ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/Nov/2025**	**Inicio**	**9:00 a.m.**	**Fin**	**11:00am**	**Lugar**	**COLEGIO JOSE EUSTACIO RIVERA IED**
Asunto	Tercer Comité de Mantenimiento - 2025						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Luz Estela Sierra – Rectora IED Henry Montaño – Administrador
Fecha de Elaboración	19/11/2025	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	

REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

- Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte **31 de Octubre**, con un avance general de **70.14%** al corte, con la ejecución de 27 actividades entre las cuales se encuentran mantenimiento a redes eléctricas, mantenimiento a redes hidrosanitarios, mantenimiento de cubierta, pisos y acabados, mantenimiento a pintura etc.
- Se recomienda al administrador implementar la casilla de las observaciones en el cronograma de mantenimiento, teniendo en cuenta que es allí donde se deben reportar las razones de la no ejecución de actividades programadas.
- El administrador presenta soportes de mantenimiento para las actividades, sin embargo dichos soportes no se cargan como evidencia en los informes mensuales de mantenimiento, ademas dichas evidencias deberian reflejar las actividades que se ejecutan, por lo cual se recomienda al administrador revisar la información que contienen los soportes para que estos den evidencia real de las actividades de mantenimiento que se ejecutan.
- Se recomienda al administrador que para el cronograma 2026 se programe una actividad relacionada al mantenimiento general de la red eléctrica, (limpieza de tableros, revisión general del sistema puesta a tierra, etc) con el fin de emular daños a la red durante la operación del colegio.
- El administrador presenta como evidencia del mantenimiento del equipo de bombeo de agua potable un reporte el cual no menciona cuales son los aspectos que se evalúan durante el mantenimiento preventivo al equipo, dicho reporte se realizo el 22/enero y a la fecha de este comité no se cuenta con mas evidencia del mantenimiento al equipo de bombeo, por lo anterior se recomienda nuevamente al administrador aumentar la frecuencia de los mantenimientos al equipo de bombeo de agua potable con una frecuencia bimensual como mínimo, y dejar evidencia de estos mantenimientos.
- El administrador no presenta evidencia del mantenimiento del equipo de bombeo de agua lluvia, se revisa la frecuencia programada del mantenimiento la cual esta con frecuencia anual, por lo cual se recomienda también a este equipo realizarle mantenimiento de manera bimensual, y solicitar los soportes del mantenimiento.
- Se recomienda al administrador revisar los porcentajes de avance que se reportan en los informes mensuales, ya que estos deben coincidir con la ejecución reportada en el cronograma anual de mantenimiento.
- Se reitera la recomendación al administrador para solicitar a los proveedores de mantenimientos de equipos y de mejoramientos a la IED, informes de las actividades que ejecutan, y que dichos informes sean parte de la evidencia de los informes mensuales de mantenimiento que se cargan como evidencia de la ejecución del contrato.
- Se recuerda nuevamente al administrador la importancia de la ejecución de mantenimientos preventivos mínimo con frecuencia bimensual a los 5 equipos de bombeo con los que cuenta la IED, actualmente la frecuencia de mantenimiento se esta realizando de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/Nov/2025**	**Inicio**	**9:00 a.m.**	**Fin**	**11:00am**	**Lugar**	**COLEGIO JOSE EUSTACIO RIVERA IED**
Asunto	Tercer Comité de Mantenimiento - 2025						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Luz Estela Sierra – Rectora IED Henry Montaño – Administrador
Fecha de Elaboración	19/11/2025	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	

manera anual, lo que puede generar un desgaste prematuro de los equipos; el administrador comenta que se están realizando cotizaciones con terceros para realizar los mantenimientos.

- El administrador incluyo dentro de su programa de mantenimiento anual la actividad de la isnpeccion de cocina de la IED, de la cual presenta soportes, se recomienda incluir en el cronograma 2026 las actividades de inspección y ejecución de mantenimientos preventivos.
- El administrador presenta la ejecución de actividades locativas referente al aula de sistemas.
- El administrador remitió solicitud a la DCCEE el 18 de Noviembre para la visita de la profesional forestal, la cual se encuentra confirmada para el dia 27 de noviembre.

LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: FAVORABLE se solicito nueva visita el 08/agosto/2025, a la espera
- Concepto De Secretaría de Salud: FAVORABLE, con recomendaciones por filtraciones en cubierta bloque 3, con visita del 12/Junio/2025.

NOMBRE: Luz Estela Sierra Borda
CARGO: Rectora

NOMBRE: HENRY MONTAÑO
CARGO: ADMINISTRADOR

NOMBRE: Diana Duran
CARGO: SED – Dir cobertura

NOMBRE: DIANA RUGE
CARGO: GESTORA TERRITORIAL - DCCEE

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO: