



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Número del contrato: 240297			
Supervisor: Aura Angélica Salazar Rojas			
Fecha de inicio:	28 de enero de 2025	Fecha terminación:	28 de diciembre de 2025
Plazo de ejecución:	11 meses	Valor a pagar en el periodo:	\$7.850.000
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en relación con las actividades de optimización y mejoramiento de procesos y aplicativos usados en la gestión de depuración de la Oficina de Depuración de Cartera.			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Contratista: Daniel David Zúñiga Rojas	Cédula: 80850925
Dirección: Cl 23ª #58-40 To 2 Ap 602	Teléfono: 3004712043
Celular: 3004712043	ARL Positiva
Plan obligatorio de salud:	Sistema pensional:
Entidad: Compensar	Entidad: Colpensiones

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Informe número: 11	Fecha de presentación:	01 de diciembre de 2025
Informe correspondiente al periodo: 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025		

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

OBLIGACIÓN No 1. Realizar el diagnóstico y documentación de los procesos actuales de extracción y reporte de información que se ejecutan manualmente en la oficina de depuración de cartera.

ACTIVIDAD	ESTADO
No aplica	No aplica para el periodo

OBLIGACIÓN No 2.- Diseñar y proponer optimizaciones a los procesos de generación de pruebas identificados en el diagnóstico.

ACTIVIDAD	ESTADO
Mantenimiento de base de datos de almacenamiento de la información reflejada en la representación gráfica de los reportes generados por bases de datos externas, conforme a asignación de obtención de pruebas recibida vía correo electrónico el 21 de octubre y que fue cargada en el aplicativo Sharepoint de la siguiente manera: RUT – Estado de registro único tributario: https://shd.gov.sharepoint.com/:f/s/OficinadeDepuracindeCartera/EIsPc5CthldCsGIVnmKuk5wBtx97flgCrr8JOJL9xqRFtw?e=qfH64X Siproj Judicial: https://shd.gov.sharepoint.com/:f/s/OficinadeDepuracindeCartera/EhztgSlegm1ljszHxM1ITNwBV2TkUXaZLEe96U_ZUv9aMA?e=a8FKJT Siproj Concursal: https://shd.gov.sharepoint.com/:f/s/OficinadeDepuracindeCartera/Eo6Fku6A-rtBmfuHxED08wABlu3WhdVALvu6ryH9wZqWkQ?e=h6n5fD Registraduría – Registro de defunciones:	Cumplido para el periodo



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

https://shd.gov.sharepoint.com/:f/s/OficinadeDepuracindeCartera/Eu6pP88dOVNMivWIA57j_fMBucYKN81qZAzL2HVmDKkEww?e=lizgtX
Adres: No requerido
Supersociedades:
<https://shd.gov.sharepoint.com/:f/s/OficinadeDepuracindeCartera/EqoC1R-Us4BKoncDEsKHd5wBhroT3dmzSbd7xu4nlbKS6w?e=IDCdan>
Ventanilla única de registro – Supernotariado: No requerido.
Rues – Registro empresarial: No requerido.

OBLIGACIÓN No 3.- Desarrollar mecanismos automatizados o semiautomatizados para la generación de reportes en formato PDF.

ACTIVIDAD	ESTADO
<p>Avancé en el desarrollo del sistema CRM personalizado para la oficina, trabajando específicamente en la integración de los siguientes módulos funcionales: El módulo de generación de reportes basados en datos CSV, que permite a los usuarios cargar información masiva y obtener reportes consolidados sin necesidad de procesamiento manual, el cual se espera inicie pruebas y ajustes a partir de la primera semana de diciembre-25. También progresé en el desarrollo del módulo de generación de formatos de resolución prediligenciados, el cual tomará la información ya disponible en el sistema para completar automáticamente los campos comunes de los documentos. Adicionalmente, implementé las funcionalidades base del módulo de consulta que conecta con la base de datos construida, permitiendo recuperar información de manera ágil y precisa. Los tableros de control están en fase de desarrollo para proporcionar visualización en tiempo real de los indicadores de gestión más relevantes para la toma de decisiones. Adicionalmente se están realizando avances de manera paralela en los módulos complementarios en autenticación y asignación y distribución de correspondencia.</p>	Cumplido para el periodo

OBLIGACIÓN No 4.- Efectuar el mantenimiento y ajustes necesarios a los procesos desarrollados durante la vigencia del contrato.

ACTIVIDAD	ESTADO
No aplica	No aplica para el periodo

OBLIGACIÓN No 5.- Las demás que se relacionen con el objeto del contrato asignadas por el supervisor.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

ACTIVIDAD	ESTADO
No aplica	No aplica para el periodo

Firma:

Nombre: Daniel David Zúñiga Rojas

CC. 80850925

Teléfono: 3004712043

Correo electrónico: danielzuniga@protonmail.com

