ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **001-2025** CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR Y **LISANDRO NOGUERA JAIME**

CONTRATO No.	001 – 2025
FECHA DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATANTE	**PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR**
NIT.	829.001.248-1
REPRESENTANTE LEGAL	OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA
CONTRATISTA	**LISANDRO NOGUERA JAIME**
IDENTIDAD	**91.324.027 DE PUERTO WILCHES**
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES CONTABLE FINANCIERO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLÍVAR PARA LA VIGENCIA 2025*
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) COP
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE AGOSTO DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	CALLE 18 PALACIO DE JUSTICIA
CDP	003-2025 03 DE FEBRERO DE 2025.
RP	003-2025 03 DE FEBRERO DE 2025
RUBROS	2.1.2.1. Honorarios

Entre los suscritos a saber por parte de la PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PABLO-BOLIVAR **OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA** Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. 001-2025**, y por la otra Parte El Señor **LISANDRO NOGUERA JAIME,** Identificado (a) con cedula de ciudadanía número C.C **91.324.027 de Puerto Wilches (Santander),** para suscribir la presente **Acta Final** de Cumplimiento del Contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

13. Informe de Actividades

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre d**el 03 de Julio al 02 de Agosto de 2025** con las actividades descritas en el contrato N° **001-2025** cómo se relaciona en el informe de ejecución. Periodo del acta Final

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**EJECUCIONES CONTRACTUALES**
Brindar asesoría presupuestal y contable en la personería Municipal de San pablo**.**	✓ Se realizo la contabilización de los pagos del mes de Julio del 2025.
Presentar conceptos contables sobre asuntos relativos a la función financiera contable	✓ Se realizo la conciliación Bancaria del mes de Julio del 2025 .
Apoyar la proyección certificados de disponibilidad presupuestables y registros Presupuestales de la entidad .	Se Reviso cada uno de los CDP Y RP del periodo
Elabora de forma adecuada y oportuna los informes contables, así como su discusión con los funcionarios que corresponda y en la fecha que determine los entes control.	✓ Se Presto Asesoria contable y presupuestal en los pagos Realizados durante el periodo del 03 de Julio al 02 de Agosto del 2025
Otras que designe el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento delobjeto	
Mantener organizada y actualizada la contabilidad de la entidad.	
Apoyar, revisar, ajustar los estados financieros, y apoyar en las conciliaciones bancarias a la entidad.	
Apoyar en la elaboración y cargue de información contable o financiera a la plataforma de los organismos de control que lo requieran	
Elaborar y entregar los informes financieros y contables correspondientes a los cuatro (4) trimestres del año 2024 conforme a los requerimientos de los órganos de control pertinentes.	
Apoyar a la entidad en la revisión, ajuste, proyección, traslados, adiciones y demás movimientos necesarios para un adecuado manejo del presupuesto oficial.	
Revisar y ajustar las ejecuciones presupuestales	

(Ingresos y Egresos).	
Preparar y presentar en los términos y condiciones establecidas por la DIAN la información exógena del año anterior	
Recomendar a la entidad cualquier tipo de actuación en pro del buen desarrollo de la administración de la misma en los temas a fines con el objeto contractual.	
Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por la entidad en temas afines al objeto contratado	
Rendir los informes de las actividades desarrolladas mensualmente	
Apoyar en la elaboración de contestación de acciones constitucionales requerida por la comunidad	
Brindar apoyo profesional en derecho a la comunidad en temas relacionado a salud.	
Brindar acompañamiento y asesoría a la población vulnerable como sisbenizados y desplazados	
Apoyar a la comunidad en la proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato impugnación de fallos de tutela.	
Apoyar en el acompañamiento a entidades municipales y nacionales en temas de defensa de los derechos humanos y colectivos	
Apoyar en la representación de la Personería Municipal en los distintos comités en salud en los que la entidad participa	
Las demás que requiera el Señor Personero Municipal de San pablo de acuerdo con la naturaleza del contrato	

14. Balance del Contrato Económico

ITEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR DE FACTURA
01	CUENTA DE COBRO No.02-2025	2025-03-05	$ 3.000.000
02	CUENTA DE COBRO No.03-2025	2025-04-03	$3.000.000
03	CUENTA DE COBRO No.04-2025	2025-05-05	$3.000.000
04	CUENTA DE COBRO No.05-2025	2025-06-03	$3.000.000
05	CUENTA DE COBRO No.07-2025	2025-07-03	$3.000.000
06	CUENTA DE COBRO No.08-2025	2025-08-04	$3.000.000

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO Nº 001-2025	**$18.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N° 01		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 02		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 03		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 04		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 05		$3.000.000
VALOR ACTA FINAL		$3.000.000
VALOR POR EJECUTAR		**$0**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

La Personería Municipal de San Pablo Bolívar, debe cancelar la suma de: **TRES MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS ($3.000.000)** para quedar a paz y salvo con la presente acta Final

15. **Aportes al sistema de seguridad social**

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
19248725	FEBRERO DE 2025	2025-02-28	$ 405.800
19248729	MARZO DE 2025	2025-03-31	$ 405.800
19248738	ABRIL DE 2025	2025-04-30	$ 405.800
19248747	MAYO DE 2025	2025-05-30	$ 405.800
19248765	JUNIO DE 2025	2025-06-30	$405.800
19248849	JULIO DE 2025	2025-07-30	$405.800

En este estado, las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente **Acta Final** y dejamos constancia que se hizo de acuerdo a los requerimientos contenidos en el contrato y a las observaciones del supervisor.
Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en San Pablo – Bolívar el 04 de Agosto de 2025

Por la PERSONERIA **Por el Contratista**



OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA
PERSONERO MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR
Supervisor

LISANDRO NOGUERA JAIME
C.C 91.324.027 de Puerto Wilches
Contratista

CUENTA DE COBRO No.08-2025

PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR

NIT. 829.001.248-1

DEBE A

LISANDRO NOGUERA JAIME
CC.91’324.027de Puerto Wilches Santander
Dirección .Calle 4 No.3-30
Teléfono: 3162771071

CANTIDAD	DETALLE	VALOR/ UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Prestación de Servicios Profesionales contable financiero en la personería municipal de san pablo bolívar periodo del 03 de Julio al 02 de Agosto de 2025	$3.000.000	$3.000.000
TOTAL			**$3.000.000**

SON: TRES MILLONES DE PESOS MCTE

FECHA: Cantagallo (Bolívar) Agosto 04 de 2025



_____

LISANDRO NOGUERA JAIME
CC.91.324.027 de Puerto Wilches (Santander)
Dirección. Calle 4 # 3-30 Barrio Centro Municipio de Cantagallo
Teléfono: 3162771071

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN
No. 001-2025

I. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	001 – 2025
FECHA DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATANTE	**PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR**
NIT.	829.001.248-1
REPRESENTANTE LEGAL	OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA
CONTRATISTA	**LISANDRO NOGUERA JAIME**
IDENTIDAD	**91.324.027 DE PUERTO WILCHES**
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES CONTABLE FINANCIERO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLÍVAR PARA LA VIGENCIA 2025*
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS(06) MESES
VALOR CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) COP
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE AGOSTO DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	CALLE 18 PALACIO DE JUSTICIA
CDP	003-2025 03 DE FEBRERO DE 2025.
RP	003-2025 03 DE FEBRERO DE 2025
RUBROS	2.1.2.1. Honorarios

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	003-2025	03/02/2025	2.1.2.1	Honorarios	Recursos Propios	$ 18.000.000
R.P.	003-2025	03/02/2025	2.1.2.1	Honorarios	Recursos Propios	$ 18.000.000

III. GARANTÍAS

De conformidad conel inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa.

El 03 de Febrero de 2025 se firma acta de inicio del contrato por parte del Representante legal **OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA** delegada como supervisor del contrato.

IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE **CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 001-2025** del 03 de Febrero de 2025, y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**EJECUCIONES CONTRACTUALES**
Brindar asesoría presupuestal y contable en la personería Municipal de San pablo**.**	✓ Se realizo la contabilización de los pagos del mes de Julio del 2025.
Presentar conceptos contables sobre asuntos relativos a la función financiera contable	✓ Se realizo la conciliación Bancaria del mes de Julio del 2025 .
L	Se Reviso cada uno de los CDP Y RP del periodo
Elabora de forma adecuada y oportuna los informes contables, así como su discusión con los funcionarios que corresponda y en la fecha que determine los entes control.	✓ Se Presto Asesoria contable y presupuestal en los pagos Realizados durante el periodo del 03 de Julio al 02 de Agosto del 2025
Otras que designe el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento delobjeto	

Mantener organizada y actualizada la contabilidad de la entidad.	
Apoyar, revisar, ajustar los estados financieros, y apoyar en las conciliaciones bancarias a la entidad.	
Apoyar en la elaboración y cargue de información contable o financiera a la plataforma de los organismos de control que lo requieran	
Elaborar y entregar los informes financieros y contables correspondientes a los cuatro (4) trimestres del año 2024 conforme a los requerimientos de los órganos de control pertinentes.	
Apoyar a la entidad en la revisión, ajuste, proyección, traslados, adiciones y demás movimientos necesarios para un adecuado manejo del presupuesto oficial.	
Revisar y ajustar las ejecuciones presupuestales (Ingresos y Egresos).	
Preparar y presentar en los términos y condiciones establecidas por la DIAN la información exógena del año anterior	
Recomendar a la entidad cualquier tipo de actuación en pro del buen desarrollo de la administración de la misma en los temas a fines con el objeto contractual.	
Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por la entidad en temas afines al objeto contratado	
Rendir los informes de las actividades desarrolladas mensualmente	
Apoyar en la elaboración de contestación de acciones constitucionales requerida por la comunidad	
Brindar apoyo profesional en derecho a la comunidad en temas relacionado a salud.	
Brindar acompañamiento y asesoría a la población vulnerable como sisbenizados y desplazados	
Apoyar a la comunidad en la proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato impugnación de fallos de tutela.	
Apoyar en el acompañamiento a entidades municipales y nacionales en temas de defensa de los derechos humanos y colectivos	
Apoyar en la representación de la Personería Municipal en los distintos comités en salud en los que la entidad participa	
Las demás que requiera el Señor Personero Municipal de San pablo de acuerdo con la naturaleza del contrato	
Brindar asesoría presupuestal y contable en la personería Municipal de San pablo**.**	
Presentar conceptos contables sobre asuntos relativos a la función financiera contable	
Apoyar la proyección certificados de disponibilidad presupuestables y registros Presupuestales de la entidad .	
Elabora de forma adecuada y oportuna los informes contables, así como su discusión con los funcionarios que corresponda y en la fecha que determine los entes control.	
Otras que designe el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento delobjeto	
Mantener organizada y actualizada la contabilidad de la entidad.	
Apoyar, revisar, ajustar los estados financieros, y apoyar en las conciliaciones bancarias a la entidad.	
Apoyar en la elaboración y cargue de información contable o financiera a la plataforma de los organismos de control que lo requieran	
Elaborar y entregar los informes financieros y contables correspondientes a los cuatro (4) trimestres del año 2024 conforme a los requerimientos de los órganos de control pertinentes.	

V. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
19248725	FEBRERO DE 2025	2025-02-28	$ 405.800
19248729	MARZO DE 2025	2025-03-31	$ 405.800
19248738	ABRIL DE 2025	2025-04-30	$ 405.800
19248747	MAYO DE 2025	2025-05-30	$ 405.800
19248765	JUNIO DE 2025	2025-06-30	$405.800
19248849	JULIO DE 2025	2025-07-30	$405.800

CONCEPTO	**DÉBITOS**	**CRÉDITOS**
VALOR CONTRATO Nº 001-2025	**$18.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N° 01		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 02		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 03		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 04		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 05		$3.000.000
VALOR ACTA FINAL		$3.000.000
SALDO POR EJECUTAR		$0
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

La Personeria Municipal de San Pablo Bolívar, debe cancelar la suma de: **TRES MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS ($3.000.000)** para quedar a paz y salvo con la presente acta Final

VII. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 001-2025.** El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelados al CONTRATISTA la Cuenta de Cobro No.08-2025 presentadas en la Plataforma del SECOP II,**.** Por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS ($3.000.000) COP** correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en San Pablo Bolívar, 04 de Agosto de 2025

OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA
Supervisor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios N° 001 de 2025
Periodo: Del 03 Julio al 02 Agosto de 2025

Cantagallo bolívar 04 de Agosto de 2025

Doctor:
OSWALDO JAVIER MORENO GARCIA
Personero Municipal de San Pablo

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales N° 001 de 2025, cuyo objeto consiste en la, *PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES CONTABLE FINANCIERO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLÍVAR* me permito rendir el siguiente informe de actividades, en el periodo comprendido del 03 Julio al 02 de Agosto de 2025.

1. Se Realizo la contabilización de los pagos del mes Julio 2025
2. Se realizo la conciliación bancaria del mes Julio 2025
3. Se Reviso cada uno delos CDP Y RP Durante el ´periodo
4. Se Presto asesoría contable presupuestal en los pagos realizados durante el periodo del 03 de Julio al 02 de Agosto 2025



LISANDRO NOGUERA JIME
CC:No.91.324.027 de Puerto Wilches(Santander

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91324027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LISANDRO NOGUERA JAIME
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PABLO	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRA 9 NO. 18 CON 47	TELÉFONO:	6236086
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	**19248849**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9988788685

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
80022973	230301	2310301- PORVENIR	1	
			1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPSC037	EPS037- NUEVA EPS	1	$ 178.000
SUBTOTAL:			1	$ 178.000

TOTAL PAGADO:	**$ 405.800**

Planilla Pagada
Planilla Pagada