora de formación complementaria, Especialidad: Tecnico profesional en Maquillaje de Victimas
Actividades desarrolladas del 01 al 30 del mes de Noviembre de 2025
1. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3392546; Competencia: 63730736; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 35
2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3392563; Competencia: 63730741; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 42
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3373071; Competencia: 63730736; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 8
4. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3373083; Competencia: 63730741; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 16
5. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3392050; Competencia: 63730741; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 48
6. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3391785; Competencia: 63730736; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 40/Total Horas 189

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CATERINE MARTINEZ MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1951890279	9495277211	I	2025/12/12	2025/11/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$485,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,400	\$0	\$0	\$250,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$250,400	\$0	\$0	\$250,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,300	\$0	\$0	\$31,300	
COMFAMILIAR PUTUMAYO	CCF63	891,200,337	8	1	\$31,300	\$0	\$0	\$31,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$195,700	\$0	\$0	\$195,700	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$195,700	\$0	\$0	\$195,700	
TOTAL				1	\$485,600	\$0	\$0	\$485,600	

Usuario:53084351
Clave:Aportes2027



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, mes de noviembre 2025

Señor (a)

JONNY GERMAN GARCIA MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0276-2025**

Coordinador académico de programas especiales

Coordinador académico

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No 0276 del año 2025

Caterine Martínez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53084351 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$40.288.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO M/CTE. (\$ 2.346.885), b) (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO M/CTE. (\$3.911.475) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TREINTA Y TRES M/CTE (\$2.738.033)

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.</p>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional</p>	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA ALA ESTETICA Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392546 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 35 • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392050 Municipio: Puerto Asís. Competencia: 260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 48 • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392563 Municipio: Puerto Asís. Competencia: 260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 42 	<p>LINK PORTAFOLIO F-3373071 F-3373083 F-3391785 F-3392050 F-3392546 F-3392563</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA ALA ESTETICA Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3373071 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 8 • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA ALA ESTETICA Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3391785 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 40 • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392563 Municipio: Puerto Asís. Competencia: 260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 16 <p>TOTAL HORAS:189</p>	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad



3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos</p>	<p>Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofía plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados. Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos</p>	<p>-Registro de asistencia - Reporte de inscritos - Reporte de juicios evaluativos - Programa de formación - Aplicativo Sofía plus</p> <p>LINK PORTAFOLIO F-3373071 F-3373083 F-3391785 F-3392050 F-3392546 F-3392563</p>
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392546 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 35 • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392050 Municipio: Puerto Asís. Competencia: 260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la 	<p>LINK PORTAFOLIO F-3373071 F-3373083 F-3391785 F-3392050 F-3392546 F-3392563</p>



		<p>normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 48</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. <p>Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392563 Municipio: Puerto Asís. Competencia: 260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 42</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA ALA ESTETICA <p>Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3373071 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA ALA ESTETICA <p>Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3391785 Municipio: Puerto Asís. Competencia: La hidroterapia enseña los beneficios del agua como agente terapéutico y nos sirve para relajar y fortalecer las articulaciones. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 40</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. <p>Cod. Programa: 63730741 V1 Ficha: 3392563 Municipio: Puerto Asís. Competencia:</p>	
--	--	---	--



		260602002 - mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética. RAP. 1,2,3,4 HORAS: 16 TOTAL HORAS:189	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Para el año 2025 la instructora Caterine Martinez Martinez No cuenta con contrato simultaneo otro centro de formación.	Plataforma SECOP
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.	Planilla si contratista
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera.	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listados de asistencia - Registro fotográfico - Evidencias del trabajo realizado
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	-Listas de asistencia - Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA



	formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje		PLUS. - Lineamientos del programa
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interactúa con la plataforma territorio para apoyar la FPI.	-Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. - Instrumentos de evaluación interactivos - Aplicativo Territorio - Portafolio
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.	Listas de asistencia - Evidencias fotográficas -Uso de herramientas ofimáticas -Link de portafolio
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz	Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencias.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del	Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas	LINK PORTAFOLIO F-3373071 F-3373083 F-3391785 F-3392050 F-3392546



	programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignado	impartidas con sus respectivos juicios evaluativos. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.	F-3392563
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE de acuerdo a los lineamientos establecidos. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas	-Informe mensual de actividades mes NOVIEMBRE -Informe final de actividades
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el mes de ejecución contractual no se participó en la inducción de aprendices; sin embargo, se realizó asistencia al proceso de inducción de instructores	No hay evidencia.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso. Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier	Manejo adecuado de la información institucional. -



	conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	tipo de información que pueda perjudicarla.	Contrato firmando del instructor.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	Se aprovechará las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente o de acuerdo al perfil del instructor.	-Lista de asistencia - Evidencias de formación - Certificado de aprobación del curso
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-Contrato firmando del instructor. La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA.	-Documentos que soporten la participación activa en las diferentes actividades
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales	Realizar el proceso de Formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos.	Registros de asistencia -Ficha de matrícula - Sofia Plus -



	como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA Ficha: 3392546 2. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Ficha: 3392050 3. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Ficha: 3392563 4. FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA Ficha: 3373071 5. FUNDAMENTOS DE HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA Ficha: 3391785 6. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. Ficha: 3373083 	Programa de formación -Link de portafolio
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas.	-Listas de asistencia - Formatos de seguimiento
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arevalo.	Se realiza el proceso de inscripción



26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad	-Formatos de bienes y servicios.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, se apoyará en la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos	-Listado de asistencia - Reporte de inscritos
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente NOVIEMBRE de 2025 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° 9492381282 mes octubre, aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (12) folios

Cordialmente

Firma

CATERINE MARTINEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 53084351

Recibí a satisfacción:

Bo. Vo. Líder YULIETH GOMEZ CHAVEZ
Lider y/o Enlace Programa Víctimas
C.C 1123306201 de Puerto Asís
SENA, Regional Putumayo

Firma

JONNY GERMAN GARCIA MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0276-2025
Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATERINE MARTINEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392546 - FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS TÉCNICA DE HIDROTERAPIA DE USO COSMÉTICO ESTÉTICO SEGÚN EFECTOS, INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES

EMPLEAR TERMINOLOGÍA TÉCNICA EN HIDROTERAPIA RELACIONADA CON EL USO COSMÉTICO-ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE AGUAS Y USOS EMPLEADOS EN HIDROTERAPIA DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA SEGÚN MARCO HISTÓRICO, ORIGEN Y SU EVOLUCIÓN.

RELACIONAR LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA CON EL TURISMO DE BIENESTAR EN EL SECTOR DE LA COSMETOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392050 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3392563 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3373071 - FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS TÉCNICA DE HIDROTERAPIA DE USO COSMÉTICO ESTÉTICO SEGÚN EFECTOS, INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES

EMPLEAR TERMINOLOGÍA TÉCNICA EN HIDROTERAPIA RELACIONADA CON EL USO COSMÉTICO-ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE AGUAS Y USOS EMPLEADOS EN HIDROTERAPIA DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA SEGÚN MARCO HISTÓRICO, ORIGEN Y SU EVOLUCIÓN.

RELACIONAR LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA CON EL TURISMO DE BIENESTAR EN EL SECTOR DE LA COSMETOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391785 - FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS TÉCNICA DE HIDROTERAPIA DE USO COSMÉTICO ESTÉTICO SEGÚN EFECTOS, INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES

EMPLEAR TERMINOLOGÍA TÉCNICA EN HIDROTERAPIA RELACIONADA CON EL USO COSMÉTICO-ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE AGUAS Y USOS EMPLEADOS EN HIDROTERAPIA DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA SEGÚN MARCO HISTÓRICO, ORIGEN Y SU EVOLUCIÓN.

RELACIONAR LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA CON EL TURISMO DE BIENESTAR EN EL SECTOR DE LA COSMETOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373083 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 189,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CATERINE MARTINEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA